

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Современная пресс-служба

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

42.03.02 - Журналистика

---

Направленность образовательной программы

Периодическая печать

---

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.32 Современная пресс-служба относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1: Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. ОПК-2.2: Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	ОПК-2.1: Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития;  Уметь ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ;  Владеть навыками анализа основных тенденций формирования социальной структуры современного общества, проблем в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ.  ОПК-2.2: Знать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;  Уметь воплощать в практической деятельности принцип объективности в	Дискуссия	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;</p> <p>Владеть навыками соблюдения на практике принципов объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.</p>		
ОПК-4: Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1: Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.</p> <p>ОПК-4.2: Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты</p>	<p>ОПК-4.1:</p> <p>Знать специфику аудитории СМИ, иметь представление о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения;</p> <p>Уметь использовать в профессиональной деятельности эффективные формы взаимодействия с аудиторией и приемы изучения и управления общественным мнением;</p> <p>Владеть навыками анализа аудитории СМИ, а также использования приемов эффективного взаимодействия в процессе воздействия на общественное мнение.</p> <p>ОПК-4.2:</p> <p>Знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в</p>	Задания	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним;</p> <p>- теоретические аспекты психологии журналистики и журналистского творчества;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности методы изучения аудитории, использовать основные методы изучения общественного мнения и эффективные формы взаимодействия с ним;</p> <p>- учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте;</p> <p>Владеть навыками использования знаний о методах изучения аудитории, понимании социального смысла общественного участия в функционировании СМИ, природы и роли общественного мнения при создании журналистских текстов и (или) продуктов;</p> <p>-анализа и самоанализа практической деятельности в контексте использования знаний о психологических и социально-психологических составляющих функционирования СМИ, особенностях работы журналиста в данном аспекте.</p>		
ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности	ОПК-5.1: Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм,	ОПК-5.1: Знать теоретические основы: понятия, закономерности и процессы в экономике и	Доклад	Экзамен: Контрольные

тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2: Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы	обществе; знать и понимать практические результаты и тенденции развития российской и мировой экономик, иметь представление о технологиях продвижения публикаций СМИ, основах медиаменеджмента; -политические механизмы функционирования медиакоммуникационных систем; -основные российские и международные документы по этике в сфере массовой коммуникации; -основные правовые нормы, регулирующие функционирование и развитие медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; Уметь выявлять экономические процессы, происходящие на микроэкономическом, финансовом, государственном и международном уровнях; анализировать результаты и тенденции развития российской и мировой экономик;учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ; -анализировать и использовать в профессиональной деятельности знания о политических механизмах функционирования медиакоммуникационных систем; - использовать в профессиональной деятельности основные российские и международные документы по медиаэтике; - руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми		вопросы
--	---	--	--	---------

		<p>нормами, регулирующими функционирование и развитие медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;</p> <p>Владеть навыками классификации и анализа экономических явлений и процессов для осуществления профессиональной деятельности в сфере СМИ и медиаменеджмента;</p> <p>- применения в практической деятельности знаний о политических механизмах функционирования медиакоммуникационных систем;</p> <p>- анализа и самоанализа практики применения в профессиональной деятельности положений российских и международных документов по медиаэтике;</p> <p>- анализа и самоанализа в процессе реализации в профессиональной деятельности знаний о правовых нормах, регулирующих функционирование медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.</p> <p>ОПК-5.2:</p> <p>Знать механизмы функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;</p> <p>Уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;</p> <p>Владеть навыками создания медиапродукта с учетом</p>		
--	--	--	--	--

		механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.		
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1: Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. ОПК-6.2: Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста	ОПК-6.1: Знать новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере; тенденции дизайна и инфографики в современных медиа;  Уметь отбирать и применять в профессиональной деятельности современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в медиа;  Владеть навыками использования в профессиональной деятельности современной технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в медиасфере;  ОПК-6.2: Знать технологии использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; специфику работы журналиста в условиях мультимедийной среды;  Уметь применять современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; применять в профессиональной деятельности методы и	Деловая игра	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация);</p> <p>Владеть навыками применения современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; навыками создания журналистских текстов в условиях мультимедийной среды.</p>		
ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1: Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2: Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>	<p>ОПК-7.1:</p> <p>Знать функции СМИ и массовой коммуникации, иметь представление о таких понятиях, как свобода и социальная ответственность журналистики и журналиста, а также специалиста в области массовых коммуникаций, общественная миссия журналистики и сферы массовой коммуникации (реклама, связи с общественностью, издательское дело, медиакоммуникация);</p> <p>Уметь осуществлять общественную миссию журналистики и сферы массовой коммуникации, эффективно реализовывать функции СМИ и массовой коммуникации</p> <p>Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе реализации общественной миссии журналистики, функций СМИ и сферы массовой коммуникации, осознания свободы и социальной ответственности журналиста, а также специалиста в области</p>	Круглый стол	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>



		<p>массовых коммуникаций.</p> <p><b>ОПК-7.2:</b>  Знать основные аспекты журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;  -теоретические подходы к пониманию специфики журналистского творчества; понятие деятельности журналиста и ее виды; базовые профессиональные стандарты журналистской работы;  - основные принципы работы журналиста с источниками информации, методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними;</p> <p>Уметь использовать в профессиональной деятельности знания о журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;  -использовать в профессиональной деятельности различные подходы к пониманию журналистской деятельности; осуществлять подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства;  индивидуальную и</p>		
--	--	---	--	--

		<p>коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую); следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности методы сбора информации, ее селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных</p> <p>Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе реализации профессиональной и исследовательской деятельности знаний о журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;</p> <p>- навыками анализа и самоанализа практики применения в профессиональной деятельности теоретических подходов к пониманию специфики журналистского творчества; понятию деятельности журналиста и ее виды; базовых профессиональных стандартов журналистской работы;</p> <p>- навыками практической работы с источниками информации.</p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
--	--------------	---------------------	----------------

<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
в том числе			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>			
- занятия лекционного типа	32	8	6
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	8	6
- КСР	2	2	2
<b>самостоятельная работа</b>	<b>42</b>	<b>90</b>	<b>121</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> Экзамен	<b>36</b> Экзамен	<b>9</b> Экзамен

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе											
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы		
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы			Всего								
	ОФ	ОЗ	ЗФ	ОФ	ОЗ	ЗФ	ОФ	ОЗ	ЗФ	ОФ	ОЗ	ЗФ	ОФ	ОЗ	ЗФ
Тема 1. Базовые понятия и принципы медиарилейшнз	14	14	18	4	2	2	4			8	2	2	6	12	16
Тема 2. Основополагающие принципы информационной политики	14	14	18	4			4	2	2	8	2	2	6	12	16
Тема 3. Специфика организационной деятельности пресс-службы пресс-службы	14	16	16	4			4	2		8	2	0	6	14	16
Тема 4. Оперативные информационные документы в работе пресс-службы	14	16	22	4	2	2	4			8	2	2	6	14	20
Тема 5. Аналитическая работа пресс-службы	18	14	18	6			6	2	2	12	2	2	6	12	16
Тема 6. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественными и политическими организациями	18	16	19	6	2		6		2	12	2	2	6	14	17
Тема 7. Деятельность пресс-службы в условиях кризиса	14	16	22	4	2	2	4	2		8	4	2	6	12	20
Аттестация	36	36	9												
КСР	2	2	2							2	2	2			
Итого	144	144	144	32	8	6	32	8	6	66	18	14	42	90	121

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Базовые понятия и принципы медиа – рилейшнз.

Типология средств массовой информации. Коммуникатор, аудитория, эффективность массмедиа.

Медиа-рилейшнз как управление информацией.

История возникновения и общая характеристика современных российских пресс-служб. Цели и задачи пресс-службы. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Специфика работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни. Основные направления деятельности пресс-секретаря.

Тема 2. Основополагающие принципы информационной политики.

Определение целей медиарилейшенз. Определение ключевых СМИ и пула журналистов. Организация и проведения аккредитации журналистов в РФ. Управление СМИ и информацией: формирование информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация.

Способы подачи информации: Ньюсмейкинг.

Тема 3. Специфика организационной деятельности пресс-службы.

Организация и проведение мероприятий для СМИ. Пресс-конференция. Формы специальных мероприятий пресс-службы во взаимодействии со СМИ. Брифинг как специфическая форма распространения информации. Типовая структура пресс-тура. Организация участия журналистов в корпоративных мероприятиях. Годовое собрание акционеров. "Круглый стол" Фото- и видео сессия, презентаций. Организация интервью руководителя. Методы работы пресс-служб со СМИ: личные контакты; индивидуальные беседы; совещания; семинары; обсуждения проблем.

Тема 4. Оперативные информационные документы в работе пресс-службы.

Оперативно-новостные жанры: пресс-релиз и приглашение. Исследовательско-новостные жанры: бэкграундер и лист вопросов и ответов. Особенности бэкграундера как PR-текста. Фактологические жанры: факт-лист, биография. Заявление как исследовательский жанр PR-текста. Образно-новостные жанры: байланер, поздравление, письмо. Особенности и специфика создания медиатекстов. Виды медиатекстов: имиджевая статья, имиджевое интервью. Доклады и отчеты.

Тема 5 . Аналитическая работа пресс-службы.

Анализ и обобщение информации, формирование задач, определение программы. Исследования, составление рабочего документа, компьютерная обработка материалов.

Предъявление результатов исследования, количественная методика подсчета содержательных элементов текста (факт, конфликт, аргумент, тема, обобщение),

качественные характеристики публикаций (соответствие цели, информативность, актуальность, доказательность, конструктивность).

Тема 6. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественными и политическими организациями.

Формы подачи информационно-новостных материалов. Пресс-конференция. Планирование и оповещение. Презентация. Пресс-тур. Медиа-карта. Функции, индивидуальный стиль, эффективность работы, права и обязанности пресс-секретаря. Реализация информационной, управленческой и общественно-политических функций.

Планирование и оповещение. Функции, индивидуальный стиль, эффективность работы, права и обязанности пресс-секретаря. Реализация информационной, управленческой и общественно-политических функций.

Тема 7. Деятельность пресс- службы в условиях кризиса.

Основные принципы деятельности пресс-службы в условиях конфликта и чрезвычайных ситуаций.

Планирование и технологии работы прессслужбы в условиях конфликтов и кризисов. Особенности взаимодействия пресс-службы со средствами массовой информации в условиях кризиса.

Внутрикорпоративная информация в кризисной ситуации. Слухи как канал передачи антикризисной информации. Формирование общественного мнения в послекризисный период.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 8 ч., очно-заочная форма обучения - 8 ч., заочная форма обучения - 4 ч.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5640>

### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

#### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

##### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:**

Темы для обсуждений:

1. Задачи пресс-служб органов власти разных уровней и ветвей власти: сходство и различие.
2. Роль и статус пресс-секретаря в аппарате органа власти: границы самостоятельности.
3. Соотношение информационной и имиджевой функций в работе пресс-служб органов власти.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссия)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент активно участвует в обсуждении, грамотно аргументирует свой ответ, развернуто отвечает на заданные вопросы.
не зачтено	Студент не участвует в обсуждении, не может привести аргументы либо ответить на заданный вопрос.

##### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:**

Примеры заданий:

1) Сконструировать новость. Продемонстрировать на примерах следующие способы усиления новостей: привязка к круглой дате; событие на выбор; демонстрация разных взглядов на одну и ту же проблему; влиятельное лицо, общественно важная проблема; солидные люди плюс значимая проблема; лучшая интрига - скандал и т.д.

2) Провести мониторинг СМИ по результатам пресс-конференции. Проанализировать пресс-конференцию (по выбору студента). Необходимо сделать количественный мониторинг СМИ по выбранному событию, который бы включал в себя следующие показатели: 1. Название СМИ 2. Название статьи 3. Дата 4. Автор 5. Упоминаемые участники 6. Жанр публикации Представить пресс-клиппинг, таблицу данных мониторинга и краткий аналитический отчет, насколько в медийном плане была успешной пресс-конференция.

3) Составить медиа-карту под цели и задачи пресс-службы организации (на выбор студента).

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент активно участвует в выполнении задания (задание выполнено), грамотно аргументирует свой ответ, развернуто отвечает на заданные вопросы.
не зачтено	Студент не участвует в выполнении задания (задание не выполнено), не может привести аргументы либо ответить на заданный вопрос.

### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:**

Темы для докладов:

1. Современная пресс-служба в банковской системе
2. Организация работы современных пресс-служб
3. Работа современной пресс-службы с общественностью на правительственном уровне.
4. Пресс-службы федеральных органов власти.
5. Классификация современных пресс-служб: принципы и особенности
6. Формы и методы работы современной пресс-службы со средствами массовой информации, общественностью и политическими организациями
7. История возникновения отечественных пресс-релизов
8. Деятельность пресс-служб органов внутренних дел РФ
9. Пресс-служба в коммерческих организациях

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Содержание соответствует теме доклада, материал систематизирован и структурирован, основные понятия проблемы раскрыты полностью и глубоко; в постановке проблемы присутствует новизна и самостоятельность.
не зачтено	Содержание не соответствует теме доклада, материал плохо систематизирован и структурирован, основные понятия проблемы не раскрыты; в постановке проблемы нет самостоятельности.

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Деловая игра) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:**

1. "Пресс-конференция": составить сценарий пресс-конференции, придумать информационный повод, а затем провести ее с участием других студентов в различных ролях (организатор, модератор и пр.)
2. Придумать и запустить учебный телеграм-канал, его тематику в зависимости от профиля компании (по выбору студента) и презентовать его.
3. Провести учебные "дебаты" политических оппонентов, выступив в разных коммуникационных ролях (участник, модератор, ведущий, журналист).

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Деловая игра)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент активно участвует в деловой игре, грамотно аргументирует свой ответ, развернуто отвечает на заданные вопросы.
не зачтено	Студент не участвует в деловой игре, не может привести аргументы либо ответить на заданный вопрос.

#### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:**

"Круглый стол" на тему "Работа пресс-службы в органах государственной власти". Вопросы для обсуждения:

1. Понятие государственной информационной политики. Соотношение информационной и административной деятельности органов власти.
2. Субъекты информационной политики, ресурсы и принципы организации государственной информационной политики.
3. Роль PR-служб в повышении открытости государственного управления.
4. Первые пресс-службы и предпосылки их появления.
3. Государственная служба в России, необходимость реформирования и принципы реформирования.

## Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент активно участвует в проведении "круглого стола", грамотно аргументирует свой ответ, развернуто отвечает на заданные вопросы.
не зачтено	Студент не участвует в работе "круглого стола", не может привести аргументы либо ответить на заданный вопрос.

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие	При решении	Имеется	Продemonс	Продemonс	Продemonс	Продemonс



	базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	трированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	трированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	трированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	ирован творческий подход к решению нестандартных задач
--	---	---	--	---	---	---	--

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

**5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-2**

1. Роль и место пресс-служб в системе отношений с общественностью.
2. Сущность пресс-служб как сферы профессиональной деятельности. Планирование работы пресс-служб.
3. Цели и задачи деятельности современных пресс-служб.
4. Классификация и организационная структура пресс-службы.
5. Функции и принципы деятельности пресс-службы.

6. Формы и методы работы современных пресс-служб.

**5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-4**

1. Профессиональные качества пресс-секретаря.
2. Приемы взаимодействия пресс-службы со СМИ. Устные контакты.
3. Пресс-конференция – подготовительный этап, порядок проведения и последующие действия.
4. Практика организации и проведения аккредитации журналистов.
5. Конфликты со СМИ: варианты действий.
6. Работа пресс-службы в кризисной ситуации.

**5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-5**

1. Источники информации как основа деятельности пресс-службы.
2. Методы и технологии медиапланирования.
3. Медиарилейшнз как предметная сфера пресс-служб.
4. Принципы создания и распространения пресс-релизов.
5. Аналитическая работа пресс-службы.
6. Правовые и этические основы деятельности современных пресс-служб

**5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-6**

1. Специфика деятельности пресс-секретаря в государственных, общественных и коммерческих структурах. Масштабы работы в федеральных и региональных органах власти.
2. Формы подачи информационно-новостных материалов. Пресс-конференция.
3. Организация и проведение презентации, пресс-тура. Медиакарта.
4. Материалы для распространения в процессе организации новостных событий.
5. Пресс-служба администрации Президента РФ. Структура, функции и задачи.
6. Современные требования к информационному обеспечению внешней политики. Основные направления работы ДИП МИД РФ.
7. Пресс-служба и процедура аккредитации.
8. Существующие процедуры аккредитации иностранных журналистов.

9. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб. Роль Союза журналистов России.

### 5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-7

1. Этические нормы российских журналистов.
2. Подготовка пресс-релизов. Аналитическая справка и бэкграундер.
3. Специфика подготовки интервью. Доклады и отчеты.
4. Пресс-службы администраций российских регионов. Социально-политические условия возникновения, местные условия функционирования.
5. Служебные и имиджевые документы разрабатываемые пресс-службой.
6. Эффективность печатного материала. Корпоративные издания, их цели.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.

Оценка	Критерии оценивания
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### Основная литература:

1. Потапов Ю. А. Современная пресс-служба : учебник / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 294 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494465> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-12233-6 : 1179.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821391&idb=0>.
2. Рудыка Наталья Алексеевна. Связи с общественностью как социальный институт. Часть 3. Современная пресс-служба : Учебное пособие / Российский университет транспорта (МИИТ). - Москва : Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта», 2018. - 84 с. - ВО - Бакалавриат., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=835720&idb=0>.
3. Четвертков Н.В. Современная пресс-служба : учебное пособие / Четвертков Н.В. - Москва : Аспект-Пресс, 2010. - 191 с. - ISBN 978-5-7567-0581-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=772450&idb=0>.

### Дополнительная литература:

1. Ворошилов Валентин Васильевич. Современная пресс-служба. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2005. - 256 с. - (Библиотека специалиста по связям с общественностью). - ISBN 5-8016-0261-5 : 187.00., 4 экз.
2. Невоструева А. Ф. Современная пресс-служба: мастер-класс : учебное пособие / Невоструева А. Ф. - Пермь : ПНИПУ, 2007. - 261 с. - Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ПНИПУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-88151-908-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=748716&idb=0>.
3. Потапов Ю. А. Современная пресс-служба: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Потапов Ю. А. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. - 199 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ИЭО СПбУТУиЭ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-94047-559-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=714475&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. <http://mediaprofi.org/> информационно-аналитический журнал медиа отрасли России и ближнего зарубежья
2. <http://www.mediascope.ru/> электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В.Ломоносова
3. <https://ruj.ru/> официальный сайт Союза журналистов РФ
4. <https://rkn.gov.ru/> официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовой коммуникации (Роскомнадзор).
5. <https://www.rfs.ru/> официальный сайт РФС.
6. <http://imageology.ru> портал «Имиджелогия.ру»
7. <http://www.er.ru/> официальный сайт партии «Единая Россия»
8. <http://government.ru/> сайт Правительства РФ
9. <http://kprf.ru/> официальный сайт Коммунистической партии Российской Федерации.
10. <http://ldpr.ru/> официальный сайт Либерально-демократической партии России.
11. <http://www.kremlin.ru/> официальный сайт Президента РФ
12. <http://spravedlivo.ru> официальный сайт партии «Справедливая Россия»

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.03.02 - Журналистика.

Автор(ы): Коданина Анна Львовна, кандидат политических наук.

Заведующий кафедрой: Савинова Ольга Николаевна, доктор политических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.2024, протокол № 12.