

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«31» мая 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

ФТД.01 Факультативный иностранный язык  
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования  
Бакалавриат  
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность  
41.03.01 Зарубежное регионоведение

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы  
Политика, экономика и культура зарубежных регионов  
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)  
бакалавр  
(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения  
очная  
(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

Год приема

2023

## 1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.01 «Факультативный иностранный язык» является факультативом в ООП направления подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» профиль «Политика, экономика и культура зарубежных регионов»).

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
3	ФТД. Факультативы	Дисциплина ФТД.01 «Факультативный иностранный язык» является факультативом в ООП направления подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» профиль «Политика, экономика и культура зарубежных регионов»).

### Целями освоения дисциплины являются:

формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически верно строить устную и письменную речь.</p>	<p><b>Уметь</b> свободно пользоваться иностранным языком, как средством делового общения</p> <p><b>Знать</b> основные правила грамматики языка, правила произношения и пунктуации.</p> <p><b>Владеть</b> следующими речевыми навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- реализовывать полученные умения чтения, аудирования, говорения и письма и использовать их в репродуктивной и продуктивной речевой деятельности в соответствии с коммуникативными задачами;</li><li>- логически верно, аргументировано и ясно излагать на профессиональном, узуальном языке фактологический материал с использованием соответствующей терминологии и понятий в рамках предлагаемой программы.</li><li>- адекватное воспринимать и передавать слуховую и зрительную информацию с незначительными погрешностями;</li><li>- составлять собственное устное и</li></ul>	<p>тесты, собеседование, контрольная работа, презентации и докладов, сообщений, участие в дискуссиях</p>
---	---	--	--

		<p>письменное высказывание в форме монолога или диалога с опорой на текст.</p> <p>- выделять ключевую идею, главную и второстепенную информацию, передавать содержание мини-текста с опорой на ключевые слова и содержание текста с опорой на его логико-композиционную структуру.</p>	
<p>ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p><i>ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)</i></p>	<p><b>Уметь</b> ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области</p> <p><b>Знать</b> основные правила грамматики языка, правила произношения и пунктуации</p> <p><b>Владеть</b> профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p>тесты, собеседование, контрольная работа, презентации докладов, сообщений, участие в дискуссиях</p>

ПК-6 Способен вести официальную и деловую документацию, переписку, переговоры и развивать диалог на языке (языках) региона специализации	ПК-6.2. Владеет навыками ведения переговоров и переписки на языке (языках) региона специализации	<p><b>Уметь</b> грамотно, ясно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли, строить устную и письменную речь в соответствии с нормами делового общения</p> <p><b>Знать</b> особенности официально-делового стиля, в том числе клише, используемые для ведения переписки и переговоров, правила делового и дипломатического этикета</p> <p><b>Владеть</b> навыками написания официальных писем различного содержания, оформления документов, ведения деловых и дипломатических переговоров на иностранном языке</p>	тесты, собеседование, контрольная работа, презентации и докладов, сообщений, участие в дискуссиях
--	--	--	---

3. Структура и содержание дисциплины.

3.1 Трудоемкость дисциплины:

	<b>очная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>
<b>в том числе</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная</b>	

<b>работа):</b>	<b>114</b>
<b>- занятия лекционного типа</b>	
<b>- занятия семинарского типа</b>	<b>112</b>
<b>(практические занятия / лабораторные работы)</b>	
<b>самостоятельная работа</b>	<b>30</b>
<b>КСР</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>зачет</b>

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них					Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего	
Тема 1. Речевые формы этикета	5		4			4	1
Тема 2. Числительные	5		4			4	1
Тема 3. Обозначение времени: часы, минута	5		4			4	1
Тема 4. Обозначение времени: дни недели, месяцы годы	5		4			4	1
Тема 5. Грамматика: прилагательное	9		8			8	1
Тема 6. Грамматика: местоимение	9		8			8	1
Тема 7. Грамматика: глагол	17		16			16	1
Тема 8. Моделирование пресс-конференции по изученным текстам	16		16			16	
КСР		2					
Промежуточная аттестация – зачет -	1 и 8 семестр						

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий, групповых или индивидуальных консультаций. Практические (семинарские) занятия организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает решение контрольных работ, практических и творческих задач, подготовку монологов и диалогов на иностранном языке. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 64 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие указанных в п.2 РПД компетенций, а также практических навыков в рамках задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем ООП: УК-4, ОПК-1, ПК-6; а также практических навыков в рамках задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем ООП:

- сбор и анализ информации по отдельным странам, организациям, деятелям с использованием источников на русском и иностранных языках, а также на языке (языках) региона специализации;

Промежуточная аттестация (зачет) проходит в традиционных формах с учетом итогов текущего контроля.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Методические указания для обучающихся

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает: рабочую программу по дисциплине с перечислением учебно-методической литературы (основной и дополнительной), печатные издания учебников, учебно-справочных пособий, словарей. В учебно-методический комплекс входят предтекстовые вопросы, задания или мини- тексты, позволяющие актуализировать необходимые знания, предупредить студентов от возможных ошибок, обозначить роль нового материала в контексте уже изученного, тексты и другой материал, способствующий развитию интереса к изучению армянского языка, резюме фрагментов учебного текста (глав, параграфов и т. п.). Аудионосители (звуковые компьютерные файлы) сопровождают учебный материал и выступают как инструмент поддержки печатных материалов при самостоятельной работе. В учебно-методическом комплексе содержатся задания для самостоятельной работы студентов, темы учебных сообщений, вопросы к экзаменам и зачетам, образцы оформления индивидуальных заданий.

*Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.*

Выставление оценки по дисциплине (промежуточная аттестация в рамках реализации ООП) возможна на основе итогов текущего контроля успеваемости студента (по результатам контрольных работ, работы на семинарских занятиях).

В случае несогласия с предложенной оценкой студент сдает экзамен на основе предложенных вопросов. Успешной сдачи экзамена будет способствовать глубокое усвоение

теоретических основ дисциплины, анализ фактического материала в рамках предложенных вопросов. Система индивидуальной самостоятельной работы должна быть также подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Бесспорным фактором успешного освоения дисциплины является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по предмету. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, проконсультироваться с преподавателем.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществе	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи.



	обучающего от ответа	грубые ошибки.	все задания, но не в полном объеме.	все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	объеме, но некоторые с недочетами.	нным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы творческий подход к решению нестандартных задач.

**Шкала оценки при промежуточной аттестации**

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

*Критерии для оценивания устных ответов:*

Превосходно	Студент проработал учебный материал на высоком уровне, использовал дополнительную литературу; ответ логично выстроен, студент свободно владеет информацией по теме обсуждения, проявляет самостоятельность и творчество в изложении материала, речь грамотная, доступная для понимания аудитории, владеет навыками ведения диалога на иностранном языке.
-------------	--

Отлично	Студент хорошо проработал лекционный материал и учебную литературу; ответ логично выстроен, студент владеет категориальным аппаратом, проявляет самостоятельность и творчество в изложении материала, владеет навыками ведения диалога на иностранном языке.
Очень хорошо	Студент грамотно учебный материал, способен самостоятельно воспроизвести важную информацию, ориентироваться в понятиях, но плохо продемонстрировал способность ответить на вопросы, связанные с анализом рассматриваемой проблемы на иностранном языке.
Хорошо	Студент достаточно грамотно освоил учебный материал, способен самостоятельно воспроизвести важную информацию, ориентироваться в понятиях, но не может ответить на вопросы аудитории и преподавателя на иностранном языке.
Удовлетворительно	Студент пассивно воспроизводит материал, допускает нарушение логики ответа; затрудняется в понимании основных понятий, не проявляет самостоятельности в обсуждении проблем; не может самостоятельно воспроизвести важную информацию на иностранном языке
Неудовлетворительно	Студент практически не готов к ответу, говоря лишь общие слова о теме выступления на иностранном языке
Плохо	Студент не готов к ответу, не освоил программный учебный материал на иностранном языке

*Критерии для оценивания результатов докладов и презентаций:*

Превосходно	Доклад и/или презентация логично структурированы, соответствуют изучаемой теме. Студент корректно отражает фактический, статистический материал и анализ рассматриваемых проблем. В докладе присутствуют необходимые ссылки на источники и литературу, используются достоверные источники информации. Презентация отвечает критериям лаконичности, информативности, визуальной подачи материала. Студент способен выразить идею ясно, ответить на все возникающие вопросы, удерживать внимание и интерес аудитории на иностранном языке.
Отлично	Доклад и/или презентация логично структурированы, соответствуют изучаемой теме, студент в целом отражает фактический, статистический материал и анализ рассматриваемых проблем. В докладе присутствуют необходимые ссылки на источники и литературу, используются достоверные источники информации. Презентация отвечает критериям лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно при ответе на вопросы на иностранном языке.
Очень хорошо	Доклад и/или презентация логично структурированы, соответствуют изучаемой теме, студент в целом отражает фактический и статистический материал, однако аналитические моменты выражены слабо. В докладе присутствуют необходимые ссылки на источники и литературу, используются достоверные источники информации. Презентация информативна, не перегружена текстовой информацией, удобна для восприятия

	слушателем. Студент способен выразить идею доклада в публичном выступлении, практически не испытывает трудности при ответе на вопросы на иностранном языке.
Хорошо	Доклад и/или презентация соответствуют теме, студент в целом отражает основные проблемы в тексте и выступлении. В докладе присутствуют необходимые ссылки на источники и литературу, используются достоверные источники информации. Презентация информативна, но перегружена текстовой информацией, тяжела для восприятия слушателем, текст доклада в целом копируется в презентацию, не учтена особенность подготовки презентации. Студент способен выразить идею доклада в публичном выступлении, но испытывает трудности при ответе на вопросы на иностранном языке.
Удовлетворительно	Доклад и/или презентация в целом соответствуют изучаемой теме, но их структура не логична, не в полной мере раскрывает тему. Студент не делает соответствующих ссылок либо приводит ссылки, не соответствующие действительности, использует не подходящие теме или недостоверные источники информации. Презентация служит демонстрации содержания доклада, однако не в полной мере раскрывает его содержание, не является удобной для восприятия. Студент с трудом выражает свою мысль, сталкивается со сложностями при взаимодействии с аудиторией на иностранном языке.
Неудовлетворительно	Структура доклада и/или презентации на иностранном языке не соответствуют заявленной теме, тема не раскрыта.
Плохо	Доклад и/или презентация не предоставлена

*Критерии для оценивания результатов тестирования (процент правильных ответов):*

Превосходно	100%
Отлично	91-99%
Очень хорошо	81-90%
Хорошо	71-80%
Удовлетворительно	51-70%
Неудовлетворительно	21-50%
Плохо	0-20%

**5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.**

**5.2.1. Контрольные вопросы**

Вопрос	Код компетенции
1. Какую роль имеет вспомогательный глагол?	УК-4, ОПК-1, ПК-6
2. Как образуется исходный (отложительный) падеж. Приведите примеры.	УК-4, ОПК-1, ПК-6
3. Для чего используется буква џ. Приведите примеры.	УК-4, ОПК-1, ПК-6
4. Дайте определение составного именного сказуемого. Приведите пример предложения.	УК-4, ОПК-1, ПК-6
5. Что такое персонифицированное склонение. Назовите особенности.	УК-4, ОПК-1, ПК-6
6. Аналитические формы глагола. Приведите примеры.	УК-4, ОПК-1, ПК-6
7. Отрицательные формы глагола. Приведите примеры и образуйте отрицательные предложения.	УК-4, ОПК-1, ПК-6
8. Употребление послелогов с личными местоимениями.	УК-4, ОПК-1, ПК-6
9. Особенности употребления местного падежа.	УК-4, ОПК-1, ПК-6
10. Особенности употребления притяжательных местоимений.	УК-4, ОПК-1, ПК-6

### 5.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенции

Переведите на русский язык.

选择合适的词语:

用括号中的词语填空，翻译成俄语:

Перепишите текст, выделите имена собственные:

中国姑娘请我们喝中国茶。她住在亚洲留学生宿舍，四层一六九号。她叫丁云（DINGYUN）。他很客气，欢迎我们喝德国啤酒，美洲咖啡。我们看世界的地图 – 这是大洋洲，那是欧洲。中国朋友用很多北京的画报，上海的杂志。他爸爸是大夫，住在非洲。他的医院很大。很多朝鲜，泰国学生在那儿学习医学

Переведите словосочетания на русский язык.

# 在俄罗斯学习的留学生

## 外语学院的宿舍

## 汉语老师

## 用英汉词典

## 介绍长城

Переведите с русского языка на китайский язык.

- |                  |                      |
|------------------|----------------------|
| - около здания   | - в кресле           |
| - в доме         | - рядом с тобой      |
| - над входом     | - в шкафу для посуды |
| - в углу комнаты | - вокруг тебя        |
| - под столом     | - слева от входа     |

Сделайте правильный выбор:

1. 北京（ ）丰富多彩历史，文化，古迹的中国中心。  
A. 所谓                      B. 真的                      C. 名副其实
2. 今天的北京有现代国际性都市的（ ）。  
A. 模式                      B. 特点                      C. 风情
3. 北京的杰出生活节奏让旅游者（ ）。  
A. 乐心忘忧                B. 脑坏了                      C. 恐慌起来
4. 北京位于（ ）。  
A. 华夏大地中心            B. 华北平原的北部            C. 喜马拉雅山脉的西部
5. 现代的故宫作为。  
A. 晨紫                      B. 龙宫。                      C. 博物馆

Переведите на китайский язык:

Привет! Как тебя зовут? Извини, как Вас зовут? Нельзя, что ли, спрашивать Ваше имя? Вас зовут Дин Юнь? Какое красивое имя! Вы тоже красивая. Вы настоящая красавица. Что Вы делаете сегодня вечером? Вы свободны вечером? Нет? Вы заняты? А в

воскресенье? В воскресенье тоже заняты? Вы учитесь? Где, в университете? Я тоже учусь в университете. Когда Вы идете в университет? Утром? Я тоже иду в университет утром, в девять часов. А когда Вы возвращаетесь? Я возвращаюсь в четыре часа. Потом я обычно свободен. Сейчас который час? Пять часов. Я хочу пригласить Вас к себе домой. Почему не можете прийти? Вы больны? Нет? Вы думаете, что я не серьезный молодой человек. Нет, я способный и серьезный студент, то есть я хорошо учусь, хорошо рисую.

Переведите на русский язык.

**我住留学生宿舍的二层一二五好。现在我用电话欢迎法国的朋友喝英国茶。他的电话号是79108473496。他们很忙学习汉语。**

**留学生都用法汉词典，中国地图，外国杂志。现在我朋友看的画报叫“长城”。他们请汉语老师介绍中国。法国姑娘认识朝鲜人，泰国人。他们还外国朋友雨伞。**

#### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **а) основная литература:**

1. Кондрашевский, А.Ф. Практический курс китайского языка Т.1-2/ А.Ф. Кондрашевский, М.В. Румянцева, М.Г. Фролова. - М.: Восточная книга, 2012.

<http://www.lib.unn.ru/php/details.php?DocId=447578&DB=1> (УК № 6835ЭП(20 экз)-оф1)

<http://www.lib.unn.ru/php/details.php?DocId=447579&DB=1> (УК № 6836ЭП(20 экз)-оф1)

2. Румянцева, М.В. Тексты для перевода с русского языка на китайский к «Практическому курсу китайского языка» / М.: Издательство ВКН, 2017. <https://e.lanbook.com/book/99496>

##### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Вартамян, И.С. Сборник словосочетаний для закрепления лексики к «Практическому курсу китайского языка» под редакцией А. Ф. Кондрашевского / И.С. Вартамян - М.: Издательство ВКН, 2016. <https://e.lanbook.com/book/99481>

2. Китайско-русский словарь новых слов и выражений / В.Г. Буров, А.Л. Семенов. – М.: Восточная книга, 2007. – 736 с.

<http://www.lib.unn.ru/php/details.php?DocId=455094&DB=1> (УК 1097722-26-оф1, 1098850-54-оф1 (10экз))

3. Практический учебный китайско-русский словарь / А.Ф. Кондрашевский, М.В. Румянцева, М.Г. Фролова.- М.: Восточная книга, 2013. – 736 с.

<http://www.lib.unn.ru/php/details.php?DocId=455092&DB=1> (УК № 6966(10 экз)-оф1(10 экз) )

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (учебная мебель, мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Автор:

Рецензент:

Заведующий кафедрой: проф., д.и.н, Лычагин А.И.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории. Протокол № 11 от 10.05.2023 г.