

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«16» января 2024 г. № 1

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(указать вид практики- учебная/ производственная/преддипломная)

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(тип практики)

Направление подготовки:
38.04.01 "Экономика"
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа:
Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике
(указывается наименование)

Квалификация:
магистр
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:
очно-заочная, заочная

Нижегород
2024

1. Цель практики

Целью практики является организация учебной деятельности магистратуры в области профессиональной деятельности с учетом получения профессионального опыта в области решения экономических проблем на основе использования полученных теоретических знаний, а также приобретение ими практических умений и навыков по направлению 38.04.01 «Экономика».

Для достижения цели обучающимися решается комплекс взаимосвязанных задач:

- анализ организационной и управленческой структуры и организации;
- изучение методического, организационного и технического аспектов учетной политики;
- определение прямых и обратных связей между бухгалтерией, административными и управленческими службами;
- изучение первичной учетной документации по отдельным объектам (основные средства, материалы, товары, расчеты и т.д.);
- характеристика программного обеспечения бухгалтерского учета;
- содержание, назначение и использование данных регистров бухгалтерского учета для формирования отчетной информации;
- формулировка отраслевых особенностей бухгалтерского учета в организации;
- изучение состава статей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение первичных навыков работы в группе (коллективе);
- формирование выводов и предложений по результатам практики.

Знания, умения и навыки, полученные в рамках практики, необходимы при проведении научных исследований, в практической работе по организации и оптимизации бизнес-процессов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика магистров обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике» проводится на 2 курсе, является обязательным видом учебной работы магистра, входит в «Блок 2.Практика».

Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Предшествующими дисциплинами являются Теория современного бухгалтерского учета, Научно-исследовательский семинар, Методология бухгалтерского финансового учета в системе цифровой экономики, Бухгалтерский учет в системе международных стандартов финансовой отчетности и др.

Приобретенные в процессе прохождения практики навыки будут являться базой для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

2 недели.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: организация ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу -практические занятия – 2 часа, контроль самостоятельной работы обучающегося – 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – 2 часа (подразумевается работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущем курсе.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 4 семестр
очно-заочная	2 курс 4 семестр
заочная	2 курс 3 сессия

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, с которыми ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключает договор.

Местом прохождения практики могут быть организации, предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы:

- промышленные организации;
- торговые организации;
- организации общественного питания;
- строительные организации;
- организации АПК (сельскохозяйственные и перерабатывающие);
- организации транспорта (железнодорожного, водного, автомобильного, воздушного);
- банки;
- биржи; фонды;
- страховые организации и др.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся учатся выполнять работы по составлению отчетности, ведению учета и применять на практике полученные навыки, работать самостоятельно и в команде.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	Знать: основные источники возникновения и возможные последствия экономических проблем и процессов; Уметь: осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания; диагностировать и анализировать экономические проблемы; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении контрольных мероприятий
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	Владеть: методами выявления и мониторинга экономических проблем и процессов; навыками экспертной оценки реальных управленческих ситуаций
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	Знать: перечень методических и нормативных документов в соответствии с которыми осуществляется деятельность организации; Знать факторы, влияющие на выбор адекватной финансовой политики Уметь выбирать критерии оценки эффективных проектных решений с учетом фактора неопределенности Владеть методикой формирования адекватной учетной политики с учетом стратегии деятельности организации
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	Знать методики оценки эффективности проектов Уметь оценивать риски, влияющие на показатели деятельности организации Владеть методиками оценки эффективности проекта
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Уметь обобщать основные факторы, влияющие на поведение экономических агентов в рыночной среде.
ОПК-ОС-6 Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности.	Уметь разрабатывать стратегии поведения экономических агентов с учетом целей деятельности организации

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	-проведение орг.собраний -получение индивидуального задания определение целей, задач и требований к выполнению практики - проведение инструктажа руководителем практики	2 часа
2	Основной	-определение целей, задач и требований к выполнению практики -изучение научной литературы -составление и согласование плана работы -сбор и анализ необходимой документации; -выполнение индивидуального задания -написание отчета по практике	102 часов, 2 недели
3	Заключительный	защита отчета по практике	2 часа
	ИТОГО:		108 часов/2 недели

6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание (приложение 1)
- рабочий график(план)/совместный (приложение 2)
- предписание.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, которая выставляется по результатам проверки отчетной документации и собеседования.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на практику, исходные данные могут подтверждаться следующими фактическими материалами организации:

- схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия;
- схемы организационной структуры бухгалтерского аппарата;
- промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность;
- учётная политика организации;
- рабочий план счетов;
- первичная учетная документация;
- учётные регистры;
- другие документы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

7.1.1 Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2019. — 552 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <http://znanium.com/catalog/product/911281>)

7.1.2 Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <https://znanium.com/catalog/document?id=355272>)

7.1.3 Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 568 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <https://znanium.com/catalog/document?id=344142>)

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

7.2.1..Гражданский кодекс. Часть I. Комментарии части первой Гражданского кодекса РФ.

7.2.2. Гражданский кодекс. Часть II. Комментарии части второй Гражданского кодекса РФ.

7.2.3. Налоговый кодекс. Части I, II.

7.2.4. Трудовой кодекс Российской Федерации.

7.2.5. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ

7.2.6. Федеральный Закон РФ "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ

7.2.7..Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности, от 29.07.1998 N 34н

7.2.8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению, М., «Финансы и статистика», 2001г.

7.2.9. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации ПБУ1/2008, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н, от 06.04.2015 № 57н)

7.2. 10. ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда ПБУ 2/08 (ред. от 08.11.10 23 с изменениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.11. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте ПБУ 3/2006 (ред. от 24.12.10, с изменениями и дополнениями от 24 декабря 2010 г.

7.2.12. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99 (ред. от 08.11.10)

7.2.13. ПБУ 5/01 Учет материально - производственных запасов ПБУ 5/01 (ред. от 25.10.10)

7.2.14. ПБУ 6/01 Учет основных средств ПБУ 6/01 (ред. от 24.12.10, с изменениями и дополнениями)

7.2.15. ПБУ 7/98 События после отчетной даты ПБУ 7/98 (ред. от 20.12.07, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.16. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы ПБУ 8/2010 (ред. от 13.12.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.17. ПБУ 9/99 Доходы организации ПБУ 9/99 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.18. ПБУ 10/99 Расходы организации ПБУ 10/99 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.19. ПБУ 11/2008Информация о связанных сторонах ПБУ 11/08 (ред. от 29.04.08, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.20. ПБУ 12/2010Информация по сегментам ПБУ 12/10 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями)

7.2.21. ПБУ 13/2000Учет государственной помощи ПБУ 13/2000 (ред. от 18.09.06, с изменениями и дополнениями)

7.2.22. ПБУ 14/2007Учет нематериальных активов ПБУ 14/07 (ред. от 24.12.10)

7.2.23. ПБУ 15/2008Учет расходов по займам и кредитам ПБУ 15/08 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.24. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности ПБУ 16/02 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.25. ПБУ 17/02 Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы ПБУ 17/02 (ред. от 18.09.06, с изменениями и дополнениями)

7.2.26. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций ПБУ 18/02 (ред. от 24.12.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.27. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.28. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности ПБУ 20/03 (ред. от 18.09.06, с изменениями и дополнениями)

7.2.29. ПБУ 21/2008Изменения оценочных значений ПБУ 21/08 (ред. от 25.10.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.30. ПБУ 22/2010Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности ПБУ 22/10 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями)

7.2.31. ПБУ 23/2011Отчет о движении денежных средств ПБУ 23/11 (ред. от 02.02.11, с изменениями и дополнениями)

7.2.32. ПБУ 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов ПБУ 24/2011 от 6 октября 2011 г.)

7.2.33. Указание Банка России "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015)

7.2.34. Приказ Минфина России от 13.06.95 г. № 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (ред. от 08.11.2010).

7.2.35 Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znaniium.com» <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=915387>)

7.3 Ресурсы сети Интернет

7.3.1 (<http://www.unn.ru/books>) - фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ

7.3.2 -<http://www.unn.ru/e-library>) – электронная библиотека изданий ННГУ

7.3.3 <http://e.lanbook.com> - электронная библиотечная система

7.3.4 <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека

7.3.5 <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система

7.3.6 - <http://www.garant.ru> - информационно-правовой портал

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Практика проводится с использованием традиционных и информационных образовательных технологий, применяются также технологии развития критического мышления и проектного обучения.

Технология традиционного обучения при помощи наглядных, словесных и практических методов обучения применяется как стандартная консультация. Данная образовательная технология имеет место при выборе магистром темы диссертации, составлении плана-графика работы над диссертацией, обсуждении результатов исследования

При работе с литературой используются информационные технологии — специальные способы, программные и технические средства (кино-, аудио- и видео-средства, компьютеры).

Для поиска оригинальных решений поставленных задач используются такие методы обучения данной технологии как «мозговой штурм».

В качестве информационной базы для принятия решений применима справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В процессе организации учебной практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии;

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета (возможно посредством электронной информационной образовательной среды ННГУ (portal.unn.ru))

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

10. 1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	Знать: основные источники возникновения и возможные последствия экономических проблем и процессов; Уметь: осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания; диагностировать и анализировать экономические проблемы; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении контрольных мероприятий	собеседование
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	Владеть: методами выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов; навыками экспертной оценки реальных управленческих ситуаций	собеседование

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	Знать: перечень методических и нормативных документов в соответствии с которыми осуществляется деятельность организации; Знать факторы, влияющие на выбор адекватной финансовой политики Уметь выбирать критерии оценки эффективных проектных решений с учетом фактора неопределенности Владеть методикой формирования адекватной учетной политики с учетом стратегии деятельности организации	собеседование
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	Знать методики оценки эффективности проектов Уметь оценивать риски, влияющие на показатели деятельности организации Владеть методиками оценки эффективности проект	собеседование
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Уметь обобщать основные факторы, влияющие на поведение экономических агентов в рыночной среде.	собеседование
ОПК-ОС-6 Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности.	Уметь разрабатывать стратегии поведения экономических агентов с учетом целей деятельности организации	собеседование

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный).

Проверка отчётов по технологической практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистром практическими навыками работы и степени

применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, учетных регистров, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащихся в приложениях.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными и недочетами,	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме

	собеседования		Выполнены все задания, но не в полном объеме	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	полном объеме, но некоторые с недочетами	выполнены все задания в полном объеме.	без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения,	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся	Сформированность компетенции соответствует	Сформированность компетенции в целом	Сформированность компетенции в целом	Сформированность компетенции полностью соответствует	Сформированность компетенции превышает стандартные

	навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность и др.).

Шкала оценивания

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1 Требования к отчету по практике

Отчет составляется в формате Microsoft Word, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 12 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Титульный лист (образец приведен в приложении 3).

Введение:

- цель практики и ее задачи;
- место прохождения практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- описание финансово-хозяйственной деятельности, в том числе системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля и т.п.;
- описание решения практических задач;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

Заключение (отражает итог проделанной работы):

- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;
- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;
- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы;
- предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и организации учетной работы для внедрения в конкретной компании;
- научно-исследовательский блок и обоснование научной новизны, полученных результатов (в отчете по учебной практике).

Список литературы:

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

Приложения, например:

- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- первичные учетные документы;
- схема документооборота;
- иные.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, заполненными бланками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в прил. 1, 2, 3. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1». После шапки таблицы должна быть строка с указанием номера граф. При переносе таблицу на следующую страницу, таблицу начинают не с повтора шапки, а со строки, содержащий только нумерацию граф (см. табл.1, 2) .

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура бухгалтерского аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

10.2.2 Вопросы к собеседованию по практике

Вопросы для собеседования	Код компетенции
Основные источники возникновения и возможные последствия экономических проблем и процессов; Этапы осуществления научно-исследовательской и инновационной деятельности в целях получения нового знания	ОПК-1
Диагностика и анализ экономических проблем. Способы обоснования принятых экономическим субъектом решений при проведении контрольных процедур.	ОПК-2
Методы выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов. Способы экспертной оценки реальных управленческих ситуаций (на примерах)	ОПК-3
Анализ методических и нормативных документов в соответствии с которыми осуществляется деятельность организации-объекта исследования; Факторы, влияющие на выбор адекватной финансовой политики организации Определить критерии оценки эффективных проектных решений с учетом фактора неопределенности Порядок формирования адекватной учетной политики с учетом стратегии деятельности организации	ОПК-4
Методики оценки эффективности проектов в деятельности организации. Состав и методики оценки рисков, влияющих на показатели деятельности организации	ОПК-5
Основные факторы, влияющие на поведение экономических агентов в рыночной среде. Разработка стратегии поведения экономических агентов с учетом целей деятельности организации	ОПК-ОС-6

Программа составлена на основании ОС ННГУ по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика», направленность «Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике».

Автор

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

Э.С. Дружиловская

Рецензент

главный бухгалтер ООО КФ «Интеллект»

Е.Н. Горячева

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии ИЭП

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	Определить основные источники возникновения и возможные последствия экономических проблем и процессов в организации. Осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Диагностировать и анализировать экономические проблемы. Обосновать принятые экономическим субъектом решения при проведении контрольных мероприятий.
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	Оценить реальную экономическую ситуацию Выявить экономических проблемы
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	Определить перечень методических и нормативных документов в соответствии с которыми осуществляется деятельность организации; Указать факторы, влияющие на выбор адекватной финансовой и учетной политики организации Выбрать критерии оценки эффективных проектных решений с учетом фактора неопределенности Сформировать адекватную учетную политику с учетом стратегии деятельности организации
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	Проанализировать методики оценки эффективности проектов и выбрать наиболее адекватную Оценивать риски, влияющие на показатели деятельности организации Оценить эффективность проектов, реализуемых организацией, сформулировать выводы
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Обобщить основные факторы, влияющие на поведение экономических агентов в рыночной среде.
ОПК-ОС-6 Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности.	Разработка стратегии поведения экономических агентов с учетом целей деятельности организации

Дата выдачи задания:

Руководитель практики от ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Курс: _____

База практики _____

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

Вид и тип практики: производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Проведение организационного собрания. Получение индивидуального задания. Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Проведение инструктажа руководителем практики
	Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Изучение научной литературы. Составление и согласование плана работы. Сбор и анализ необходимой документации. Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета по практике
	Защита отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Институт экономики и предпринимательства

Кафедра бухгалтерского учета
Программа магистратуры «Учетно-аналитические и аудиторские системы в
цифровой экономике»

Отчет по практике по профилю профессиональной деятельности

Работу выполнил студент
группы _____
И.О. Фамилия

Руководитель практики от ННГУ:
И.О. Фамилия

Н. Новгород, 202__ г.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной
программы

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Хазановой Софьи Владиславовны, действующей на основании доверенности 47/21 от 27.01.2021 с одной стороны, и

_____,
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой
стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____.
_____.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:
Тел/факс

Адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр.
Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-09/(831)462-30-85

ИНН
КПП
ОГРН

(_____)

(Проректор по учебной работе, Хазанова С.В.)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся,
заключаемого между
организацией, осуществляющей
образовательную деятельность и
организацией, осуществляющей
деятельность по профилю
соответствующей образовательной
программы

OT _____ № _____

[illegible]

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся,
заключаемого между
организацией, осуществляющей
образовательную деятельность и
организацией, осуществляющей
деятельность по профилю
соответствующей образовательной
программы

OT \mathcal{N}_0

Условия реализации компонентов образовательной программы

[illegible]