

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Формирование репертуара издательств

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

42.03.03 - Издательское дело

Направленность образовательной программы

Книгоиздательское дело

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.04 Формирование репертуара издательств относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПКО-2: Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории	ПКО-2.1: Придерживается установленного графика в процессе создания медиапродукта ПКО-2.2: Распределяет свои трудовые ресурсы и координирует действия участников в процессе создания медиапродукта в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	ПКО-2.1: Уметь использовать теоретические знания относительно графика создания медиапродукта и (или) продукта в профессиональной деятельности; Знать способы организации процесса создания медиапродукта; Владеть практическими навыками организации процесса создания медиапродукта, в том числе придерживаться графика в процессе создания его создания ПКО-2.2: Знать приемы и методы формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса; эффективные приемы распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами; Уметь в практической деятельности взаимодействовать с	Опрос	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>участниками редакционно-издательского процесса, координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта;</p> <p>распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p> <p>Владеть на соответствующем уровне в практической деятельности приемами и методами формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса</p>		
<p>ПКО-3: Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания и распространения медиапродукта</p>	<p>ПКО-3.1: Соотносит вопросы редакционной политики издательства с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПКО-3.2: Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах</p>	<p>ПКО-3.1:</p> <p>Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности знания о специфике воплощения общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;</p> <p>Владеть практическими навыками воплощения в рамках должностных обязанностей общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;</p> <p>ПКО-3.2:</p> <p>Знать специфику понятия «репертуар издательства», технологии и подходы к процессу формирования репертуара издательства, в том числе контексте отражения достижений мировой науки и культуры в</p>	Опрос	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>медиапродуктах; Уметь применять в практической деятельности знания о технологиях и подходах к процессу формирования репертуара издательства; Владеть навыками практического участия в формировании репертуара издательства, в том числе контексте отражения достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах;</p>		
<p>ПКР-1: Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела</p>	<p>ПКР-1.1: Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПКР-1.2: Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта</p>	<p>ПКР-1.1: Знать особенности формирования содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов; Уметь определять содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов; Владеть практическими навыками определения содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов;</p> <p>ПКР-1.2: Знать специфику процесса осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта; - основные аспекты менеджмента в области издательского дела, специфику проектной деятельности в сфере издательского дела; Уметь применять в практической деятельности знания от специфике процесса осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта; Владеть практическими навыками осуществления оперативного контроля разработки и реализации про-</p>	Опрос	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

		екта медиапродукта; Знать способы реализации издательских проек- тов;		
ПКР-14: Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально- просветительских аспектов политики издательства и (или) редакции	ПКР-14.1: Использует при создании медиатекста и (или) медиапродукта темы, связанные с социально- просветительскими асpekтами политики издательства и (или) редакции ПКР-14.2: Соблюдает в профессиональной деятельности принципы ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства	ПКР-14.1: Знать особенности социально- просветительских аспектов и политики издательства и (или) редакции; Уметь использовать при создании медиатекста (продукта) темы, связанные с социально- просветительскими асpekтами политики издательства и (или) редакции; Владеть практическими навыками создания медиатекста (продукта) на темы, связанные с социально- просветительскими асpekтами политики издательства и (или) редакции ПКР-14.2: Знать специфику воплощения в профессиональной деятельности принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства; Уметь соответствовать в профессиональной деятельности принципам ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства; Владеть практическим навыками воплощения в тексте и (или) продукте принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства	Реферат	Экзамен: Контрольные вопросы
ПКР-3: Способен	ПКР-3.1: Организует	ПКР-3.1:	Опрос	

<p>координировать и контролировать процесс создания медиaproдукта</p>	<p>работу с авторами</p> <p>ПКР-3.2: Принимает управленческие решения в рамках своих полномочий и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиaproдукта</p>	<p>Знать специфику организации работы с авторами в сфере издательского дела;</p> <p>- специфику правовых аспектов в области издательского дела; правовые нормы, регулирующие деятельности в сфере книгоиздательства и книгораспространения; положения авторского права;</p> <p>Уметь организовывать работу с авторами;</p> <p>-- использовать теоретические знания в области права в практической деятельности, связанной с подготовкой издательских (лицензионных) договоров;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности по организации работы с авторами;</p> <p>- навыками практической деятельности по подготовке издательских (лицензионных) договоров</p> <p>ПКР-3.2:</p> <p>Знать специфику принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела;</p> <p>Уметь принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в процессе по реализации издательского проекта;</p> <p>Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела</p>		<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>
<p>ПКР-4: Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику</p>	<p>ПКР-4.1: Выполняет свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры</p>	<p>ПКР-4.1:</p> <p>Знать структуру современного издательства (редакции),</p>	<p>Реферат</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

<p>организационной структуры современного издательства и (или) редакции</p>	<p>современного издательства и (или) редакции</p> <p>ПКР-4.2: Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>	<p>должностные обязанности и полномочия сотрудников;</p> <p>Уметь выполнять свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современного издательства (редакции);</p> <p>Владеть навыками координации и взаимодействия в процессе реализации профессиональных обязанностей с учетом своих полномочий в организационной структуре современного издательства (редакции)</p> <p>ПКР-4.2:</p> <p>Знать методы и технологии эффективного тайм-менеджмента;</p> <p>Уметь выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени;</p> <p>Владеть практическими навыками выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках отведенного бюджета времени</p>		
<p>ПКР-5: Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий</p>	<p>ПКР-5.1: Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта</p> <p>ПКР-5.2: Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску</p>	<p>ПКР-5.1:</p> <p>Знать современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта;</p> <p>нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов;</p> <p>современные технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания;</p> <p>Уметь использовать в практической</p>	<p>Опрос</p> <p>Реферат</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p> деятельности современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта; соблюдать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в издательском деле, при разработке издательских проектов; выполнять в процессе практической деятельности технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; Владеть практическими навыками участия в производственном процессе создания медиапродукта с использованием современных редакционно-издательских технологий; </p> <p> -навыками анализа и оценки издательских проектов в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле; </p> <p> -навыками практической деятельности участия в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий; </p> <p> на соответствующем уровне навыками производства печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями </p> <p> ПКР-5.2: Знать базовые составляющие структуры и аппарата издания; </p> <p> структуру и базовые составляющие оригинал-макета, требования к его подготовке; </p>		
--	--	---	--	--

		<p>Уметь разрабатывать непосредственно в своей практической деятельности состав, структуру и аппарат издания;</p> <p>в своей профессиональной деятельности формировать оригинал- макет и готовить издание к выпуску;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности по формированию оригинал- макета и подготовке издания к выпуску</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4	4	4
Часов по учебному плану	144	144	144
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):			
- занятия лекционного типа	16	12	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	12	8
- КСР	2	2	2
самостоятельная работа	74	82	117
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	36 Экзамен	9 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе											
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы			Всего					
	ОФ	ОЗФ	ЗФ	ОФ	ОЗФ	ЗФ	ОФ	ОЗФ	ЗФ	ОФ	ОЗФ	ЗФ	ОФ	ОЗФ	ЗФ
	Особенности репертуарной политики	12	13	14	2	2	1	2	1	1	4	3	2	8	10

издательства.															
Объекты издательского планирования.	14	12	18	2	1	1	2	1	1	4	2	2	10	10	16
План редакционной подготовки.	14	13	18	2	1	1	2	2	1	4	3	2	10	10	16
Система измерительных величин репертуара издательства.	12	14	18	2	2	1	2	2	1	4	4	2	8	10	16
Роль редактора в издательском планировании и управлении издательским портфелем.	12	13	15	2	2	1	2	1	1	4	3	2	8	10	13
Репертуарная стратегия как часть маркетинговой политики издательства.	14	13	14	2	2	1	2	1	1	4	3	2	10	10	12
Репертуарные стратегии в современном учебном книго издании для высшей школы.	14	13	18	2	1	1	2	2	1	4	3	2	10	10	16
Формирование издательского портфеля регионального издательства.	14	15	18	2	1	1	2	2	1	4	3	2	10	12	16
Аттестация	36	36	9												
КСР	2	2	2							2	2	2			
Итого	144	144	144	16	12	8	16	12	8	34	26	18	74	82	117

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема №1.

Особенности репертуарной политики издательства. Издательский репертуар: понятие, характеристики, специфика.

Договорной, редакционный и производственный издательские портфели.

Тема №2.

Объекты издательского планирования. Издания, находящиеся на разных стадиях подготовки и выпуска, материальные и финансовые ресурсы.

Планирование работы издательства.

Тема №3. План редакционной подготовки.

Организация своевременной подготовки изданий к редакционной работе.

Формирование плана редакционной подготовки.

Тема № 4.

Система измерительных величин репертуара издательства.

Планирование и учёт издательской продукции. Система измерительных величин, ее использование в издательском деле. Показатели издательской деятельности

Тема №5. Роль редактора в издательском планировании и управлении издательским портфелем.

Степень участия задачи,
выполняемые редактором на
разных этапах создания книги
Тема №6.

Репертуарная стратегия как часть маркетинговой политики
издательства. Репертуарная стратегия.

Основные принципы формирования маркетинговой
политики

Тема №7.

Репертуарные стратегии в современном учебном
книгоиздании для высшей школы.

Рынок учебной литературы.

Издательства учебной книги.

Тема №8. Формирование издательского портфеля регионального издательства. Региональные
издательства в системе
отечественного книгоиздания. Репертуарные стратегии
регионального издательства

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической
подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов
работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки
отводится: очная форма обучения - 8 ч., очно-заочная форма обучения - 8 ч., заочная форма
обучения - 4 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и
заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
приведенным в п. 5.

Куприянова, Т. Г. История предпринимательства в книжном деле : учебник для вузов
/ Т. Г. Куприянова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 295 с.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении
текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности
компетенции ПКО-2:**

Подготовьте развернутый ответ на вопрос:

Формирование плана редакционной подготовки.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПКО-3:

Подготовьте развернутый ответ на вопрос:

Рассказать об одном из региональных издательств, проанализировать его издательский репертуар

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПКР-1:

1. Показатели издательской деятельности: ассортимент выпуска, объем выпуска, тираж и листаж изданий.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПКР-3:

Подготовить развернутый ответ на вопрос:

Какие средства контроля качества и объема издательского портфеля вам известны?

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПКР-5:

Подготовить развернутый ответ на вопрос:

Каковы основные принципы формирования маркетинговой политики?

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент готов отвечать на вопросы, владеет обсуждаемой темой, видит возможные пути решения проблемы.
не зачтено	Студент не готов отвечать на вопросы или отказывается от ответа. Студент не владеет теоретическим материалом, не дает ответы на задаваемые вопросы.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПКР-14:

1. Формирование издательского портфеля регионального издательства.

2. Социально-просветительские аспекты в репертуарных стратегиях издательства.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПКР-4:

1. Современное состояние издательской системы России.
2. Маркетинговая политика издательства.
3. Успешные маркетинговые стратегии издательств.
4. Репертуарные стратегии в детском книгоиздании.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПКР-5:

Темы рефератов

1. Репертуарные стратегии в научном книгоиздании.
2. Специфика работы редактора при формировании репертуарной стратегии издательства.
3. Инновационные подходы к формированию издательского репертуара.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент грамотно и полно излагает материал в соответствии с темой реферата, уверенно владеет материалом, умеет анализировать литературу и обобщать материал. Реферат оформлен в соответствии с требованиями
не зачтено	Студент не подготовил реферат. Студент подготовил реферат по иной теме. Студент не может самостоятельно изложить материал и обобщать его. Реферат носит исключительно компилятивный характер.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	вследствие отказа обучающегося от ответа		негрубых ошибок	. Допущено несколько негрубых ошибок	. Допущено несколько несущественных ошибок	и. Ошибок нет.	
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКО-2

1. Формирование плана редакционной подготовки
2. Особенности формирования репертуара издательства художественной литературы

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКО-3

Показатели издательской деятельности

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-1

1. Планирование и учёт издательской продукции
2. Система измерительных величин

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-14

1. Издательский репертуар: понятие, характеристики, специфика.
2. Формирование издательского портфеля регионального издательства
3. Объекты издательского планирования

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-3

1. Средства контроля качества и объема издательского портфеля

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-4

1. Планирование работы издательства
2. Роль редактора в издательском планировании и управлении издательским портфелем
3. Репертуарные стратегии в современном учебном книгоиздании для высшей школы (на примере одного из издательств)

5.3.7 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-5

Основные принципы формирования маркетинговой политики

Издательский репертуар как средство продвижения книжного магазина

Инновационные подходы к формированию издательского репертуара

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Зельдович Б. З. Управленческие решения в полиграфии : учебное пособие / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 201 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11730-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842166&idb=0>.
2. Куприянова Т. Г. История предпринимательства в книжном деле : учебник / Т. Г. Куприянова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 295 с. - (Высшее образование). - URL:

<https://urait.ru/bcode/496795> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14088-0 : 1179.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821650&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Пуринова Г. К. Основы теории и практики распространения издательской продукции : учебное пособие / Пуринова Г. К., Шакуров А. А. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. - 129 с. - Книга из коллекции ИЭО СПбУТУиЭ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-94047-829-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=805127&idb=0>.
2. Ермакова Е. В. Исследование социальных факторов издательского рынка / Ермакова Е. В. - Самара : Самарский университет, 2021. - 72 с. - Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве учебного пособия для обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело. - Книга из коллекции Самарский университет - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-7883-1689-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=807412&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Программный комплекс Программный комплекс Windows 7 Pro, OpenOffice 4.1.0, Office 2003. Накладная №2660-1 от 28.08.14г.
2. <http://mediaprofi.org/> информационно-аналитический журнал медиа отрасли России и ближнего зарубежья
3. <http://www.broadcasting.ru/main.php> специализированное отраслевое издание о телевидении и радиовещании
4. <http://www.mediascope.ru/> электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В.Ломоносова
5. <http://www.tns-global.ru/> международная исследовательская группа
6. <http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2016.html> официальный сайт Роспечати
7. <http://mediahubble.ru/> Онлайн-платформа для работников медиаиндустрии

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.03.03 - Издательское дело.

Автор(ы): Щерова Мария Сергеевна, кандидат филологических наук.

Заведующий кафедрой: Савинова Ольга Николаевна, доктор политических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.2024, протокол № 12.