

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета ННГУ  
протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Программа**

**производственной практики**

**ПРАВОПРИМЕНТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования бакалавриат  
*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность  
40.03.01 Юриспруденция

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы Гражданское право и процесс  
*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения очно-заочная  
*(очная / очно-заочная / заочная)*

Арзамас  
Год начала подготовки 2025 год

## 1. Цель и задачи практики

*Целями* производственной практики: правоприменительной практики бакалавров являются закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование компетенций на оперативном и тактическом уровне, развитие знаний, умений, навыков обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата Гражданское право и процесс, для принятия участия в профессиональной и научно-исследовательской деятельности в условиях реализации компетентностного подхода.

*Задачами* правоприменительной практики являются закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний и научных представлений; ознакомление с работой организаций (учреждений, органов), осуществляющих юридическую деятельность; получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

*Вид практики:* производственная практика

*Тип практики:* правоприменительная практика

*Способ проведения:* стационарная

*Форма проведения:* дискретная, непрерывная для студентов очно-заочной формы обучения.

*Общая трудоемкость* практики составляет: составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 2 недели, всего 108 часов.

*Общая трудоемкость* практики составляет:

Трудоемкость	очно-заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108
практические занятия	4
иные формы работы	103
КСРИФ	1
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (зачет с оценкой)

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: постановка и решение профессиональных задач, связанных с выполнением следующих видов деятельности: правоприменение, нормотворчество, экспертно-консультационный вид деятельности, правоохранение.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – (групповые консультации и индивидуальная работа с обучающимися) – 4 часа,

б) Иные формы - работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения практики (составление индивидуального задания, анализ выполнения индивидуального задания, сбор, систематизация и анализ литературы по подготовке процессуального документа, заполнение дневника прохождения практики и составление отчета о практике, и др.) – 103 часа.

## 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки

проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очно-заочная	4 курс 8 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки.

Базами практики выступают законодательные и исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации по направлению подготовки: Арзамасская городская прокуратура, Арзамасская Городская дума, Администрация городского округа г. Арзамас, Адвокатская контора Арзамасского района, Судебный участок №1 Арзамасского судебного района Нижегородской области, Судебный участок №2 Арзамасского судебного района Нижегородской области и др. Также практика может проходить на кафедре истории, обществознания и права.

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения Правоприменительной практики вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения учащиеся выполняют все виды деятельности, связанные с формированием компонентов компетенций: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решения и совершение юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществление вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

**Таблица 1.**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Код и наименование дескриптора достижения универсальной компетенции
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<b>Знать:</b> сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <b>Уметь:</b> представлять сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <b>Владеть:</b> навыками определения сущности экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	ИУК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма,	<b>Знать:</b> правовые нормы о противодействии экстремизма, терроризма, коррупционному поведению

	терроризма, коррупционного поведения	<p><b>Уметь:</b> применять правовые нормы о противодействии экстремизма, терроризма, коррупционному поведению</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения правовых норм о противодействии экстремизма, терроризма, коррупционному поведению</p>
	ИУК-11.3. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p><b>Знать:</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><b>Уметь:</b> следовать нормам морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с учетом норм морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<p><b>Знать:</b> нормы частного и публичного права</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы частного и публичного права</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм частного и публичного права</p>
	ИОПК-2.1. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<p><b>Знать:</b> нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации</p>
	ИОПК-2.2. Умеет находить и анализировать судебную практику	<p><b>Знать:</b> способы анализа судебной практики</p> <p><b>Уметь:</b> находить и анализировать судебную практику</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа судебной практики</p>
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	ИОПК-4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p><b>Знать:</b> способы предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p>
	ИОПК-4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<p><b>Знать:</b> справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p><b>Уметь:</b> использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p>

	ИОПК-4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<b>Знать:</b> основы оценивания правовых актов на предмет относимости к анализируемой ситуации <b>Уметь:</b> оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации <b>Владеть:</b> навыками оценивания правовых актов на предмет относимости к анализируемой ситуации
	ИОПК-4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<b>Знать:</b> способы анализа законодательства и судебной практики <b>Уметь:</b> по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы <b>Владеть:</b> навыками итогового анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<b>Знать:</b> справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике <b>Уметь:</b> использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике <b>Владеть:</b> навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
	ИОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<b>Знать:</b> справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации <b>Уметь:</b> использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации <b>Владеть:</b> навыками использования справочных систем для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
	ИОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	<b>Знать:</b> основы использования информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности <b>Уметь:</b> применять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности <b>Владеть:</b> навыками применения информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности
	ИОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	<b>Знать:</b> современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов <b>Уметь:</b> использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов <b>Владеть:</b> навыками использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности правовых документов

ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<b>Знать:</b> основы осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации <b>Уметь:</b> осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации <b>Владеть:</b> навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации
	ИПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<b>Знать:</b> перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации <b>Уметь:</b> определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации <b>Владеть:</b> навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации
	ИПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<b>Знать:</b> способы подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи <b>Уметь:</b> подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи <b>Владеть:</b> навыками подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи
	ИПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<b>Знать:</b> основы подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи <b>Уметь:</b> подготавливать пакет документов в рамках поставленной задачи <b>Владеть:</b> навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи
	ИПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<b>Знать:</b> способы предоставления документов в государственные органы <b>Уметь:</b> предоставлять документы в государственные органы <b>Владеть:</b> навыками организации предоставления документов в государственные органы
	ИПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<b>Знать:</b> юридическую технику разработки локальных актов на основе законодательства <b>Уметь:</b> разрабатывать локальные акты на основе законодательства <b>Владеть:</b> навыками разработки локальных актов на основе законодательства
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-4.1 Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<b>Знать:</b> основы сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием <b>Уметь:</b> сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием <b>Владеть:</b> навыками сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием
	ИПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих	<b>Знать:</b> перечень правовых актов, подлежащих

	применению в конкретной ситуации	ситуации <b>Уметь:</b> применять в конкретной ситуации перечень правовых актов <b>Владеть:</b> навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации
	ИПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<b>Уметь:</b> по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы <b>Владеть:</b> формулирования соответствующих выводов по итогам анализа законодательства и судебной практики
ПК-5 Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	ИПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	<b>Знать:</b> современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов <b>Уметь:</b> использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов <b>Владеть:</b> навыками использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности документов
	ИПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон	<b>Знать:</b> методы выявления в документах положений, противоречащих интересам сторон <b>Уметь:</b> выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон <b>Владеть:</b> навыками выявления в документах положений, противоречащих интересам сторон
	ИПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	<b>Знать:</b> методы оценки текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон <b>Уметь:</b> оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон <b>Владеть:</b> навыками оценивания текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон
	ИПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	<b>Знать:</b> готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации <b>Уметь:</b> использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации <b>Владеть:</b> навыками использования готовых типовых образцов для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации
ПК-6 Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ИПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<b>Знать:</b> правила составления претензий, заявлений, отзывов, жалоб, иных процессуальных документов <b>Уметь:</b> составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы <b>Владеть:</b> навыками составления претензий, заявлений, отзывов, жалоб, иных процессуальных документов
	ИПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие	<b>Знать:</b> правила представления в суд доказательств, подтверждающих позицию,

	позицию, изложенную в процессуальных документах	изложенную в процессуальных документах <b>Уметь:</b> представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах <b>Владеть:</b> навыками представления в суд доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах
	ИПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	<b>Знать:</b> процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)
	ИПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства	<b>Знать:</b> принципы определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства <b>Уметь:</b> определять подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства <b>Владеть:</b> навыками определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства
	ИПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практику его применения	<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практику его применения
ПК ГП-5 Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ИПК ГП-5.1. Знает структуру и содержание юридического документа	<b>Знать:</b> структуру и содержание юридического документа
	ИПК ГП-5.2. Владеет официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права	<b>Владеть:</b> официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права
	ИПК ГП-5.3. Способен производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права	<b>Уметь:</b> производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права <b>Владеть:</b> навыками проведения экспертизы документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права
ПК ГП-6 Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	ИПК ГП-6.1. Определяет задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи	<b>Уметь:</b> определять задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи <b>Владеть:</b> навыками определения задач собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи
	ИПК ГП-6.2. Способен осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи	<b>Знать:</b> методы составления подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи <b>Уметь:</b> осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи <b>Владеть:</b> навыками осуществления подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи
	ИПК ГП-6.3. Знает правила делопроизводства в гражданско-	<b>Знать:</b> Знает правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере

	правовой сфере	
--	----------------	--

**5. Содержание практики.** Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный;
- контроль.

**Технологическая карта**  
**Таблица 2**

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/ недель)
1	Организационный	– Проведение установочной конференции; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания.	8
2	Основной (экспериментальный)	Изучение особенностей организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Изучение особенностей организации и деятельности организаций (учреждений) юридического профиля, юридических структурных подразделений организаций (учреждений, предприятий). Изучение особенностей организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Изучение особенностей реализации и применения юридических норм, рассмотрение сущности государства и права; сущности механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права; основных положений отраслей российского права, содержания базовых институтов материального и процессуального права; функций и признаков судебной власти; организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета; основных видов и задач всех правоохранительных органов; понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности; сущности антикоррупционного законодательства, роли и значения государства и права в политической и социально-экономической жизни общества	40
		Обобщение и анализ эмпирического материала, систематизация его.	15
		Специфика подготовки процессуального документа. Сбор и обработка информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Применение современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. изучение особенностей комплектования электронных баз данных в профессиональной деятельности. Изучение специфики работы со справочно-правовыми ресурсами. Участие в реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения оперировать юридическими понятиями и категориями. Профессионально в пределах компетенции реагирование на нарушение закона. Правильное толкование применяемой нормы права.	15

		Правильная оценка фактическим и юридическим обстоятельствам Разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. Осуществление вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	19
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Самоанализ профессиональной деятельности. Составление самоанализа профессиональной деятельности. Анализ правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права. Способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. Правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; оперирование юридическими понятиями и категориями; Реагирование в пределах компетенции на нарушение закона. Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами Дневник (формирование отчета). Презентация результатов профессиональной деятельности	20
КСРИФ			1
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения Правоприменительной практики обучающийся представляет руководителю практики

Дневник практики, который включает в себя дневник, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа, а также предписание, индивидуальное задание, совместный рабочий график (план).

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### - а) Основная учебная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-448315>

2. Мазурин, С.Ф. Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т. 1. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Издательство "Прометей", 2022. — 550 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/96706>

### б) Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Мазурин, С.Ф. Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т. 2. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/96769>

2. Татаринов, С.А. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С.А. Татаринов, А.Ф. Москаленко. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2016. — 98 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91975>.

3. Шугрина, Е. С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и

правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3644-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426258>

#### **в) Интернет-ресурсы:**

##### ***Электронные библиотечные системы:***

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znaniium" <http://znaniium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотекаONLINE <http://biblioclub.ru/>

### **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Обеспечивающие информационные технологии: технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа-технологии, телекоммуникационные технологии и т. д.  
Функциональные информационные технологии: информационные технологии в образовании, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

#### ***Программное обеспечение:***

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

#### ***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

программное обеспечение Paint.NET;

#### ***Профессиональные базы данных***

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (ноутбук, проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

### **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики в форме практической подготовки студент составляет Дневник практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с Дневником практики обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетной документации по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного дневника, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

**10.1. Паспорт фонда оценочных средств по правоприменительной практике: учебно-методическая практика (в форме практической подготовки)**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Код и наименование дескриптора достижения универсальной компетенции	Наименование оценочного средства
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<b>Знать:</b> сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <b>Уметь:</b> представлять сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <b>Владеть:</b> навыками определения сущности экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИУК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	<b>Знать:</b> правовые нормы о противодействии экстремизма, терроризма, коррупционному поведению <b>Уметь:</b> применять правовые нормы о противодействии экстремизма, терроризма, коррупционному поведению <b>Владеть:</b> навыками применения правовых норм о противодействии экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИУК-11.3. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<b>Знать:</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета <b>Уметь:</b> следовать нормам морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач <b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с учетом норм морали, профессиональной этики и служебного этикета	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной	ИОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<b>Знать:</b> нормы частного и публичного права <b>Уметь:</b> применять нормы частного и публичного права <b>Владеть:</b> навыками применения норм частного и публичного права	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального Законодательства Российской Федерации	<b>Знать:</b> нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации <b>Уметь:</b> применять нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации <b>Владеть:</b> навыками применения норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-2.2. Умеет находить и анализировать судебную практику	<b>Знать:</b> способы анализа судебной практики <b>Уметь:</b> находить и анализировать судебную практику <b>Владеть:</b> навыками анализа судебной практики	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	ИОПК-4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<b>Знать:</b> способы предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации <b>Уметь:</b> осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации <b>Владеть:</b> навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<b>Знать:</b> справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике <b>Уметь:</b> использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике <b>Владеть:</b> навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<b>Знать:</b> основы оценивания правовых актов на предмет относимости к анализируемой ситуации <b>Уметь:</b> оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации <b>Владеть:</b> навыками оценивания правовых актов на предмет относимости к анализируемой ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<b>Знать:</b> способы анализа законодательства и судебной практики <b>Уметь:</b> по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы <b>Владеть:</b> навыками итогового анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать	ИОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной	<b>Знать:</b> справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике <b>Уметь:</b> использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности,

<p>юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>практике</p>	<p>и правоприменительной практике</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p>	<p>проект процессуального документа</p>
	<p>ИОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p>	<p><b>Знать:</b> справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования справочных систем для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p>	<p>Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа</p>
	<p>ИОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основы использования информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p>	<p>Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа</p>
	<p>ИОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов</p>	<p><b>Знать:</b> современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности правовых документов</p>	<p>Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа</p>
<p>ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ИПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p>	<p><b>Знать:</b> основы осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p>	<p>Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа</p>
	<p>ИПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p>	<p><b>Знать:</b> перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p>	<p>Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа</p>

	ИПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<b>Знать:</b> способы подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи <b>Уметь:</b> подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи <b>Владеть:</b> навыками подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<b>Знать:</b> основы подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи <b>Уметь:</b> подготавливать пакет документов в рамках поставленной задачи <b>Владеть:</b> навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<b>Знать:</b> способы предоставления документов в государственные органы <b>Уметь:</b> предоставлять документы в государственные органы <b>Владеть:</b> навыками организации предоставления документов в государственные органы	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<b>Знать:</b> юридическую технику разработки локальных актов на основе законодательства <b>Уметь:</b> разрабатывать локальные акты на основе законодательства <b>Владеть:</b> навыками разработки локальных актов на основе законодательства	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-4.1 Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<b>Знать:</b> основы сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием <b>Уметь:</b> сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием <b>Владеть:</b> навыками сопоставления изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<b>Знать:</b> перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации <b>Уметь:</b> применять в конкретной ситуации перечень правовых актов <b>Владеть:</b> навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<b>Уметь:</b> по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы <b>Владеть:</b> формулирования соответствующих выводов по итогам анализа законодательства и судебной практики	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

ПК-5 Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	ИПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	<b>Знать:</b> современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов <b>Уметь:</b> использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов <b>Владеть:</b> навыками использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности документов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон	<b>Знать:</b> методы выявления в документах положений, противоречащих интересам сторон <b>Уметь:</b> выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон <b>Владеть:</b> навыками выявления в документах положений, противоречащих интересам сторон	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	<b>Знать:</b> методы оценки текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон <b>Уметь:</b> оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон <b>Владеть:</b> навыками оценивания текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	<b>Знать:</b> готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации <b>Уметь:</b> использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации <b>Владеть:</b> навыками использования готовых типовых образцов для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК-6 Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ИПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<b>Знать:</b> правила составления претензий, заявлений, отзывов, жалоб, иных процессуальных документов <b>Уметь:</b> составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы <b>Владеть:</b> навыками составления претензий, заявлений, отзывов, жалоб, иных процессуальных документов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	<b>Знать:</b> правила представления в суд доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах <b>Уметь:</b> представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах <b>Владеть:</b> навыками представления в суд доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

	ИПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	<b>Знать:</b> процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства	<b>Знать:</b> принципы определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства <b>Уметь:</b> определять подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства <b>Владеть:</b> навыками определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК ГП-5 Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ИПК ГП-5.1. Знает структуру и содержание юридического документа	<b>Знать:</b> структуру и содержание юридического документа	ПК ГП-5 Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
	ИПК ГП-5.2. Владеет официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права	<b>Владеть:</b> официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права	
	ИПК ГП-5.3. Способен производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права	<b>Уметь:</b> производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права <b>Владеть:</b> навыками проведения экспертизы документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права	
ПК ГП-6 Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	ИПК ГП-6.1. Определяет задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи	<b>Уметь:</b> определять задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи <b>Владеть:</b> навыками определения задач собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи	ПК ГП-6 Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел

	ИПК ГП-6.2 Способен осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи	<b>Знать:</b> методы составления подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи <b>Уметь:</b> осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи <b>Владеть:</b> навыками осуществления подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи	
	ИПК ГП-6.3 Знает правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере	<b>Знать:</b> Знает правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере	

## 10.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам практики в форме практической подготовки студент составляет Дневник практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), дневник, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с Дневником практики обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план). Проверка Дневника практики по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Дневник практики и характеристика в Предписании рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного Дневник практики, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	Зачтено		
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	Достаточный		

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений, закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний, связанных с способностью участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; способностью давать квалифицированное юридическое заключение и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
---------------	---------------------------

Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. Обучающийся представил отчетные документы по производственной практике: Правоприменительная практика, в которые входит Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Студент продемонстрировал умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил отчетные документы по производственной практике: Правоприменительная практика, в которые входит Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план), в которых допустил несколько негрубых ошибок. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. С негрубыми ошибками принимал участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. В целом применил на практике навыки самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Студент продемонстрировал умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков при выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, применения навыков самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Есть замечания к оформлению отчетных документов по производственной практике: Правоприменительная практика. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент продемонстрировал умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач, не в полной мере. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно или представил недостоверную информацию по производственной практике: Правоприменительная практика, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Не смог на практике принять участие в выполнении основных видов деятельности: нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, не использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Требуется повторное прохождение практики.

### Критерии итоговой оценки результатов практики

**а) Критерии оценки дневника производственной практики: Правоприменительная практика** Оценка «отлично» студенту ставится, если: при составлении дневника производственной практики: Правоприменительная он отразил все виды деятельности, связанные с формированием компонентов компетенций: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и

противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

Оценка *«хорошо»* студенту ставится, если: при составлении дневника производственной практики: Правоприменительная он не совсем полно отразил все виды деятельности, связанные с формированием компетенций: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

Оценка *«удовлетворительно»* студенту ставится, если: студент при составлении дневника практики не отразил некоторые виды деятельности: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

Оценка *«неудовлетворительно»* студенту ставится, если: студент не представил дневник либо при составлении дневника практики не отразил большую часть видов деятельности: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной

безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалификация фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

**б) Критерии оценки проекта процессуального документа**

Оценка *«отлично»* студенту ставится, если: при составлении процессуального документа обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умение грамотно применять нормы материального и процессуального права при подготовке процессуального документа, проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебного материала при подготовке процессуального документа, хорошее знание судебной практики по данной тематике; умение ее анализировать и правильно использовать.

Оценка *«хорошо»* студенту ставится, если: при составлении проекта процессуального документа имеются незначительные погрешности, но в целом обнаруживается систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умение применять нормы материального и процессуального права при подготовке процессуального документа, проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебного материала при подготовке процессуального документа, знание судебной практики по данной тематике; умение ее анализировать и правильно использовать.

Оценка *«удовлетворительно»* студенту ставится, если: при составлении проекта процессуального документа имеются ошибки, но в целом обнаруживается знание учебного и нормативного материала, умение применять нормы материального и процессуального права при подготовке процессуального документа, знание судебной практики по данной тематике; умение ее анализировать и использовать.

Оценка *«Неудовлетворительно»* ставится, если при составлении проекта процессуального документа обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки, студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может заниматься правоприменительной деятельностью.

**в) Критерии оценки самоанализа профессиональной деятельности**

Оценка *«Отлично»* ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалификация фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

1. Указал место и время прохождения производственной практики. Проанализировал структуру, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),
2. Проанализировал содержание работы по видам деятельности производственной практики: Правоприменительная.
3. Проанализировал специфику разработки правовых актов и их подготовку к

реализации;

4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;

5. Изучил специфику составления юридических документов;

6. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;

7. Привел примеры рассмотренных на производственной практике: Правоприменительной дел;

8. Проанализировал практику применения действующего законодательства;

9. Указал затруднения, которые возникли во время выполнения задания по производственной практике Правоприменительная, отметил помощь руководителя практики и предложил возможные варианты по улучшению организации практики.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал не в полной мере: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

1. Указал место и время прохождения производственной практики. Проанализировал структуру, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),

2. Проанализировал содержание работы по основным видам деятельности производственной практики: Правоприменительная.

3. Проанализировал общие принципы разработки правовых актов и их подготовки к реализации;

4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений;

5. Изучил специфику составления юридических документов;

6. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;

7. Привел некоторые примеры рассмотренных на производственной практике: Правоприменительной дел;

8. Проанализировал практику применения действующего законодательства;

9. Указал затруднения, которые возникли во время выполнения задания по производственной практике: Правоприменительная, отметил помощь руководителя практики.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал лишь частично: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение

юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалификация фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

1. Указал место и время прохождения производственной практики: Правоприменительная практика;
2. Проанализировал содержание работы по отдельным видам деятельности производственной практики: Правоприменительная.
3. Проанализировал принципы разработки правовых актов;
4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;
5. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
6. Привел единичные примеры рассмотренных на производственной практике: Правоприменительной дел;
7. Проанализировал практику применения действующего законодательства;

Оценка *«Неудовлетворительно»* ставится, если самоанализ профессиональной деятельности не содержит ответы на поставленные вопросы. Бакалавр не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Бакалавр не осуществляет рефлекссию при проведении самоанализа, допуская грубые ошибки.

## **10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **Требования к Дневнику практики.**

#### *Содержание*

Предписание  
Титульный лист  
Дневник практики  
Проект процессуального документа  
Самоанализ профессиональной деятельности  
Благодарности, полученные в ходе практики  
Приложения

В Дневник студент также вкладывает следующие документы:

- предписание,
- индивидуальное задание,
- рабочий график (план) / совместный рабочий график (план).

Для проведения контроля сформированности компетенций используются: дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки Дневника практики.

В отчет по производственной практике: Правоприменительная практика. необходимо также вложить следующие документы: предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

### 10.2.1. Вопросы к собеседованию по практике

№ п/п	Вопрос	Код компетенции
1.	Какими методами формируется нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11
2.	Какие нормы материального и процессуального права вы использовали при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2
3.	Как выполняется профессиональное толкование нормы права.	ОПК-4
4.	Какие правовые базы данных вы использовали	ОПК-8
5.	Какие юридические действия вы совершали в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3
6.	Как юридически правильно происходит квалификация фактов и обстоятельств	ПК-4
7.	Как представляются интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	ПК-5
8.	Каковы особенности ведения дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6
9.	Какие вы знаете методы разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц	ПК ГП-5
10.	Как ведется вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	ПК ГП-6

### 10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

#### Задания для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Заполните дневник практики, укажите какие возможности формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению вы использовали в ходе практики.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите, какие вы использовали возможности формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая проект процессуального документа, продумайте какие требования и положения вы использовали для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

#### Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Укажите в дневнике практики, какие способы применения норм материального и процессуального права вы использовали при решении задач профессиональной деятельности во время прохождения правоприменительной практики.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите способы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая проект процессуального документа продумайте возможность использования применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

#### Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. Заполните дневник практики, укажите принципы профессионального толкования норм права.

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность использования профессионального толкования нормы права. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая проект процессуального документа, продумайте возможность профессионального толкования нормы.

### **Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-8**

1. В дневнике практике укажите, как целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите, насколько вам удалось целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-3**

1. В дневнике практике укажите способы принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите способы принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации

### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-4**

1. В дневнике практике укажите способы дачи квалифицированного юридического заключения и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите основы юридически правильного квалифицирования фактов и обстоятельств, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств.

### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5**

1. В дневнике практике укажите способы представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов дачи квалифицированного юридического заключения и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

2. В самоанализе профессиональной деятельности отразите представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6**

1. В дневнике практике укажите способы ведения дел в рамках гражданского и административного судопроизводства.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите основы ведения дел в рамках гражданского и административного судопроизводства и особенности

консультирования по юридическим вопросам, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на особенности ведения дел в рамках гражданского и административного судопроизводства.

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК ГП-5**

1. В дневнике практики укажите способы разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите способы разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на способы разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6**

1. В дневнике практики укажите, как ведется вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите виды вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на особенности вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел

Программа **Производственной практики: Правоприменительная практика** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

кандидат педагогических наук, доцент

Колосова В.А.

Рецензент (ы):

кандидат юридических наук, доцент      Попова С.А.

Программа одобрена на заседании кафедры истории, обществознания и права

зав. кафедрой

д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Арзамасского филиала ННГУ

от 10.01.2024 года, протокол № 1

Член УМК по практике

к.и.н, доцент кафедры истории, обществознания и права

Воробьева О.В.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.