

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

_____ Жуковская Л.И.

«___» _____ 20__

Рабочая программа дисциплины

Художественно-техническое оформление
печатной продукции

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.03 - Издательское дело

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Книгоиздательское дело

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, реализуемой по направлению подготовки 42.03.03 – Издательское дело, код дисциплины в учебном плане Б1.В.09.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
<i>ПКО-2.</i> Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории	<i>ПКО-2.2.</i> Распределяет свои трудовые ресурсы и координирует действия участников в процессе создания медиапродукта в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	Знать приемы и методы формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса; - эффективные приемы распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами; Уметь в практической деятельности взаимодействовать с участниками редакционно-издательского процесса, координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта; - распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами; Владеть на соответствующем уровне в практической деятельности приемами и методами формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса; - практическими навыками распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	<i>Практическое задание Доклад, сообщение Коллоквиум Тест</i>
<i>ПКР-3.</i> Способен координировать и контролировать процесс создания	<i>ПКР-3.2.</i> Принимает управленческие решения в рамках своих полномочий и осуществляет	Знать специфику принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела; Уметь принимать управленческие	<i>Практическое задание Доклад, сообщение Коллоквиум</i>

медиапродукта	оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта	решения и осуществлять оперативный контроль в процессе по реализации издательского проекта; Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела;	<i>Тест</i>
<i>ПКР-5.</i> Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	<i>ПКР-5.2.</i> Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску	Знать базовые составляющие структуры и аппарата издания; - структуру и базовые составляющие оригинал-макета, требования к его подготовке; Уметь разрабатывать непосредственно в своей практической деятельности состав, структуру и аппарат издания; - в своей профессиональной деятельности формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску; Владеть навыками практической деятельности по формированию оригинал-макета и подготовке издания к выпуску	<i>Практическое задание Доклад, сообщение Коллоквиум Тест</i>
<i>ПКР-6.</i> Способен на базовом уровне применять в профессиональной деятельности современные технологии в области полиграфии и издательского дела	<i>ПКР-6.2.</i> Использует в процессе создания медиапродукта современные технологии в области полиграфии и издательского дела	Знать современные технологии в области полиграфии и издательского дела; Уметь использовать в процессе создания медиапродукта современные технологии в области полиграфии и издательского дела; Владеть навыками практической деятельности использования в процессе создания медиапродукта современных технологий в области полиграфии и издательского дела	<i>Практическое задание Доклад, сообщение Коллоквиум Тест</i>
<i>ПКР-12.</i> Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на соответствие дизайн-макету	<i>ПКР-12.2.</i> Выявляет несоответствия верстки медиапродукта дизайн-макету	Знать технологии и приемы выявления несоответствия верстки медиапродукта дизайн-макету; Уметь применять в практической деятельности технологии и приемы выявления несоответствия верстки медиапродукта дизайн-макету; Владеть практическими навыками выявления несоответствия верстки медиапродукта дизайн-макету	<i>Практическое задание Доклад, сообщение Коллоквиум Тест</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная	заочная
--	---------------------	----------------

	форма обучения	форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа	- 26	
самостоятельная работа	45	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе															
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы			
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего						
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Тема №1. Художественно-техническое оформление издания: цели, задачи и принципы		7						2										5	
Тема №2. Особенности книжной композиции		7						2										5	
Тема №3. Формат издания и полосы набора		7						2										5	

Тема № 4. Шрифт как основа печатного дизайна		7					2								5	
Тема №5. Работа с блоком текста		7					2								5	
Тема №6. Рубрикация книги и ее оформление		9					4								5	
Тема №7. Виды выделений в тексте		9					4								5	
Тема №8. Оформление иллюстраций		9					4								5	
Тема №9. Оформление постоянных элементов газеты и журнала		9					4								5	
Итого		71														

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических основ курса «Художественно-техническое оформление печатной продукции»: цели, задачи, субъекты художественно-технического оформления, особенности оформления различных видов печатной продукции, использования шрифтов, иллюстраций, информационной графики и т.д. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно

компетенций)		Не зачтено		Зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.	Уровень знаний ниже минимальных требований.	Минимально допустимый уровень знаний.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
	Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.	Допущено много негрубых ошибок.	Допущено несколько негрубых ошибок	Допущено несколько несущественных ошибок		
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений .	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.	Продemonстрированы основные умения.	Продemonстрированы все основные умения.	Продemonстрированы все основные умения.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
	Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.	Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.		
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки	Продemonстрированы базовые навыки	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
	Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.		при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.		

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не

зачтено		ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

6.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Художественно-техническое оформление как вид деятельности. Цель, задачи, субъекты художественно-технического оформления печатной продукции.	ПКО-2 ПКР-3
2. Факторы, определяющие художественную структуру книги.	ПКР-5
3. Понятие типографики.	ПКР-6
4. Этапы художественного оформления издания.	ПКО-2 ПКР-3 ПКР-6
5. Специфика книжной композиции. Макет издания.	ПКО-2 ПКР-3 ПКР-12
6. Устройство книги.	ПКР-5
7. Типометрия. Единицы измерения и параметры издания.	ПКР-5
8. Функциональные и эстетические параметры выбора формата издания.	ПКР-5 ПКР-6 ПКР-12

9. Полоса набора.	ПКР-5
10. Состав шрифта, классификация шрифтов.	ПКР-5
11. Требования к шрифтам. Шрифтовые и композиционные выделения элементов текста и заголовочного комплекса.	ПКР-5 ПКР-6
12. Виды текстов и принципы их оформления.	ПКР-5
13. Рубрикация книги и ее оформление.	ПКР-5
14. Виды выделений в тексте и принципы их использования.	ПКР-5
15. Понятие иллюстрации. Функции иллюстраций.	ПКР-5
16. Приемы подачи иллюстраций в периодических изданиях.	ПКР-5 ПКР-6
17. Информационная графика: виды и требования к оформлению.	ПКР-5 ПКР-6
18. Понятие о графическом дизайне. Основные принципы дизайна периодических изданий.	ПКО-2 ПКР-3
19. Постоянные элементы газеты и журнала. Требования к оформлению.	ПКО-2 ПКР-3
20. Цвет в полиграфии. Характеристики цвета. Субтрактивная и аддитивная цветовые модели.	ПКР-5

6.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций ПКО-2, ПКР-3, ПКР-5, ПКР-6, ПКР-12

1. Что такое искусство создания графической композиции из типографского набора, изобразительных элементов и пробелов между ними и вокруг них?

- 1) Инфографика
- 2) Литография
- 3) Ксилография
- 4) Типографика

2. Что такое фальцовка?

- 1) Вид печати
- 2) Процесс складывания листов бумаги
- 3) Способ расположения заголовков
- 4) Элемент аппарата издания

3. От чего НЕ зависит выбор формата издания?

- 1) возможности полиграфического оборудования
- 2) количество иллюстраций в издании
- 3) объем издания
- 4) формат бумаги

4. Как называется расстояние между базовыми линиями строк набора?

- 1) Засечки
- 2) Интерлиньяж
- 3) Кегль шрифта
- 4) Соединительные штрихи шрифта

6.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенций ПКО-2, ПКР-3, ПКР-5, ПКР-6, ПКР-12

Практическое задание

Найти в актуальных выпусках газет или журналов примеры различных способов оформления постоянных элементов (1 газета и 1 журнал по выбору студента)

Перевести страницы или части страниц издания, содержащие примеры оформления постоянных элементов, в электронный вариант с помощью сканирования или создания цифровых фотографий.

Выполнить сравнительный анализ оформления постоянных элементов в газете и в журнале

Вставить сканированные документы (или фотографии) в презентацию, сделайте подписи слайдов.

Требования к презентации: не менее 10 слайдов + титульный лист.

Коллоквиум

Основные вопросы:

1. Факторы, определяющие художественную структуру книги.
2. Метрическая, типографская и англо-американская системы измерений.
3. Экономические, производственно-технические, гигиенические, эстетические требования к шрифтам.
4. Информационная графика.

6.2.4. Темы рефератов

1. Необычные книжные издания.
2. Книжки-игрушки.
3. Оформление внешних элементов книги.
4. История развития иллюстраций в книжных изданиях.
5. Современное состояние дизайна газет и журналов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Айзикова, И. А. Основы редактирования : рабочая тетрадь / Айзикова И. А. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2015. - 140 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/tgu_033.html
2. Буковецкая, О. А. Дизайн текста : шрифт, эффекты, цвет / Буковецкая О. А. - 2-е изд., испр. - Москва : ДМК Пресс, - 278 с. - ISBN 5-89818-025-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5898180257.html>.
3. Кашевский, П. А. Шрифтовая графика : учебное пособие / П. А. Кашевский. - Минск : Вышэйшая школа, 2017. - 279 с. - ISBN 978-985-06-2903-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850629036.html>
4. Тулупов, В. В. Техника и технология медиадизайна. Книга 1 : учебное пособие / Тулупов В. В. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-0993-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709933.html>

б) дополнительная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование учеб. пособие / И. Б. Голуб - Москва : Логос, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-98704-305-0. - Текст : электронный // ЭБС

"Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987043050.html>

2. Яманова, Р. Р. Краткая история развития шрифта : учебное пособие / Яманова Р. Р. , Хамматова В. В. , Слепнева Е. В. - Казань : КНИТУ, 2018. - 88 с. - ISBN 978-5-7882-2456-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788224565.html>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. <http://pro-books.ru/> – информационный портал, посвященный отечественным и зарубежным электронным изданиям.
2. <http://www.unkniga.ru/> «Университетская книга» – информационно-аналитический научный журнал.
3. <http://www.bookind.ru/> «Книжная индустрия» – профессиональное издание, адресованное специалистам книжного дела.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 42.03.03 - «Издательское дело», профиль подготовки - «Книгоиздательское дело».

Автор: Щерова М.С.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____