

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 11 от 25.12.2024 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(указать вид практики: учебная/ производственная)

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)

---

Направление подготовки/специальность

43.03.02 Туризм  
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы

Менеджмент международного и внутреннего туризма  
(указывается наименование)

Квалификация

Бакалавр  
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения

очная  
(очная/очно-заочная/заочная)

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

## **1. Цель практики**

Цель преддипломной практики бакалавров является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений, а также сбор и анализ необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- 1) закрепление теоретических знаний на основе глубокого изучения характера и результатов деятельности туристских предприятий;
- 2) развитие профессионального мышления и умения применять теоретические знания на практике;
- 3) изучение опыта практического применения технологий в туристской деятельности;
- 4) выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- 5) проведение анализа и оценки процесса туристского обслуживания;
- 6) проведение анализа и оценки экономической деятельности туристского предприятия;
- 7) проведение анализа и оценки управленческой деятельности туристского предприятия;
- 8) проведение анализа и оценки маркетинговой деятельности туристского предприятия;
- 9) формирование навыков проектирования туристских услуг;
- 10) формирование навыков расчета и оценки затрат по организации туристской деятельности;
- 11) развитие навыков принятия оперативных решений в туристской деятельности;
- 12) выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- 13) сбор и структурирование практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

## **2. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика Б2.О.02.01(П) Преддипломная практика относится к обязательной части образовательной программы.

Преддипломная практика по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» проводится на заключительном этапе обучения и базируется на содержании таких дисциплин как: Правовое регулирование в туристической деятельности; Современные технологии управления в туризме; Менеджмент в туризме; Маркетинг в туризме; Экономика организаций сферы услуг; Планирование и проектная деятельность в туризме; Организация туристской деятельности; География международного туризма; Стандартизация и сертификация туристских услуг; Документационное обеспечение туристской деятельности; Методы научных исследований в сфере гостеприимства и туризма; Управление качеством туристских и гостиничных услуг; Стратегии развития туристских предприятий; Страхование в туризме; Технология экскурсионной деятельности; Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг; Технологии продаж; Менеджмент персонала и кадровая политика туристских предприятий; Управленческие

решения в туризме; Менеджмент туристских дестинаций; Интернет-маркетинг рынка услуг; Автоматизированные системы и базы данных в туризме и гостеприимстве.

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная

**Способ проведения практики:** выездной - проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (для обучающихся в филиалах Университета - вне населенного пункта, в котором расположен соответствующий филиал Университета) или профильная организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

**Форма проведения:**

Производственная практика проводится путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**Общая трудоемкость практики:**

зачетных единиц – 6;

часов – 216;

недель – 4.

**Форма организации практики** - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

1) организационно-управленческой деятельностью:

- управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристской индустрии;
- контроль деятельности туристской организации;
- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью;
- составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти;
- урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;

2) технологической деятельностью:

- разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические, религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в области туризма, маркетинга, коммерции, логистики;
- использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта;
- применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;
- построение эффективной системы продвижения турпродуктов;
- соблюдение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;

- умение разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии;
- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий;
- обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда;
- предоставление предпродажного и послепродажного сервиса
- осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов;
- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем

3) исследовательской деятельностью:

- проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России;
- изучение природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма;
- проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и
- информационно-коммуникационных технологий;
- применение инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности;
- владение основами туристско-рекреационного проектирования;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия;
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового предприятия индустрии туризма.

**Прохождение практической подготовки предусматривает:**

а) контактную работу (практические занятия) – 2 часа,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час,

б) иную форму работы студента во время практики – 213 часов работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 8 семестр

Практика проводится в профильных туроператорских или турагентских предприятиях: АО «Турист», ГК «ГАМА», «НижегородИнтур» и др. Организация для

прохождения практики определяется студентом самостоятельно или, в случае затруднения с выбором, выпускающей кафедрой.

Допускается прохождение преддипломной практики по индивидуальным вызовам-заявкам от организаций, гарантирующих выполнение программы практики и квалифицированное руководство.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики, вырабатываются частично.

Во время прохождения практики обучающиеся получают представление об организационных основах туристской индустрии, структуре туристской отрасли, особенностях правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, составе туристского продукта и его составных элементов; организации туристской деятельности во внутреннем, въездном и выездном туризме; функциях менеджмента, формах управления предприятиями туристской индустрии; методах организации и обеспечения безопасности туристов и туристской деятельности; **учатся** составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности, компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме; основам туроперейтинга и механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности, навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта работать самостоятельно и в команде; вырабатывают **навыки** создания новых туристских продуктов, оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, анализа и составления договорной документации; навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. УК-1.3 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.4 Аргументированно и логично	Уметь выявлять релевантные источники информации для решения поставленных задач; Знать системные методы анализа и синтеза профессиональной информации; Владеть навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач; аргументированно и логично представлять

	<i>представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</i>	<i>свою точку зрения</i>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Уметь определять круг задач в рамках проекта и выбирать оптимальные способы их решения;</p> <p>Знать действующие правовые нормы, своды и правила, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>Владеть навыками реализации проектных задач туристского предприятия исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>УК-3.2 Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p>	<p>Уметь выделять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать современные принципы работы в команде, основы профессионального общения;</p> <p>Владеть навыками толерантного и доброжелательного отношения к окружающим и социального взаимодействия в ходе профессионального общения;</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Уметь использовать русский и иностранный язык в устной и письменной формах в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>Знать основные формы коммуникационного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; использования информационно-коммуникационных технологий</p>

<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Использует знания о закономерностях развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.</p> <p>УК-5.2 Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-5.3 Работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах.</p> <p>УК-5.4. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в процессе формирования и предоставления туристских услуг;</p> <p>Знать особенности формирования культурных отношений учитывая разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>Владеть навыками участия в профессиональной деятельности учитывая разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2 Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>УК-6.3 Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.</p>	<p>Уметь планировать личную траекторию саморазвития и повышение уровня образования;</p> <p>Знать современные принципы организации личной трудовой деятельности;</p> <p>Владеть навыками реализации траектории саморазвития в течение всей жизни; применения знаний и личностно-психологических ресурсов</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбо-</p>	<p>Уметь выявлять необходимые средства физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности;</p> <p>Знать методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и</p>

	<i>ра здоровье сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</i>	<i>профессиональной деятельности; Владеть навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</i>
<i>УК-8. . Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе и при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	<i>УК-8.1. Демонстрирует знание основ создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.2. Демонстрирует умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	<i>Уметь использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, Знать основы обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; Владеть создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</i>
<i>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	<i>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	<i>Уметь принимать обоснованные экономические решения в организации сферы туризма; Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; Владеть навыками применения экономических знания при выполнении практических задач в организации сферы туризма.</i>
<i>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</i>	<i>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности. УК-10.2. Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности</i>	<i>Уметь разрабатывать и реализовывать управленческие решения обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности. Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере туризма и противодействие проявлениям экстремизма,;</i>



		Владеть навыками формирования цели и задач деятельности подразделений туристской организации и противодействие проявлениям экстремизма
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	Знать: современные программные продукты, применяемые в туристской деятельности; Уметь: осуществлять отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности; Владеть: навыками использования специализированных программных продуктов в профессиональной деятельности;
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	Знать: основы управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации, координации и контроля деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы Владеть: навыками контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.3 Разрабатывает туристские маршруты, соответствующие спросу потребителей	Знать: методы оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон Уметь: оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон Владеть: навыками участия в разработке туристских маршрутов, соответствующих спросу потребителей
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвиже-	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных	Знать: методы исследования рынка туристских услуг; Уметь: определять направления продвижения и туристского продукта;

ние туристского продукта	маршрутов	Владеть: навыками организации продаж туристского продукта;
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристской организации	Знать: экономические показатели для анализа и оценки деятельности туристской организации; Уметь: экономически обосновывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности; Владеть: навыками оценки эффективности экономической деятельности туристской организации;
ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международным права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знать: направления применения нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; Владеть: навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями;
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.	Знать: требования норм и правил охраны труда и техники безопасности обслуживания потребителей туристских услуг Уметь: соблюдать требования норм и правил охраны труда и техники безопасности; Владеть: навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей;
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Применяет для решения задач профессиональной деятельности современные технические средства и информационные технологии ОПК-8.2. Определяет требования к информационной системе организации	Уметь применять современные технические средства и информационные технологии Знать принципы работы и требования к использованию современных информационных технических средств Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности на основе применения современных технических средств и информационных систем

<i>ОПК ОС-9. Способен осуществлять эффективную инновационную и предпринимательскую деятельность в избранной сфере профессиональной деятельности</i>	<i>ОПК ОС-9.2. Осуществляет разработку бизнес-плана. ОПК ОС-9.3. Оценивает эффективность бизнес-идеи</i>	<i>Знать: этапы разработки бизнес-плана, параметры оценки эффективности бизнес-идеи Уметь: оценивать возможности применения инноваций в избранной сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками применения инноваций в избранной сфере профессиональной деятельности</i>
<i>ПКО-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом туристских и экскурсионных организаций</i>	<i>ПКО-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. ПКО-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом туристской организации. ПКО-1.3. Осуществляет организацию, мотивацию, координацию и контроль деятельности подразделений (служб) организации</i>	<i>Уметь разрабатывать управленческие решения при организации работы трудового коллектива туристской организации; Знать основы подбора и управления трудовым коллективом туристской организации; Владеть навыками применения управленческих приемов и методов в процессе мотивации, координации и контроле деятельности подразделений (служб) организации;</i>
<i>ПКО-2 Способен формировать, продвигать и реализовывать туристские и экскурсионные услуги с использованием современных информационно-коммуникативных технологий</i>	<i>ПКО-2.1. Формирует, продвигает и реализует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПКО-2.2 Использует нормативно-правовые документы и стандарты при организации туристской деятельности. ПКО-2.3 Осуществляет оценку эффективности мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта</i>	<i>Уметь определять адекватные информационные и коммуникативные технологии для более эффективного продвижения туристского продукта; Знать информационные и коммуникативные технологии продвижения продукта; Владеть навыками оценки эффективности мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта с использованием различных информационно-коммуникативных технологий</i>

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

## Технологическая карта

**Таблица 2**

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получает в деканате вуза предписание на практику;</li> <li>- получает на кафедре индивидуальное задание на преддипломную практику,</li> <li>- знакомится с условиями, целями, задачами практики,</li> <li>-изучает программу практики,</li> <li>-требования к оформлению отчетных документов,</li> <li>-изучает на сайте кафедры методические комплексы по преддипломной практике,</li> <li>- определяет базу прохождения практики,</li> <li>-согласовывает с преподавателем кафедры время и форму проведения консультационных занятий,</li> <li>- проходит инструктаж по технике безопасности,</li> <li>- составляет индивидуальный план-график</li> <li>-разрабатывает совместно с руководителем практики от вуза программу будущего дипломного исследования.</li> </ul>	27/0,5 недели
2	Основной	<p>Студент осуществляет сбор фактографического и статистического материала, проводит опросы и другие мероприятия согласно программе дипломного исследования.</p> <p>Режим работы студентов согласуется с расписанием работы туристского предприятия и правилами внутреннего распорядка.</p> <p>Рабочий день студента на практике – 6 часов. Обеденный перерыв определяется по согласованию с базой практики. Выполненная работа ежедневно сверяется с индивидуальным планом-графиком. Консультируется с руководителями практики от вуза и базового предприятия.</p>	162/ 3 недели
3	Заключительный	<p>За десять дней до защиты практики студент сдает руководителю практики от вуза отчет об итогах преддипломной практики.</p> <p>В отчете приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломной работы. Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к выполнению дипломной работы.</p>	27/0,5 недели

		На защиту студент предоставляет весь перечень отчетных документов. В ходе защиты руководители анализируют эффективность пройденной студентом преддипломной практики, объявляют ее результаты и утверждают защита практики студентом.	
	<b>ИТОГО:</b>		216 часов/4 недели

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- индивидуальное задание на преддипломную практику
- рабочий график (план) прохождения практики
- предписание, заполненное по всем разделам, подписанное и заверенное печатями на месте прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

Формой промежуточной аттестации по результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется зачет с оценкой.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература

7.1.1. Мотышина М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 282 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10440-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840201&idb=0>.

7.1.2. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 256 с. - ISBN 978-5-534-06549-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". - <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=921794&idb=0>

7.1.3. Операционный менеджмент в сфере туризма и гостеприимства : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 413 с. - (Высшее образование (Финансовый университет)). - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-018510-1. - ISBN 978-5-16-111510-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890619&idb=0>.

7.1.4. Бедяева Татьяна Владимировна. Управление персоналом на предприятии туризма : Учебник / Санкт-Петербургский государственный экономический университет; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 180 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-006295-2. - ISBN 978-5-16-110482-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834058&idb=0>.

## **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

7.2.1 Емелин, С. В. Организация турагентской деятельности : учебное пособие для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18434-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535002>

7.2.2 Емелин, С. В. Организация туроператорских услуг : учебное пособие для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18517-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535224>

7.2.3 Скобкин С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум / С. С. Скобкин. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 366 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07713-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843946&idb=0>.

7.2.4. Боголюбов В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник / В. С. Боголюбов. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 293 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07413-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843382&idb=0>

7.2.5. «Правила оказания услуг по реализации туристского продукта», утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1852.

7.2.6. Правила предоставления гостиничных услуг. Постановление Правительства РФ от 18.11.2000№ 1853.

## **7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)**

- 1.Туристический портал – информация для туристов и путешественников - <http://www.russiatourism.ru/>
- 2.Министерство туризма и художественных промыслов Нижегородской области - <https://mintour.government-nnov.ru/>
3. [www.travel.ru](http://www.travel.ru) - Все о туризме и путешествиях
4. [www.profi.tury.ru](http://www.profi.tury.ru) - Туристическая система для профессионалов туризма
5. [www.2r.ru](http://www.2r.ru) - Рекреационные ресурсы. Информационное издание по туризму, отдыху и путешествиям в России, странах СНГ и Балтии
6. [www.travelinform.ru](http://www.travelinform.ru) - Турбизнес для профессионалов

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Операционная система Microsoft Windows

Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-технической базой проведения преддипломной практики является материально-техническая база организации сферы туризма. При заключении договоров с организациями и предприятиями с целью организации преддипломной практики бакалавров отдельным пунктом договора является возможность для практикантов доступа к компьютерным программам, которые используются в работе предприятия.

Для прохождения преддипломной практики Институт экономики предоставляет бакалавру необходимые средства обучения:

- а) перечень оборудования – компьютер, мультимедийный проектор;
- б) учебно-методические материалы, средства обучения – учебно-методический комплекс;
- в) перечень информационных технологий – доступ к сети Интернет.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного обеспечения, для каждого обучающегося обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Деканаты, кафедры, все подразделения и службы Институт экономики оснащены компьютерной другой оргтехникой, необходимой для выполнения поставленных задач.

## 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 10.1 Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике (в форме практической подготовки)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.</p> <p>УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>УК-1.3 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.4 Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>Уметь выявлять релевантные источники информации для решения поставленных задач;</p> <p>Знать системные методы анализа и синтеза профессиональной информации;</p> <p>Владеть навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач; аргументированно и логично представлять свою точку зрения</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Уметь определять круг задач в рамках проекта и выбирать оптимальные способы их решения;</p> <p>Знать действующие правовые нормы, своды и правила, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>Владеть навыками реализации проектных задач туристского предприятия исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>УК-3.2 Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p>	<p>Уметь выделять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать современные принципы работы в команде, основы профессионального общения;</p> <p>Владеть навыками толерантного и доброжелательного отношения к окружающим и социального взаимодействия в ходе профессионального общения;</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корре-</p>	<p>Уметь использовать русский и иностранный язык в устной и письменной формах в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>Знать основные формы коммуникационного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; использования инфор-</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование



	спонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	мационно-коммуникационных технологий		
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Использует знания о закономерностях развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов. УК-5.2 Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности. УК-5.3 Работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах. УК-5.4. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсужда-	Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в процессе формирования и предоставления туристских услуг; Знать особенности формирования культурных отношений учитывая разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира Владеть навыками участия в профессиональной деятельности учитывая разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

	<i>ет и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</i>			
<i>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	<p><i>УК-6.1 Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>УК-6.2 Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</i></p> <p><i>УК-6.3 Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.</i></p>	<p><i>Уметь планировать личную траекторию саморазвития и повышение уровня образования;</i></p> <p><i>Знать современные принципы организации личной трудовой деятельности;</i></p> <p><i>Владеть навыками реализации траектории саморазвития в течение всей жизни; применения знаний и личностно-психологических ресурсов</i></p>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
<i>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	<p><i>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</i></p> <p><i>УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровых и безопасных технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</i></p>	<p><i>Уметь выявлять необходимые средства физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности;</i></p> <p><i>Знать методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>Владеть навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</i></p>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>

<p>УК-8. . Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе и при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Демонстрирует знание основ создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.2. Демонстрирует умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Уметь использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,</p> <p>Знать основы обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>Владеть создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Уметь принимать обоснованные экономические решения в организации сферы туризма;</p> <p>Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>Владеть навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач в организации сферы туризма.</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодей-</p>	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятель-</p>	<p>Уметь разрабатывать и реализовывать управленческие решения обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>Знать действующие правовые нормы, обеспечиваю-</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>

ствовать им в профессиональной деятельности	ности. УК-10.2. Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	цию борьбу с коррупцией в сфере туризма и противодействие проявлениям экстремизма,; Владеть навыками формирования цели и задач деятельности подразделений туристской организации и противодействие проявлениям экстремизма		
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	Знать: современные программные продукты, применяемые в туристской деятельности; Уметь: осуществлять отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности; Владеть: навыками использования специализированных программных продуктов в профессиональной деятельности;	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	Знать: основы управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации, координации и контроля деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы Владеть: навыками контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.3 Разрабатывает туристские маршруты, соответствующие спросу потребителей	Знать: методы оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон Уметь: оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон Владеть: навыками участия в разработке	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

		туристских маршрутов, соответствующих спросу потребителей		
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	Знать: методы исследования рынка туристских услуг; Уметь: определять направления продвижения и туристского продукта; Владеть: навыками организации продаж туристского продукта;	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристской организации	Знать: экономические показатели для анализа и оценки деятельности туристской организации; Уметь: экономически обосновывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности; Владеть: навыками оценки эффективности экономической деятельности туристской организации;	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международно-го права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знать: направления применения нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; Владеть: навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями;	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.	Знать: требования норм и правил охраны труда и техники безопасности обслуживания потребителей	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике,

вания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности		туристских услуг Уметь: соблюдать требования норм и правил охраны труда и техники безопасности; Владеть: навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей;		Собеседование
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Применяет для решения задач профессиональной деятельности современные технические средства и информационные технологии ОПК-8.2. Определяет требования к информационной системе организации	Уметь применять современные технические средства и информационные технологии Знать принципы работы и требования к использованию современных информационных технических средств Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности на основе применения современных технических средств и информационных систем	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ОПК ОС-9. Способен осуществлять эффективную инновационную и предпринимательскую деятельность в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК ОС-9.2. Осуществляет разработку бизнес-плана. ОПК ОС-9.3. Оценивает эффективность бизнес-идеи	Знать: этапы разработки бизнес плана, параметры оценки эффективности бизнес-идеи Уметь: оценивать возможности применения инноваций в избранной сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками применения инноваций в избранной сфере профессиональной деятельности	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПКО-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом туристских и экскурсионных организаций	ПКО-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. ПКО-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом туристской организации. ПКО-1.3. Осуществляет организацию, мотивацию, координацию и контроль деятельности	Уметь разрабатывать управленческие решения при организации работы трудового коллектива туристской организации; Знать основы подбора и управления трудовым коллективом туристской организации; Владеть навыками применения управленческих приемов и методов в процессе мотивации, координации и контроле деятельности	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

	<i>сти подразделений (служб) организации</i>	<i>подразделений (служб) организации;</i>		
<i>ПКО-2 Способен формировать, продвигать и реализовывать туристские и экскурсионные услуги с использованием современных информационно-коммуникативных технологий</i>	<p><i>ПКО-2.1. Формирует, продвигает и реализует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</i></p> <p><i>ПКО-2.2 Использует нормативно-правовые документы и стандарты при организации туристской деятельности.</i></p> <p><i>ПКО-2.3 Осуществляет оценку эффективности мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта</i></p>	<p><i>Уметь определять адекватные информационные и коммуникативные технологии для более эффективного продвижения туристского продукта;</i></p> <p><i>Знать информационные и коммуникативные технологии продвижения продукта;</i></p> <p><i>Владеть навыками оценки эффективности мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта с использованием различных информационно-коммуникативных технологий</i></p>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>

## 10.2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

### 10.3. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

### 10.4. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности



#### **10.4.1. Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль проводится во время консультаций бакалавра и руководителя преддипломной практики на кафедре сервиса и туризма ИНЭК и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Текущий контроль проводится в устной форме с периодичностью 1 раз в две недели.

#### **10.4.2 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания**

##### **1. Задание для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2**

1. Представить общую характеристику туристского предприятия (информация из Единого Федерального реестра туроператоров/турагентов, вид деятельности, юридический адрес, место нахождения, форма собственности, правоустанавливающие документы).

2. Охарактеризовать специализацию, миссию, задачи, стратегические и тактические цели развития туристского предприятия.

3. Описать партнеров туристской организации. Заполнить таблицу.

№	Деловые партнеры туристской организации	Описание направления совместной деятельности
1		
2		
3		
4		
5		

4. Охарактеризовать элементы доступной среды в офисе туристской организации для людей с ограничениями по движению, слуху, зрению. Заполнить таблицу.

№	Элементы организации и оборудования при обслуживании лиц с ограниченными возможностями по движению	Элементы организации и оборудования при обслуживании лиц с ограниченными возможностями по слуху	Элементы организации и оборудования при обслуживании лиц с ограниченными возможностями по зрению
1			
2			
3			
4			
5			

Сделать выводы.

*В качестве приложения представить следующие документы:*

- Копии учредительных документов (извлечений из них)
- Иные правоустанавливающие документы.
- Договоры о партнерстве
- Фото элементов доступности офиса предприятия

##### **2. Задание для оценки сформированности компетенций УК-1, УК-2, УК-9, ОПК-1, ОПК-2**

1. Охарактеризовать приоритетные направления деятельности в исследуемом туристском предприятии, в т.ч. указать особенности туров в зависимости от сезонности по следующим сегментам:

- по внутреннему туризму;

- по выездному туризму;
- по целевой аудитории;
- по целям путешествий и другим признакам.

2. Оформить результаты исследования в виде рисунков (диаграмм) по каждому сегменту. Сделать выводы

3. Охарактеризовать дополнительные услуги, оказываемые туристским предприятием.

*В качестве приложения представить следующие документы:*

- копии (сканы) прайс-листов и программ туров.

### **3. Задание для оценки сформированности компетенции УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-1, ОПК-8, ПКО-2.**

1. Ознакомиться с сайтом туристского предприятия. Проанализировать его достоинства и недостатки

Заполнить таблицу.

№	Достоинства сайта	Недостатки сайта

Сделать выводы.

3. Изучить информацию на сайте на иностранном языке. Проанализировать возможности коммуникаций с иностранными туристами посредством сайта (наличие версии сайта на английском языке).

4. Изучить информацию, представленную на сайте для людей с ограниченными возможностями. Проанализировать и описать возможности предоставления туристских услуг для людей с ограниченными возможностями (наличие специальных туров).

*В качестве приложений представить:*

- Скриншот главной страницы сайта.
- Скриншот версии сайта на английском языке
- Скриншот версии сайта с элементами доступности для людей с ограниченными возможностями
- Информационные документы и/или фото носителей информации.

### **4. Задание для оценки сформированности компетенции УК-6, УК-7, УК-9, УК-10, ОПК-2, ПКО-1.**

1. Построить организационную структуру управления в туристском предприятии. Проанализировать достоинства и недостатки организационной структуры. Заполнить таблицу.

№	Достоинства организационной структуры	Недостатки организационной структуры
1		
2		
3		
4		
5		

2. Изучить кадровый состав. На основе представленной организационной структуры управления разработать штатное расписание организации.

3. Описать мероприятия по повышению профессионального уровня в туристской организации.

№	Мероприятия по повышению профессионального уровня в туристской	Для кого (каких должностей) проводятся мероприятия по повышению

	организации	профессионального уровня
1		
2		
3		
4		
5		

4. Исследовать систему мотивации в туристской организации. Выбрать 4-5 способов мотивации менеджера по продажам и провести опрос по удовлетворенности данной системой мотивации. Результаты исследования оформить в виде рисунка (диаграммы).

5. Исследовать и охарактеризовать средства физической культуры, применяемые в туристской организации в целях обеспечения полноценной профессиональной и профессиональной деятельности персонала (участие в спортивных соревнованиях, корпоративные мероприятия и пр.).

6. Сделать выводы.

*В качестве приложения представить следующие документы:*

- Штатное расписание.
- Должностные инструкции.
- План обучения, повышения квалификации.

#### **5. Задание для оценки сформированности компетенций УК-1, УК-9, УК-10, ОПК-6, ПКО-2.**

1. Изучить виды основных организационно-распорядительных документов в туристском предприятии.

2. Заполнить таблицу.

№	Документ	Основные положения
1		
2...		

*В качестве приложения представить следующие документы:*

- Образцы приказов, распоряжений и пр.

#### **6. Задание для оценки сформированности компетенций УК-1, УК-2, УК-9, ОПК-4, ПКО-2.**

1. Изучить и описать этапы реализации туристского продукта. Заполнить таблицу.

№	Название этапа	Характеристика работ	Ответственный(-ные) за работу на этапе
1			
2...			

2. Изучить калькуляцию и ценообразование нового турпродукта. Показать на примере конкретного тура (выбирается студентом самостоятельно), какие затраты включены в стоимость тура. Сделать выводы.

*В качестве приложения представить следующие документы:*

- калькуляция;
- прайс-лист.

#### **7. Задание для оценки сформированности компетенций УК-5, УК-9, ОПК-1, ОПК-8, ПКО-2.**

1. Изучить виды технологической документации, используемой в деятельности туристского предприятия. Заполнить таблицу.

№	Документ	Назначение, краткое описание
---	----------	------------------------------


2. На основе программного продукта распечатать документы, используемые турагентом при взаимодействии с туроператорами при реализации турпродукта.

*В качестве приложения представить копии документов.*

### **8. Задание для оценки сформированности компетенций УК-3, УК-5, УК-9, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-8, ПКО-1, ПКО-2.**

1. Методом наблюдения определить соответствие качества обслуживания в туристском предприятии требованиям Постановления Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1852 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»

2. Проанализировать отзывы о туристском предприятии на сайте, поисковых системах, анкетных данных, книге отзывов и т.д. Сделать выводы по организации работ с отзывами (своевременность ответов и пр.). Заполнить таблицу.

#### **Результаты анализа отзывов о качестве обслуживания в гостинице «Наименование»**

Период	Положительные отзывы		Отрицательные отзывы	
	Кол-во, шт.	Содержание	Кол-во, шт.	Содержание
		Понравилось:		Не понравилось:
... (текущий год)				
... (прошлый год)				

3. Изучить способы оценки удовлетворенности клиентов.

4. Выявить и охарактеризовать программу/ы лояльности клиентов на предприятии: указать наименование, функционал, как используется в работе с клиентами. Есть ли на предприятии электронная SRM? Укажите ее функционал и область применения. Сделайте выводы.

5. Разработать анкету для оценки качества обслуживания в туристском предприятии при реализации туристского продукта.

*В качестве приложения предоставить следующие документы:*

— Анкеты для опроса гостей.

### **9. Задание для оценки сформированности компетенций УК-2, УК-9, ОПК-5, ПКО-2.**

1. Ознакомиться с режимом налогообложения предприятия.

2. Определить основные показатели экономической деятельности туристского предприятия. Провести сравнительный анализ (за 2-3 года) основных экономических показателей деятельности туристского предприятия. Заполнить таблицу:

#### **Результаты анализа экономических показателей турагентского предприятия в 20\_\_-20\_\_ гг.**

N п/п	Показатели деятельности предприятия	В отчете о финансовых результатах	20__ год	20__ год	Отклонение	Темп роста, %
	A	1	2	3	4	5
1	Выручка, тыс. руб.	Выручка (B)			стр.3 – стр. 2	стр.3 : стр. 2 x 100%
2	Себестоимость (Расходы на оплату	Себестоимость (C)				

	туров туроператору), тыс. руб.					
3	Валовая прибыль, тыс. руб.	$ВП = В + КВ - С$				
4	Прибыль от продаж, тыс. руб.	Прибыль от продаж (ПП)				
5	Чистая прибыль, тыс. руб.	Чистая прибыль (ЧП)				
6	Рентабельность продаж по прибыли от продаж, %	ПП : В x 100% Если этот показатель растет – хорошо, если снижается - плохо				
7	Рентабельность продаж по чистой прибыли, %	ЧП : В x 100% Если этот показатель растет – хорошо, если снижается - плохо				

*В качестве приложения представить следующие документы:*

— Бухгалтерский баланс /или извлечения (при наличии).

#### **10.Задание для оценки сформированности компетенций УК-1,УК-2, УК-9, ОПК-4 , ПКО-2.**

1. Охарактеризовать целевой рынок исследуемого туристского предприятия.

2.Выявить и описать ближайших конкурентов исследуемого туристского предприятия. Заполнить таблицу.

Показатель	конкурент 1	конкурент 2	конкурент 3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Сделать выводы.

3.Провести SWOT-анализ, определить конкурентные преимущества исследуемого предприятия. Заполнить таблицу:

Сильные стороны		Слабые стороны	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
Возможности		Угрозы	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	

Сделать выводы.

4. Изучить деятельность по продвижению в туристском предприятии. Заполнить таблицу.

№	Период	Инструмент продвижения	Результат
1			
2			
3			
4			
5			

Сделать выводы.

*В качестве приложения представить следующие документы:*

- Источники внутренней и внешней маркетинговой информации для выполнения задания.
- Рекламная продукция и др.

### **11.Задание для оценки сформированности компетенций УК-1, ОПК-1, ПКО-1, ПКО-2, ОПК ОС-9**

1. Проанализировать и оценить потенциал туристского предприятия для внедрения инноваций. Заполнить таблицу.

№	Функции туристского предприятия	Описание возможного применения инновационной технологии
1		
2		
3		
4		
5		

Сделать выводы.

### **10.4.3 Требования к отчету по практике**

Оформление отчета по практике – одна из важнейших стадий работы над отчетом. Придание соответствующей формы тексту должно соответствовать общепринятым требованиям стандарта ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

#### **Требования к тексту**

Оформление работы должно соответствовать стандарту ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет сдается в сброшюрованном виде. Основной текст набирается на компьютере (шрифт 14, Times New Roman) через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 (210 x 297 мм) с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее – 15 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Использование курсива и жирного шрифта за исключением оформления заголовков не допускается. Интервал перед и после абзаца – 0 пт. Расстановка переносов в основном тексте – автоматическая. Переносы слов в названиях таблиц и заголовках не допускаются.

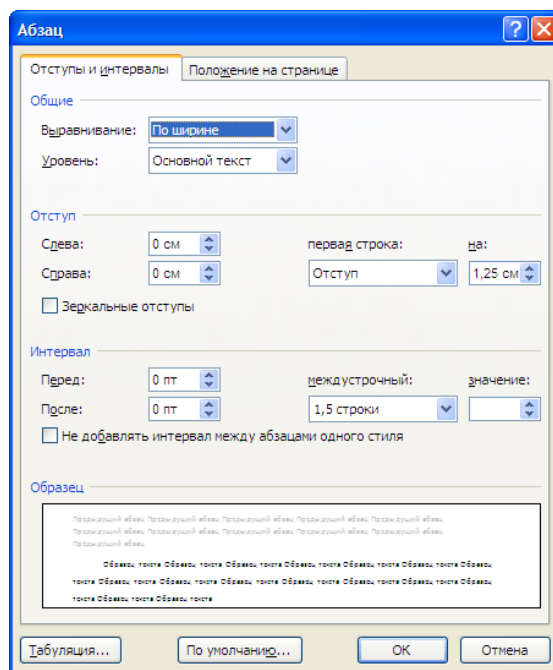


Рис. 1 – Параметры форматирования основного текста работы

Абзацный отступ основного текста – 1,25, у названий таблиц и рисунков абзацный отступ отсутствует. Выравнивание основного текста – по ширине.

Нумерация страниц проставляется внизу по центру без точки. Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа без пропусков и повторений. Первой считается титульный лист, номер на нем не ставится.

Требования к тексту работы:

- соответствие изучаемой проблеме;
- логичность и четкое построение частей работы;
- соблюдение основных норм русского языка;
- соответствие научному стилю изложения.

Ответственность за качество письменного текста несет студент, поэтому перед сдачей работы научному руководителю необходимо внимательно вычитать текст: проверить фамилии, инициалы, год публикации цитируемых авторов. Отчеты, не соответствующие указанным требованиям, возвращаются автору на доработку и исправление замечаний.

### **Термины, словосочетания и сокращения**

Употребление единообразных терминов должно выдерживаться на протяжении всей работы.

Изложение результатов личных исследований не рекомендуется вести от собственного имени («я утверждаю», «мною открыто» и т.п.) Лучше использовать выражения: «как показал анализ ...», «в основе предлагаемой методики ...», «актуальность проблематики и ее недостаточная изученность позволили сформулировать...», «выявлено...», «установлено...», «вышесказанное позволяет считать...», «мы считаем...», «наши исследования показали, что...», «на основании полученных нами результатов...» и т.п.

Не стоит злоупотреблять вводными словосочетаниями в начале фразы: «следует подчеркнуть», «необходимо заметить», «представляет интерес», «кроме того», «более того» и др. Не следует в одном предложении использовать однокоренные и повторяющиеся слова. Лучше заменить их синонимами (например, сотрудник и работник) или перестроить фразу.

Допускаются следующие сокращения слов: т.е., и т.д., и т.п., и др., и пр. Недопустимо сокращать сложные союзы и словосочетания типа: так как, так называемый, таким обра-

зом, потому что, так что, в том числе. При использовании аббревиатур в тексте работы при первоначальном употреблении пишется полное сочетание слов, а в скобках – сокращенное и в дальнейшем используется аббревиатура (например: «...общество с ограниченной ответственностью (ООО)»). Ссылки на предыдущие страницы текста пишутся сокращенно, в скобках (например «...(см. с.8)...», «...(см. главу 1)...» и т.п.).

### **Ссылки на авторов и цитирование**

После анализа источника литературы необходимо в квадратных скобках указать номер источника литературы и страницы (например, [12, с.125-126]). При упоминании фамилии в тексте изложения ссылка указывается после фамилии автора в скобках (например: «И.И. Иванов [12, с.125-126] утверждает, что...»).

Цитирование должно проводиться точно, с соблюдением особенностей подлинника вплоть до знаков препинания. В тексте цитата заключается в кавычки и сопровождается ссылкой, в которой указываются инициалы, фамилия автора и страница (например: «Я.А. Коменский писал: «Ложных знаний не может быть, знания могут быть только неполными» [15, с.117]»).

### **Таблицы, иллюстрации**

Каждая таблица в работе нумеруется и имеет название. Слово «Таблица» не сокращают и пишут над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы (без знака №) – Наименование таблицы. Нумерация таблиц должна быть сквозной во всей работе. Интервал для оформления заголовков таблицы и данных таблицы – 1 пт. Данные таблиц можно оформить шрифтом от 10 до 12.

Таблицы выравнивают по центру, ширина – 100%, высота строки – минимальная, внутренние горизонтальные границы не проставляются, кроме заголовков граф. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Каждый столбец таблицы должен иметь заголовок, начальные слова в графах и колонках пишутся с прописной буквы без точки в конце. Графы и колонки нельзя оставлять пустыми. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Числовые показатели должны иметь одинаковое число знаков после запятой, классы чисел располагаются один под другим. При отсутствии числа ставится знак тире. Если все показатели, размещенные в таблице, имеют различную размерность, ее указывают в тексте таблицы; если показатели имеют одну размерность, ее указывают в заголовке. Повторяющийся в какой-либо графе таблицы текст при первом повторении заменяют на «то же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не рекомендуется.

Таблица должна быть визуально разграничена, для этого после таблицы можно оставить 1 пустую строку. Перед таблицей на нее должна указываться ссылка в круглых скобках (например, «....данные приведены в таблице 1...» или «...(табл. 1)...»). После таблицы необходимо отразить основные выводы по анализу ее данных.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Как правило, не принято располагать на странице более одной таблицы. В случае, когда на странице располагаются две небольшие таблицы, они должны разграничиваться текстом.

#### *Пример оформления таблиц:*

Таблица 1 – Основные экономические показатели гостиниц в Нижегородской области, 2023 г.

Наименование гостиницы	Выручка, тыс. руб.	Затраты, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.	Рентабельность, %
------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------



1.				
2.				
3.				
Итого по области				

Иллюстрации любого содержания и графического исполнения называются рисунками. Они могут быть представлены в виде графиков, схем, диаграмм, фотографий. Рисунки имеют отдельную нумерацию. Подпись к рисунку делается внизу, под рисунком по центру (например: Рис. 3 – Динамика развития гостиничной индустрии Нижегородской области).

При выполнении рисунков в виде графиков рекомендуется следующий порядок в выделении его деталей:

- а) название (подпись), кривые, название кривых (надписи), шкалы (числовые значения), название шкал, условные обозначения;
- б) один график не должен содержать более четырех кривых;
- в) надписи на осях располагаются: для вертикальной – слева, для горизонтальной – внизу, для обеих – в конце осей.

Нумерация рисунков должна быть сквозной во всей работе. Все подписи, надписи и обозначения необходимо выполнять единообразно в строгом соответствии с текстом.

Если табличный или иллюстративный материал заимствован из источника литературы, то в конце подписи в скобках пишется ссылка на автора (например: Рис. 1 – Удельный вес гостиничных номеров в Нижегородской области [15, с.117]).

### Список литературы

Каждый источник литературы, на который сделана ссылка или положение которого цитировалось, представляется в списке литературы с полным библиографическим описанием. В список не помещаются работы, которые не упоминались в тексте.

Список составляется в алфавитном порядке или по порядку ссылок на источники. Запись источника осуществляется в соответствии с требованиями библиографического описания. В список источников и литературы входят различные источники, описание которых имеет свою специфику.

В таблице 2 приведены примеры оформления библиографической записи источника по отдельным их типам.

Таблица 2 – Правила и примеры оформления списка источников

Тип источника	Особенности источника	Пример оформления библиографического описания в списке источников
Книга, учебник, монография	Один автор	Чудновский А.Д. Туризм и гостиничное хозяйство. – М: Юркнига, 2005. – 448 с. Bailey A. English for International Tourism: Intermediate Teacher's Book. – London: Longman, 2010. – 320 p.
	Два-три автора	Веткин В.А., Винтайкина Е.В. Технология создания турпродукта: пакетные туры. – М: Финансы и статистика, 2013. – 240 с. Чередникова Л.Е., Бовин А.А., Штейнгольц Б.И. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: стратегия и тактика. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2007. – 450 с. Kotler P., Haider D., Rein I. Marketing places: attracting investment, industry, and tourism to cities, states, and nations. –

		NY: A Division of Simon & Schuster, 1993. – 390 p.
	Четыре и более автора	Организация туризма / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева и др. – Минск: Новое знание, 2003. – 632 с. Tourism: Principles and Practice / J. Fletcher, A. Fyall, D. Gilbert, S. Wanhill. – NY: Prentice Hall, 2013. – 672 p.
Научные, научно-популярные статьи из серийного (продолжающегося) издания		Сахарчук Е.С. Методика анализа зарубежных моделей подготовки кадров для сферы туризма // Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. – 2014. – Т. 8. – №3. – С. 78-84. Хаванова Н.В. Использование инструментария маркетинга впечатлений в индустрии туризма / Т.М. Кривошеева, В.М. Осокин, Н.В. Хаванова // Сервис в России и за рубежом. – Т.8. – Вып. 3. – С. 3-14. Dann G., Gohen E. Sociology and tourism // Annals of Tourism Research. – 1991. – Vol. 18. – P. 155-169.
Статья из сборника материалов (тезисов)		Игнатъев А.В. К вопросу об усилении функций туризма в постиндустриальном обществе // Туризм и региональное развитие: Сб. науч. статей. – Смоленск, 2006. – С. 73-78. Христофорова И.В., Колгушкина А.В., Христофоров А.В. Маркетинговые исследования рынка услуг гостиничного комплекса г. Москвы // Сб. мат. X Всерос. научно-практ. конф. «Проблемы практического маркетинга в сфере сервиса». – М., 2009. – С. 34-39.
Сборник научных статей, статистические отчеты		Управление бизнесом: сборник статей / отв. ред. И.И. Иванов. – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского ун-та, 2009. – 243 с. UNWTO Tourism Highlights 2014. – Madrid: UNWTO, 2014. – 16 p.
Статьи из энциклопедий, словарей, справочников	изданных в печатном виде	Система бронирования и резервирования // Энциклопедия туризма: справочник / Сост. И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. – М: Финансы и статистика, 2003. – С. 234. Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. – Madrid: UNWTO, 2014. – P. 4.
Статьи из энциклопедий, словарей, справочников	электронных изданий	Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия». URL: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Спортивный_туризм">https://ru.wikipedia.org/wiki/Спортивный_туризм</a> (Дата обращения: 09.11.2014).
Нормативные правовые акты,		Единый федеральный реестр туроператоров // Федеральное Агентство по туризму. URL:

официальные документы	<a href="http://russiatourism.ru/content/2/section/19/">http://russiatourism.ru/content/2/section/19/</a> (Дата обращения: 12.10.2014). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М: Маркетинг, 2014. – 39 с. Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. № 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». URL: <a href="http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazia_organisazii_klass_gostiniz.pdf">http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazia_organisazii_klass_gostiniz.pdf</a> (Дата обращения: 14.10.2014).
Стандарты	ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. – М: Госстандарт России, 2004. – 10 с. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. – М: Стандартинформ, 2008. – 15 с. URL: <a href="http://gostexpert.ru/gost/gost-50762-2007#text">http://gostexpert.ru/gost/gost-50762-2007#text</a> (Дата обращения: 12.10.2014).
Картографические издания, буклеты, путеводители	Атлас Республики Коми / Отв. ред. Ю.В. Лисин. – М: Феория, 2011. – 448 с. Сербия: карта монастырей. – Белград: Туристическая организация Сербии, 2012. – Букл.

### Оформление приложений

Иллюстрационный материал, таблицы, текст вспомогательного характера могут быть оформлены в виде приложений. Приложения размещаются в конце отчета. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правой верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой справа без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

### Образцы оформления документов, входящих в отчет преддипломной практики:

- Титульный лист отчёта (Приложение А).
- Индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение Б).
- Календарный план прохождения практики (Приложение В).
- Отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п. (Приложение Г).

Предписание на практику необходимо скачать в личном кабинете студента на сайте [www.portal.unn.ru](http://www.portal.unn.ru). **Внимание!!!** Предписание на практику из личного кабинета студента удаляется после того, как заканчиваются сроки прохождения практики.

### Образцы оформления документов, входящих в отчет преддипломной практики:

- Титульный лист отчёта (Приложение А).

- Индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение Б).
- Календарный план прохождения практики (Приложение В).
- Отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п. (Приложение Г).

Предписание на практику необходимо скачать в личном кабинете студента на сайте **portal.unn.ru**. **Внимание!!!** Предписание на практику из личного кабинета студента удаляется после того, как заканчиваются сроки прохождения практики.

#### **10.4.4 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции**

№	Вопрос	Код компетенции
1.	По каким классификационным признакам подразделяются туристские предприятия?	УК-1, УК-2
2.	Назовите основные конкурентные преимущества независимых и аффилированных турагентских сетей.	УК-8, ПКО-2
3.	Какие факторы влияют на эффективность деятельности туристских предприятий?	УК-5, ПКО-2 ОПК-4
4.	Перечислите источники информации и методы научных исследований для мониторинга рынка туристских услуг	УК-6, ПКО-2 ОПК-8
5.	Перечислите виды и способы взаимодействия турфирмы с различными категориями туристов.	УК-3, ПКО-1, ПКО-2
6.	Назовите особенности документов при путешествии за рубеж несовершеннолетних граждан РФ	УК-1, УК-2 ОПК-6
7.	Назовите виды организационных структур, наиболее часто встречающиеся в практике туристских фирм. Обоснуйте ответ.	УК-8, ПКО-1 ОПК-2
8.	Какие факторы влияют на формирование организационной структуры предприятия?	УК-8, ПКО-1 ОПК-2
9.	С какой целью необходимо проводить диагностику оргструктуры?	УК-8, ОПК-2 ПКО-1
10.	Перечислите методы мониторинга туристского рынка.	УК-1 УК-2 ОПК-4 ОПК-8
11.	Из каких этапов складывается участие туристской фирмы в выставочной деятельности?	УК-8, ПКО-2 ОПК-4
12.	Как оценить эффективность участия туристской фирмы в специализированных выставках?	УК-9, ПКО-2
13.	Перечислите методы определения качества обслуживания в туристском предприятии.	ПК-5 ОПК-3
14.	Дайте понятие прикладным методам, укажите области их применения в туристской деятельности	ПК-6
15.	Назовите виды источников информации для набора персонала в турагентском предприятии.	УК-3, УК-7, УК-9, ПКО-1 ОПК-2 ОПК-8
16.	По каким направлениям проводится аттестация персонала в туристской фирме?	УК-3, ПКО-1 ОПК-2
17.	Какие виды конфликтов характерны для туристской деятельности?	УК-3, ПКО-1 ОПК-2

18.	Какие показатели используются в деятельности туристской фирмы для оценки эффективности использования трудовых ресурсов?	УК-1,УК-2, УК-9, ПКО-2
19.	Виды и специфика информационных технологий, обеспечивающих деятельность туристских фирм.	УК-4, УК-9, ОПК-8, ПКО-2
20.	Какую роль играют туристские поисковые системы в деятельности турагентской и туроператорской фирм?	УК-5, ОПК-8, ПКО-2 ,ОПК-1 ОПК-4
21.	Назовите преимущества недостатки отдельных туристских поисковых систем.	УК-4, ОПК-8, ПКО-2
22.	Какие факторы влияют на цену туристского продукта?	УК-9, ПКО-1, ПКО-2, ОПК-5
23.	На какие виды подразделяются затраты турагентского и туроператорского предприятий?	УК-9, ПКО-1, ПКО-2 ОПК-5
24.	Назовите методики расчета основных экономических показателей турагентского и туроператорского предприятий	УК-9, ПКО-1, ПКО-2,ОПК-5
25.	Назовите основные положения Правил оказания услуг при реализации туристского продукта.	УК-3, ПКО-1, ПКО-2 ,ОПК-6
26.	Кто определяет режим работы турагентского предприятия?	УК-8, ПКО-1
27.	Обязательно ли наличие вывески в турагентском предприятии?	УК-1 ,УК-2, ПКО-2
28.	Дайте определение туру и туристскому продукту.	УК-1 ,УК-2, УК-5 ОПК-3
29.	Охарактеризуйте этапы формирования и реализации туристского продукта.	УК-1,УК-2, ПКО-2 ОПК-4
30.	Какие факторы влияют на качество туристского продукта?	УК-5, ПК-5, ПК-7 ОПК-3
31.	Назовите программные продукты, которые используются при реализации туристских продуктов, и их функциональные возможности	УК-1 ,УК- 2,ПКО-2 ,ОПК- 1 ОПК-4, ОПК-8 ОПК ОС-9
32.	Перечислите виды инноваций в сфере туризма	УК-1 ,УК-2 ОПК-1 ОПК ОС-9
33.	Перечислите основные направления антикоррупционной деятельности в сфере туризма	УК-2, УК-10 ОПК-7

### Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Знание основного и дополнительного материала без грубых ошибок и погрешностей. Сформированность компетенций соответствует требованиям Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для защиты отчета по практике.
не зачтено	Отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, или полное отсутствие навыков

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Автор (ы): Ефремова Марина Владимировна, доктор экономических наук, профессор, Кочкурова Елена Адольфовна, кандидат экономических наук, доцент, Зыкова Татьяна Валентиновна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Ефремова Марина Владимировна, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № 5.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
КАФЕДРА СЕРВИСА И ТУРИЗМА

### О Т Ч Е Т П О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ отделения  
по направлению подготовки 43.03.02 « Туризм»

---

(ф. и. о.)

Руководитель практики от  
ННГУ

---

должность, ф.и.о.

---

подпись  
Руководитель практики от  
предприятия

---

должность, ф.и.о.

---

подпись

Нижний Новгород  
202\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Институт экономики \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление 43.03.02 Туризм \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- 
1. Общая характеристика организации.
  2. Организационная структура управления.
  3. Управление технологическим процессом.
  4. Управление персоналом.
  5. Информационная система управления.
  6. Экономические службы и финансовый менеджмент.
  7. Управление маркетингом.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

#### Согласовано:

Руководитель практики от  
профильной организации  
(при прохождении практики  
в профильной организации)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

#### Ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Институт экономики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – Профильной организации)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись)*

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец отзыва-характеристики руководителя преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от организации

### Отзыв-характеристика о работе студента

ФГАОУ ВО Нижегородский исследовательский государственный университет им.

Н.И. Лобачевского

Институт экономики

в период «Преддипломной практики»

в предприятии (организации)

\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

1. Результаты выполнения программы практики по разделам \_\_\_\_\_

2. Выводы о теоретических знаниях бакалавра, полученных в ВУЗе \_\_\_\_\_

3. Умение применять теоретические знания на практике \_\_\_\_\_

4. Умение использовать литературу и программные продукты \_\_\_\_\_

5. Самостоятельность и активность в работе \_\_\_\_\_

6. Отношение к работе при выполнении программы практики \_\_\_\_\_

7. Количество и виды выполняемых практических работ \_\_\_\_\_

8. Особенности во взаимоотношениях с работниками предприятия \_\_\_\_\_

9. Степень подготовки к работе по направлению подготовки \_\_\_\_\_

10. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

11. Общая оценка результатов работы практиканта, предложения и  
пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель организации

(руководитель практики

от организации)

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

М.П.