

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол от

«31» мая 2023 г. №6

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 Регламентация и документирование научно-исследовательской деятельности

Уровень высшего образования

бакалавриат

Направление подготовки

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность образовательной программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2023 год поступления

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Регламентация и документирование научно-исследовательской деятельности» относится к части ООП направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1: Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Знать основы законодательства РФ Уметь формулировать задачи для достижения поставленной цели Владеть навыками стратегического планирования	Тест Контрольные вопросы
	УК-2.2: Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	Знать основные принципы тайм-менеджмента Уметь оценивать потребность в ресурсах для достижения поставленных целей Владеть навыками распределения ресурсов в ходе выполнения задач в профессиональной деятельности	
	УК-2.3: Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения	Знать основные управленческие алгоритмы Уметь выбирать оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач Владеть навыками проектирования в профессиональной деятельности	

	УК-2.4: Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	Знать основы стратегического управления Уметь оценивать вероятные риски в профессиональной деятельности Владеть навыками составления документации в рамках профессиональной деятельности	
ПК-2: Способен организовывать и осуществлять документационное обеспечение управления организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органов и органов местного самоуправления	ПК-2.1: Работает с различными системами документации и осуществляет разработку унифицированных форм документов, используемых в документационном обеспечении управления организации	Знать принципы документооборота в научных организациях Уметь составлять типовые документы Владеть навыками разработки унифицированных форм документов	Тест Контрольные вопросы
	ПК-2.2: Выполняет работу по документационному обеспечению управления в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления	Знать ГОСТы по оформлению документов различного рода Уметь различать особенности типов документов в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления Владеть навыками документационного обеспечения управления в различных организациях и органах власти	
	ПК-2.3: Использует знания правовых актов РФ и нормативных актов организации для разработки стандартов документирования управленческой деятельности организации и определения требований к информации, включаемой в документы организации	Знать правовые акты РФ, регулирующие стандарты документирования управленческой деятельности Уметь определять требования к информации, включаемой в документы организации Владеть навыками организации документационного обеспечения межведомственного взаимодействия	

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	32
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа	
самостоятельная работа	39
КСР	1
Промежуточная аттестация- зачет	

3.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе				Самостоятельная работа обучающегося, часы
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них:				
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации	Всего	
1.	Тема 1. Принципы ведения научной деятельности	17	8			8	9
2.	Тема 2. Виды документации в научной деятельности	18	8			8	10
3.	Тема 3. Документирование грантовой деятельности	18	8			8	10
4.	Тема 4. Отчетная документация в научной деятельности	18	8			8	10
5.	В том числе, текущий контроль	1				1	
Промежуточная аттестация - зачет							
	Итого	72	32			33	39

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Принципы ведения научной деятельности. Научно-исследовательские организации, формы и направления их деятельности. Планы научной деятельности.

Тема 2. Виды документации в научной деятельности. Документирование научных публикаций и подготовка сопроводительных документов. Документооборот при подготовке конференций и иных научных мероприятий.

Тема 3. Документирование грантовой деятельности. Грантовые фонды. Виды грантов. Порядок оформления грантовых заявок.

Тема 4. Отчетная документация в научной деятельности. Отчеты о научно-исследовательской работе (индивидуальные и организации). Отчеты о проведении научных мероприятий.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1. Контрольные вопросы

Вопросы		Код формируемой компетенции
1	Типы и виды документов в управленческой деятельности	УК-2
2	ГОСТы по оформлению документов	УК-2
3	Документационное обеспечение кадровых вопросов в организации	УК-2
4	Документационное обеспечение совещаний	УК-2
5	Документационное обеспечение межведомственного взаимодействия	УК-2
6	Особенности документационного обеспечения научно-исследовательской деятельности	ПК-2
7	Документационное обеспечение научных мероприятий	ПК-2
8	Документационное обеспечение проведения научно-исследовательских работ (грантов)	ПК-2
9	Документационное обеспечение экспертизы в научно-исследовательской деятельности	ПК-2

5.2.2 Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-2:

1. К числу публикаций в какой из этих научных баз в России установлены требования для представления диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук?

- а) ВАК
- б) РИНЦ
- в) Scopus
- г) Web of Sciences

2. В какую базу данных включены ведущие российские научные журналы?

- а) ВАК
- б) РИНЦ
- в) Erich plus
- г) RSCI

3. Какой из этих пунктов может служить обоснованием актуальности исследования?

- а) личный интерес исследователя
- б) потребность в разработке новых методов исследования
- в) общественная значимость темы
- г) внесение темы в перечень рекомендуемых

4. Какой из этих элементов не входит в состав введения к курсовой работе:

- а) актуальность исследования
- б) задачи исследования
- в) предмет исследования
- г) список источников.

5. В ведении какого органа находится решения о присуждении ученой степени кандидат и доктора наук?

- А) ВАК
- Б) РАН
- В) РИНЦ
- Г) РФФ

Тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Как называется документ, устанавливающий содержание и требования к представлению основных результатов проводимых исследований?

- а) информационное письмо
- б) программа
- в) служебная записка
- г) техническое задание

2. Каким документом определяется состав организационного комитета при проведении научных конференций?

- а) информационное письмо
- б) приказ
- в) программа
- г) указ

3. В каком документе содержатся основные правила приема заявок для участия в научных конференциях?

- а) информационное письмо
- б) приказ
- в) программа
- г) указ

4. В каком документе содержится информация об участниках научной конференции и темах их докладов?

- а) информационное письмо
- б) приказ
- в) программа
- г) указ

5. Каким документом регламентируется численность и номенклатура сотрудников научной организации?

- а) постановление
- б) Трудовой кодекс
- в) устав
- г) штатное расписание

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции сформированы у обучающегося на уровне не ниже "удовлетворительно"
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована у обучающегося на уровне "неудовлетворительно"

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Колышкина Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. – 145 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491349> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14216-7 : 579.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821521&idb=0>

2. Корнеев И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 438 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16001-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://elib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871727&idb=0>

б) дополнительная литература

1. Воронин Геннадий Леонидович. Научно-исследовательская работа : учебно-методическое пособие / Г. Л. Воронин, Н. Ю. Егорова, А. В. Мигунова ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского, Факультет социальных наук. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2024. - 35 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=919166&idb=0>

2. Федченко А.А. Научно-исследовательская работа : учебник / Федченко А.А., Полевая М.В., Камнева Е.В. - Москва : Прометей, 2023. - 316 с. - ISBN 978-5-00172-535-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=936077&idb=0>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Российский индекс научного цитирования
Российский научный фонд
Российская академия наук

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (бакалавриат), направленность образовательной программы «Документационное обеспечение управления».

Автор к.и.н., доцент Сорокин А.А.

Рецензент д.и.н., профессор Сивкина Н.Ю.

Заведующий кафедрой д.и.н. Корнилов А.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории «10» мая 2023 года, протокол № 11.