

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н.И. Лобачевского»**  
**Факультет социальных наук**

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол от «16» января 2024 г. № 1

**ПРОГРАММА**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Профиль/специализация/магистерская программа:  
«ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С РАЗЛИЧНЫМИ ГРУППАМИ НАСЕЛЕНИЯ»

Квалификация:  
**БАКАЛАВР**  
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:  
очная, заочная

**Нижегород 2021**

## **СОСТАВИТЕЛИ:**

Доктор социологических наук, доцент, профессор кафедры общей социологии и социальной работы \_\_\_\_\_ Г.Л. Воронин

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры общей социологии и социальной работы \_\_\_\_\_ Н.Ю. Егорова

Кандидат социологических наук, доцент кафедры общей социологии и социальной работы \_\_\_\_\_ А.В. Мигунова

Кандидат социологических наук, доцент кафедры общей социологии и социальной работы \_\_\_\_\_ С.А. Судьин

Заведующий кафедрой общей социологии и социальной работы:

Доктор исторических, профессор \_\_\_\_\_ З.М. Саралиева

Программа утверждена решением президиума Учёного совета ННГУ протокол № 1 от 20.04.2021 г.

## 1. Цель практики

Научно-исследовательская работа бакалавров предполагает достижение следующей цели: совершенствование навыков научно-исследовательской работы в различных областях профессиональной деятельности специалистов по социальной работе.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа Б2.О.01(У) относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе НИР» ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и является обязательной для прохождения в 7-м семестре на 4-м году обучения.

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет: 1 зачетная единица, из них 3 часа – контактная работа, 33 часа – самостоятельная работа студентов.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

## 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 16 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
Очная	4 курс 8 семестр
Заочная	5 курс 9 семестр

Практика может проводиться в профильных организациях и в структурных подразделениях ННГУ.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения научно-исследовательской работы, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения магистры получают представление о научно-исследовательской работе; учатся выполнять теоретический и практический этапы проведения научно-исследовательской работы и применять на практике полученный опыт, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки аналитического мышления.

Таблица 1

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
<p>ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;</li> <li>самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;</li> </ul> <p><b>МОТИВАЦИЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Быть готовым к самоорганизации и самообразованию в соответствии с целями профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОПК 4: способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет"</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные разделы информатики;</li> <li>методы кодирования, преобразования, передачи информации;</li> <li>типы данных;</li> <li>принципы работы основных технических и программных средств реализации информационных процессов.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать ресурсы Интернет, информационные системы;</li> <li>работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>выбирать методы анализа полученных статистических распределений, выявления характера и типа зависимостей между переменными, группировки объектов;</li> <li>обнаруживать закономерности, выявлять причинные связи, обуславливающие эти закономерности и интерпретировать полученные результаты.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</li> <li>навыками определения условий применимости методов анализа данных;</li> <li>навыками использования методов кодирования, преобразования, передачи, поиска информации;</li> <li>навыками интерпретации полученных результатов.</li> </ul> <p><b>МОТИВАЦИЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>быть готовым к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</li> <li>быть готовым повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации компетенции.</li> </ul>
<p>ОПК-9: способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе;</li> <li>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности;</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ведением необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления до-</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>кументации;</p> <p><b>МОТИВАЦИЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готов использовать различные способы поиска дополнительных (профессиональных и информационных) ресурсов, если ситуация выходит за рамки профессиональной компетенции.</li> </ul>
<p>ПК-11</p> <p>способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тенденции и закономерности развития рынка социальных услуг в России и за рубежом;</li> <li>• Современные маркетинговые технологии, применимые для исследования рынка социальных услуг и его развития;</li> <li>• Основы формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить маркетинговые исследования в социальной сфере;</li> <li>• Разрабатывать рекомендации по повышению реализации социальных услуг на основе проведенных исследований;</li> <li>• Разрабатывать рекомендации, направленные на работу с общественным мнением по поводу формирования позитивного имиджа социальных работников;</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками изучения рынка маркетинговых услуг;</li> <li>• Навыками разработки рекомендаций по работе с общественным мнением в сфере социальной работы;</li> </ul> <p><b>МОТИВАЦИЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность использовать инновационные методы анализа рынка социальных услуг, выходящие за традиционные ведомственные рамки;</li> <li>• Готовность участвовать в разработке предложений по повышению эффективности реализации программ, направленных на повышение имиджа социальной работы как направления и специалистов ее реализующих;</li> <li>• Готовность делиться полученными результатами и принимать участие в дискуссиях, посвященных анализу рынка социальных услуг.</li> </ul>
<p>ПК-13 – способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные принципы организации и проведения социологического исследования;</li> <li>• Техники сбора и анализа первичной социологической информации;</li> <li>• Принципы использования информации, полученной в результате социологического исследования (в т.ч. данные статистической отчетности), с целью повышения эффективности социальной работы;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявлять и формулировать проблемы в сфере социальной работы, на основе проведения прикладных исследований;</li> <li>• Организовывать и проводить прикладные социологические исследования с применением различных техник сбора и анализа социологической информации;</li> <li>• Использовать данные статистической отчетности и результаты прикладных исследований для повышения эффективности социальной работы;</li> <li>• Организовывать и координировать деятельность привлеченных сторон для осуществления прикладного исследования, в том числе используя командный метод;</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками организации и проведения прикладных исследований;</li> <li>• Навыками анализа и эффективного использования результатов прикладных исследований;</li> <li>• Навыками внедрения результатов прикладного исследования в сферу социальной работы с целью повышения ее эффективности;</li> </ul> <p><b>МОТИВАЦИЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готов использовать различные способы поиска и анализа социологической информации;</li> <li>• Готов участвовать в подготовке предложений по повышению эффективности социальной работы;</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Готов участвовать в командной работе.</li> </ul>

## 5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится магистрант.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения научно-исследовательской практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменные отчеты по результатам первого, второго и третьего семестров
- индивидуальное задание (Приложение 1)
- рабочий график (план)/совместный рабочий график (план)
- предписание (Приложение 2)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература:

Горшков М.К. Прикладная социология. Методология и методы [Электронный ресурс] : интерактивное учебное пособие / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги ; Учреждение Российской акад. наук, Ин-т социологии РАН. – Москва: ИС РАН, 2010 - 1 электронный оптический диск (CD-ROM). Режим доступа:

<http://www.isras.ru/publ.html?id=1887>.

Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности / В.А. Ядов. — 3-е изд., испр. — Москва: Омега-Л, 2007. — 567 с. — (Университетский учебник). - ISBN 5-365-00446-9. - ISBN 978-5-365-00446-7. ISBN 5-365-00446-9. - ISBN 978-5-365-00446-7. Режим доступа:

[http://www.isras.ru/index.php?page\\_id=1198&id=585](http://www.isras.ru/index.php?page_id=1198&id=585).

Радаев В.В. Как написать академический текст // Вопросы образования. 2011. № 1. С. 271-293. [Электронный ресурс]. / Сайт журнала «Вопросы образования». [Обращение к документу -5.12.2017]. Режим доступа: <http://vo.hse.ru/2011--1/98041122.html>

### 7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

Вьюговская Е.В. Этнография «бумажных» квартирных опросов /Е.В. Вьюговская, Н.И. Галиева, Д.М. Рогозин // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. 2014. №С. 31-55.

Горшков М.К., Шереги Ф.Э. ПРИКЛАДНАЯ СОЦИОЛОГИЯ: МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ: интерактивное учебное пособие. – М.: Институт социологии РАН, 2011, 1 CD ROM ISBN 978-5-89697-186-3. Режим доступа: [http://www.isras.ru/files/File/Prikl\\_Soc\\_full.pdf](http://www.isras.ru/files/File/Prikl_Soc_full.pdf)

### 7.3 Ресурсы сети Интернет:

Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки является сайт. URL: <http://diss.rsl.ru/>.

Социологический факультет МГУ. URL: <http://www.socio.msu.ru>.

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ). URL: <http://wciom.ru>.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Социологические исследования (Социс). URL: <http://www.isras.ru/socis.html/>.

ОНС: Социальные науки и современность. URL: <http://ecsocman.hse.ru/ons/>.

Социология власти. URL: <http://socofpower.anu.ru/>.

## 8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Проведение семинарских и практических занятий возможно в любой аудитории, а по ряду тем – в аудиториях, оснащённых компьютерами с выходом в Интернет.

Перечень материально-технических средств: для проведения семинарских занятий – мультимедийный проектор, ноутбук, экран, компьютеры.

Перечень материально-технических средств для организации самостоятельной работы студентов: книжный фонд ФБ ННГУ; Интернет-ресурсы.

При осуществлении образовательного процесса по НИР используется программное обеспечение:

1. Операционная система Windows .
2. Офисные технологии MS Office
3. Компьютерная программа IBM SPSS Statistics

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, компьютеры

Операционная система Windows .

Офисные технологии MS Office

Компьютерная программа IBM SPSS Statistics

## 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация магистров, выполняющих научно-исследовательскую работу, позволяет определить качество усвоения изученного материала и освоения компетенций. По результатам научно-исследовательской работы магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств научно-исследовательской практики

Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;</li> </ul>	Отчет по практике

	<ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;</li> </ul> <p><b>МОТИВАЦИЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Быть готовым к самоорганизации и самообразованию в соответствии с целями профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОПК 4: способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет"	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные разделы информатики;</li> <li>методы кодирования, преобразования, передачи информации;</li> <li>типы данных;</li> <li>принципы работы основных технических и программных средств реализации информационных процессов.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать ресурсы Интернет, информационные системы;</li> <li>работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>выбирать методы анализа полученных статистических распределений, выявления характера и типа зависимостей между переменными, группировки объектов;</li> <li>обнаруживать закономерности, выявлять причинные связи, обуславливающие эти закономерности и интерпретировать полученные результаты.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</li> <li>навыками определения условий применимости методов анализа данных;</li> <li>навыками использования методов кодирования, преобразования, передачи, поиска информации;</li> <li>навыками интерпретации полученных результатов.</li> </ul> <p><b>МОТИВАЦИЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>быть готовым к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</li> <li>быть готовым повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации компетенции.</li> </ul>	Отчет по практике
ОПК-9: способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе;</li> <li>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Работать с документами, составлять отчеты по ито-</li> </ul>	Отчет по практике



	<p>гам выполнения деятельности;</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ведением необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;</li> </ul> <p><b>МОТИВАЦИЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Готов использовать различные способы поиска дополнительных (профессиональных и информационных) ресурсов, если ситуация выходит за рамки профессиональной компетенции.</li> </ul>	
<p>ПК-11</p> <p>способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тенденции и закономерности развития рынка социальных услуг в России и за рубежом;</li> <li>Современные маркетинговые технологии, применимые для исследования рынка социальных услуг и его развития;</li> <li>Основы формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проводить маркетинговые исследования в социальной сфере;</li> <li>Разрабатывать рекомендации по повышению реализации социальных услуг на основе проведенных исследований;</li> <li>Разрабатывать рекомендации, направленные на работу с общественным мнением по поводу формирования позитивного имиджа социальных работников;</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Навыками изучения рынка маркетинговых услуг;</li> <li>Навыками разработки рекомендаций по работе с общественным мнением в сфере социальной работы;</li> </ul> <p><b>МОТИВАЦИЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Готовность использовать инновационные методы анализа рынка социальных услуг, выходящие за традиционные ведомственные рамки;</li> <li>Готовность участвовать в разработке предложений по повышению эффективности реализации программ, направленных на повышение имиджа социальной работы как направления и специалистов ее реализующих;</li> <li>Готовность делиться полученными результатами и принимать участие в дискуссиях, посвященных анализу рынка социальных услуг.</li> </ul>	Отчет по практике
<p>ПК-13 – способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основные принципы организации и проведения социологического исследования;</li> <li>Техники сбора и анализа первичной социологической информации;</li> <li>Принципы использования информации, полученной в результате социологического исследования (в т.ч. данные статистической отчетности), с целью повышения эффективности социальной работы;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявлять и формулировать проблемы в сфере социальной работы, на основе проведения прикладных исследований;</li> <li>Организовывать и проводить прикладные социологические исследования с применением различных техник сбора и анализа социологической информа-</li> </ul>	Отчет по практике

	<p>ции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать данные статистической отчетности и результаты прикладных исследований для повышения эффективности социальной работы;</li> <li>• Организовывать и координировать деятельность привлеченных сторон для осуществления прикладного исследования, в том числе используя командный метод;</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками организации и проведения прикладных исследований;</li> <li>• Навыками анализа и эффективного использования результатов прикладных исследований;</li> <li>• Навыками внедрения результатов прикладного исследования в сферу социальной работы с целью повышения ее эффективности;</li> </ul> <p><b>МОТИВАЦИЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готов использовать различные способы поиска и анализа социологической информации;</li> <li>• Готов участвовать в подготовке предложений по повышению эффективности социальной работы;</li> <li>• Готов участвовать в командной работе.</li> </ul>	
--	---	--

# Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

## ОПК-9; ОПК-4; ОК-7; ПК-11; ПК-13

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

<b>Мотивация(личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

## **10.2 . Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Пример задания по практике:

*Первый семестр (1 этап):*

*Задание 1.* Формулирование темы магистерской диссертации и обоснование актуальности темы исследования. Подготовка основных пунктов вводной части магистерской диссертации (5-7 тыс. п.зн.):

- определение объекта и предмета исследования;
- постановка цели и задач исследования;
- уточнение и интерпретация основных понятий;
- формулировка рабочих гипотез исследования.

*Задание 2.* Работа с научной литературой по теме магистерской диссертации (подбор литературы) (2-3 тыс.п.зн.):

- поиск научных источников по теме работы;
- первичное изучение источников и отбор материала;
- составление библиографического списка по теме магистерской диссертации (30-40 источников);
- составление развернутого плана (оглавления) работы.

*Второй семестр (2 этап)*

*Задание 1.* Работа с научной литературой по теме магистерской диссертации (анализ источников) (10-12 тыс п.зн.):

- изучение подобранных источников по теме исследования, их анализ (обработка);
- написание раздела степень разработанности научной проблемы;
- расширенный обзор прикладных исследований по выбранной теме исследования.

*Задание 2.* Написание расширенного содержания теоретических глав магистерской диссертации (10-15 тыс.п.зн.).

*Третий семестр (3 этап)*

*Задание 1.* Подготовка методической части программы исследования (10-12 тыс.п.зн.):

- определение генеральной и обследуемой совокупности (выборки) для проведения авторского исследования;
- обоснование выбора методов сбора первичной социологической информации при проведении авторского исследования;
- разработка инструментария авторского исследования;
- оформление программы исследования.

### **Требования к отчету по научно-исследовательской практике**

По итогам выполнения научно-исследовательской работы в первом, втором и третьем семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю практики отчет.

*При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:*

*Отчет* предоставляется в печатном виде, печатается на принтере на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4, обратная сторона остается чистой. Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, 14-й кегль, поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Все листы должны быть пронумерованы. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе

нумерация не ставится (Приложение 3). Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, вверху листа по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал выполняется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Нумерация рисунков допускается сквозная по всему отчету. Необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1. в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страниц;
2. подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и жестко скреплен. Материал предоставляется в скоросшивателе.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН 15.12.2023, протокол № 7

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет социальных наук \_\_\_\_\_

Форма обучения очная / заочная \_\_\_\_\_

Направление подготовки «Социальная работа» \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель прак-  
тики от ННГУ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

Приложение 2. Бланк предписания на практику

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип )

В \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Р.В. Голубин  
(инициалы, фамилия)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

МП



## ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения  
практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организа-  
ции \_\_\_\_\_  
прописью

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
МП

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
прописью

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

\_\_\_\_\_  
( прописью)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
( подпись руководителя практики от ННГУ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук  
Кафедра общей социологии и социальной работы

### **ОТЧЕТ ПО НИР**

студента 4 курса бакалавриата дневного / заочного отделения  
направления подготовки «Социальная работа» – 39.04.02

**Фамилия Имя Отчество**

Руководитель практики

ФИО, ученая степень, должность

Нижний Новгород

год