

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета
ННГУ протокол от 30.11.2022г. № 13

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Информационные технологии в юридической деятельности

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Гражданское и предпринимательское право

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Нижний Новгород

2023

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.07) и изучается на 1 курсе.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.07 Информационные технологии в юридической деятельности относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации	Практическое задание
		<i>Уметь:</i> применять системный подход и критический анализ и синтез информации.	Практическое задание
		<i>Владеть:</i> методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации	Практическое задание, тренинго-тестирующая система (тренажер)
	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	Практическое задание
		<i>Уметь:</i> применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	Практическое задание
		<i>Владеть:</i> навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.	Практическое задание, тренинго-тестирующая система (тренажер)
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически	<i>Знать:</i> методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Практическое задание
		<i>Уметь:</i> использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Практическое задание

	оценивая надежность источников информации	<i>Владеть:</i> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Практическое задание, тренинго-тестирующая система (тренажер)
	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<i>Знать:</i> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками	Практическое задание
		<i>Уметь:</i> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.	Практическое задание
		<i>Владеть:</i> навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.	Практическое задание, тренинго-тестирующая система (тренажер)
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знать:</i> возможные варианты решения типичных задач	Практическое задание
		<i>Уметь:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач	Практическое задание
		<i>Владеть:</i> навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.	Практическое задание, тренинго-тестирующая система (тренажер)
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем	Практическое задание
		<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Практическое задание
		<i>Владеть:</i> навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Практическое задание, тренинго-тестирующая система (тренажер)
	ОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем	Практическое задание
		<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Практическое задание
		<i>Владеть:</i> навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов	Практическое задание, тренинго-тестирующая система (тренажер)
	ОПК-8.3. Осуществляет информационные	<i>Знать:</i> совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку	Практическое задание

	технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	информации в юридической деятельности	
		<i>Уметь:</i> получать юридически значимую информацию из различных источников	Практическое задание
		<i>Владеть:</i> навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий	Практическое задание, тренинго-тестирующая система (тренажер)
	ОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	<i>Знать:</i> электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов	Практическое задание
		<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности	Практическое задание
		<i>Владеть:</i> современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов	Практическое задание, тренинго-тестирующая система (тренажер)
	ОПК-8.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации	<i>Знать:</i> перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации	Практическое задание
		<i>Уметь:</i> принимать меры по охране конфиденциальной информации	Практическое задание
		<i>Владеть:</i> навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации	Практическое задание, тренинго-тестирующая система (тренажер)
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов	<i>Знать:</i> основы гражданского законодательства Российской Федерации	Практическое задание
		<i>Уметь:</i> использовать справочные системы	Практическое задание
		<i>Владеть:</i> алгоритмом проверки контрагентов	Практическое задание, тренинго-тестирующая система (тренажер)
	ОПК-9.2. Пользуется системами электронного правосудия	<i>Знать:</i> основы процессуального законодательства Российской Федерации	Практическое задание
		<i>Уметь:</i> пользоваться системами электронного правосудия	Практическое задание
		<i>Владеть:</i> навыком составления электронного образа документа	Практическое задание, тренинго-тестирующая система

			(тренажер)
	ОПК-9.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде	<i>Знать:</i> нормативные акты и регламенты подачи процессуальных документов в электронном виде	Практическое задание
		<i>Уметь:</i> пользоваться электронным документооборотом	Практическое задание
		<i>Владеть:</i> навыком пользования ПК	Практическое задание, тренинго-тестирующая система (тренажер)
	ОПК-9.4. Знает современные ИТ-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов	<i>Знать:</i> информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации	Практическое задание
		<i>Уметь:</i> использовать электронные системы и Интернет-ресурсы	Практическое задание
		<i>Владеть:</i> навыком пользования ПК	Практическое задание, тренинго-тестирующая система (тренажер)

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	-	-	144
в том числе	-	-	-
аудиторные занятия (контактная работа):	-	-	16
- занятия лекционного типа	-	-	6
- занятия семинарского типа	-	-	8
- КСР	-	-	2
самостоятельная работа	-	-	119
Промежуточная аттестация – экзамен	-	-	9

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной	Всего (часы)	В том числе				
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них				Самостоятельная работа обучающего
		Занятия лекционного	Занятия практически	Занятия лабораторн	Контроль самостоятел	
					Всего	

аттестации по дисциплине (модулю)				типа			е			ого типа			ьной работы			ося		
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Понятие информационной системы, автоматизированные информационные системы, классификация информационных систем.					2			2										40
Тема 2. Основные положения и общая характеристика современных информационно правовых систем. Государственная система правовой информации Российской Федерации. Информационные системы законодательных органов, министерств и ведомств. Электронное правительство. Электронные государственные услуги					2			2										40
Тема 3. Решение профессиональных задач с использованием справочных правовых систем Консультант Плюс, Гарант.					2			4										39
Промежуточная аттестация – экзамен 9 ч.																		
Итого			144		6			8						2			16	119

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает разбор конкретных ситуаций, работа в группах.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 4 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: использование справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; использование справочных систем для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; осуществление информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности;

использование современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности правовых документов; правил защиты конфиденциальной информации

- компетенций -

ОПК-8. Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9. Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление знаний по всем темам рабочей программы.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, Студент должен уметь

самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На практических занятиях студент должен показать навыки владения информационными технологиями, уметь работать с информацией, последовательно излагать свои мысли.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;
- 6) выполнить полученное практическое задание.

Изучение вопросов очередной темы требует усвоения теоретических основ дисциплины и владения практическими навыками.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки выпускников.

Бесспорным фактором успешного завершения обучения является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование обязательно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Участие в Олимпиадах на знание СПС КонсультантПлюс, Гарант

Ежегодно региональными центрами компаний-разработчиков СПС КонсультантПлюс и Гарант для студентов вузов предлагаются Олимпиады на знание интерфейса и умение работать в данных системах. Отборочные туры могут проводиться на факультетах (институтах). Студенты могут участвовать в Олимпиаде для углубления своих знаний курса. Финалисты получают сертификаты от компаний-разработчиков.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Информационные технологии в юридической деятельности» (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=4764>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном

	я от ответа	ошибки.	все задания но не в полном объеме.	все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	объеме, но некоторые с недочетами.	недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможнос ть оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего я от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстр ированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ированы навыки при решении нестандартн ых задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ирован творческий подход к решению нестандартн ых задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворител ьно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворит ельно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Понятие информационной системы, автоматизированные информационные системы, классификация информационных систем.	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
2. Процессы информатизации в РФ. Информатизация органов власти в РФ. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы).	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
3. Правовое обеспечение как важнейшая составляющая обеспечивающих подсистем при разработке государственных автоматизированных информационных систем.	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
4. Регистрация и контроль за созданием контроль ФГИС (ГАС), ведение реестра ФГИС (ГАС).	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
5. Электронное правительство. Электронные государственные услуги.	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
6. Обоснуйте необходимость для бакалавра экономики знаний, умений, навыков работы в современных справочных информационных системах	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
7. Перечислите известные Вам справочные правовые системы	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
8. Какими источниками информации и информационными системами можно пользоваться для поиска литературы составления библиографических списков к семинарским занятиям, курсовым работам, при написании ВКР?	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
9. Какими интернет-источниками желательно пользоваться в учебном процессе при написании курсовых работ, ВКР, подготовке докладов, рефератов и пр.	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
10. Какими источниками желательно пользоваться для поиска нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности, в т.ч. бухгалтерском учете, налогообложении, предпринимательской деятельности и т.п.?	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
11. Перечислите основные инструменты для поиска информации в СПС КонсультантПлюс	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
12. Перечислите основные инструменты для поиска информации в СПС Гарант	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
13. Как найти документ в СПС КонсультантПлюс, если известен номер документа?	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
14. Как найти документ в СПС Гарант, если известен номер документа?	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
15. Как сделать тематическую подборку документов в СПС КонсультантПлюс?	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
16. Как сделать тематическую подборку документов в СПС Гарант	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
17. Как найти документ, если известно примерное наименование документа в СПС КонсультантПлюс?	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
18. Как найти документ, если известно примерное наименование документа в СПС Гарант?	УК-1; ОПК-8; ОПК-9

5.2.2. Типовые практические задания к экзамену (Для оценки сформированности умений и навыков по компетенциям УК-1; ОПК-8; ОПК-9):

Вариант 1

Задания должны быть выполнены с использованием СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Задание 2 нужно выполнить несколькими способами, дать пояснения.

Создайте группу папок, назовите группу папок по вашей фамилии.

1. Предположим, что Вы имеете легковой автомобиль с двигателем 102 л.с.. Найдите закон о транспортном налоге в Нижегородской области. Сохраните документ в папку с именем «транспортный налог».

2. Найдите ставку налога для вашего автомобиля. Создайте группу закладок, назовите ее по вашей фамилии, поставьте закладку с именем «ставка трансп.налога».

Создайте файл в формате WORD и опишите в нем последовательность действий для выполнения заданий. Фрагменты текста с ответом на вопрос 2 и ссылки на номер, дату название документа сохранить в этом же файле.

Вариант 2

Задания должны быть выполнены с использованием СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Задание 2 нужно выполнить несколькими способами, дать пояснения.

Создайте группу папок, назовите группу папок по вашей фамилии.

1. Предположим, что Вы хотите зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя. Найдите закон о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей. *Сохраните документ в папку с именем «регистрация ИП».*

2. Какую сумму госпошлины вам надо заплатить за регистрацию? *Найдите документ, создайте группу закладок, назовите ее по вашей фамилии, поставьте закладку (или несколько закладок) с именем «госпошлина за ...».*

Создайте файл в формате WORD и опишите в нем последовательность действий для выполнения заданий. Фрагменты текста с ответом на вопрос 2 и ссылки на номер, дату название документа сохранить в этом же файле.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. **Информационные технологии в юридической деятельности** : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510646>.

2. **Информатика и математика для юристов**: Учеб. пособие для вузов Учебное пособие / Под ред. Андриашин Х.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 463 с.: 84х108 1/32 ISBN 5-238-00220-3 (<http://znanium.com/bookread2.php?book=884151>)

3. **Информационные технологии и системы**: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0376-6 (<http://znanium.com/bookread2.php?book=374014>)

б) дополнительная литература:

1. **Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы**: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=492670>

2. **Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии**: Учебное пособие / Г.В. Калабухова, В.М. Титов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0321-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=392417>

3. **Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем**: Учеб. пос. / А.В.Затонский - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 344с.: 60х88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (Высшее образование: Бакалавриат)(о) ISBN 978-5-369-01183-6, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=400563>

4. **Информационная безопасность компьютерных систем и сетей** : учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 416 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=775200>

5. **Информационные технологии в юридической деятельности** : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510571>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

- операционная системы Microsoft Windows,
- пакет прикладных программ Microsoft Office,
- справочная правовая система КонсультантПлюс,

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского <http://www.lib.unn.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
3. Сайт государственной думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
4. Портал государственных услуг РФ <https://beta.gosuslugi.ru/>, <https://www.gosuslugi.ru/>
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
6. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» Education («ГАРАНТ-Образование») <http://edu.garant.ru/>
8. Электронная библиотека ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>
9. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

При необходимости освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Программа «Информационные технологии в юридической деятельности» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Гражданское и предпринимательское право».

Автор - к.э.н. Рокунова О.В.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой д.э.н. , проф. Трифонов Ю.В.

Программа одобрена решением президиума Ученого совета ННГУ протокол от 30.11.2022г. № 13