

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт филологии и журналистики**

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«\_\_31\_\_» \_мая\_ 2023 г. № \_6\_\_

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Фольклорная практика**

Направление подготовки  
*45.03.01 – «Филология»*

Профиль/специализация/магистерская программа:  
*Отечественная филология*

Квалификация:  
*Бакалавр*

Форма обучения:  
*очная, очно-заочная, заочная*

**Нижний Новгород**

**2023 год**

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 45.04.01. – «Филология».

**СОСТАВИТЕЛИ:** преп. Храмова Н.Б.

к.ф.н., доцент, Шеваренкова Ю.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Коровашко А.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института филологии и журналистики ННГУ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

## 1. Цель практики

**Целью** учебной фольклорной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения и формирование профессиональных умений и навыков работы по направлению подготовки в процессе осуществления профессиональной деятельности (полевое или архивное изучение фольклорной традиции региона в условиях ее естественного бытования).

Учебная фольклорная практика направлена на решение различных видов *задач*.

**1. Учебно-прикладные задачи практики:** а) активизация теоретических знаний по курсам «Устное народное творчество», «История России» и «История русской литературы» и применение этих знаний в ходе записи фольклорных материалов и последующей их архивной обработки; б) развитие навыков записи живой речи носителей фольклорной традиции, что предполагает знакомство с традиционной культурой, бытом, особенностями и традициями русской деревни; в) освоение методики обработки звучащей речи в процессе первичной обработки материала; г) формирование навыков жанровой классификации живого фольклорного материала;

**2. Научно-исследовательские задачи практики:** а) сбор материалов, являющихся основными источниками (как новыми, так и дополнительными, проверочными) пополнения архива Центра фольклора ННГУ – фактологической базы различного рода научных исследований. Эти сведения представляют не только собственный интерес, но и служат важным источником для научных исследований традиционной культуры Нижегородского края и русского фольклора, изучения истории народа; б) аналитико-синтетическая переработка фольклорной и историко-культурной информации и представление результатов осмысления информации в виде ключевых слов в расшифровках, реферативного текста (реестра), аналитического отчета по практике;

**3. Проектные и организационно-управленческие задачи практики:** а) совершенствование умений и навыков самообразования в процессе осуществления профессиональной деятельности; б) получение опыта работы в профессиональных коллективах: организация самостоятельного и коллективного трудового процесса, умение взаимодействовать с членами трудового коллектива *и (для студентов, проходящих полевую выездную практику) с респондентами.*

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: **учебная.**

Тип практики: **фольклорная.**

Способ проведения: **стационарная и выездная**

Форма проведения: **дискретная** (концентрированная и рассредоточенная) – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики на всех формах обучения составляет:

   3    зачетные единицы

  108   часов

   2    недели (для очной формы обучения; учебный план очно-заочной и заочной формы обучения предполагает рассредоточенную практику – в течение семестра)

Прохождение практики предусматривает:

а) контактную работу:

– лекции – 2 часа,

– практики – 16 часов,

– КСР (прием зачета) – 1 ч.

б) иные формы работы студента во время практики: взаимодействие с руководителем практики и с руководителем от профильной организации, выполнение индивидуального задания

при стационарной форме проведения; работа в парах или группах – при выездной форме проведения практики, самостоятельная работа над отчетом, подготовка к собеседованию – 89 часов.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами «Устное народное творчество» и др. в процессе обучения на первом курсе. Проходящий фольклорную практику студент должен *знать* основные жанры русского фольклора; *уметь* выявлять фольклорные тексты в устной и письменной речи, использовать основные термины и методы фольклористики в процессе анализа фольклорных текстов; *владеть навыками* классификации и анализа фольклорных жанров.

Знания, умения, навыки, полученные при прохождении фольклорной практики, должны использоваться при освоении в дальнейшем других дисциплин литературоведческого и лингвистического характера («История русской литературы», «Теория литературы», «Русская диалектология» и др.), а также при самостоятельной научно-исследовательской работе.

### 3. Место и сроки проведения практики

Практика существует в двух формах: полевая (экспедиционная, выездная) и архивная (стационарная).

**Полевая (выездная, экспедиционная) практика** – изучение и собирание произведений фольклора в естественной среде их бытования (записи живой речи сельских жителей). Такая форма практики предполагает выезд в районы обследования (в частности, Нижегородской области и сопредельных с ней областей).

**Архивная (стационарная) практика** – комплексная обработка полевых и архивных материалов в соответствии с современными правилами архивного хранения под руководством групповых руководителей. Архивная практика проходит на базе архива Центра фольклора ННГУ.

Продолжительность практики для очной формы обучения составляет 2 недели, для очно-заочной и заочной форм обучения – рассредоточенная практика в течение семестра; сроки в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 2 семестр
очно-заочная	2 курс 4 семестр
заочная	2 курс 4 семестр

Практика проводится на базе Центра фольклора при Институте филологии и журналистики ННГУ (стационарная форма практики); на базе общеобразовательных школ или отделов культуры, отделов образования районов Нижегородской области согласно договору между профильной организацией и ННГУ (выездная форма практики).

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной фольклорной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В ходе учебной фольклорной практики активизируются элементы различных видов профессиональной деятельности: учебно-методические – углубление и расширение знаний по русскому фольклору; овладение методикой анализа живых фольклорных явлений; профессиональные – выявление связей между изученными ранее дисциплинами, применения полученных ранее знаний в профессиональной деятельности, формирование

умений и навыков аналитико-синтетической обработки речевого/текстового материала и представление результатов в виде ключевых слов, рефератов (реестров), кратких аналитических отчетов, приобретение основных умений и навыков полевого исследователя-интервьюера; научно-практические – развитие у студентов интереса к научно-исследовательской работе по собиранию и изучению русского фольклора; формирование научного подхода к работе с фольклорным и языковым материалом. Кроме того, учебная фольклорная практика вносит вклад в подготовку студентов к дальнейшей профессионально-педагогической деятельности, поскольку знание живой традиционной культуры помогает формировать представления о богатстве и многообразии русской культуры. Также студенты учатся работать самостоятельно и в команде в профессиональных коллективах, совершенствуют навыки самоорганизации и самообразования.

**Таблица 1**

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>	
	<b>Индикатор достижения компетенции</b> (код, содержание индикатора)	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	<b>Знает</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития.
		<b>Умеет</b> планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
		<b>Владеет</b> навыками учебной и трудовой дисциплины, способностью структурировать и организовывать собственную учебную и трудовую деятельность, а также другие сферы деятельности, связанные с приобретением дополнительных профессиональных, коммуникативных и других (связанных с трудовой деятельностью) навыков и умений.
		<b>Мотивация</b> (личностное отношение): готовность решать поставленные задачи качественно
ПКД-4. Способен применять в профессиональной деятельности базовые навыки доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, включая тексты различных типов медиа.	ПКД-4.1. Знает теоретические основы стилистики, редактирования и коррективирования	<b>Знает</b> основы теории стилистики и культуры речи; основы теории редактирования и коррективирования.
		<b>Умеет</b> применять на практике имеющиеся теоретические знания о стилях литературного языка, культуре речи, основах редактирования и коррективирования.
		<b>Владеет</b> навыками использования в профессиональной деятельности теоретических знаний о стилях литературного языка, культуре речи, основах редактирования и коррективирования
		<b>Мотивация</b> (личностное отношение): готовность решать поставленные задачи качественно
	ПКД-4.3. Владеет базовыми навыками интерпретации, комментирования, реферирования текстов различной направленности, включая тексты	<b>Знает</b> основные методы и приемы интерпретации, комментирования, реферирования текста.
		<b>Умеет</b> осуществлять интерпретацию, комментирование, реферирование различных типов текстов, в том числе текстов масс-медиа.
		<b>Владеет</b> базовыми навыками интерпретации, комментирования, реферирования различных типов текстов, в том числе текстов масс-медиа.

	масс-медиа.	<b>Мотивация</b> (личностное отношение): готовность решать поставленные задачи качественно
--	-------------	--

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

**Таблица 2**

п / п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	-проведение организационного собрания; -знакомство с руководителем практики; -знакомство с различными видами работ с фольклорным материалом во время практики -получение индивидуального задания; -проведение инструктажа руководителем практики.	2
2	Основной (экспериментальный)	-теоретическое и практическое изучение основ полевых и архивных фольклористических исследований; - для выездной (экспедиционной) практики: полевая работа и первичная обработка материалов; - для стационарной (архивной) практики – архивная работа: камеральная обработка (расшифровка аудиозаписей, компьютерный набор рукописных материалов, составление реестров к обработанным фольклорным записям) и систематизация архивных записей фольклора.	102
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- предоставление выполненных материалов в ходе практики: *формирование отчета, подготовка к собеседованию и собеседование по практике (2 ч.), *сдача зачета по практике (2 ч.)	4
	<b>ИТОГО:</b>		108 часов / 2 недели

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной фольклорной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- индивидуальное задание
- рабочий график (план)/совместный рабочий график (план)
- предписание
- дневник практики (при необходимости)
- письменный индивидуальный отчет
- портфолио

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется зачет с оценкой.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **7.1 Основная учебная литература:**

1. Фольклорная практика: учебная программа и методические рекомендации для студентов I курса дневного и вечернего отделений филологического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского / Составители: Н.Б. Храмова, К.Е. Корепова, Ю.М. Шеваренкова. – Нижний Новгород, 2010 [БК-30];

2. Программа по собиранию фольклора в Нижегородской области: Учебно-методическое пособие / Сост. Ю.М. Шеваренкова, Н.Б. Храмова. – Нижний Новгород, 2010 [БК-30];

### **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

1. ЭУК Moodle «Фольклорная практика». – Н.Новгород, 2014. – URL: <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=377>;

2. Фольклорные сборники, опубликованные сотрудниками Центра фольклора ННГУ: «Фольклор Сосновского района», «Фольклор Ковернинского района», «Фольклор Дивеевского района» и др. [БК-20];

3. Шеваренкова Ю.М., Храмова Н.Б. «Программа по собиранию календарно-обрядового фольклора в Нижегородской области»: учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород, 2012. – URL: <http://www.unn.ru/books/resources.html>.

### **7.3 Ресурсы сети Интернет.**

1. Фольклорный архива ННГУ им. Н.И. Лобачевского: сайт. URL: <http://www.unn.ru/folklore/folk.htm>.

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. ЭУК Moodle «Фольклорная практика» (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=377>). – Н.Новгород, 2014.

### **Программное обеспечение:**

1. Комплект программного обеспечения: ОС Windows 2000, XP, Microsoft Office 2003? 2007;

2. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (Google Chrome и др.);

3. Программы демонстрации аудио- и видеоматериалов (проигрыватель Windows Media Player и др.)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Материально-техническое обеспечение организационного и заключительного этапов практики: аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (компьютер с доступом к сети Интернет: доступ к электронным библиотечным системам, доступ в электронную образовательную среду организации для работы над отчетом).

Материально-техническое обеспечение основного этапа практики формируется Институтом филологии и журналистики ННГУ (стационарная форма практики) или профильной организацией и/или Институтом филологии и журналистики ННГУ (выездная форма практики)

## 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной фольклорной практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	<b>Знает</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития.	<i>Собеседование Отчет</i>
		<b>Умеет</b> планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	<i>Дневник практики и/или собеседование Отчет</i>
		<b>Владеет</b> навыками учебной и трудовой дисциплины, способностью структурировать и организовывать собственную учебную и трудовую деятельность, а также другие сферы деятельности, связанные с приобретением дополнительных профессиональных, коммуникативных и других (связанных с трудовой деятельностью) навыков и умений.	<i>Дневник практики и/или собеседование Отчет</i>
		<b>Мотивация</b> (личностное отношение): готовность решать поставленные задачи качественно	<i>Проверяется в ходе прохождения практики</i>
ПКД-4. Способен применять в профессиональной деятельности базовые навыки работы и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, включая тексты различных типов медиа.	ПКД-4.1. Знает теоретические основы стилистики, редактирования и коррективирования	<b>Знает</b> основы теории стилистики и культуры речи; основы теории редактирования и коррективирования.	<i>Тестирование</i>
		<b>Умеет</b> применять на практике имеющиеся теоретические знания о стилях литературного языка, культуре речи, основах редактирования и коррективирования.	<i>Собеседование Практические задания Отчет Портфолио (Комплекс материалов, собранных, созданных и обработанных студентом в процессе прохождения практики)</i>
		<b>Владеет</b> навыками использования в профессиональной деятельности теоретических знаний о стилях литературного языка, культуре речи, основах редактирования и коррективирования	<i>Непосредственное наблюдение за работой практиканта Портфолио (Комплекс материалов, собранных, созданных и обработанных студентом в</i>



			<i>процессе прохождения практики)</i>
		<b>Мотивация</b> (личностное отношение): готовность решать поставленные задачи качественно	<i>Проверяется в ходе прохождения практики</i>
	ПКД-4.3. Владеет базовыми навыками интерпретации, комментирования, реферирования текстов различной направленности, включая тексты масс-медиа.	<b>Знает</b> основные методы и приемы интерпретации, комментирования, реферирования текста.	<i>Тестирование</i>
		<b>Умеет</b> осуществлять интерпретацию, комментирование, реферирование различных типов текстов, в том числе текстов масс-медиа.	<i>Собеседование Практические задания Отчет Портфолио (Комплекс материалов, собранных, созданных и обработанных студентом в процессе прохождения практики)</i>
		<b>Владеет</b> базовыми навыками интерпретации, комментирования, реферирования различных типов текстов, в том числе текстов масс-медиа.	<i>Непосредственное наблюдение за работой практиканта Портфолио (Комплекс материалов, собранных, созданных и обработанных студентом в процессе прохождения практики)</i>
		<b>Мотивация</b> (личностное отношение): готовность решать поставленные задачи качественно	<i>Проверяется в ходе прохождения практики</i>

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<b>Мотивация (личностное)</b>	Полное отсутствие учебной активности и	Учебная активность и мотивация слабо	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация

<b>отношение)</b>	мотивации, пропущена большая часть периода практики	выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, владение методиками сбора информации, обработки информации).

Оценка		Уровень подготовки
за- че- но	Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, сбор и обработка информации выполнены на высоком профессиональном уровне.
	Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, сбор и обработка информации соответствуют профессиональным требованиям.
	Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики, сбор и обработка информации выполнены на хорошем качественном уровне.
	Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики, сбор и обработка информации соответствуют требованиям, но имеют недочеты, обучающий сдал материалы немного позже срока, установленного руководителем.
	Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по профессиональным компетенциям. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, сбор и обработка информации выполнены с нарушениями основных требований, изложенных в методических материалах. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, сдал материалы немного позже срока, установленного руководителем.
Не за- че- но	Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, имели место серьезные дисциплинарные нарушения, сбор и обработка информации выполнены с грубыми нарушениями требований, изложенных в методических материалах.
	Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не выполнил сбор и обработку фольклорно-диалектной информации, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

## **10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **10.2.1. Требования к отчету по практике**

#### **Перечень отчетной документации и правила ее составления**

По окончании практики студент представляет руководителю практики:

1. **Предписание** (*Приложение 4*) с заполненной второй страницей, содержащее

- место и сроки прохождения практики, заверенные подписями руководителя от базы практики и печатями организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от профильной организации, рекомендуемую оценку, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от ННГУ на основании организационного этапа практики, качества представленной отчетной документации, наличия всех его компонентов, своевременности предоставления документации, качества и количества материалов в портфолио с указанием замечаний и предварительную оценку.

2. **Индивидуальное задание** (*Приложение 2*), разработанное руководителем практики от ННГУ, согласованное с руководителем практики от Профильной организации и подписанное студентом.

3. **Рабочий план (график)** (*Приложение 3а и 3б*), разработанный руководителем практики от ННГУ и согласованный с руководителем практики от Профильной организации.

4. **Дневник практики** (при необходимости) (*Приложение 6а и 6б*), где студент детально описывает ежедневный процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий.

5. **Индивидуальный отчет** по практике (*Приложение 1а и 1б*), где студент кратко и обобщенно описывает процесс прохождения практики. В индивидуальном отчете необходимо отразить следующую информацию:

- проанализировать процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителя практики от организации, отметить сложности, проблемы;
- отметить приобретенные знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения практики.

#### **6. Портфолио**

Портфолио представляет собой подборку работ студента, выполненных в ходе практики и раскрывающих его индивидуальные образовательные достижения.

В качестве портфолио предоставляются все сделанные во время практики материалы согласно полученному индивидуальному заданию (в электронном виде: аудио и видеозаписи, фотоматериалы, описи, реестры и расшифровки фольклорных материалов, электронные версии рукописных фольклорных и этнографических материалов, дневник практики). Если во время выездной учебной фольклорной практики студенты получили от местных жителей материальные объекты (рукописи, одежда, предметы быта и пр.), все эти объекты обязательно сдаются в архив Центра фольклора и перечисляются в индивидуальном отчете.

### **10.2.2. Задания для промежуточной аттестации**

Итоговой формой контроля является проверка индивидуального отчета и работ из портфолио, сданного обучающимся. Кроме того, предусматривается собеседование, проверяющее уровень сформированности знаний, предусмотренных компетенциями практики.

- 10.2.2.1. Отчет** (форму см. в Приложениях 1а и 1б)  
**Графы отчета для оценки компетенции «УК-6»:** 4-8.  
**Графы отчета для оценки компетенции «ПКД-4»:** 5.

**10.2.2.2. Дневник**

*Страница дневника экспедиционного*

Дата/день практики	Часы работы	План на день: обследуемый(ые) населенный(ые) пункт(ы), количество информантов	Отчет (если есть расхождения с планом, объяснить причину): краткая информация о населенном(ых) пункте(ах) и краткий паспорт информанта(ов)	Количество собранного материала (общее время аудиозаписи интервью с респондентами, количество записей)	Личные впечатления
		<b>УК-6</b>	<b>УК-6</b>	<b>УК-6</b>	<b>УК-6</b>

*Страница дневника архивного*

Дата/день практики	Часы работы	План на день: количество материала для обработки	Отчет (если есть расхождения с планом, объяснить причину): краткая характеристика обработанного материала (количество расшифрованных аудиозаписей; количество набранных тетрадей и отраженные в них разговоры; количество черновых статей для ДСНО; и т.п.)	Личные впечатления
		<b>УК-6</b>	<b>УК-6</b>	<b>УК-6</b>

**10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по учебной фольклорной практике**

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Какие базовые принципы самоорганизации вы знаете?	<b>УК-6</b>
2.	Какие внешние факторы могут влиять на организацию вашего самостоятельного трудового и образовательного процесса?	<b>УК-6</b>

3.	Какие внутренние факторы могут влиять на организацию вашего самостоятельного трудового и образовательного процесса?	УК-6
4.	Каковы базовые принципы постановки цели в процессе самообразования и самоорганизации?	УК-6
5.	Какие существуют виды контроля самостоятельной образовательной и трудовой деятельности?	УК-6
6.	Какие трудности возникли у вас в ходе работы с фольклорным материалом?	УК-6
7.	Какие особенности работы с фольклорным материалом вы можете выделить?	ПКД--4

#### 10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости

##### Тестовые задания для оценки компетенции «ПКД-4»

Для проведения текущего контроля используются практические задания, изложенные в ЭУК Moodle «Фольклорная практика» (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=377>). – Н.Новгород, 2014.

Темы 8, 9, 10

##### Практические задания для оценки компетенции «ПКД-4»

Для проведения текущего контроля используются практические задания, изложенные в ЭУК Moodle «Фольклорная практика» (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=377>). – Н.Новгород, 2014.

Темы 8, 9, 10

#### Непосредственное наблюдение над профессиональной, трудовой (собирательской или архивной) деятельностью коллектива для оценки компетенции «ПКД-4».

**Полевая форма** проведения практики: студенты, проходящие полевую практику, разбиваются на пары. Руководитель экспедиционной группы 1-2 раза (в начале практики и ближе к концу) ходит с каждой парой для объяснения методов сбора фольклорных данных, способов ведения беседы, вопросов, а затем для контроля работы пары. В первый раз одного информанта опрашивает руководитель, далее он является лишь помощником ведения беседы. Контроль над работой студентов осуществляется в виде проверки следующих позиций:

1) полнота и правильность задаваемых вопросов (экспедиционная группа работает по вопроснику «Программа по собиранию фольклора в Нижегородской области: Учебно-методическое пособие» (Сост. Ю.М. Шеваренкова, Н.Б. Храмова. – Нижний Новгород, 2010); вопросник находится в разделе Литература ЭУКа Moodle «Фольклорная практика» (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=377>))

2) распределение обязанностей внутри группы (основным условием работы пары является смена ролей: один опрашивает, второй записывает и/или дополняет вопросы, фотографирует или осуществляет видеозапись интервью, на следующий день (или у следующего информанта) роли меняются);

3) умение возвращаться к сказанному ранее для выяснения нюансов бытования фольклора в естественных условиях;

4) внимание к деталям материальной и духовной культуры носителей традиционной культуры данного региона;

5) умение осуществлять первичную систематизацию собранных материалов: присвоить архивный шифр, составить опись, вести «Полевой дневник». (Подробные требования к осуществлению первичной систематизации см. в «Фольклорная практика: учебная программа и методические рекомендации» (Нижний Новгород, 2010); методическое пособие находится в разделе Литература ЭУКа Moodle «Фольклорная практика» (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=377>)).

**Архивная форма практики:** студенты получают материалы для камеральной обработки (аудиозаписи, фотокопии рукописных сборников, рукописные архивные материалы). Руководитель проверяет ход выполнения работы каждый день, отвечает на вопросы, разбирает сложные ситуации. Контроль над работой студентов городских групп осуществляется в виде выборочной проверки сделанной работы со следующих позиций:

- 1) правильность оформления материала;
- 2) соответствие расшифровки записи и записанной речи информанта на электронном файле;
- 3) умение составлять реестры к расшифровкам.
- 4) умение возвращаться к сделанному материалу для его корректировки.



**Приложение 1-а. Бланк отчета для архивной (стационарной) группы**

**ОТЧЕТ**

Об учебной фольклорной практике (городская группа)  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

---

**1. Место проведения:** Центр фольклора при Институте филологии и журналистики ННГУ / Центр лексикографических исследований им. В.И.Даля при Институте филологии и журналистики ННГУ.

**2. Время проведения:** \_\_\_\_\_

**3. Руководитель:** \_\_\_\_\_

**4. Задание по практике:**

**5. Результаты:**

**6. Отметьте, что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане:**

**7. Отметьте (при необходимости) недочеты в организации процесса практики:**

**8. Ваши пожелания по усовершенствованию процесса прохождения практики:**

К отчету прилагаются сделанные материалы (в электронном виде).

дата

ФИО студента

## Приложение 1-б. Бланк отчета для экспедиционной (выездной) группы

### ОТЧЕТ

о фольклорной практике (экспедиционная группа)  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

---

1. Место проведения: \_\_\_\_\_ район Нижегородской области.

2. Время проведения: \_\_\_\_\_

3. Руководитель: \_\_\_\_\_

4. Задание по практике: обследовать населенные пункты \_\_\_\_\_ района Нижегородской области, зафиксировать фольклорные и языковые материалы, выявить степень сохранности и особенности местной фольклорной и диалектной традиции.

Программа обследования: \_\_\_\_\_  
(названия населенных пунктов, указанных в индивидуальном задании)

---

---

### 5. Результаты:

1. Обследовано \_\_\_\_\_ населенных пунктов \_\_\_\_\_ района Нижегородской области: \_\_\_\_\_

---

2. Опрошено \_\_\_\_\_ информантов

3. Сделано \_\_\_\_\_ аудиозаписей фольклорных материалов

4. Сделано \_\_\_\_\_ видеозаписей фольклорных материалов

5. Сделано \_\_\_\_\_ фотографий фольклорных и этнографических материалов

6. Выполнены фотокопии \_\_\_\_\_ рукописных сборников фольклорных материалов

7. Привезено \_\_\_\_\_ объектов материальной традиционной культуры (В приложении к отчету дать краткую опись объектов: название объекта, ФИО информанта, отдавшего объект для ННГУ, название населенного пункта, ФИО собирателей)

6. Отметьте, что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане:

7. Отметьте (при необходимости) недочеты в организации процесса практики:

8. Ваши пожелания по усовершенствованию процесса прохождения практики:

К отчету прилагаются сделанные материалы (в электронном виде), опись собранных в экспедиции материалов (в электронном виде).

дата

ФИО студента

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

[illegible]

И.О. Фамилия

**Рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет / филиал / институт: Институт филологии и журналистики

Направление подготовки / специальность: 45.03.01 «Филология»

Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_  
(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Вид и тип практики: Учебная фольклорная практика

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

*Приложение 4. Бланк предписания на практику*

**Национальный исследовательский Нижегородский государствен-  
ный университет им. Н.И. Лобачевского  
Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон: 462-30-36**

---

Кафедра русской литературы  
Кафедра славянской филологии и культуры

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

---

*(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)*

Институт филологии и журналистики, \_\_\_\_\_ курс, направление подготовки 45.03.01 Фи-  
лология

направляется для прохождения **учебной фольклорной практики**

В \_\_\_\_\_  
*(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)*

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Конец практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор Института филологии и  
журналистики

\_\_\_\_\_  
подпись

Л.И. Жуковская

И.О. Фамилия

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
прописью

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
МП

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
прописью

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ

\_\_\_\_\_  
(прописью)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от ННГУ)

**Бланк типового договора на проведение практики  
ДОГОВОР**

об организации проведения практики обучающихся ННГУ  
по образовательным программам высшего образования

город [Нижний Новгород]

«[ ]» [ ] 20[ ] года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице заместителя проректора Иванова Владимира Анатольевича, действующего на основании доверенности № [ ] с одной стороны, и

[ ]  
(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице [ ]  
(должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании [ например, Устава (или другого документа – указать) ],  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации всех видов практик (далее – практика) обучающихся [Института филологии и журналистики] Университета, обучающихся по специальности  
(наименование факультет, института Университета)

/ направлению подготовки [ ]  
(наименование специальности / направления подготовки)

по [ ] форме обучения.  
(очной / заочной / очно-заочной)

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее [ ] календарных дней до начала практики.  
(количество дней)

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Университет обязуется:

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставить рабочие места обучающимся;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися (обучающимся) в период прохождения практики.

## **2.2. Профильная организация обязуется:**

2.2.1 Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

## **3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

#### 4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

## 5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру – каждой Стороне).

## 6. Наименования и адреса Сторон

### 6.1. Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс (831) 462-30-09 / (831) 462-30-85

## 6.2 Профильная организация

(полное наименование Профильной организации)

Место нахождения: \_\_\_\_\_

ОГРН

Тел. \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От Университета**

**От Профильной организации**

**Заместитель проректора**

(наименование должности  
представителя Профильной организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Иванов В.А.**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
представителя Профильной организации)

М.п.

М.п.

Директор Института филологии и журналистики \_\_\_\_\_ Л.И. Жуковская

Приложение к договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
об организации проведения практики обучающихся  
ННГУ по образовательным программам высшего обра-  
зования

**Список обучающихся Университета, направляемых на практику в**

(полное наименование Профильной организации)

Ф.И.О. обучающегося	Факультет, филиал, институт Университета	Курс	Направление подготовки / специальность	Вид, тип практики	Сроки проведения практики

ДНЕВНИК

прохождения учебной фольклорной практики

Обучающийся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

направление подготовки 45.03.01 «Филология»

проходил(а) практику на базе \_\_\_\_\_

начало практики: \_\_\_\_\_

конец практики: \_\_\_\_\_

Дата/Даты практики	Часы работы	План на день/период: коли- чество материала для обработки	Отчет (если есть расхож- дения с планом, объяс- нить причину): краткая характеристика обработан- ного материала (количество и качество расшифрован- ных аудиозаписей; количе- ство набранных тетрадей и отраженные в них говоры; количество черновых ста- тей для ДСНО; и т.п.)	Личные впечат- ления

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

ДНЕВНИК

прохождения учебной фольклорной практики

Обучающийся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

направление подготовки 45.03.01 «Филология»

проходил(а) практику на базе \_\_\_\_\_

начало практики: \_\_\_\_\_

конец практики: \_\_\_\_\_

Дата/день практики	Часы работы	План на день: об- следуемый(ые) населенный(ые) пункт(ы), количе- ство информантов	Отчет (если есть расхождения с планом, объяс- нить причину): краткая инфор- мация о населен- ном(ых) пунк- те(ах) и краткий паспорт инфор- манта(ов)	Количество собранного материала (общее время аудиозаписи интервью с ре- спондентами, количество за- писей)	Личные впечатления

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО студента