

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

**Год начала подготовки
2026**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Автор:
Преподаватель СПО ИЭП А.В. Кузнецова

Утверждено методической комиссией ИНЭК ННГУ. Протокол № №5 от 14.11.2025 г.
Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

Программа согласована:
Директор ООО КФ «ИНТЕЛЛЕКТ» Беляева Е.В.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы (далее – ООП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

ВД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета;

ВД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;

ВД 3. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир);

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана;

ПК 3.1. Применять нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;

ПК 3.3. Определять лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, обеспечивать их сохранность;

ПК 3.4. Оформлять приходные и расходные документы.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями по всем видам

деятельности.

1.2. Количество недель и часов, отводимых на государственную итоговую аттестацию:

Общий объем – 6 недель (216 ч.), в том числе:

- подготовка дипломной работы - 3 недели (108 ч.),
- защита дипломной работы (демонстрационный экзамен и защита дипломной работы - 3 недели (108 ч.)

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломной работы.

2.2.1. Проведение демонстрационного экзамена

Государственный экзамен проводится в форме демонстрационного экзамена (ДЭ) с учетом требований стандартов федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», с целью определения соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются с учетом требований стандартов федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» и утверждаются Национальным экспертом не позднее, чем за 1 месяц до проведения демонстрационного экзамена. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Практические задания для демонстрационного экзамена разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППССЗ КОД 38.02.01-1-(год сдачи дем.экзамена), Бухгалтер. Содержание КОД сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и

уровня ДЭ.

Уровень демонстрационного экзамена: Базовый.

Продолжительность выполнения заданий демонстрационного экзамена: 2 часа 30 мин.

Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Знакомство с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, проводится в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, обеспечивает проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Структура и содержание типового задания, условия его выполнения

Программа проведения демонстрационного (государственного) экзамена предусматривает для выпускников выполнение заданий трех модулей.

Модуль 1 - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Модуль 2 – Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Модуль 3 - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Выполненные задания оцениваются. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок.

В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 — при наличии объективных и субъективных критериев оценки. В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставяя вес в баллах от 0 до 100. Оценивание не должно проводиться в присутствии студента, если иное не указано в техническом описании. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации «Бухгалтер».

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованный в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

2.2.2. Подготовка и защита дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Работа по подготовке дипломной работы ведется обучающимся под руководством назначенного руководителя.

Темы дипломных проектов (работ) носят практико-ориентированный характер и определяются в соответствии с видом профессиональной деятельности. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

Примерный перечень тем дипломных работ

Таблица 1

Тематика дипломных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
	1. Учет движения денежных средств в организации с использованием информационных систем. 2. Учет оборотных средств в организации с использованием информационных систем. 3. Применение информационных технологий для ведения и учета кассовых операций в организации. 4. Преимущества ведения и учета кассовых операций с использованием автоматизированных информационных систем. 5. Применение информационных технологий для учёта и анализа ведения безналичных расчётов в организации. 6. Учет выпуска и продажи продукции с использованием информационных технологий. 7. Учёт расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. 8. Учет основных средств в организации с использованием прикладных бухгалтерских программ.	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического

<p>9. Амортизация основных средств, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.</p> <p>10. Основные средства организации, их оценка и учет.</p> <p>11. Бухгалтерский учет доходов организации, их виды и условия признания.</p> <p>12. Запасы организации, их оценка и бухгалтерский учет.</p> <p>13. Нематериальные активы организации, их оценка и бухгалтерский учет.</p> <p>14. Амортизация нематериальных активов, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.</p> <p>15. Бухгалтерский учёт расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>16. Бухгалтерский учёт кредитов и займов в организации.</p> <p>17. Учёт прочих доходов и расходов в организации.</p> <p>18. Учёт резервов в организации и анализ их использования.</p> <p>19. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.</p> <p>20. Бухгалтерский учёт прочих доходов организации, их виды, условия признания и пути оптимизации.</p> <p>21. Инвентаризация имущества организации и регулирование инвентаризационных разниц.</p> <p>22. Инвентаризация запасов организации и регулирование инвентаризационных разниц.</p> <p>23. Бухгалтерский учёт расчётов по оплате труда и выплатам социального характера.</p> <p>24. Бухгалтерский учёт и расчёт отпусков в организации.</p> <p>25. Преимущества использования прикладных бухгалтерских программ для учета оплаты труда и расчета заработной платы сотрудников.</p> <p>26. Система учета и расчет отпусков в прикладных бухгалтерских программах.</p> <p>27. Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы работника с использованием прикладных бухгалтерских программ.</p> <p>28. Технология проведения и документальное оформление инвентаризации активов и обязательств организации с использованием автоматизированных информационных систем.</p> <p>29. Использование информационных систем и технологий для учета и анализа финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>30. Организация расчетов коммерческой организации по налогам с бюджетной системой Российской Федерации.</p> <p>31. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на прибыль с бюджетной системой Российской Федерации.</p> <p>32. Организация расчетов коммерческой организации по страховым взносам с бюджетной системой Российской Федерации.</p> <p>33. Механизм организации расчетов коммерческой</p>	<p>субъекта</p>
--	-----------------

<p>организации с бюджетной системой Российской Федерации по транспортному налогу.</p> <p>34. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по земельному налогу.</p> <p>35. Механизм исчисления налога на добавленную стоимость в коммерческой организации.</p> <p>36. Механизм исчисления налога на прибыль организаций.</p> <p>37. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на доходы физических лиц с бюджетной системой Российской Федерации.</p> <p>38. Информационные возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для принятия управленческих решений.</p> <p>39. Оценка и отражение денежных потоков в бухгалтерской (финансовой) отчетности, значение и информационные возможности.</p> <p>40. Особенности формирования статей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности.</p> <p>41. Система внутренней отчетности и ее использование для оценки результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>42. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.</p> <p>43. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.</p> <p>44. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.</p> <p>45. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.</p>	
---	--

2.2.3. Структура и содержание дипломной работы

Структура и содержание дипломной работы определяется ее целями и задачами. Содержание дипломной работы должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Предлагаемая тематика дипломных работ охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы должна уточняться обучающимся с руководителем, исходя из актуальности темы исследования, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть: две главы (теоретическая и практическая), разделенные на параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (необходимо приобщить анкеты, таблицы, графики, формы отчетности, бухгалтерские регистры и др.).

Содержание составляется с расчетом раскрытия логики исследования и изложения, в процессе написания работы может корректироваться или уточняться.

Во введении: обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы, рассматривается изученность вопроса российскими и зарубежными авторами в теории и практике, указывается практическая значимость работы.

Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломной работы, описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломной работы. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Во второй главе (практической части) дипломной работы анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе дипломной работы. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке дипломной работы.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Рекомендуемый объем дипломной работы должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

Защита дипломной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации. К защите дипломной работе допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Для проведения процедур подготовки и защиты дипломной работы предусмотрены учебные аудитории, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Таблица 3.1

Компьютер (или ноутбук) с подключением к Интернету	ОС - Microsoft Windows 7 или более новая версия, совместимая с системными требованиями 1С:
Монитор	Монитор LCD 19" или больше (или моноблок)
Источник бесперебойного питания	допустимо отсутствие, на усмотрение организатора
ПО "1С:Предприятие 8"	Технологическая платформа "1С:Предприятие 8.3", актуальная версия. Конфигурация "Бухгалтерия предприятия". Не учебная.
ПО Справочно-правовая система	Консультант +, Гарант. актуальная версия.
ПО Microsoft Office	Программное обеспечение Microsoft Office, версия не ниже 2010
ПО Adobe Reader	Программное обеспечение Adobe Reader, версия DC
ПО для архивации	ПО для архивации WinRAR или аналог
Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на формат А-4

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические указания по выполнению дипломной работы
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обеспечивается педагогическими кадрами, полностью соответствующими требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт.

3.4. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

- при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной

форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3.5. Рекомендуемая литература

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 17.01.2026). – Текст: электронный.
2. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон N 145-ФЗ : редакция от 28 ноября 2025 года (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026) : Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года. - Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.2 : Федеральный закон № 14-ФЗ : редакция от 24 июня 2025 года (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2025) : принят Государственной думой 22 декабря 1995 года. – Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
4. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ : редакция от 29.12.2025 (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2026): принят Государственной Думой 20 декабря 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г. : Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
5. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.2 : Федеральный закон №117-ФЗ: редакция от 27.10.2025 года (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.10.2025): принят Государственной думой 19 июля 2000 года. – Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
6. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 197-ФЗ: редакция от 29.09.2025 года (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.01.2025): принят Государственной думой 21 декабря 2001 года. – Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
7. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой

- 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. — Москва : Эксмо, 2017. — 350 с. — (Актуальное законодательство). — ISBN 978-5-04-004029-2.
8. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ: редакция от 26.12.2024 года (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025 года.): принят Государственной думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года – Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
 9. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»: редакция от 28.12.2025 года (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026 года.): принят Государственной думой 2 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 9 ноября 1998 года – Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
 10. Российская Федерация. Законы. О минимальном размере оплаты труда : Федеральный закон N 82-ФЗ : редакция от 29.10.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.11.2024 года.): принят Государственной думой 2 июня 2000 года: одобрен Советом Федерации 7 июня 2000 года – Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
 11. Российская Федерация. Законы. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ: ред. от 29.10.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025): Принят Государственной Думой 30 ноября 2001 года. Одобрен Советом Федерации 5 декабря 2001 года – Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
 12. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред. от 29.05.2024) // Собрание законодательства РФ.1998.
 13. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "О несостоятельности (банкротстве)". Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года. Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года.
 14. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О валютном регулировании и валютном контроле". Принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года Одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 года.
 15. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О коммерческой тайне". Принят Государственной Думой 9 июля 2004 года. Одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года.
 16. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "О персональных данных". Принят Государственной Думой 8 июля 2006 года. Одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года.
 17. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025) // Собрание законодательства РФ. 2007. №1 (часть I). Ст.18.
 18. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2025) "О противодействии коррупции". Принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года. Одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года.
 19. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон N 307-ФЗ : редакция от 26.12.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025 года.): принят

- Государственной думой 24 декабря 2008 года: одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года – Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
20. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 22.07.2024) "О консолидированной финансовой отчетности". Принят Государственной Думой 7 июля 2010 года. Одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года.
 21. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "О таможенном регулировании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2021). Принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года. Одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 года.
 22. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 28.11.2025) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.12.2025).
 23. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 18.11.2022) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".
 24. Российская Федерация. Правительство Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 11.09.2021 N 1540 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» : редакция от 09.08.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.08.2023) – Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
 25. Российская Федерация. Правительство Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 24.04.2025 года № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» : вступ. в силу с 01.09.2025 – Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
 26. Российская Федерация. Министерство финансов Российской Федерации: Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н : ред. 07.02.2020, с изм. от 17.03.2020– Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
 27. Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н (ред. от 27.11.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2008 N 12717)
 28. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2007 N 8788).
 29. Российская Федерация. Министерство финансов Российской Федерации: Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (ФСБУ 4/2023) : Приказ Минфина РФ от 04.10.2023 N 157н : нач. действия 02.04.2024, применяется с отчетности за 2025 год – Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
 30. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837).

31. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (ред. от 30.05.2022) "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399).
32. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.1998 N 1674).
33. Российская Федерация. Министерство финансов Российской Федерации: Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) : Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н: ред. от 06.04.2015 с изм. от 17.05.2015 – Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке
34. Российская Федерация. Министерство финансов Российской Федерации: Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н : ред. от 27.11.2020, с изм. от 26.02.2021 (документ утрачивает силу с 01.01.2027)– Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
35. Российская Федерация. Министерство финансов Российской Федерации: Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н : ред. от 06.04.2015, с изм. от 16.05.2015– Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
36. Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н (ред. от 27.11.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2008 N 11749).
37. Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н (ред. от 27.11.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2010 N 19171).
38. Российская Федерация. Министерство финансов Российской Федерации: Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 : Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н : ред. от 04.12.2018, вступили в силу с отчетности за 2020 – Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
39. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 N 69031)
40. Российская Федерация. Министерство финансов Российской Федерации: Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н : ред. от 06.04.2015, с изм. от 17.05.2015– Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
41. Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н (ред. от 05.04.2019) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2002 N 3655).
42. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 20.11.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090).

43. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2002 N 4085).
44. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (ред. от 18.09.2006) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.01.2004 N 5457).
45. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)"). (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522).
46. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2010 N 18008).
47. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336).
48. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н (ред. от 29.06.2022) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" (вместе с "ФСБУ 25/2018...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2018 N 53162).
49. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (ред. от 30.05.2022) "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399).
50. Российская Федерация. Министерство финансов Российской Федерации: Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021) : Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 N 62н: ред. от 23.12.2021, с изм. от 08.02.2022 – Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
51. Российская Федерация. Министерство финансов Российской Федерации: Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета «Инвентаризация» (ФСБУ 28/2023) : Приказ Минфина РФ от 13.01.2023 N 4н: начало действия с 16.04.2023, применяется с 01.04.2025 – Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
52. Российская Федерация. Министерство финансов Российской Федерации: Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н : ред. от 11.04.2018, с изм. от 07.05.2018 – Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке
53. Российская Федерация. Министерство финансов Российской Федерации: Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н : ред. от 08.11.2010 с изм. от 01.01.2011– Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.
54. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. —

- Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580576> (дата обращения: 18.01.2026).
55. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016> (дата обращения: 18.01.2026).
56. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560686> (дата обращения: 18.01.2026).
57. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563189> (дата обращения: 18.01.2026).
58. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16802-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561963> (дата обращения: 18.01.2026).
59. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562439> (дата обращения: 18.01.2026).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/> изменено <https://minfin.gov.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>
5. Официальный сайт Социального фонда России <https://sfr.gov.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://ssl.rosstat.gov.ru>
7. Ресурс БФО ФНС России – Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности <https://bo.nalog.ru/>

8. Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации - Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП <https://egrul.nalog.ru/>
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Результаты выполнения демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный (государственный) экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах(модулях).

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение заданий демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов осуществляется согласно таблицы:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимальному возможному (в процентах)	0-19%	20-39%	40-69%	70-100%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признание образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствия у студента академической задолженности.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты дипломной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Оценка выставляется членами ГЭК, с учетом следующих критериев: *(могут быть изменены)*

«Отлично» - автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.

«Хорошо» - автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.

Использует наглядный материал.

«Удовлетворительно» - автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе.

«Неудовлетворительно» - автор совсем не ориентируется в терминологии работы, при ответе допускает существенные ошибки, доклад охватывает менее 50% необходимого материала, разрозненный и бессистемный, неуверенный, нечеткий. На вопросы членов ГЭК выпускник не ответил.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки демонстрационного экзамена и дипломной работы является установленная комиссией степень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Итоговая оценка дипломной работы формируется с учетом защиты и выполненных в дипломной работе заданий, характеризующих степень формирования общих и профессиональных компетенций и представленных в таблице 3.

Таблица 3

Задания для оценки освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Виды проф. деятельности	Профессиональные (или общие) компетенции	Задания	Индикаторы компетенций			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ВД-1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организаций	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;	Составить первичные документы по выбранному объекту учета Оформить денежные документы, переводы в пути; Сформировать первичные документы и учетные регистры по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути				
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;					
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;	Сформировать бухгалтерские проводки по начислению перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней Продемонстрировать оформленные платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям Продемонстрировать оформленные платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Составить налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности. Определить сроки представления налоговых деклараций по налогам и внебюджетным фондам.				
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета;	Разработать рабочий план счетов для исследуемой организации Проанализировать порядок определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период				
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Продемонстрировать порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации. Изложить методику составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки				

	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Сформировать бухгалтерские проводки по учету имущества (активов) организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации				
ВД-2. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	<p>Определить функции члена комиссии по инвентаризации имущества (активов) в местах его хранения</p> <p>Определить порядок подготовки к инвентаризации.</p> <p>Продемонстрировать объем работ члена комиссии при проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по проведению зачёта и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>Определить последовательность процедур инвентаризации финансовых обязательств организации</p>				
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Проанализировать информацию об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности. Разработать контрольные процедуры по информации об имуществе и финансовом положении организации, ее доходности и платежеспособности.				
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<p>Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность организации.</p> <p>Проанализировать информацию, полученную в ходе проведения контрольных процедур.</p> <p>Выявить и оценить риски.</p>				
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Сформировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества (активов) организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации				
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Составить бизнес-план.				
ВД 3. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)	ПК 3.1. Применять нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций	применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы высших и других органов, касающиеся ведения кассовых операций				
	ПК 3.2 Применять формы кассовых и банковских документов	Применить формы кассовых и банковских документов				
	ПК 3.3 Определять лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, обеспечивать их сохранность	соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной организации; передавать денежные средства инкассаторам				
	ПК 3.4. Оформлять приходные и расходные документы	правильно заполнять формы кассовых и банковских документов; получать по оформленным в соответствии с установленным				

		порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;				
Общие компетенции						
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		1. Определить объект, субъект и предмет исследования 2. Определить роль и значимость своей будущей профессии в системе политического, экономического и социального развития России 3. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности.				
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		1. При написании дипломной работы использовать современные источники информации, необходимые для раскрытия темы 2. Описать используемые ресурсы для поиска источников информации 3. Подготовить экономически обоснованные с помощью расчетов выводы по подпунктам и главам дипломной работы 4. Произвести количественную и качественную оценку полученных результатов на основе анализа деятельности предприятия				
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		1. Описать порядок действий (решений) в стандартных и нестандартных ситуациях на предприятии с учетом темы дипломной работы 2. Представить варианты наступления видов ответственности в случае принятия неправильных решений				
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		1. Представить схему командной работы на предприятии с учетом темы дипломной работы 2. Описать порядок взаимодействия с руководством и потребителями, используемые средства и методы эффективного общения				
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		1. при написании дипломной работы учитывать особенности социально-экономического и культурного развития России, Нижегородской области; 2. Ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире. 3. Выявлять взаимосвязь отечественных, в том числе региональных, социально-экономических, политических и культурных проблем с мировыми.				
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации		1. Поставить цель и задачи дипломной работы с учетом философского мировоззрения на жизнь человека и общества 2. Определить направления совершенствования деятельности предприятия с учетом темы дипломной работы и личностного				

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	профессионального вклада и развития				
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1. Определить последовательность, этапы формирования и представления результатов исследования 2. Определить направления совершенствования деятельности предприятия с учетом темы дипломной работы содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережения.				
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	1. Проанализировать организацию работ на предприятии по поддержанию здорового образа жизни всех сотрудников 2. Описать используемые на предприятии спортивно-оздоровительные методы и средства физического развития сотрудников 3. Определить степень влияния здорового образа жизни на продуктивность работы сотрудников				
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	1. Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональную тему на русском и иностранном языках. 2. Использовать основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики, относящиеся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности тему на русском и иностранном языках. 3. Знать особенности произношения и правила чтения слов на профессиональную тему на русском и иностранном языках.				

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И.Лобачевского»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
Кафедра бухгалтерского учета

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы ИЭП ННГУ

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студенту(ке) _____

_____ курса, группы № _____

Специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1. Тема дипломной работы _____

2. Срок сдачи студентом дипломной работы « ____ » _____ 20__ г.

3. Перечень документов, которые необходимо проанализировать и представить копии (в приложении) при подготовке дипломной работы:

- учредительные документы предприятия;
- хозяйственные договоры, на основе которых ведется деятельность;
- первичные учетные документы;
- регистры бухгалтерского учета;
- формы внутренней отчетности предприятия;
- бухгалтерская отчетность (баланс, отчет о финансовых результатах, приложения);
- формы статистической отчетности.

4. Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику

5. Примерный перечень подлежащих разработке вопросов в дипломной работе:

а) Теоретические основы темы дипломной работы:

Глава 1 _____

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

б) Практический анализ темы дипломной работы:

Глава 2 _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

6. Перечень минимально необходимого графического и иллюстративного материала (нумерация рисунков и таблиц примерная):

- Рисунок 1 – Организационная и управленческая структура предприятия;
- Таблица 1 – Анализ структуры и динамики имущества и обязательств предприятия;
- Таблица 2 – Анализ ликвидности активов;
- Таблица 3 – Анализ платежеспособности предприятия;
- Таблица 4 – Анализ рентабельности продукции, активов.

7. Примерный баланс времени по выполнению дипломной работы (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

- введение, заключение, список литературы, приложения - _____ дней;
- глава 1 - _____ дней;
- глава 2 - _____ дней.

8. Консультанты по дипломной работе (ФИО, должность):

а) _____

б) _____

7. Руководитель дипломной работы (ФИО, должность):

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата выдачи задания на дипломную работу « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок окончания (сдачи) дипломной работы – за 7 дней до официальной даты защиты дипломной работы.

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломную работу**

обучающегося _____
(ФИО полностью)

Группы _____ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

на тему:

Соответствие дипломной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (например, «соответствует», «соответствует не в полной мере» или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания теме	
3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	
4. Отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные им способности	
5. Степень самостоятельности, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению	
6. Правильность расчетных материалов	

Характерные особенности дипломной работы:

Достоинства и недостатки работы:

Уровень освоения компетенций, знания и умения обучающегося, проявленные им при выполнении дипломной работы

Дипломная работа выполнена/не выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и может/не может быть допущена к защите.

Руководитель:

должность

«__» _____ 20__ г.

_____ ФИО

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Программа среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

СТУДЕНТ _____

Форма обучения, группа _____

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ _____

ТЕМА _____

**Примерный календарный график выполнения дипломной работы,
согласованный с научным руководителем**

Наименование материалов дипломной работы	Срок представления
1. План работы	
2. Глава 1	
3. Глава 2	
4. Введение, заключение, список использованных источников, приложения, аннотация	
5. Оформленная работа сдается на отзыв научному руководителю	

Научный руководитель

(подпись)

ФИО

График составил

(подпись студента)

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Аннотация на дипломную работу

(Н.Новгород, 20 _ г. – ___ стр., ___ рис., ___ табл., ___ источников)

Объект исследования - _____

Предмет исследования - _____

Цель дипломной работы - _____

Результаты работы - _____

Результаты могут быть использованы в практике работы _____

Автор работы _____ ФИО
(подпись)

Заведующему кафедрой бухгалтерского учёта,
д.э.н., профессору И.Е. Мизиковскому
от студента (ки) _____ курса

_____ (форма обучения: очная, очно-заочная, заочная)

Института экономики

_____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы:

_____ (название темы)

Предполагаемый объект исследования дипломной работы

_____ (название предприятия, учреждения, организации)

Прошу назначить _____ руководителем дипломной работы:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (учёная степень, учёное звание, должность)

Контакты студента: тел. моб. _____

e-mail _____

Подпись студента _____ / _____ /

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Назначить руководителем дипломной работы работы

_____ (Ф.И.О.)

Подпись зав. кафедрой _____

Осуществлять руководство дипломной работы работой студента _____ по указанной теме согласен.

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (личная подпись руководителя)

_____ (И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики
Отделение среднего профессионального образования

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ТЕМА:

Дипломная работа готова к защите:
Руководитель образовательной
программы

(подпись)

Выполнил: студент группы
специальность СПО 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

ФИО студента

(подпись)

Научный руководитель:

Должность, категория (при наличии)

ученая степень (при наличии), Ф.И.О.

(подпись)

Рецензент: _____

Должность, организация, Ф.И.О.

(подпись)

Нижний Новгород

202__