

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол от

« 16 » 01 2024 г. № 1

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(указать вид практики: учебная/ производственная)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)

Направление подготовки/специальность

43.03.02 Туризм
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы

Менеджмент международного и внутреннего туризма
(указывается наименование)

Квалификация

Бакалавр
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения

очная, заочная
(очная/очно-заочная/заочная)

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Цель практики

Цель преддипломной практики бакалавров является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений, а также сбор и анализ необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

1. закрепление теоретических знаний на основе глубокого изучения характера и результатов деятельности туристских предприятий;
2. развитие профессионального мышления и умения применять теоретические знания на практике;
3. изучение опыта практического применения технологий в туристской деятельности;
4. выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
5. проведение анализа и оценки процесса туристского обслуживания;
6. проведение анализа и оценки экономической деятельности туристского предприятия;
7. проведение анализа и оценки управленческой деятельности туристского предприятия;
8. проведение анализа и оценки маркетинговой деятельности туристского предприятия;
9. формирование навыков проектирования туристских услуг;
10. формирование навыков расчета и оценки затрат по организации туристской деятельности;
11. развитие навыков принятия оперативных решений в туристской деятельности;
12. выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
13. сбор и структурирование практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика Б2.О.02.01(П) Преддипломная практика относится к обязательной части образовательной программы.

Преддипломная практика по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» проводится на заключительном этапе обучения и базируется на содержании таких дисциплин как: Правовое регулирование в туристической деятельности; Современные технологии управления в туризме; Менеджмент в туризме; Маркетинг в туризме; Экономика организаций сферы услуг; Планирование и проектная деятельность в туризме; Организация туристской деятельности; География международного туризма; Стандартизация и сертификация туристских услуг; Документационное обеспечение туристской деятельности; Методы научных исследований в сфере гостеприимства и туризма; Управление качеством туристских и гостиничных услуг; Стратегии развития туристских предприятий; Страхование в туризме; Технология экскурсионной деятельности; Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг; Технологии продаж; Менеджмент персонала и кадровая политика туристских предприятий; Управленческие решения в туризме; Менеджмент туристских дестинаций; Интернет-маркетинг рынка услуг; Автоматизированные системы и базы данных в туризме и гостеприимстве.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: выездной - проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (для обучающихся в филиалах Университета - вне населенного пункта, в котором расположен соответствующий филиал Университета) или профильная организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Форма проведения:

Производственная практика проводится путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики:

 6 зачетных единиц

 216 часов

 4 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

1) организационно-управленческой деятельностью:

- управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристской индустрии;
- контроль деятельности туристской организации;
- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью;
- составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти;
- урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;

2) технологической деятельностью:

- разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические, религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в области туризма, маркетинга, коммерции, логистики;
- использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта;
- применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;
- построение эффективной системы продвижения турпродуктов;
- соблюдение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;
- умение разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии;
- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского

- обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий;
- обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда;
- предоставление предпродажного и послепродажного сервиса
- осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов;
- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем

3) исследовательской деятельностью:

- проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России;
- изучение природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма;
- проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и
- информационно-коммуникационных технологий;
- применение инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности;
- владение основами туристско-рекреационного проектирования;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия;
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового предприятия индустрии туризма.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу (практические занятия) – 2 часа,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час,

б) Иную форму работы студента во время практики – 213 часов работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 8 семестр
заочная	5 курс 9 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях. Базой практики могут являться: туристские объединения («Нижегородский областной туристский клуб», Ассоциация «Нижегородская туристская лига»), федеральные, областные, муниципальные учреждения в сфере туризма («Нижегородский туристско-информационный центр» ЗАО «Турист», Центр Активного Отдыха и Туризма «Керженец»

и др.), туристские содружества, туристские предприятия сферы первичных услуг: туроператоры, турпосредники (студия Индивидуального Отдыха 4 Сезона Travel, Агентство деловых путешествий-НН, турфирма «Дилижанс»), транспортно-туристические компании (ТК «Safari», ТК «Альтаир Тур», ТК "Речная одиссея", ТК «Пегас туристик»).

Базовая организация для прохождения преддипломной практики определяется студентом самостоятельно или, в случае затруднения с выбором, выпускающей кафедрой. Допускается прохождение преддипломной практики по индивидуальным вызовам-заявкам от организаций, гарантирующих выполнение программы практики и квалифицированное руководство и зарегистрированным в форме юридического лица.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики, вырабатываются частично.

Во время прохождения практики обучающиеся получают представление о **получают представление** об организационных основах туристской индустрии, структуре туристской отрасли, особенностях правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, составе туристского продукта и его составных элементов; организации туристской деятельности во внутреннем, въездном и выездном туризме; функциях менеджмента, формах управления предприятиями туристской индустрии; методах организации и обеспечения безопасности туристов и туристской деятельности; **учатся** составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности, компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме; основам туроперейтинга и механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности, навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта работать самостоятельно и в команде; вырабатывают **навыки** создания новых туристских продуктов, оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, анализа и составления договорной документации; навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. УК-1.3 Отличает факты от мнений,	Уметь выявлять релевантные источники информации для решения поставленных задач; Знать системные методы анализа и синтеза профессиональной информации; Владеть навыками осуществления поиска,

	интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.4 Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач; аргументированно и логично представлять свою точку зрения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Уметь определять круг задач в рамках проекта и выбирать оптимальные способы их решения; Знать действующие правовые нормы, своды и правила, регламентирующие профессиональную деятельность; Владеть навыками реализации проектных задач туристского предприятия исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. УК-3.2 Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Уметь выделять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в профессиональной деятельности; Знать современные принципы работы в команде, основы профессионального общения; Владеть навыками толерантного и доброжелательного отношения к окружающим и социального взаимодействия в ходе профессионального общения;
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в	Уметь использовать русский и иностранный язык в устной и письменной формах в межличностном общении и профессиональной деятельности; Знать основные формы коммуникационного общения в профессиональной деятельности; Владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; использования

		процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информационно-коммуникационных технологий
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Использует знания о закономерностях развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов. УК-5.2 Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности. УК-5.3 Работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах. УК-5.4. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в процессе формирования и предоставления туристских услуг; Знать особенности формирования культурных отношений учитывая разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира Владеть навыками участия в профессиональной деятельности учитывая разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности. УК-6.2 Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. УК-6.3 Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Уметь планировать личную траекторию саморазвития и повышение уровня образования; Знать современные принципы организации личной трудовой деятельности; Владеть навыками реализации траектории саморазвития в течение всей жизни; применения знаний и личностно-психологических ресурсов	

<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сохраняющих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь выявлять необходимые средства физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности;</p> <p>Знать методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>
<p>УК-8. . Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе и при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Демонстрирует знание основ создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.2. Демонстрирует умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Уметь использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,</p> <p>Знать основы обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>Владеть создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Уметь принимать обоснованные экономические решения в организации сферы туризма;</p> <p>Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>Владеть навыками применения экономических знания при выполнении практических задач в организации сферы туризма.</p>

<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.2. Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь разрабатывать и реализовывать управленческие решения обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере туризма и противодействие проявлениям экстремизма,;</p> <p>Владеть навыками формирования цели и задач деятельности подразделений туристской организации и противодействие проявлениям экстремизма</p>
<p>ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</p>	<p>ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</p>	<p>Знать: современные программные продукты, применяемые в туристской деятельности;</p> <p>Уметь: осуществлять отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками использования специализированных программных продуктов в профессиональной деятельности;</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы</p>	<p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы</p>	<p>Знать: основы управления структурными подразделениями объектов туристской сферы;</p> <p>Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации, координации и контроля деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы</p> <p>Владеть: навыками контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы</p>

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.3 Разрабатывает туристские маршруты, соответствующие спросу потребителей	Знать: методы оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон Уметь: оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон Владеть: навыками участия в разработке туристских маршрутов, соответствующих спросу потребителей
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	Знать: методы исследования рынка туристских услуг; Уметь: определять направления продвижения и туристского продукта; Владеть: навыками организации продаж туристского продукта;
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристской организации	Знать: экономические показатели для анализа и оценки деятельности туристской организации; Уметь: экономически обосновывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности; Владеть: навыками оценки эффективности экономической деятельности туристской организации;
ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знать: направления применения нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; Владеть: навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями;

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.	Знать: требования норм и правил охраны труда и техники безопасности обслуживания потребителей туристских услуг Уметь: соблюдать требования норм и правил охраны труда и техники безопасности; Владеть: навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей;
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Применяет для решения задач профессиональной деятельности современные технические средства и информационные технологии ОПК-8.2. Определяет требования к информационной системе организации	Уметь применять современные технические средства и информационные технологии Знать принципы работы и требования к использованию современных информационных технических средств Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности на основе применения современных технических средств и информационных систем
ОПК ОС-9. Способен осуществлять эффективную инновационную и предпринимательскую деятельность в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК ОС-9.2. Осуществляет разработку бизнес-плана. ОПК ОС-9.3. Оценивает эффективность бизнес-идеи	Знать: этапы разработки бизнес плана, параметры оценки эффективности бизнес-идеи Уметь: оценивать возможности применения инноваций в избранной сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками применения инноваций в избранной сфере профессиональной деятельности
ПКО-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом туристских и экскурсионных организаций	ПКО-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. ПКО-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом туристской организации. ПКО-1.3. Осуществляет организацию, мотивацию, координацию и контроль деятельности подразделений (служб)	Уметь разрабатывать управленческие решения при организации работы трудового коллектива туристской организации; Знать основы подбора и управления трудовым коллективом туристской организации; Владеть навыками применения управленческих приемов и методов в процессе

	<i>организации</i>	<i>мотивации, координации и контроле деятельности подразделений (служб) организации;</i>
<i>ПКО-2 Способен формировать, продвигать и реализовывать туристские и экскурсионные услуги с использованием современных информационно-коммуникативных технологий</i>	<i>ПКО-2.1. Формирует, продвигает и реализует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</i> <i>ПКО-2.2 Использует нормативно-правовые документы и стандарты при организации туристской деятельности.</i> <i>ПКО-2.3 Осуществляет оценку эффективности мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта</i>	<i>Уметь определять адекватные информационные и коммуникативные технологии для более эффективного продвижения туристского продукта;</i> <i>Знать информационные и коммуникативные технологии продвижения продукта;</i> <i>Владеть навыками оценки эффективности мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта с использованием различных информационно-коммуникативных технологий</i>

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	Студент: - получает в деканате вуза предписание на практику; - получает на кафедре индивидуальное задание на преддипломную практику, - знакомится с условиями, целями, задачами практики, -изучает программу практики, -требования к оформлению отчетных документов, -изучает на сайте кафедры методические комплекс по преддипломной практике, - определяет базу прохождения практики, -согласовывает с преподавателем кафедры время и форму проведения консультационных занятий, - проходит инструктаж по технике	27/0,5 недели

		безопасности, - составляет индивидуальный план-график -разрабатывает совместно с руководителем практики от вуза программу будущего дипломного исследования.	
2	Основной	Студент осуществляет сбор фактографического и статистического материала, проводит опросы и другие мероприятия согласно программе дипломного исследования. Режим работы студентов согласуется с расписанием работы туристского предприятия и правилами внутреннего распорядка. Рабочий день студента на практике – 6 часов. Обеденный перерыв определяется по согласованию с базой практики. Выполненная работа ежедневно сверяется с индивидуальным планом-графиком. Консультируется с руководителями практики от вуза и базового предприятия.	162/ 3 недели
3	Заключительный	За десять дней до защиты практики студент сдает руководителю практики от вуза отчет об итогах преддипломной практики. В отчете приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломной работы. Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к выполнению дипломной работы. На защиту студент предоставляет весь перечень отчетных документов. В ходе защиты руководители анализируют эффективность пройденной студентом преддипломной практики, объявляют ее результаты и утверждают защита практики студентом.	27/0,5 недели
	ИТОГО:		216 часов/4 недели

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- индивидуальное задание на преддипломную практику
- рабочий график (план) прохождения практики
- предписание, заполненное по всем разделам, подписанное и заверенное печатями на месте прохождения практики;

— отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

Формой промежуточной аттестации по результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

7.1.2. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542268>.

7.1.3. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с.

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

7.2.1 Емелин, С. В. Организация турагентской деятельности : учебное пособие для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18434-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535002>

7.2.2 Емелин, С. В. Организация туроператорских услуг : учебное пособие для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18517-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535224>

7.2.3 Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10546-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542270>

7.2.4 «Правила оказания услуг по реализации туристского продукта», утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1852.

7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)

7.3.1 Министерство экономического развития РФ. Туризм - <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/>

7.3.2 Туристический портал – информация для туристов и путешественников - <http://www.russiatourism.ru/>

7.3.3. Электронная газета профессионалов туризма - www.ratanews.ru

7.3.4 Министерство туризма и художественных промыслов Нижегородской области - <https://mintour.government-nnov.ru/>

7.3.5 www.travel.ru - Все о туризме и путешествиях

7.3.3 www.profi.tury.ru - Туристическая система для профессионалов туризма

7.3.4 www.2r.ru - Рекреационные ресурсы. Информационное издание по туризму, отдыху и путешествиям в России, странах СНГ и Балтии

7.3.7 www.travelinform.ru - Турбизнес для профессионалов

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Операционная система Microsoft Windows

Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-технической базой проведения преддипломной практики является материально-техническая база организации сферы туризма. При заключении договоров с организациями и предприятиями с целью организации преддипломной практики бакалавров отдельным пунктом договора является возможность для практикантов доступа к компьютерным программам, которые используются в работе предприятия.

Для прохождения преддипломной практики Институт экономики и предпринимательства предоставляет бакалавру необходимые средства обучения:

а) перечень оборудования – компьютер, мультимедийный проектор;

б) учебно-методические материалы, средства обучения – учебно-методический комплекс;

в) перечень информационных технологий – доступ к сети Интернет.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного обеспечения, для каждого обучающегося обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Деканаты, кафедры, все подразделения и службы Институт экономики и предпринимательства оснащены компьютерной другой оргтехникой, необходимой для выполнения поставленных задач.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1 Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике (в форме практической подготовки)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.</p> <p>УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>УК-1.3 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.4 Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>Уметь выявлять релевантные источники информации для решения поставленных задач;</p> <p>Знать системные методы анализа и синтеза профессиональной информации;</p> <p>Владеть навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>аргументированно и логично представлять свою точку зрения</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Уметь определять круг задач в рамках проекта и выбирать оптимальные способы их решения;</p> <p>Знать действующие правовые нормы, своды и правила, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>Владеть навыками реализации проектных задач туристского предприятия исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>УК-3.2 Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p>	<p>Уметь выделять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать современные принципы работы в команде, основы профессионального общения;</p> <p>Владеть навыками толерантного и доброжелательного отношения к окружающим и социального взаимодействия в ходе профессионального общения;</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Уметь использовать русский и иностранный язык в устной и письменной формах в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>Знать основные формы коммуникационного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; использования информационно-коммуникационных технологий</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Использует знания о закономерностях развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.</p> <p>УК-5.2 Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-5.3 Работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах.</p> <p>УК-5.4. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>	<p>Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в процессе формирования и предоставления туристских услуг;</p> <p>Знать особенности формирования культурных отношений учитывая разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>Владеть навыками участия в профессиональной деятельности учитывая разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>
--	---	---	----------------------	--

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2 Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>УК-6.3 Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.</p>	<p>Уметь планировать личную траекторию саморазвития и повышение уровня образования;</p> <p>Знать современные принципы организации личной трудовой деятельности;</p> <p>Владеть навыками реализации траектории саморазвития в течение всей жизни; применения знаний и личностно-психологических ресурсов</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь выявлять необходимые средства физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности;</p> <p>Знать методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-8. . Способен создавать и	УК-8.1. Демонстрирует знание основ создания и	Уметь использовать приемы оказания первой	Собеседование	Зачет с оценкой:

поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе и при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.2. Демонстрирует умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, грамотно вести себя при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, Знать основы обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; Владеть создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;		Отчет по практике, Собеседование
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Уметь принимать обоснованные экономические решения в организации сферы туризма; Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; Владеть навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач в организации сферы туризма.	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие	Уметь разрабатывать и реализовывать управленческие решения обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма,	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности. УК-10.2. Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	терроризма в различных областях жизнедеятельности. Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере туризма и противодействие проявлениям экстремизма,; Владеть навыками формирования цели и задач деятельности подразделений туристской организации и противодействие проявлениям экстремизма		
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	Знать: современные программные продукты, применяемые в туристской деятельности; Уметь: осуществлять отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности; Владеть: навыками использования специализированных программных продуктов в профессиональной деятельности;	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями и объектов туристской сферы	ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	Знать: основы управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации, координации и контроля деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы Владеть: навыками контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.3 Разрабатывает туристские маршруты, соответствующие спросу потребителей	Знать: методы оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон Уметь: оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон Владеть: навыками участия в разработке туристских маршрутов, соответствующих спросу потребителей	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	Знать: методы исследования рынка туристских услуг; Уметь: определять направления продвижения и туристского продукта; Владеть: навыками организации продаж туристского продукта;	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной профессиональной деятельности	ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристской организации	Знать: экономические показатели для анализа и оценки деятельности туристской организации; Уметь: экономически обосновывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности; Владеть: навыками оценки эффективности экономической деятельности туристской организации;	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для	Знать: направления применения нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уметь: соблюдать	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

Законодательством РФ и международног о права при осуществлении профессиональн ой деятельности	деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; Владеть: навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями;		
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованн ых сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.	Знать: требования норм и правил охраны труда и техники безопасности обслуживания потребителей туристских услуг Уметь: соблюдать требования норм и правил охраны труда и техники безопасности; Владеть: навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей;	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседова ние
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационны х технологий и использовать их для решения задач профессиональн ой деятельности	ОПК-8.1. Применяет для решения задач профессиональной деятельности современные технические средства и информационные технологии ОПК-8.2. Определяет требования к информационной системе организации	Уметь применять современные технические средства и информационные технологии Знать принципы работы и требования к использованию современных информационных средств Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности на основе применения современных технических средств и информационных систем	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседова ние
ОПК ОС-9. Способен осуществлять эффективную инновационную и предпринимат	ОПК ОС-9.2. Осуществляет разработку бизнес-плана. ОПК ОС-9.3. Оценивает эффективность	Знать: этапы разработки бизнес плана, параметры оценки эффективности бизнес-идеи Уметь: оценивать возможности применения инноваций в избранной	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседова ние

ельскую деятельность в избранной сфере профессиональной деятельности	бизнес-идеи	сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками применения инноваций в избранной сфере профессиональной деятельности		
ПКО-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом туристских и экскурсионных организаций	ПКО-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. ПКО-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом туристской организации. ПКО-1.3. Осуществляет организацию, мотивацию, координацию и контроль деятельности подразделений (служб) организации	Уметь разрабатывать управленческие решения при организации работы трудового коллектива туристской организации; Знать основы подбора и управления трудовым коллективом туристской организации; Владеть навыками применения управленческих приемов и методов в процессе мотивации, координации и контроле деятельности подразделений (служб) организации;	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПКО-2 Способен формировать, продвигать и реализовывать туристские и экскурсионные услуги с использованием современных информационно-коммуникативных технологий	ПКО-2.1. Формирует, продвигает и реализует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПКО-2.2 Использует нормативно-правовые документы и стандарты при организации туристской деятельности. ПКО-2.3 Осуществляет оценку эффективности мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта	Уметь определять адекватные информационные и коммуникативные технологии для более эффективного продвижения туристского продукта; Знать информационные и коммуникативные технологии продвижения продукта; Владеть навыками оценки эффективности мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта с использованием различных информационно-коммуникативных технологий	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

10.2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

10.3. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

10.4. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.4.1. Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится во время консультаций бакалавра и руководителя преддипломной практики на кафедре сервиса и туризма ИЭП и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Текущий контроль проводится в устной форме с периодичностью 1 раз в две недели.

10.4.2 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания

1. Задание для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2

1. Представить общую характеристику туристского предприятия (вид деятельности, юридический адрес, место нахождения, форма собственности, правоустанавливающие документы).

2. Охарактеризовать специализацию, миссию, задачи, стратегические и тактические цели развития туристского предприятия.

3. Описать партнеров туристской организации. Заполнить таблицу.

№	Деловые партнеры туристской организации	Описание направления совместной деятельности
1		
2		
3		
4		

5		
---	--	--

4. В офисе туристской организации описать элементы доступной среды для людей с ограничениями по движению, слуху, зрению. Заполнить таблицу.

№	Элементы организации и оборудования при обслуживании лиц с ограниченными возможностями по движению	Элементы организации и оборудования при обслуживании лиц с ограниченными возможностями по слуху	Элементы организации и оборудования при обслуживании лиц с ограниченными возможностями по зрению
1			
2			
3			
4			
5			

Сделать выводы.

В качестве приложения представить следующие документы:

- Копии учредительных документов (извлечений из них)
- Иные правоустанавливающие документы.
- Договоры о партнерстве
- Фото элементов доступности офиса предприятия

2. Задание для оценки сформированности компетенций УК-1, УК-2, УК-9, ОПК-1, ОПК-2

1. Охарактеризовать приоритетные направления деятельности исследуемого туристского предприятия по следующим признакам:

- для внутреннего туризма в различные сезоны;
- для выездного туризма в различные сезоны;
- по видам туризма (приключенческий, молодежный, семейный и т.д.);
- по критерию первичного и повторного приобретения услуг в туристской организации;
- по целевой аудитории.

2. Оформить результаты исследования в виде рисунков (диаграмм) по каждому признаку. Сделать выводы

3. Охарактеризовать дополнительные услуги, оказываемые туристским предприятием.

4. В случае, если исследуемая туристское предприятие занимается туроператорской деятельностью, то описать направления и виды туристских направлений разработанных и реализуемых на предприятии.

В качестве приложения представить следующие документы:

- Положение о видах деятельности туристского предприятия.

3. Задание для оценки сформированности компетенции УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-1, ОПК-8, ПК-2.

1. Ознакомиться с сайтом туристского предприятия. Проанализировать его достоинства и недостатки при реализации туристских услуг

Заполнить таблицу.

№	Достоинства сайта при реализации туристских услуг	Недостатки сайта при реализации туристских услуг

Сделать выводы.

3. Изучить информацию на сайте на иностранном языке. Проанализировать возможности коммуникаций с иностранными туристами на основе сайта (наличие версии сайта на английском языке).

4. Изучить информацию, представленную на сайте для людей с ограниченными возможностями. Проанализировать и описать возможности предоставления туристских услуг для людей с ограниченными возможностями (наличие специальных туров).

5. Ознакомиться с видами страховых гарантий для туристов в случае чрезвычайных ситуаций.

В качестве приложений представить:

- Скриншот главной страницы сайта.
- Скриншот версии сайта на английском языке
- Скриншот версии сайта с элементами доступности для людей с ограниченными возможностями
- Информационные документы и/или фото носителей информации.

4. Задание для оценки сформированности компетенции УК-6, УК-7, УК-9, УК-10, ОПК-2, ПКО-1.

1. Построить организационную структуру управления туристского предприятия. Проанализировать достоинства и недостатки организационной структуры туристской организации. Заполнить таблицу.

№	Достоинства организационной структуры	Недостатки организационной структуры
1		
2		
3		
4		
5		

2. Исследовать и описать кадровый состав. На основе представленной организационной структуры составить штатное расписание организации.

3. Описать какие мероприятия по повышению профессионального уровня проводятся в туристской организации.

№	Мероприятия по повышению профессионального уровня в туристской организации	Для кого (каких должностей) проводятся мероприятия по повышению профессионального уровня
1		
2		
3		
4		
5		

4. Исследовать и систему мотивации в туристской организации. Выбрать 4-5 механизмов мотивации менеджера по продажам и провести опрос по удовлетворенности данной системой мотивации. Результаты исследования оформить в виде рисунка (диаграммы).

5. Исследовать и охарактеризовать средства физической культуры, применяемые в туристской организации, в целях обеспечения полноценной профессиональной и профессиональной деятельности персонала (участие в спортивных соревнованиях, корпоративные мероприятия и пр.).

6. Сделать выводы.

В качестве приложения представить следующие документы:

- Штатное расписание.

- Должностные инструкции.
- План обучения, повышения квалификации.

5. Задание для оценки сформированности компетенций УК-1, УК-9, УК-10, ОПК-6, ПКО-2.

1. Изучить перечень основных нормативных, правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности туристского предприятия.

2. Заполнить таблицу.

№	Нормативный документ	Регламентируемые виды профессиональной туристской деятельности
1		
2...		

В качестве приложения представить следующие документы:

- Образцы приказов, распоряжений.

6. Задание для оценки сформированности компетенций УК-1, УК-2, УК-9, ОПК-4, ПКО-2.

1. Изучить и описать этапы реализации туристского продукта. Заполнить таблицу.

№	Название этапа	Характеристика работ на этапе	Ответственный(-ные) за работу на этапе
1			
2...			

2. Изучить калькуляцию и ценообразование нового турпродукта. Показать на примере 2-х дневного тура (туристский продукт и вид путешествия выбираются студентом самостоятельно) какие затраты включены в стоимость тура. Сделать выводы по формированию затрат.

В качестве приложения представить следующие документы:

- калькуляция;
- прайс-лист.

7. Задание для оценки сформированности компетенций УК-5, УК-9, ОПК-1, ОПК-8, ПКО-2.

1. Изучить и описать виды технологической документации, используемой в деятельности туристского предприятия. Заполнить таблицу.

№	Документ	Назначение, краткое описание

2. На основе программного продукта в туристском предприятии распечатать документы, используемых турагентом при взаимодействии с туроператорами при реализации турпродукта, в т.ч. путевки, списки туристов, ваучеры, памятки, списки в посольства, финансовые отчетные формы и т.д.

В качестве приложения представить копии документов.

8. Задание для оценки сформированности компетенций УК-3, УК-5, УК-9, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-8, ПКО-1, ПКО-2.

1. Изучить бизнес-процессы туристского предприятия.

2.Методом наблюдения определить соответствие качества обслуживания в туристском предприятии требованиям Постановления Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1852 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»

3.Проанализировать отзывы о туристском предприятии на сайте, поисковых системах, анкетных данных, книгах отзывов и т.д. Дать описание эффективности работы с жалобами и с ответами на обращения клиентов, работу с интернет-форумом туристского предприятия. Заполнить таблицу.

Положительные отзывы (выдержки их отзывов)	Отрицательные отзывы (выдержки их отзывов)	Ответы на жалобы гостей
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	
6	6	
7	7	

4.Изучить способы оценки удовлетворенности клиентов.

5. Выявить и описать программы лояльности клиентов предприятия. Заполнить таблицу.

№	Программа лояльности	Описание условий действия программы лояльности
1		
2		
3		
4		

Сделать выводы.

6. Определить критерии качества оказания услуг, применяемые в исследуемой организации . Заполнить таблицу.

№	Этап предоставления туристских услуг	Критерии оценки качества работы на данном этапе обслуживания
1		1 2 3 4
2		и т.д.
3		
4		
5		

7. Разработать анкету для оценки качества обслуживания в туристском предприятии при реализации туристского продукта. (Представить не менее 7 вопросов в анкете).

В качестве приложения представить следующие документы:

— Анкеты для опроса гостей.

9. Задание для оценки сформированности компетенций УК-2, УК-9, ОПК-5, ПКО-2.

1.Ознакомиться с режимом налогообложения предприятия.

2.Определить основные показатели экономической деятельности туристского предприятия. Провести сравнительный анализ (за 2-3 года) основных экономических показателей деятельности туристского предприятия. Заполнить таблицу:

Результаты анализа экономических показателей турагентского предприятия

в 20__-20__ гг.

№ п/п	Показатели деятельности предприятия	В отчете о финансовых результатах	20__ год	20__ год	Отклонение	Темп роста, %
	А	1	2	3	4	5
1	Выручка, тыс. руб.	Выручка (В)			стр.3 – стр. 2	стр.3 : стр. 2 х 100%
2	Себестоимость (Расходы на оплату туров туроператору), тыс. руб.	Себестоимость (С)				
3	Валовая прибыль, тыс. руб.	ВП = В - С				
4	Коммерческие и управленческие расходы, тыс. руб.	Коммерческие расходы (КР) Управленческие расходы (УР)				
5	Уровень коммерческих и управленческих расходов	(КР + УР) : ВР Если этот показатель растет – плохо, если снижается - хорошо				
6	Прибыль от продаж, тыс. руб.	ПП = ВП – КР - УР				
7	Чистая прибыль, тыс. руб.	Чистая прибыль (ЧП)				
8	Рентабельность продаж по прибыли от продаж, %	ПП : В х 100% Если этот показатель растет – хорошо, если снижается - плохо				
9	Рентабельность продаж по чистой прибыли, %	ЧП : В х 100% Если этот показатель растет – хорошо, если снижается - плохо				
10	Точка безубыточности, тыс. руб. (для туроператора)	1. (КР + УР) 2. ВП : В ТБ = п.1 : п.2				
11	Точка безубыточности, тыс. руб. (для турагента)	чтобы ее рассчитать, надо знать какие коммерческие и управленческие расходы относятся к переменным, а какие – к постоянным расходам 1. (КР + УР) 2. Р перем : В 3. ВП : В ТБ = п.1 : (п.3 – п.2)				

В качестве приложения представить следующие документы:

— Бухгалтерский баланс /или извлечения (при наличии).

10.Задание для оценки сформированности компетенций УК-1,УК-2, УК-9, ОПК-4 , ПКО-2.

1. Охарактеризовать целевой рынок исследуемого туристского предприятия.

2.Выявить и описать ближайших конкурентов исследуемого туристского предприятия. Заполнить таблицу.

Название туристского	конкурент 1	конкурент 2	конкурент 3	конкурент 4
----------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

предприятия				
Конкурентное преимущество (показатель сравнения)				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Сделать выводы.

3.Провести SWOT-анализ, определить конкурентные преимущества исследуемого предприятия. Заполнить таблицу:

Сильные стороны		Слабые стороны	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
Возможности		Угрозы	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	

Сделать выводы.

4. Изучить и описать рекламную деятельность туристского предприятия. Заполнить таблицу.

№	Инструмент продвижения	Описание инструмента продвижения	Условия реализации
1			
2			
3			
4			
5			

Сделать выводы.

В качестве приложения представить следующие документы:

- Перечень источников внутренней и внешней маркетинговой информации для выполнения задания.
- Рекламная продукция и др.

11.Задание для оценки сформированности компетенций УК-1, ОПК-1, ПКО-1,ПКО-2, ОПК ОС-9

1. Проанализировать и оценить потенциал туристского предприятия для внедрения инноваций. Заполнить таблицу.

№	Этап предоставления туристских услуг	Описание возможного применения инновационной технологии
---	--------------------------------------	---

1		
2		
3		
4		
5		

Сделать выводы.

10.4.3 Требования к отчету по практике

Оформление отчета по практике – одна из важнейших стадий работы над отчетом. Придание соответствующей формы тексту должно соответствовать общепринятым требованиям стандарта ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Требования к тексту

Оформление работы должно соответствовать стандарту ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет сдается в сброшюрованном виде. Основной текст набирается на компьютере (шрифт 14, Times New Roman) через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 (210 x 297 мм) с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее – 15 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Использование курсива и жирного шрифта за исключением оформления заголовков не допускается. Интервал перед и после абзаца – 0 пт. Расстановка переносов в основном тексте – автоматическая. Переносы слов в названиях таблиц и заголовках не допускаются.

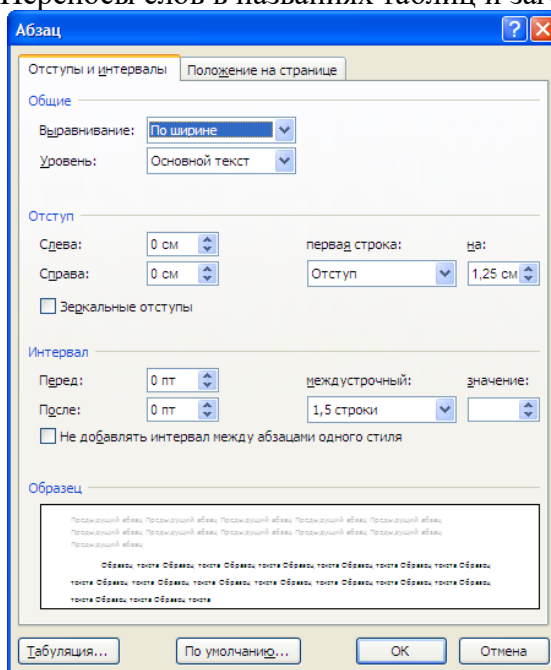


Рис. 1 – Параметры форматирования основного текста работы

Абзацный отступ основного текста – 1,25, у названий таблиц и рисунков абзацный отступ отсутствует. Выравнивание основного текста – по ширине.

Нумерация страниц проставляется внизу по центру без точки. Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа без пропусков и повторений. Первой считается титульный лист, номер на нем не ставится.

Требования к тексту работы:

- соответствие изучаемой проблеме;
- логичность и четкое построение частей работы;
- соблюдение основных норм русского языка;
- соответствие научному стилю изложения.

Ответственность за качество письменного текста несет студент, поэтому перед сдачей работы научному руководителю необходимо внимательно вычитать текст: проверить фамилии, инициалы, год публикации цитируемых авторов. Отчеты, не соответствующие указанным требованиям, возвращаются автору на доработку и исправление замечаний.

Термины, словосочетания и сокращения

Употребление единообразных терминов должно выдерживаться на протяжении всей работы.

Изложение результатов личных исследований не рекомендуется вести от собственного имени («я утверждаю», «мною открыто» и т.п.) Лучше использовать выражения: «как показал анализ ...», «в основе предлагаемой методики ...», «актуальность проблематики и ее недостаточная изученность позволили сформулировать...», «выявлено...», «установлено...», «вышесказанное позволяет считать...», «мы считаем...», «наши исследования показали, что...», «на основании полученных нами результатов...» и т.п.

Не стоит злоупотреблять вводными словосочетаниями в начале фразы: «следует подчеркнуть», «необходимо заметить», «представляет интерес», «кроме того», «более того» и др. Не следует в одном предложении использовать однокоренные и повторяющиеся слова. Лучше заменить их синонимами (например, сотрудник и работник) или перестроить фразу.

Допускаются следующие сокращения слов: т.е., и т.д., и т.п., и др., и пр. Недопустимо сокращать сложные союзы и словосочетания типа: так как, так называемый, таким образом, потому что, так что, в том числе. При использовании аббревиатур в тексте работы при первоначальном употреблении пишется полное сочетание слов, а в скобках – сокращенное и в дальнейшем используется аббревиатура (например: «...общество с ограниченной ответственностью (ООО)»). Ссылки на предыдущие страницы текста пишутся сокращенно, в скобках (например «...(см. с.8)...», «...(см. главу 1)...» и т.п.).

Ссылки на авторов и цитирование

После анализа источника литературы необходимо в квадратных скобках указать номер источника литературы и страницы (например, [12, с.125-126]). При упоминании фамилии в тексте изложения ссылка указывается после фамилии автора в скобках (например: «И.И. Иванов [12, с.125-126] утверждает, что...»).

Цитирование должно проводиться точно, с соблюдением особенностей подлинника вплоть до знаков препинания. В тексте цитата заключается в кавычки и сопровождается ссылкой, в которой указываются инициалы, фамилия автора и страница (например: «Я.А. Коменский писал: «Ложных знаний не может быть, знания могут быть только неполными» [15, с.117]»).

Таблицы, иллюстрации

Каждая таблица в работе нумеруется и имеет название. Слово «Таблица» не сокращают и пишут над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица
Номер таблицы (без знака №) – Наименование таблицы. Нумерация таблиц должна быть сквозной во всей работе. Интервал для оформления заголовков таблицы и данных таблицы – 1 пт. Данные таблиц можно оформить шрифтом от 10 до 12.

Таблицы выравнивают по центру, ширина – 100%, высота строки – минимальная, внутренние горизонтальные границы не проставляются, кроме заголовков граф. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Каждый столбец таблицы должен иметь заголовок, начальные слова в графах и

колонках пишутся с прописной буквы без точки в конце. Графы и колонки нельзя оставлять пустыми. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Числовые показатели должны иметь одинаковое число знаков после запятой, классы чисел располагаются один под другим. При отсутствии числа ставится знак тире. Если все показатели, размещенные в таблице, имеют различную размерность, ее указывают в тексте таблицы; если показатели имеют одну размерность, ее указывают в заголовке. Повторяющийся в какой-либо графе таблицы текст при первом повторении заменяют на «то же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не рекомендуется.

Таблица должна быть визуально разграничена, для этого после таблицы можно оставить 1 пустую строку. Перед таблицей на нее должна указываться ссылка в круглых скобках (например, «.....данные приведены в таблице 1...» или «...(табл. 1)...»). После таблицы необходимо отразить основные выводы по анализу ее данных.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Как правило, не принято располагать на странице более одной таблицы. В случае, когда на странице располагаются две небольшие таблицы, они должны разграничиваться текстом.

Пример оформления таблиц:

Таблица 1 – Основные экономические показатели гостиниц в Нижегородской области, 2023 г.

Наименование гостиницы	Выручка, тыс. руб.	Затраты, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.	Рентабельность, %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Итого по области				

Иллюстрации любого содержания и графического исполнения называются рисунками. Они могут быть представлены в виде графиков, схем, диаграмм, фотографий. Рисунки имеют отдельную нумерацию. Подпись к рисунку делается внизу, под рисунком по центру (например: Рис. 3 – Динамика развития гостиничной индустрии Нижегородской области).

При выполнении рисунков в виде графиков рекомендуется следующий порядок в выделении его деталей:

- название (подпись), кривые, название кривых (надписи), шкалы (числовые значения), название шкал, условные обозначения;
- один график не должен содержать более четырех кривых;
- надписи на осях располагаются: для вертикальной – слева, для горизонтальной – внизу, для обеих – в конце осей.

Нумерация рисунков должна быть сквозной во всей работе. Все подписи, надписи и обозначения необходимо выполнять единообразно в строгом соответствии с текстом.

Если табличный или иллюстративный материал заимствован из источника литературы, то в конце подписи в скобках пишется ссылка на автора (например: Рис. 1 – Удельный вес гостиничных номеров в Нижегородской области [15, с.117]).

Список литературы

Каждый источник литературы, на который сделана ссылка или положение которого цитировалось, представляется в списке литературы с полным библиографическим описанием. В список не помещаются работы, которые не упоминались в тексте.

Список составляется в алфавитном порядке или по порядку ссылок на источники. Запись источника осуществляется в соответствии с требованиями библиографического описания. В список источников и литературы входят различные источники, описание которых имеет свою специфику.

В таблице 2 приведены примеры оформления библиографической записи источника по отдельным их типам.

Таблица 2 – Правила и примеры оформления списка источников

Тип источника	Особенности источника	Пример оформления библиографического описания в списке источников
Книга, учебник, монография	Один автор	Чудновский А.Д. Туризм и гостиничное хозяйство. – М: Юркнига, 2005. – 448 с. Bailey A. English for International Tourism: Intermediate Teacher's Book. – London: Longman, 2010. – 320 p.
	Два-три автора	Веткин В.А., Винтайкина Е.В. Технология создания турпродукта: пакетные туры. – М: Финансы и статистика, 2013. – 240 с. Чередникова Л.Е., Бовин А.А., Штейнгольц Б.И. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: стратегия и тактика. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2007. – 450 с. Kotler P., Haider D., Rein I. Marketing places: attracting investment, industry, and tourism to cities, states, and nations. – NY: A Division of Simon & Schuster, 1993. – 390 p.
	Четыре и более автора	Организация туризма / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева и др. – Минск: Новое знание, 2003. – 632 с. Tourism: Principles and Practice / J. Fletcher, A. Fyall, D. Gilbert, S. Wanhill. – NY: Prentice Hall, 2013. – 672 p.
Научные, научно-популярные статьи из серийного (продолжающегося) издания		Сахарчук Е.С. Методика анализа зарубежных моделей подготовки кадров для сферы туризма // Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. – 2014. – Т. 8. – №3. – С. 78-84. Хаванова Н.В. Использование инструментария маркетинга впечатлений в индустрии туризма / Т.М. Кривошеева, В.М. Осокин, Н.В. Хаванова // Сервис в России и за рубежом. – Т.8. – Вып. 3. – С. 3-14. Dann G., Gohen E. Sociology and tourism // Annals of Tourism Research. – 1991. – Vol. 18. – P. 155-169.
Статья из сборника материалов (тезисов)		Игнатьев А.В. К вопросу об усилении функций туризма в постиндустриальном обществе // Туризм и региональное развитие: Сб. науч. статей. – Смоленск, 2006. – С. 73-78.

	Христофорова И.В., Колгушкина А.В., Христофоров А.В. Маркетинговые исследования рынка услуг гостиничного комплекса г. Москвы // Сб. мат. X Всерос. научно-практ. конф. «Проблемы практического маркетинга в сфере сервиса». – М., 2009. – С. 34-39.
--	---

Окончание таблицы 2

Сборник научных статей, статистические отчеты		Управление бизнесом: сборник статей / отв. ред. И.И. Иванов. – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского ун-та, 2009. – 243 с. UNWTO Tourism Highlights 2014. – Madrid: UNWTO, 2014. – 16 p.
Статьи из энциклопедий, словарей, справочников	изданных в печатном виде	Система бронирования и резервирования // Энциклопедия туризма: справочник / Сост. И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. – М: Финансы и статистика, 2003. – С. 234. Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. – Madrid: UNWTO, 2014. – P. 4.
Статьи из энциклопедий, словарей, справочников	электронных изданий	Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия». URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/Спортивный_туризм (Дата обращения: 09.11.2014).
Нормативные правовые акты, официальные документы		Единый федеральный реестр туроператоров // Федеральное Агентство по туризму. URL: http://russiatourism.ru/content/2/section/19/ (Дата обращения: 12.10.2014). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М: Маркетинг, 2014. – 39 с. Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. № 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». URL: http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazia_organisazii_klass_gostiniz.pdf (Дата обращения: 14.10.2014).
Стандарты		ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. – М: Госстандарт России, 2004. – 10 с. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. – М: Стандартиформ, 2008. – 15 с. URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-50762-2007#text (Дата обращения: 12.10.2014).
Картографические		Атлас Республики Коми / Отв. ред. Ю.В. Лисин. – М:

издания, буклеты, путеводители	Феория, 2011. – 448 с. Сербия: карта монастырей. – Белград: Туристическая организация Сербии, 2012. – Букл.
-----------------------------------	---

Оформление приложений

Иллюстрационный материал, таблицы, текст вспомогательного характера могут быть оформлены в виде приложений. Приложения размещаются в конце отчета. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правой верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой справа без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Образцы оформления документов, входящих в отчет преддипломной практики:

- Титульный лист отчета (Приложение 1).
- Индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение 2).
- Календарный план прохождения практики (Приложение 3).
- Отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п. (Приложение 4).

Предписание на практику необходимо скачать в личном кабинете студента на сайте www.portal.unn.ru. **Внимание!!!** Предписание на практику из личного кабинета студента удаляется после того, как заканчиваются сроки прохождения практики. **Образцы оформления документов, входящих в отчет преддипломной практики:**

- Титульный лист отчета (Приложение 1).
- Индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение 2).
- Календарный план прохождения практики (Приложение 3).
- Отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п. (Приложение 4).

Предписание на практику необходимо скачать в личном кабинете студента на сайте portal.unn.ru. **Внимание!!!** Предписание на практику из личного кабинета студента удаляется после того, как заканчиваются сроки прохождения практики.

10.4.4 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции

№	Вопрос	Код компетенции
1.	По каким классификационным признакам подразделяются туристские предприятия?	УК-1, УК-2
2.	Назовите основные конкурентные преимущества независимых и аффилированных турагентских сетей.	УК-8, ПКО-2
3.	Какие факторы влияют на эффективность деятельности туристских предприятий?	УК-5, ПКО-2 ОПК-4
4.	Перечислите источники информации и методы научных исследований для мониторинга рынка туристских услуг	УК-6, ПКО-2 ОПК-8

5.	Перечислите виды и способы взаимодействия турфирмы с различными категориями туристов.	УК-3, ПКО-1, ПКО-2
6.	Назовите особенности документов при путешествии за рубеж несовершеннолетних граждан РФ	УК-1, УК-2 ОПК-6
7.	Назовите виды организационных структур, наиболее часто встречающиеся в практике туристских фирм. Обоснуйте ответ.	УК-8, ПКО-1 ОПК-2
8.	Какие факторы влияют на формирование организационной структуры предприятия?	УК-8, ПКО-1 ОПК-2
9.	С какой целью необходимо проводить диагностику оргструктуры?	УК-8, ОПК-2 ПКО-1
10.	Перечислите методы мониторинга туристского рынка.	УК-1 УК-2 ОПК-4 ОПК-8
11.	Из каких этапов складывается участие туристской фирмы в выставочной деятельности?	УК-8, ПКО-2 ОПК-4
12.	Как оценить эффективность участия туристской фирмы в специализированных выставках?	УК-9, ПКО-2
13.	Перечислите методы определения качества обслуживания в туристском предприятии.	ПК-5 ОПК-3
14.	Дайте понятие прикладным методам, укажите области их применения в туристской деятельности	ПК-6
15.	Назовите виды источников информации для набора персонала в турагентском предприятии.	УК-3, УК-7, УК-9, ПКО-1 ОПК-2 ОПК-8
16.	По каким направлениям проводится аттестация персонала в туристской фирме?	УК-3 ,ПКО-1 ОПК-2
17.	Какие виды конфликтов характерны для туристской деятельности?	УК-3, ПКО-1 ОПК-2
18.	Какие показатели используются в деятельности туристской фирмы для оценки эффективности использования трудовых ресурсов?	УК-1,УК-2, УК-9, ПКО-2
19.	Виды и специфика информационных технологий, обеспечивающих деятельность туристских фирм.	УК-4, УК-9, ОПК-8, ПКО-2
20.	Какую роль играют туристские поисковые системы в деятельности турагентской и туроператорской фирм?	УК-5, ОПК-8, ПКО-2 ,ОПК-1 ОПК-4
21.	Назовите преимущества недостатки отдельных туристских поисковых систем.	УК-4, ОПК-8, ПКО-2
22.	Какие факторы влияют на цену туристского продукта?	УК-9, ПКО-1, ПКО-2, ОПК-5
23.	На какие виды подразделяются затраты турагентского и туроператорского предприятий?	УК-9, ПКО-1, ПКО-2 ОПК-5
24.	Назовите методики расчета основных экономических показателей турагентского и туроператорского предприятий	УК-9, ПКО-1, ПКО-2,ОПК-5
25.	Назовите основные положения Правил оказания услуг при реализации туристского продукта.	УК-3, ПКО-1, ПКО-2 ,ОПК-6
26.	Кто определяет режим работы турагентского предприятия?	УК-8, ПКО-1
27.	Обязательно ли наличие вывески в турагентском предприятии?	УК-1 ,УК-2, ПКО-2
28.	Дайте определение туру и туристскому продукту.	УК-1 ,УК-2, УК-5 ОПК-3

29.	Охарактеризуйте этапы формирования и реализации туристского продукта.	УК-1,УК-2, ПКО-2 ОПК-4
30.	Какие факторы влияют на качество туристского продукта?	УК-5, ПК-5, ПК-7 ОПК-3
31.	Назовите программные продукты, которые используются при реализации туристских продуктов, и их функциональные возможности	УК-1 ,УК- 2,ПКО-2 ,ОПК- 1 ОПК-4, ОПК-8 ОПК ОС-9
32.	Перечислите виды инноваций в сфере туризма	УК-1 ,УК-2 ОПК-1 ОПК ОС-9
33.	Перечислите основные направления антикоррупционной деятельности в сфере туризма	УК-2, УК-10 ОПК-7

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Знание основного и дополнительного материала без грубых ошибок и погрешностей. Сформированность компетенций соответствует требованиям Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для защиты отчета по практике.
не зачтено	Отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, или полное отсутствие навыков

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» по профилю «Менеджмент международного и внутреннего туризма».

Автор (ы): д.э.н., профессор М.В. Ефремова, к.э.н. доцент Е.А. Кочкурова, к.э.н. доцент Т.В.Зыкова

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор М.В. Ефремова

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 12.12.2023, протокол № 6.

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КАФЕДРА СЕРВИСА И ТУРИЗМА

**О Т Ч Е Т П О
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

студента ____ курса _____ отделения
по направлению подготовки 43.03.02 « Туризм»

(ф. и. о.)

Руководитель практики от
ННГУ

должность, ф.и.о.

подпись
Руководитель практики от
предприятия

должность, ф.и.о.

подпись

Нижний Новгород
2024

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Институт экономики и предпринимательства _____

Форма обучения _____

Направление 43.03.02 Туризм _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

-
1. Общая характеристика организации.
 2. Организационная структура управления.
 3. Управление технологическим процессом.
 4. Управление персоналом.
 5. Информационная система управления.
 6. Экономические службы и финансовый менеджмент.
 7. Управление маркетингом.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики
в профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Институт экономики и предпринимательства _____

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

Образец отзыва-характеристики руководителя преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от организации

Отзыв-характеристика

о работе студента

ФГАОУ ВО Нижегородский исследовательский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского

Институт экономики и предпринимательства

в период «Преддипломной практики»

в предприятии (организации)

_____ с «_____» _____ по «_____» _____

Ф.И.О. студента _____

1. Результаты выполнения программы практики по разделам _____
2. Выводы о теоретических знаниях бакалавра, полученных в ВУЗе _____
3. Умение применять теоретические знания на практике _____
4. Умение использовать литературу и программные продукты _____
5. Самостоятельность и активность в работе _____
6. Отношение к работе при выполнении программы практики _____
7. Количество и виды выполняемых практических работ _____
8. Особенности во взаимоотношениях с работниками предприятия _____
9. Степень подготовки к работе по направлению подготовки _____
10. Трудовая дисциплина _____
11. Общая оценка результатов работы практиканта, предложения и
пожелания _____

Руководитель организации

(руководитель практики

от организации)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

ДОГОВОР № _____
на проведение практики студентов

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Полное наименование предприятия, учреждения, организации, именуемое в дальнейшем «Сокращенное наименование», в лице должность и Ф.И.О. руководителя, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Университет направляет, а Предприятие принимает на учебную, производственную, в том числе преддипломную практику (далее – практика) ФИО студента (-ов) (полностью)наименование факультета (института), обучающегося (-ихся) по специальности/направлению подготовки «Наименование».

1.2. Стороны не несут финансовых обязательств по настоящему Договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету для прохождения практики студентов не менее ____ мест ежегодно.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой на Предприятии.

2.1.3. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики.

2.1.4. Обеспечивать студентов помещением для теоретических и практических занятий.

2.1.5. Обеспечивать студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. Проводить инструктаж студентов о действующих на Предприятии правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности.

2.1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.1.7. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.1.8. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента и оценить качество подготовленного им отчета.

2.1.9. После окончания практики в трёхдневный срок заверить документы о прохождении студентами практики.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. До начала практики разработать и предоставить Предприятию программы практики и календарные графики ее прохождения.

2.2.2. Предоставить Предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.2.3. Направлять на Предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком прохождения практики.

2.2.4. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.5. Оказывать работникам Предприятия – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.6. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия Договора с г. по г.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Университет:
Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный
исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»

603950, г. Нижний Новгород,
пр. Гагарина, д. 23.

Ректор ННГУ

_____ И.О. Фамилия

Предприятие:
Полное наименование

Адрес

Должность руководителя

_____ И.О. Фамилия