МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородскийгосударственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

бакалавриат

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки

Государственной-правовой

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной образовательной программы,проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программытребованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ОС ВОННГУ).

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки «Юриспруденция»проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

– итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки;
– защита выпускной квалификационной работы (ВКР- бакалаврская работа).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ образовательной программы

Выпускник, освоивший программу 40.03.01 «Юриспруденция», готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной на которые ориентирована программа бакалавриатапо направлению подготовки40.03.01 «Юриспруденция», профильуголовно-правовой.В ходе ГИА Государственной комиссией в отношении выпускников проверяется сформированность всех компетенций, представленных в ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат) и ООП ВО. На ГИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат) выносятся компетенции:

–итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки:УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-3; ПК-4;

– защита ВКР: УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК УП-5; ПК-7; ПК УП-6; ПК-8; ПК-6; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-10; ПК ЦЮ-13; ПК ЦЮ-14;ОПК ОС-10; ОПК-9.

Результаты освоения образовательной программы

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	*Знать:*основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации
			Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации.
			Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом

			информации
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленнойзадачи	*Знать:* способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			Владеть: навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.
		УК-1.3. Осуществляетпоискинформации для решения поставленной задачи по различнымтипамзапросов, критически оценивая надежность источников информации	*Знать:* методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
			Уметь: использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
			Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной

			задачи по различным типам запросов.
		УК-1.4. При обработкеинформации отличает факты отмнений,интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует своивыводы и точкузрения	*Знать:* основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками
			Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
			Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
		УК-1.5. Рассматривает ипредлагает возможныеварианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинстваи недостатки	*Знать:* возможные варианты решения типичных задач
			Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач
			Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	*Знать:*методы постановки взаимосвязанных задач в рамках

	имеющихся ресурсов и ограничений		поставленной цели.
			Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели
			Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.
		УК-2.2. Предлагаетспособы решения поставленныхзадач; оценивает предложенные способы сточки зрениясоответствия цели проекта	*Знать:* способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.
			Уметь: оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.
			Владеть: навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.
		УК-2.3. Планирует реализацию задачв зоне своейответственностисучет	*Знать:* основы планирования

		омимеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовыхнорм	деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
			*Уметь:*планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			Владеть: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
		УК-2.4. Выполняет задачив зоне своей ответственностив соответствиис запланированнымирезультатамииточками контроля,принеобходимости корректирует способы решения задач	*Знать:*основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.
			*Уметь:*контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.
			*Владеть:*навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможностиихиспользования и/илисовершенствования	*Знать:*основные требования к представлению результатов проекта и

			возможности их использования.
			Уметь: представлять результаты проекта и возможности их использования.
			Владеть: навыками представления результатов проекта и возможности их использования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою рольв социальномвзаимодействии икомандной работе, исходя изстратегииисотрудничества для достижения поставленной цели	*Знать:* основные принципы командной работы
			Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.
			Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели.
		УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенностиповедения и интересы другихучастников	*Знать:* стили управления командной работой
			Уметь: выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией.
			Владеть: навыками управления работой команды в

			соответствии с ситуацией
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личныхдействийв социальном взаимодействииикомандной работе, и строит продуктивноевзаимодействиес учетомэтого	*Знать:* стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.
			*Уметь:*организовать продуктивное межличностностное взаимодействие в командной работе
			*Владеть:*навыками продуктивного межличностностного взаимодействия в командной работе.
		УК-3.4. Осуществляетобмен информацией, знаниямиопытом с членами команды; оценивает идеидругих членовкоманды для достижения поставленной цели	*Знать:* критерии оценки идей, информации, знаний и опыта
			*Уметь:*оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.
			Владеть: навыками оценки идей, информации, знаний и опыта в командной работе.
		УК-3.5. Соблюдает нормы иустановленные правилакоманднойработы; несет личную ответственность зарезультат	*Знать:* правила и нормы командной работы.
			*Уметь:*соблюдать правила и нормы командной работы, нести

			личную ответственность за результат командной работы.
			*Владеть:*навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы
		УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату	*Знать:*показатели оценки эффективность работы команды.
			*Уметь:*оценивать эффективность работы команды
			*Владеть:*навыками оценки эффективности работы команды
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стильобщения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языкевзависимостиотцелии условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения иязык жестов кситуациям взаимодействия	*Знать:* стили общения на русском языке и язык жестов.
			*Уметь:*адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации
			*Владеть:*навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации
		УК-4.2. Ведет деловуюперепискуна государственном языке Российской	*Знать:* особенности стилистики официальной и

		Федерациисучетомособенностей стилистикиофициальныхинеофициальных писем и на иностранномязыке сучетом особенностей стилистикиофициальныхписеми социокультурныхразличий	неофициальной переписки на русском языке.
			Уметь: вести деловую переписку на русском и иностранном языке.
			Владеть: навыкамиделовой переписки на русском и иностранном языке
		УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов синостранногоязыка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	*Знать:* особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
			*Уметь:*переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке
			*Владеть:*навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
		УК-4.4. Публично выступает нарусском языке, строит своевыступлениесучетом аудиториии целиобщения, устно представляет	*Знать:*правила публичного выступления на русском и иностранном языке.

		результаты своейдеятельностинаиностранном языке	*Уметь:*учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке.
			*Владеть:*навыками публичного выступления на русском и иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	*Знать:*особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества.
			*Уметь:*учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
			*Владеть:*навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем.
		УК-5.2. Учитывает особенности межкультурноговзаимодействия на основе использования основных философских идей и	*Знать:* основные философские идеи и категории, обеспечивающ

		категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	ие межкультурное взаимодействие.
			*Уметь:*использоватьосновные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии
			*Владеть:*Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии
		УК-5.3. Находит способыпреодоления коммуникативных барьеровпри межкультурномвзаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	*Знать:* причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
			*Уметь:*выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
			*Владеть:*навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
		УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационноговзаи	*Знать:* принципы недискриминац

		модействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	ионного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.
			*Уметь:*применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии
			*Владеть:*навыкамипринципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии
		УК-5.5 Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ	***Знать:***основные философские категории.
			Уметь: формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на основные категории философии.
			Владеть: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений

			культуры.
		УК-5.6 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	***Знать:***о зависимости культурных норм от традиций различных социальных групп.
			Уметь:проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;
			Владеть:культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы.
		УК-5.7 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях	***Знать:*** культурные особенности и традиции различных социальных групп; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных

			традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения;
			Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
			Владеть: навыками личной и массовой коммуникации, способностью к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ; навыками внимательного, объективного и цельного анализа поступающей общественно-политической информации, проверки различных мнений, позиций и высказываний на

			достоверность, непротиворечивость и конвенциональность
		УК-5.8 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	***Знать:***фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
			Уметь:адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к

			историческому наследию и культурным традициям;
			Владеть:навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
		УК-5.9 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	***Знать:***фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость;
			Уметь:аргументировать выбор своих ценностных ориентиров и гражданской позиции;

			Владеть:навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; навыками самостоятельного критического мышления
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты иметодыуправления временемпривыполнении конкретныхзадач, проектов, при достижениипоставленныхцелей	*Знать:* инструменты и методы управления временем.
			Уметь: использовать инструменты и методы управления временем.
			Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственнойдеятельности, личностного развитияи профессионального роста	*Знать:* методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.
			Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности.
			Владеть: способностью реализовывать

			цели личностного развития и профессионального роста.
		УК-6.3. Оценивает требования рынкатруда и предложения образовательныхуслуг для выстраивания траекториисобственного профессионального роста	*Знать:* требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.
			Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.
			Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологиидля поддержания здорового образажизнисучетомфизиологических особенностейорганизма	*Знать:* здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образ.
			Уметь: соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма.
			Владеть: способностью поддерживать здоровый образ жизни.
		УК-7.2. Поддерживает должный уровень	*Знать:* требования к

		физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	уровню физической подготовленности
			Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности
			Владеть: способностью к устойчивому обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельность на основании оптимального уровня физической подготовленности
		УК-7.3. Планирует своерабочееисвободное время для оптимального сочетания физическойиумственной нагрузкии обеспечения работоспособности	*Знать:* требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.
			Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.
			Владеть: способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и

			умственной нагрузки
		УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образажизнив различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	*Знать:* нормы здорового образа жизни.
			Уметь: объяснять нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях.
			Владеть: способностью соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияниянажизнедеятельностьэлементов среды обитания (техническихсредств, технологическихпроцессов, материалов, зданийисооружений, природныхи социальныхявлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	*Знать:* факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

			Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
			Владеть: способностью предотвращать вредное влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8.2 Соблюдает правилаповедения при возникновениичрезвычайных ситуаций природного итехногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способыучастия в восстановительных мероприятиях	*Знать:* правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.
			Уметь: соблюдать

			правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.
			Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8.3. Выявляет проблемы, связанныес нарушениямитехникибезопасностина рабочемместе; осуществляет мероприятияпо предотвращению чрезвычайныхситуаций	*Знать:* технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций.
			Уметь: выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте и способы предотвращения чрезвычайных ситуаций.
			Владеть: способностью предотвращать нарушения

			техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.
		УК-8.4. Соблюдает правилаповедения при возникновениичрезвычайных ыхситуаций природного итехногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способыучастия в восстановительных мероприятиях	*Знать:* правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.
			Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.
			Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	*Знать:* понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.

			Уметь: объяснить понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.
			*Владеть:*теоретическими знаниями о содержании инклюзивной компетентности.
		УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья	*Знать:* понятие лицас ограниченным и возможностям и здоровья
			Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность.
			Владеть: способностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностям и
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	*Знать:* методы и особенности взаимодействия с лицами с ограниченным и возможностям и здоровья
			Уметь: применять методы взаимодействия с лицами с ограниченным и возможностям

			и здоровьяв социальной и профессиональ ной сферах
			Владеть: навыками взаимодействи я в социальной и профессиональ ной сферах с лицами с ограниченным и возможностям и здоровья с учетом их особенностей
		УК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	*Знать:* закономерност и взаимодействи яобщества и человека с ограниченным и возможностям и здоровья
			Уметь: мотивировать себя на выполнение определённых профессиональ ных действий
			Владеть: навыкамисамо мотивации на выполнение определённых профессиональ ных действий на основе знания закономерност ей взаимодействи я общества и человека с ограниченным и возможностям и здоровья
Экономиче ская культура, в том числе	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функцио	*Знать:* основные законы

финансовая грамотность	различных областях жизнедеятельности	нирования экономики	и закономерности функционирования экономики
			Уметь: применять основные законы и закономерности функционирования экономики
			Владеть: навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики
		УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач	*Знать:* основы экономики
			Уметь: решать социальные и профессиональные задачи
			Владеть: способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач
		УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	*Знать:* основы финансовой грамотности
			Уметь: правильно оценивать ситуацию в экономике
			Владеть: способностью принимать разумные поведенческие экономические решения.

		УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей , использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	*Знать*: методы личного экономического и финансового планирования.
			Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.
			Владеть: способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	УК-11.1 Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными,	Знать: значение основных правовых категорий, сущность

	противодействовать им в профессиональной деятельности	экономическими, политическими и иными условиями	проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявлений в различных сферах общественной жизни
			Уметь: идентифицировать и оценивать проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
			Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
		УК-11.2 Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности
			Уметь: анализировать правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма,

			коррупционного поведения
			Владеть: навыками использования нормативных основ деятельности по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
		УК-11.3 Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
			Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
			Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Общепрофессиональные компетенции			
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях	*Знать: З1 (ОПК-1.1)*тенденции развития общественных отношений, возникающих в обществе, механизм юридического регулирования общественных отношений
			Уметь: У1 (ОПК-1.1) оценивать необходимость и возможность правового регулирования общественных отношений
			Владеть: В1 (ОПК-1.1) навыками прогнозирования потребностей в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношений
		ОПК-1.2. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения	*Знать: З1 (ОПК-1.2)* особенности различных форм реализации права, основные направления государственной политики
			Уметь: У1 (ОПК-1.2) применять механизмы правового регулирования общественных отношений
			Владеть: В1 (ОПК-1.2) способами

			правого воздействия на общественные отношения
		ОПК-1.3. Определяет основные закономерности развития права	*Знать: З1 (ОПК-1.3)* особенности происхождения права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений
			Уметь:У1 (ОПК-1.3) критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права
			Владеть: В1 (ОПК-1.3) навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	*Знать: З1 (ОПК-2.1)* систему норм материального права
			Уметь: У1 (ОПК-2.1) анализировать нормы материального права при решении юридических проблем
			Владеть:

			В1 (ОПК-2.1) навыками применения норм материального и права в профессиональной деятельности
		ОПК-2.1. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	*Знать: З1 (ОПК-2.2)* систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации
			Уметь: У1 (ОПК-2.2) анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
			Владеть: В1 (ОПК-2.2) навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
		ОПК-2.2. Умеет находить и анализировать судебную практику	*Знать: З1 (ОПК-2.3)* судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды

			поиска, реквизиты документа
			Уметь: У1 (ОПК-2.3) использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику
			Владеть: В1 (ОПК-2.3) навыками анализа и оценки решений судов
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	*Знать:З1 (ОПК-3.1)* алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов
			З2 (ОПК-3.1) перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов
			Уметь: У1 (ОПК-3.1) использовать справочные системы для проверки действительности документов
			Владеть: В1(ОПК-3.1) навыками

			определения действительности документов и их юридической силы
		ОПК- 3.2. Применяет формальные требования к составлению правовых документов	*Знать: З1 (ОПК-3.2)* перечень необходимых реквизитов документа, требования законодательства к содержанию различных типов документов
			Уметь: У1 (ОПК-3.2) применять формальные требования при составлении правовых документов, выявлять в документах положения, противоречащие законодательству, использовать готовые типовые образцы для создания правовых документов
			Владеть: В1 (ОПК-3.2) навыками разработки проектов правовых документов с учетом формальных требований
		ОПК- 3.3. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче	*Знать: З1 (ОПК-3.3)* методы анализа юридических документов

			Уметь: У1 (ОПК-3.3) определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации, использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием
			Владеть: В1 (ОПК-3.1) навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	*Знать:* различные способы толкования права
			Уметь: интерпретировать нормы права, используя различные

			способы их толкования
			Владеть: навыками применения различных способов толкования норм права
		ОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	*Знать:* интерфейс различных информационно-справочных систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			Владеть: навыками работы синформационно-справочными системами
		ОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	*Знать:* основы юридической квалификации
			Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации
			Владеть: навыками осуществления юридической квалификации
		ОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	*Знать:* возможные варианты соотношения истинного

			смысла нормы права и её текстуального выражения
			Уметь: выявлять истинный смысл норм права в целях их дальнейшей реализации
			Владеть: навыками установления истинного смысла норм права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК- 5.1. Аргументированно излагает правовую позицию	*Знать:* основы теории аргументации
			*Уметь:*аргументировано строить устную и письменную речь при изложении правовой позиции
			*Владеть:*навыками построения аргументации в устной и письменной речи
		ОПК- 5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики	*Знать:* различные техники переговоров и судебной риторики
			Уметь: вести переговоры и выступать в суде, используя соответствующие техники
			Владеть: навыками применения различных техник переговоров и судебной риторики

		ОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	*Знать:* особенности судебной риторики при выступлениях в судах различных инстанций
			Уметь: применять различные техники судебной риторики, учитывая особенности выступления в судах различных инстанций
			Владеть: навыками использования различных техник выступления всудах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК- 6.1. Составляет процессуальные документы	*Знать:* правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов
			Уметь: юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов
			Владеть: навыками составления процессуальных документов

		ОПК- 6.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	*Знать:* интерфейс справочно-правовых систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов
			Владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами
		ОПК- 6.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	*Знать:* основы юридической квалификации
			Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации
			Владеть: навыками осуществления юридической квалификации
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Способен соблюдать этику делового общения	*Знать:* этические основы юридической деятельности
			Уметь: формулировать требования к профессиональной деятельности юриста
			*Владеть:*навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста
		ОПК-7.2. Использует техники переговоров и устных выступлений	*Знать:* различные техники

			переговоров и устных выступлений
			Уметь: вести переговоры с использованием специальных техник
			Владеть: культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений
		ОПК-7.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений	*Знать:*правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов
			*Уметь:*выявлять дефектные нормы, содержащие коррупциогенные факторы
			Владеть: навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов
		ОПК-7.4. Выявляет конфликт интересов	*Знать:* понятие и содержание конфликта интересов
			*Уметь:*принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
			Владеть: навыками предупреждения и урегулировани

			я конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	*Знать:* интерфейс различных информационно-справочных систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	*Знать:* интерфейс различных информационно-справочных систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
			Владеть: навыками использования различных инструментов

			информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов
		ОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	*Знать:* совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности
			Уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников
			Владеть: навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий
		ОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	*Знать:* электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью

			проверки их действительности
			Владеть: современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов
		ОПК-8.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации	*Знать:* перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации
			Уметь: принимать меры по охране конфиденциальной информации
			*Владеть:*навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1.Применяет аналитические системы проверки контрагентов	*Знать:*основы гражданского законодательства Российской Федерации
			*Уметь:*использовать справочные системы

			Владеть: алгоритмом проверки контрагентов
		ОПК-9.2.Пользуется системами электронного правосудия	*Знать:* основы процессуального законодательства Российской Федерации
			*Уметь:*пользоваться системами электронного правосудия
			*Владеть:*навыком составления электронного образа документа
		ОПК-9.3.Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде	*Знать:*нормативные акты и регламенты подачи процессуальных документов в электронном виде
			*Уметь:*пользоваться электронным документооборотом
			*Владеть:*навыком пользования ПК
		ОПК-9.4. Знает современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов	*Знать:*информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации
			*Уметь:*использовать электронные системы и Интернет-ресурсы
			*Владеть:*навыком пользования ПК

Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	ОПК ОС-10. Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.	ОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;	*Знать:* условия и средства построения эффективной системы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
			Уметь: преодолевать коммуникационные барьеры
			Владеть: навыками налаживания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
		ОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан;	*Знать:* коммуникационные технологии взаимодействия с гражданами
			Уметь: преодолевать коммуникационные барьеры
			Владеть: навыками взаимодействия с гражданами в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан
		ОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах	*Знать:* различные техники переговоров
			*Уметь:*сформировать переговорную стратегию
			Владеть: навыками ведения

			переговоров и участия в примирительных процедурах
Профессиональные компетенции			
Нормотворческая деятельность	ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	*Знать:* поиск и изучение внесенных изменений в нормативно-правовые акты и судебные практики
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки изменений
			Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;
		ПК-1.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству	*Знать:* законодательство Российской Федерации; природу и сущность права; систему права, механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; базовые положения отраслевых юридических и специальных

			наук; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов;
			Уметь: логично и правильно анализировать и толковать содержание документа на соответствие с законодательством
			Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах
		ПК-1.3. Знает правила вступления в силу правовых актов	*Знать:*особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;
			Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;
			*Владеть:*особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов , подзаконных и

			локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;
		ПК-1.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы	*Знать:*основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;
			*Уметь:*обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;
			*Владеть:*навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм
	ПК-2. Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	*Знать:*процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены
			*Уметь:*искать, анализировать и обрабатывать изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием

			Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;
		ПК-2.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	*Знать:*положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
			*Уметь:*применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять проекты письменных заключений
			*Владеть:*методикой подготовки проектов письменных заключений; навыком сбора и обработки информации, имеющей значение для решения правовых вопросов
		ПК-2.3. Подготавливает заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства	*Знать:*источники правового регулирования общественных

			отношений в соответствующей сфере
			Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании заключения относительно соблюдения законодательства
			Владеть: способностью анализа и критической оценки правовых явлений
		ПК-2.4 Знает правила документооборота	*Знать:* сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами
			Уметь: пользоваться современными автоматизированными системами управления документооборотом
			Владеть: методами анализа правовых документов
		ПК-2.5. Составляет процессуальные документов	*Знать:* виды и правила составления юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений
			Уметь: оперировать юридическими

			понятиями и категориями и правильно составлять, и оформлять юридические документы
			Владеть: навыками подготовки юридических процессуальных документов
Правоприменительная деятельность	ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	*Знать:* принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации
			Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;
			Владеть: способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;
		ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	*Знать:* виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
			Уметь: применять

			современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации
			Владеть: способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;
		ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	*Знать:* правила составления и подготовки проекта правовой позиции
			Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции
			Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи
		ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	*Знать:* основные приемы подготовки юридических документов
			Уметь: определять вид и содержание юридических документов,

			необходимых для составления в конкретной ситуации
			*Владеть:*юридической терминологией, необходимой для составления документов
		ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	*Знать:* правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы
			Уметь: определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы
			Владеть: навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
		ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	*Знать:* правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов

			*Уметь:*применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством
			*Владеть:*навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов
	ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	*Знать:* структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты
			*Уметь:*применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации
			*Владеть:*навыками обработки и анализа законодательства и правоприменит

			ельной практики, разрешения правовых проблем и коллизий
		ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	*Знать:*системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере
			*Уметь:*выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации
			Владеть: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их

			подтверждающих
		ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	*Знать:* систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств
			Уметь: умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности
			Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики
	ПК-5. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	ПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	*Знать:* способы доступа к основным информационным ресурсам, содержащим справочные правовые системы

			*Уметь:*применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем для проверки действительности документов
			*Владеть:*навыками поиска информации в справочных правовых системах
		ПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон	*Знать:*состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности
			*Уметь:*правильно толковать применяемую норму права
			Владеть: навыкамианализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

		ПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	*Знать:*базовые положения и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
			*Уметь:*давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам
			*Владеть:*юридической терминологией, навыками работы с юридическими документами на предмет соответствия поставленной задачи
		ПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	*Знать:*правила составления договоров, учитывающих особенности конкретной хозяйственной ситуации
			*Уметь:*правильно составлять и оформлять договоры, учитывающие особенности конкретной хозяйственной ситуации
			*Владеть:*сп

			особностью подготовить договор, используя готовые типовые образцы
	ПК ГОС-5 Способен представлять интересы государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами ПК ГОС-5 Способен представлять интересы государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами	ПК ГОС-5.1. Осуществляет анализ действующего законодательства применительно к сложившейся ситуации	*Знать: З1 (ПК ГОС-5.1)* систему норм административного законодательства Российской Федерации
			Уметь: У1 (ПК ГОС-5.1) определять перечень правовых актов, подлежащих применению в сложившейся ситуации, использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			Владеть: В1 (ПК ГОС-5.1) навыками оценивания норм действующего законодательства на предмет относимости к сложившейся ситуации при представлении интересов государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами
		ПК ГОС-5.2. Составляет	*Знать: З1*

		процессуальные документы	*(ПК ГОС-5.2)* требования государственных стандартов и нормативно методических актов к оформлению процессуальных документов
			Уметь: У1 (ПК ГОС-5.2) составлять и оформлять процессуальные документы при помощи навыков полученных в процессе теоретической и практической деятельности
			Владеть: В1 (ПК ГОС-5.2) методикой составления процессуальных документов для представления интересов государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами
		ПК ГОС-5.3. Подготавливает проекты решений применительно к сложившийся ситуации	*Знать: З1 (ПК ГОС-5.3)* перечень необходимых реквизитов документов, требования законодательства к содержанию различных видов решений
			Владеть: В1 (ПК ГОС-5.3) навыками разработки проектов

			правовых решений с учетом обстоятельств сложившейся ситуации
			Уметь: У1 (ПК ГОС-5.3) исполнять требования при подготовке проектов решений, выявлять в документах положения, противоречащие законодательству, использовать готовые типовые образцы для создания проектов решений
		ПК ГОС-5.4. Осуществляет подготовку ответов на запросы и обращения граждан, государственных и иных организаций	*Знать: З1 (ПК ГОС-5.4)* требования, предъявляемые к ответам на запросы и обращения граждан, государственных и иных организаций
			Уметь: У1 (ПК ГОС-5.4) анализировать запроса и обращения граждан, государственных и иных организаций
			Владеть: В1 (ПК ГОС-5.4) навыками организационно-методической работы по подготовке

			ответов на запросы и обращения граждан, государственных и иных организаций
		ПК ГОС-5.1. Осуществляет анализ действующего законодательства применительно к сложившейся ситуации	*Знать: З1 (ПК ГОС-5.1)* систему норм административного законодательства Российской Федерации
			Уметь: У1 (ПК ГОС-5.1) определять перечень правовых актов, подлежащих применению в сложившейся ситуации, использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			Владеть: В1 (ПК ГОС-5.1) навыками оценивания норм действующего законодательства на предмет относимости к сложившейся ситуации при представлении интересов государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами
	ПК-6. Способен вести	ПК-6.1. Составляет	*Знать:*прав

	дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	ила составления процессуальных документов
			*Уметь:*правильно составлять и оформлять процессуальные документы
			*Владеть:*способностью составить и подготовить процессуальные документы
		ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	*Знать:*понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств
			*Уметь:*применять знания о доказательствах на практике
			Владеть: навыками сбора и предоставления доказательств
		ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	*Знать:*основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов процессуального законодательства

			Уметь: анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы
			Владеть: навыками анализа и обобщения практики применения норм процессуального законодательства
		ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.	*Знать:* правила подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства в соответсвии с процессуальным законодательством
			Уметь: применять нормы процессуального законодательства при принятии решений и совершении юридических действий, в соответствии с подведомственностью и подсудностью
			Владеть: навыками анализа и толкования процессуального

			законодательства для определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства
		ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	*Знать:* основные нормативно-правовые акты об исполнительном производстве и законодательство об органах принудительного исполнения
			Уметь: решать практические задачи по взаимодействию с органами ФССП
			Владеть: навыками составления процессуальных документов, в том числе на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя
	ПК ГОС-6 Способен осуществлять антикоррупционную экспертизу документов для государственных организаций	ПК ГОС-6.1. Выявляет положения в нормативных и иных актах, содержащие коррупционную составляющую.	*Знать: 31 (ПК ГОС-6.1)* правовую основу и особенности проведения юридической экспертизы документов, в целях выявления в них положений,

			способствующих созданию условий для проявления коррупции, особенности антикоррупционной экспертизы отдельных видов документов
			Уметь: У1 (ПК ГОС-6.1) применять средства, приемы, способы выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Владеть: В1 (ПК ГОС-6.1) навыками применения средств, приемов, способов проведения юридической экспертизы документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
		ПК ГОС-6.2. Выявляет конфликт интересов	*Знать: З1 (ПК ГОС-6.2)* основные признаки конфликта интересов, причины возможного конфликта интересов, современные

			практики предотвращения и урегулирования конфликта интересов
			Уметь: У1 (ПК ГОС-6.2) применять различные способы урегулирования конфликта интересов, разрабатывать организационные, кадровые и иные виды управленческих решений с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов
			Владеть: В1 (ПК ГОС-6.2) навыками выявления и квалификации конфликта интересов
	ПК ГОС-6 Способен осуществлять антикоррупционную экспертизу документов для государственных организаций ПК ГОС-6 Способен осуществлять антикоррупционную экспертизу документов для государственных организаций	ПК ГОС-6.1. Выявляет положения в нормативных и иных актах, содержащие коррупционную составляющую.	*Знать: З1 (ПК ГОС-6.1)* правовую основу и особенности проведения юридической экспертизы документов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, особенности антикоррупционной экспертизы отдельных

			видов документов
			Уметь: У1 (ПК ГОС-6.1) применять средства, приемы, способы выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Владеть: В1 (ПК ГОС-6.1) навыками применения средств, приемов, способов проведения юридической экспертизы документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
		ПК ГОС-6.2. Выявляет конфликт интересов	*Знать: З1 (ПК ГОС-6.2)* основные признаки конфликта интересов, причины возможного конфликта интересов, современные практики предотвращения и урегулирования конфликта интересов
			Уметь: У1 (ПК ГОС-6.2) применять различные

			способы урегулирования конфликта интересов, разрабатывать организационные, кадровые и иные виды управленческих решений с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов
			Владеть: В1 (ПК ГОС-6.2) навыками выявления и квалификации конфликта интересов
		ПК ГОС-6.1. Выявляет положения в нормативных и иных актах, содержащие коррупционную составляющую.	*Знать: З1 (ПК ГОС-6.1)* правовую основу и особенности проведения юридической экспертизы документов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, особенности антикоррупционной экспертизы отдельных видов документов
			Уметь: У1 (ПК ГОС-6.1) применять средства, приемы, способы выявления положений,

			способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Владеть: В1 (ПК ГОС-6.1) навыками применения средств, приемов, способов проведения юридической экспертизы документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
Правоохранительная деятельность	ПК-7. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-7.1. Знает организацию и деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации	*Знать:* организацию, функции, систему, основные задачи и полномочия правоохранительных органов в Российской Федерации.
			Уметь: применять нормативно-правовые акты в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов.
			Владеть: навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные,

			территориальные основы деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации.
		ПК-7.2. Организует и планирование расследования преступлений и правонарушений	*Знать:*формы и методы организации раскрытия расследования преступлений и правонарушений отдельных видов и групп
			*Уметь:*применять специальные средства и методы, способствующие расследованию преступлений и правонарушений
			*Владеть:*навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельностипри организации и планировании расследования преступлений и правонарушений
		ПК-7.3. Осуществляет производство следственных и иных процессуальных действий	*Знать:*технико-криминалистические средства, методы и

			тактику производства следственных действий
			*Уметь:*использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций
			*Владеть:*методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений
		ПК-7.4. Осуществляет сбор и представление доказательств	*Знать:*виды и структуры специальной техники, специальных средств, способствующих осуществлению сбора и представления доказательств
			*Уметь:*правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований в целях осуществления сбора и представления доказательств
			*Владеть:*на

			выками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств
		ПК-7.5. Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	*Знать:*нормы действующего уголовно-процессуального законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений, методологические основы квалификации преступлений, ее социальное и правовое значение
			*Уметь:*применять нормы уголовно-процессуального законодательства в деятельности правоохранительных органов
			*Владеть:*навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-процессуальных норм
	ПК-8. Способен правильно и полно	ПК-8.1. Подготавливает пакет документов в рамках	*Знать:*природу и сущность

	отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	поставленной задачи	норм права
			Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов
			Владеть: навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта
		ПК-8.2. Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров	*Знать:* структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц
			Уметь: логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта в соответствии со структурой документа
			Владеть: понятийным аппаратом, навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм соответствующего уровня
		ПК-8.3. Ведет документооборот организации	*Знать:* правила ведения делопроизводства юридических документов
			Уметь: применять

			современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
			*Владеть:*навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
		ПК-8.4. Знает инструкцию по судебному делопроизводству	*Знать:*виды процедурных актов и требований к ним, составляемых участниками правовых отношений
			*Уметь:*действовать в соответствии с должностными инструкциями
			*Владеть:*способностью работы с правореализационными документами
		ПК-8.5. Осуществляет составление процессуальных документов	*Знать:*понятие толкования нормативных правовых актов, способы толкования и их значение для правоприменит

			ельной деятельности, нормы материального и процессуального права
			*Уметь:*применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов
			*Владеть:*правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
		ПК-8.6. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	*Знать:*четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли
			*Уметь:*применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права
			*Владеть:*способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
	ПК-9. Способен использовать знания, обеспечивать точное	ПК-9.1. Применяет положения уголовно-процессуального	*Знать:* нормы уголовно-

	соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него	законодательства	процессуального законодательства, позволяющие юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере уголовного судопроизводства
			Уметь: правильно применять нормы действующего законодательства при производстве по уголовным делам и осуществлять деятельность на различных стадиях уголовного процесса
			Владеть: навыками самостоятельного применения необходимых положений уголовно-процессуального законодательства с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению
		ПК-9.2. Знает правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия	*Знать:* понятие и классификацию участников уголовного судопроизводства; процессуальные функции, права и обязанности

			каждого из участников уголовного судопроизводства; обстоятельства, исключающие участие в уголовном процессе
			Уметь: определять процессуальное положение участников уголовного судопроизводства; анализировать и применять правовые нормы, устанавливающие процессуальные права и обязанности участников уголовного судопроизводства; устанавливать обстоятельства, которые требуют исключения того или иного лица из участия в уголовном процессе
			Владеть: навыками реализации норм права, устанавливающих процессуальные права и обязанности участников уголовного процесса
		ПК-9.3. Обладает навыками производства процессуальных действий с	*Знать:* задачи и специфику

		использованием специальных знаний	использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве; содержание и суть специальных знаний и пути их получения; права и обязанности эксперта и специалиста в уголовном судопроизводстве; правовою основу деятельности эксперта и специалиста
			*Уметь:*принимать обоснованные решения при привлечении специалистов к участию в уголовном процессе; назначать отдельные виды экспертиз и давать оценку доказательственному значению их выводов, а также использовать помощь специалистов в процессе проведения различных следственных действий
			Владеть: навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний

		ПК-9.4. Собирает и представляет письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств	*Знать:* требования уголовно-процессуального законодательства к способам собирания, представления и проверки письменных документов и предметов для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств в ходе уголовного судопроизводства
			Уметь: собирать, проверять и оценивать собранные в процессе расследования преступлений доказательства
			Владеть: навыком сбора, проверки и оценки доказательств
		ПК-9.5. Заявляет ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством	*Знать:* процессуальные требования к заявлению ходатайств, срок их рассмотрения, порядок разрешения; порядок обжалования действий и решений органов, ведущих процесс
			Уметь: определять вид документа, необходимого для

			оформления конкретного процессуального действия или решения; разграничивать ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве
			Владеть: навыками заявления ходатайств и обращения с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством
		ПК-9.6. Обжалует судебное решение в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора	*Знать:*положения действующего законодательства, регулирующего судебное разбирательство апелляционной, кассационной и надзорной инстанции; механизм реализации прав сторон обвинения и защиты в судебном разбирательстве апелляционной, кассационной и надзорной инстанции
			Уметь: применять нормы права, регулирующие судебное разбирательство апелляционной

			, кассационной и надзорной инстанции
			Владеть: навыками обращения в суд в целях обжалования решений в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора
	ПК-10. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины, способствующие их совершению	ПК-10.1. Выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений и правонарушений	*Знать:* правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению
			Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
			Владеть: способностью выявлять причины криминального поведения, устранять причины и условия,

			способствующие совершению правонарушений и преступлений, давать их квалификацию
		ПК-10.2. Вырабатывает приемы и методы по устранению причин и условий, способствующихсовершению преступлений и правонарушений	*Знать:*криминологические приемы и методы предупреждения преступлений и правонарушений
			*Уметь:*планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и правонарушений
			*Владеть:*криминологическими методами и способностью осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений
Экспертно-консультационная деятельность	ПК-11. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-11.1. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	*Знать:*систему законодательных и подзаконных актов РФ о противодействии коррупции
			Уметь: применять законы и

			другие нормативно-правовые акты, регламентирующих деятельность субъектов права, применять антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности, предупреждать коррупционные правонарушения
			Владеть: навыками работы с нормативными актами и их применения в различных сферах деятельности, а также в предупреждении и противодействии *коррупции*
		ПК-11.2. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции	*Знать:* виды экспертиз нормативно-правовых актов; основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию

			условий для проявления коррупции
			*Уметь:*принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Владеть: методикой проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		ПК-11.3. Формулирует обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции	*Знать:*нормативную базу, судебную практику применения законодательства в сфере противодействия коррупции, а также современную уголовно-

			правовую доктрину
			Уметь: осуществлять теоретический анализ актуальных проблем в уголовном законодательстве и правоприменительной деятельности в сфере противодействия коррупции
			*Владеть:*способностью формулировать обоснованные предложения и рекомендации о средствах совершенствования правового регулирования в сфере противодействия коррупции
		ПК-11.4. Знает правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов	*Знать:*юридико-технические требования к построению правовых норм и нормативных правовых актов
			Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; замечания юридико-технического, редакционного, терминологического и стилистического характера; применять

			приемы юридической техники
			Владеть: навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта; юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности
		ПК-11.5. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов	*Знать:* утвержденную Министерством юстиции Российской Федерации методику проведения антикоррупционной экспертизы и форму заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы
			Уметь: составлять аргументированное заключение о соответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательст

			ву о противодействии коррупции
			Владеть: способностью формулировать предложения и рекомендации на основе выявленных в правовом акте противоречий Конституции РФ и федеральному законодательству о противодействии коррупции, а также пробелов в правовом регулировании
	ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности	*Знать:* основные виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов
			Уметь: определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их в правоприменительной деятельности
			Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов; навыками устранения пробелов и коллизий в сфере правового регулирования

		ПК-12.2. Использует правила построения юридического заключения	*Знать:* методологию подготовки юридического заключения; структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности
			Уметь: готовить правовые заключения
			Владеть: навыками подготовки правовых заключений
		ПК-12.3. Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям	*Знать:* механизм анализа ситуаций в конкретных видах юридической деятельности и формулирования квалифицированного юридического заключения по запросу заказчика
			Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические консультации в правоприменит

			ельной практике
			Владеть: навыками устного консультирования по правовым вопросам, формирования текста квалифицированных юридических заключений по конкретным ситуациям в различных видах юридической деятельности
		ПК-12.4. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов	*Знать:*положения действующего законодательства и правовую доктрину; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов
			*Уметь:*интерпретировать данные, сведения и факты для полного толкования нормативных правовых актов; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего

			законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов
			*Владеть:*способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения
		ПК-12.5. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов	*Знать:*виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов
			Уметь: выявлять и анализировать содержание нормативного правового акта с целью уяснения и разъяснения его содержания
			Владеть: навыками формулировать результаты толкования правовых актов, научного разъяснения положений законодательства, точно устанавливать смысл положений законодательст

			ва, грамотно излагать смысл положений законодательства в юридической документации
		ПК-12.6. Подготавливает юридическое заключение и дает юридическую консультацию	*Знать:* основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
			Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации
			Владеть: навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности
	ПК ЦЮ-13 Дорабатывает конфигурации и модули информационных систем предприятий	ПК ЦЮ-13.1 Демонстрирует знания о базовых принципах организации и основных этапах проектирования информационных систем	Знать: – концепцию «Индустрия 4.0»; – основы архитектуры информационных систем; –виды информационных систем, используемых в юридической деятельности; – модели и

			стадии жизненного цикла информационных систем; уметь: описывать этапы внедрения информационных систем, применяемых в юридической деятельности; владеть: навыками проектирования модели данных информационной системы.
		ПК ЦЮ-13.2 Демонстрирует умение применять системный подход к исследованию и описанию предметной (проблемной) области, формированию требований к информационным системам с учетом возможностей интеллектуальных технологий	Знать: - принципы создания информационных систем в юридической деятельности; - элементы структуры информационных систем; Уметь: определять признаки необходимости внедрения ERP-систем; Владеть: навыками декомпозиции задач по разработке и внедрению информационной системы;
	ПК ЦЮ-14 Применяет принципы и основы алгоритмизации	ПК ЦЮ-14.1 Демонстрирует знание современных моделей и методов интеллектуальной поддержки процессов принятия решений	Знать: принципы и основы алгоритмизации; Уметь: анализировать предметную область с

			целью определения формирования основных стратегий принятия решений Владеть: навыками использования интеллектуального анализа данных в юридической деятельности.
		ПК ЦЮ-14.2 Демонстрирует знание современных языков и систем программирования, технологий проектирования программного обеспечения	Знать: общие принципы программирования на языке Python Уметь: программными средствами, используемыми в деятельности юриста Владеть: Навыками проектирования LegalTech-продуктов

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Раздел 1.Теория государства и права в системе правоведения

Правоведение как наука. Его особенности и состав.

Объект и предмет правоведения.

Место ТГП в структуре правоведения.

Общая характеристика, объект, предмет и структура ТГП.

Соотношение ТГП с другими науками, изучающими государство и право (философия, экономика, политология, история, социология и др.) Соотношени еТГПс другими юридическими науками.

Функции ТГП.

Раздел 2.Метод и методология теории государства и права

Понятие метода и методологии в научном познании. Метод и методология правоведения. Принципы применения методологии. Подходы к выделению системы методов.

Всеобщие методы (диалектический,метафизическийидр.методы)

Общенаучные методы (методы анализа, синтеза, аналогии, сравнения, индукции, дедукции, моделирования и др.)

Специальные или частнонаучные методы (статистический, психологический, математический, кибернетический и др.) и частноправовые методы (формально-юридический, срав- нительно-правовой и др.).

Раздел 3. Общество и власть

Понятие общества. Его социальные и политические институты. Социальная и полити- ческая структура общества.

Управление как вид социальной деятельности.Власть как способ управления совместной деятельностью людей: понятие, особенности, формы. Структура власти.

Виды власти. Политическая власть,её понятие и признаки. Государственная власть как разновидность политической власти. Понятие и свойства государственной власти.

Раздел 4.Происхождение и историческое развитие государства и права

Догосударственное общество, его понятие и признаки. Социальные сферы догосударственного общества.

Предпосылки происхождения государства и права.

Многообразие теорий происхождения государства и права. Причины многообразия теорий. Основные теории происхождения государства: теологическая, договорная, патриар- хальная, патримониальная, насилия, органическая, психологическая, классовая и др.)

Современная наука о происхождении государства и права(теория специализации).

Три пути возникновения государства.

Основные закономерности развития государства и права.

Раздел 5.Государство:понятие,признаки,сущность

Плюрализм в понимании и определении государства. Причины многообразия определений государства.

Понятие государства. Его признаки: территориальность, суверенитет, связь с правом, налогообложение, публичность власти. Основные и второстепенные признаки государства.

Сущность как философская категория. Сущность государства. Подходы к её определению. Волевая концепция сущности государства.

Социальное назначениегосударства.

Раздел 6. Политическая система современного общества

Понятие политики. Системный подход к анализуполитической жизни. Субъекты политики, их классификация.

Понятие политической системы.Её элементы.Цели и функции политической системы.

Место и роль государства в политической системе.Характеристика государства как стержневого элемента политическойсистемы.

Понятие общественного объединения. Их виды.Политическая партия как вид общ

ственного объединения. Общественно-политические движения. Место и роль общественных объединений в политической системе.

Виды политическихсистем.

Раздел 7.Функции государства

Понятие и значение функций государства.Объективный характер функций государ- ства. Пр функций государства. Объект и содержание функции государства.

Понятие целей и задачгосударства. Их соотношение с функциями государства. Подх классификации функций государства. Внутренние и внешние функции соврем государства.Функции Российского государства, их эволюция.

Формы осуществления функций государства. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.

Методы осуществления функций государства. Убеждение и принуждение как основ- ные методы осуществления функций государства. Иные методы осуществления функций государства.

Раздел 8. Механизм государства

Государственный аппарат: понятие, особенности. Понятие и элементы механизма государства. Подходы к соотношению понятий «государственный аппарат» и «механизм государства».

Принципыорганизацииаппарата современного государства. Конституционные и доктринальные (научные) принципы.

Органы государства: понятие, признаки. Различные подходы к классификации орга- нов государства.

Структура аппарата современного государства Вертикальная и горизонтальная струк- тура государственного аппарата.

Раздел 9. Понятиеиэлементыформыгосударства

Понятие формы государства. Соотношение формы и содержания государства. Факто- ры, влияющие на формугосударства. Элементы формы государства. Их соотношение.

Форма правления как элемент формы государства. Монархия как вид формы правле- ния. Её признаки и виды. Республика как вид формы правления. Её признаки и виды. Сме- шанные (республиканские монархии и монархические республики) формы правления. При- чины появления нетипичных форм правления. Форма правления в России.

Форма государственного устройства как элемент формы правления. Унитарное государствокаквидформыгосударственногоустройства.Егопризнакиивиды.Федерациякаквид формыгосударственногоустройства.Ёепризнакиивиды.Распределениекомпетенциимежду органамигосударственнойвласти федерации исубъектафедерации. Форагосудар- ственного устройства в России.

Политический режим как элемент формы государства. Критерии выделения полити- ческих режимов. Демократический политический режим. Авторитарный политический ре- жим. Тоталитарныйполитический режим. Иные виды политическихрежимов. Политический режим в России.

Межгосударственные союзы. Конфедерация, уния, фузия, ассоциация, содружество и другие формы межгосударственных союзов.

Раздел 10. Типологиягосударства

Понятие типологии. Типология государств. Подходы к классификации государств. Формационный подход ктипологии государства. Понятиеобщественно-

экономическойформации.Видыформаций.

Цивилизационный подход к типологии государств. Понятие цивилизации. Виды цивилизаций.

Раздел 11.Гражданскоеобществоиправовоегосударство

Понятие гражданского общества. Основные подходы к пониманию гражданского общества. Структура гражданского общества. Подходы к структуре гражданского общества.

Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Основные принципы правового государства.

ФормированиеправовогогосударствавРоссии.

Раздел 12. Право:понятие,признаки,принципы, функции

Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Правовые нормы как разновид- ность социальных норм. Право: понятие, признаки. Право в объективном и субъективном смысле.

Понятие сущности права. Подходы к определению сущности права. Волевая концеп- ция сущности права. Социальное назначение права. Содержание права.

Принципыправа.Классификацияпринциповправа.

Понятиефункцийправа,ихпризнаки.Системафункцийправа.

Раздел 13.Правосознаниеиправоваякультура

Правосознание: понятие, признаки. Роль правосознания в механизме правового регу- лирования. Структура правосознания. Функции правосознания.

Виды правосознания. Деформацииправосознания. Правовойнигилизм. Правовой ин- фантилизм. Правовой дилетантизм. Правовой фетишизм. Правовая демагогия.

Правоваякультураобщества.Понятиеипризнакиправовойкультуры.Структурапра- вовой культуры. Индивидуальная правовая культура.

Правовоевоспитание.Содержаниеи цели правовоговоспитания.Правовоеобучение.

Правоваяпропаганда.

Раздел 14.Правовоерегулирование.Механизмправовогорегулирования

Нормативноерегулированиеобщественныхотношений.Социальноерегулирование.

Системасоциальногорегулирования.

Правовое регулирование в системе социального регулирования, его понятие, призна- ки, предмет, пределы. Методы и способы правового регулирования. Императивный и диспозитивный методы. Типы правового регулирования. Общедозволительный и разрешительный тип правового регулирования.

Правовое воздействие на общественные отношения. Механизм правового регулиро- вания, его смысл. Содержание механизма правового регулирования.

Стадии механизма правового регулирования. Общая регламентация общественных отношений. Индивидуализация права. Реализация права. Механизма обеспечения права.

Раздел 15.Нормыправа

Нормы права: понятие, признаки. Логическая норма. Нормативное предписание. Структура юридической нормы. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Подходы к структуре нор- мы права.

Видыюридическихнорм.

Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения нормы права в статьях нормативно-правового акта.

Раздел 16. Системаправа

Понятиесистемыправа.Признакисистемыправа.Еёэлементы.

Понятиеотраслиправа.Основания формированияотраслейправа.Основные подходы к классификации отраслей права. Отрасли права в России.

Институт права. Понятие и признаки института права. Виды правовых институтов. Понятиесистемызаконодательства. Соотношение системы праваисистемызаконода-

тельства.

Раздел 17.Правотворчество.Систематизациянормативно-правовыхактов

Понятие правообразования. Его способы. Этапы правообразования. Понятие правотворчества. Его соотношение с правообразованием.

Субъекты правотворчества. Содержание правотворчества. Факторы правотворчества. Принципа правотворческой деятельности. Стадии правотворческого процесса. Виды правотворчества.

Законотворчествокаквидправотворчества.Стадиизаконотворческогопроцесса.

Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость. Содержание систематизации нормативно-правовых актов. Виды систематизации законодательства. Кодификация как вид систематизации нормативно-правовых актов. Инкорпорация и консолида-

циякакразновидностисистематизации.Иныеспособысистематизациинормативно-правовых актов.

Раздел 18.Формы(источники) права

Понятиеисточников иформправа.Теоретическиеподходы кпонятиям «формапра- ва» и «источник права».

Виды источников(форм) права. Нормативно-правовой акт. Правовой прецедент. Пра- вовой обычай. Нормативный договор. Юридическая наука. Иные формы права.

Нормативно-правовой акт как источник права. Понятие и признаки нормативно-правового акта. Виды нормативно-правовых актов.

Закон как нормативно-правовой акт. Понятие закона. Его признаки. Подходы к клас- сификации законов. Подзаконные нормативно-правовые акты. Их признаки и виды.

Действие нормативно-правовых актов во времени.Порядок вступления нормативно-правовогоактавсилу.Прекращениедействияакта.«переживание».Прямоедействиеакта,

«обратнаясила»нормативно-правовогоакта, его

Действие нормативно-правовыхактовв пространстве. Универсальный порядок. Иной порядок.

Действиенормативно-правовыхактовпокругу лиц.Основныепринципыдействия нормативно-правовых актов по кругу лиц.

Раздел 19.Правоотношения

Понятиеправоотношения.Его признаки.

Состав правоотношения. Понятие субъекта правоотношения. Субъекты права и субъ- екты правоотношений.Индивидуальныесубъекты правоотношений.Коллективныесубъекты правоотношений. Правосубъектность субъектов права. Их правовой статус. Объекты право-отношений. Подходы к объекту правоотношений. Содержание правоотношений. Субъектив-ное право. Юридическая обязанность.

Видыправоотношений

Предпосылки возникновения правоотношений. Понятие юридического факта. Его признаки.Функцииюридическихфактов. Видыюридическихфактов. Сложныеюридические факты. Фактический состав.

Раздел 20.Реализацияправа.Юридическаятехника

Понятие реализации права. Формы реализации права. Использование права. Исполне- ние права. Соблюдение права.

Применение права как особый вид реализации права. Признаки применения права. Основания применения права. Тип правоприменения. Функции применения права. Принци-пы применения права.

Стадии применения права. Установление фактических обстоятельств дела. Юридиче- ская квалификация дела. Принятие акта применения права. Исполнение решенияпо делу.

Актыприменениянрава:понятие,структура,виды.Функцииактовприменениянрава.

Понятие юридической техники. Подходы кпониманию юридической техники. Задачи юридической техники.

Содержание юридической техники. Общие правила юридической техники. Правила юридической техники. Приёмы юридической техники. Средства юридической техники.

Технико-правовыекатегории.

Раздел 21. Толкованиеправа.Коллизиивправе.Пробелывправе

Толкование права: понятие, необходимость. Виды толкования права. Способы толко- вания. Интерпретационные акты, их значение. Отличие интерпретационных актов от актов применения права.

Юридические коллизии: понятие, причины возникновения. Виды коллизий. Способы устранения коллизий. Разрешение юридических коллизий. Предотвращение юридических коллизий.

Понятие пробелав праве. Причиныпробеловвправе. Способы устранения пробелов в праве. Способы преодоления пробелов в праве. Аналогия закона. Аналогия права.

Раздел 22.Правовоеповедение.Правонарушения

Понятие правового поведения. Его признаки. Виды правового поведения. Правомер- ное поведение: понятие, признаки. Классификация правомерного поведения. Формы право- мерного поведения. Условия его формирования.

Правонарушение: понятие, признаки. Состав правонарушения. Объективные и субъ- ективные признаки состава правонарушения. Виды правонарушений.

Причиныиусловиясовершенияправонарушений.

Раздел 23.Юридическаяответственность

Понятие юридической ответственности. Позитивная и ретроспективная юридическая ответственность. Признаки юридической ответственности. Содержание юридической ответ- ственности. Основания юридической ответственности. Функции и цели юридической ответ- ственности.

Стадии юридической ответственности. Момент возникновения юридической ответ- ственности.

Принципыюридическойответственности.Видыиформыюридическойответственно-

сти.

Отличиеюридическойответственностиотиныхмергосударственногопринуждения.

Основания освобождения от юридической ответственности. Основания исключения юриди- ческой ответственности.

Раздел 24.Законностьиправопорядок

Законность: понятие, содержание. Основные подходы к содержанию законности. Основные принципы законности. Гарантии законности.

Правопорядок: понятие, содержание. Признаки правопорядка. Принципы правопоряд- ка. Структура правопорядка. Соотношение с общественным порядком.

Раздел 25.Правоваясистемаобщества

Правовая система общества: основные подходы к понятию и структуре. Механизм действия правовой системы. Отличия понятия «правовая система» от сходных понятий.

Классификация правовых систем современности. Подходы к критериям классифика- ции правовых систем.

Романо-германская правовая система. Англосаксонская правовая система. Социалистическая правоваясистема. Религиозная правоваясистема. Традиционная правовая система. Иные правовые системы.

Особенностироссийскойправовойсистемы.

Раздел 26. Конституционное право России как отрасль, наука и учебная дисци- плина

1. Конституционное право России как отрасль российского права. Конституционно-правовые методы регулирования общественных отношений.
2. Место и роль конституционного права в системе российского права. Роль конституционного права в демократических преобразованиях в России.
3. Системаконституционногоправа:нормы,институты,подотрасли.
4. Понятие, содержание и особенности норм конституционного права. Виды норм конституционного права. Коллизионные конституционные нормы: понятие и виды.
5. Источники конституционного права: понятие, особенности и виды. Федеральные источники конституционного права. Региональные источники конституционного права. Местные источники конституционного права. Договоры, судебные прецеденты и правовые обычаи как источники конституционного права.
6. Конституционно-правовые отношения: основания возникновения, субъекты, объекты, особенности содержания и реализации, субъективных прав и обязанностей.
7. Конституционная ответственность как вид юридической ответственности. Понятие конституционной ответственности. Конституционный деликт как основание конституционной ответственности. Конституционно-правовые санкции. Понятие и признаки субъектов конституционной ответственности, их классификация. Характеристика отдельных видов субъектов конституционной ответственности.

Раздел 27. УчениеоКонституцииРФ

1. Конституция как источник конституционного права, ее юридические признаки.

Соотношение конституции и иных источников права. Функции конституции. Юридические свойства Конституции.

2. Содержаниеконституциикакисточникаправа.Структураконституции.

3. Конституции:понятие,виды.Рольконституцийвстановленииправовогообщества игосударства.

4. Порядок разработки, принятия, внесения конституционных поправок и изменений в Конституцию РФ. Порядок пересмотра действующей Конституции России. Конституционное Собрание Российской Федерации: проект и концепция Федерального конституционного закона.

5. Прямоеиопосредствованноедействиеконституции.

6. Условия принятия, структура и особенности содержания Конституции РСФСР 1918, 1925, 1937, 1978 года.

7. Условия и порядок принятия, структура и основные особенности Конституции России 1993 года.

8. Способы и гарантии реализации Конституции Российской Федерации. Роль текущего законодательства в реализации Конституции Российской Федерации.

9. Толкование конституционных норм и виды, способы толкования. Принципы толкования Конституции. Стадии толкования Конституции. Акты толкования Конституции Российской Федерации.

Раздел 28.ОсновыконституционногострояРоссийскойФедерации

1. Понятие конституционного строя. Основные характеристика (черты) конституционного строя. Народовластие как основа конституционного строя России. Государственная власть. Общественная власть. Власть местного самоуправления. Народный суверенитет и государственный, национальный суверенитет. Принцип разделения властей. Некоторые проблемы принципа разделения властей.

2. Референдум в системе прямого народовластии. Предмет общероссийского референдума. Референдумы в отечественной истории: краткая характеристика. Действующий порядок назначения, подготовки и проведения референдумов. Обстоятельства, исключающие приведение референдума. Определение результатов референдума и юридическая сила его решений.

3. Идеологическое многообразие и политический плюрализм в конституционном строе России.

4. Конституционно-правовые основы статуса общественных объединений. Нормативная правовая база создания и деятельности общественных объединений. Понятие и основные черты общественных объединений. Организационно-правовые формы (виды) общественных объединений. Порядок создания и государственная регистрация общественныхобъединений. Права иобязанностиобщественныхобъединений. Контроль и надзор за

деятельностью общественных объединений.

5. Особенности конституционно-правового регулирования статуса политических партий. Понятие, общие условия создания и деятельности политических партий. Права и обязанности политических партий. Контроль, приостановление деятельности и ликвидация политических партий.

6. Конституционное закрепление форм собственности и основ экономической деятельности в Российской Федерации.

Раздел 29.Конституционныйстатусчеловекаигражданинав России

1. Принципы правового положения личности по Конституции Российской Федерации 1993 года.

2. Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация, критерии группировки. Влияние международных стандартов прав человека на правовой статус личности в России. Тенденции развития каталога прав человека.

3. Гражданские (личные) права и свободы человека: понятие, содержание, классификация, особенности конституционного закрепления и реализации. Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам гражданских прав.

4. Политические права и свободы человека и гражданина: понятие, классификация, законодательное закрепление, случаи ограничений. Правовыепозиции Конституционного судаРФповопросамполитическихправ.

5. Социально-культурные права и свободы человека и гражданина: понятие, содержание, особенности конституционного закрепления и реализации. Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам социально-культурных прав.

6. Экономические права и свободы человека и гражданина: понятие, содержание, особенности их конституционного закрепления и реализации. Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам экономических прав.

7. Содержание и реализация конституционных обязанностей граждан Российской Федерации.

8. Гарантии конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина: понятие, виды. Содержание юридических гарантий конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации.

9. Ограничения прав и свобод граждан. Понятие и виды ограничений. Зарубежный опыт конституционно-правового регулирования ограничений прав и свобод человека и гражданина. Формы ограничения прав и свобод человека и гражданина (статусные и режимные ограничения). Ограничения прав и свобод человека и гражданина в правовых позициях Конституционного Суда Российской Федерации.

10. Понятие гражданства, принципы Российского гражданства, их правовое значе-

ние. Основания ипорядокприобретения гражданства Российской Федерации. Основаниеи порядок прекращения гражданства Российской Федерации. Органы, рассматривающие вопросы гражданства и процедура их рассмотрения.

11. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории России. Категории иностранных граждан, пребывающих на территории Российской Федерации. Права,обязанности иностранных граждан на территории Российской Федерации.

12. ПравовойстатусвынужденныхпереселенцеввРоссийскойФедерации.

13. ПравовойстатусбеженцеввРоссийскойФедерации.

14. Основания и порядок предоставления политического убежища в Российской Федерации.

Раздел 30.ФедеративноеустройствоРоссии

1. Провозглашение Российской республики федеративным государством. Особенности становления Российской Федерации на начальном этапе. Статус РСФСРкак союзной республики в составе бывшего Союза ССР. Особенности правового ста- туса субъектов РСФСР: автономной республики, автономной области, национального (автономного) округа. Реформирование РСФСР в 1990-1992 гг. Федеративный договор от 31 марта1992г. иего значение.

2. Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства РоссийскойФедерации.Конституционно-правовойстатус РоссийскойФедерации.Со-став Российской Федерации. Основные черты, характеризующие конституционно- правовой статус Российской Федерации. Виды субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации.

3. Порядок изменения статуса субъекта Российской Федерации. Порядок изменения границ между субъектами Российской Федерации. Порядок изменения наименования субъекта Российской Федерации.

4. Предметы ведения Российской Федерации и их классификация. Принципы, лежащие в основе разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.

5. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта Российской Федерации. Роль Конституционного Суда РоссийскойФе- дерации в обеспечении конституционных основ федеративного устройства России.

Раздел 31.ИзбирательноеправоиизбирательнаясистемавРоссийскойФедерации

1. ВыборывРоссийскойФедерации:видыиправовоерегулирование.Понятиеизбирательного права и избирательной системы. Мажоритарные, пропорциональные и смешанные избирательные системы.

2. Принципы избирательного права: понятие и конституционно-правовое регулиро-

вание. Международные избирательные стандарты.

3. Всеобщее избирательное право. Избирательные цензы по российскому избирательному праву. Гарантии всеобщего избирательного права. Равное избирательное право. Понятие равного избирательного права. Гарантии равного избирательного права. Прямое избирательное право. Понятие прямого избирательного права. Виды непрямого избирательного права. Тайное голосование. Понятие тайного голосования и его гарантии. Свободное и добровольное участие граждан Российской Федерации в выборах.

4. Порядокорганизации и проведения выборов. Понятие, участники и стадии избирательного процесса. Регистрация (учет) избирателей, составление списков избирателей, образованиеизбирательныхокругов и избирательных участков. Избирательные комиссии: система, порядок формирования, статус. Состав избирательных комиссий, статус члена избирательной комиссии. Гласность в деятельности избирательных комиссий. Организация работы избирательных комиссий, полномочия избирательных комиссий. Акты избирательных комиссий. Избирательные объединения. Политические партии как участники избирательного процесса.

5. Назначение выборов. Выдвижение и регистрация кандидатов. Субъекты права выдвижения кандидатов. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения. Выдвижение кандидатов (списков кандидатов) избирательным объединением. Порядок сбора подписей в поддержку кандидатов. Проверка данных, содержащихся в подписных листах, и сведенийо кандидатах. Регистрациякандидатов (списков кандидатов). Основанияотказав регистрации. Статус кандидатов. Их права и обязанности. Гарантии деятельности. Доверенные лица кандидатов. Уполномоченные представители по финансовым вопросам.

6. Предвыборнаяагитация,ееформыисрокипроведения.

7. Порядок голосования и определения результатов выборов. Помещения для голосования. Избирательный бюллетень. Открепительное удостоверение. Время и процедура голосования. Порядок досрочного голосования. Порядок голосования избирателей вне помещения для голосования. Подсчет голосов избирателей и установление итогов голосования. Порядок определения результатов выборов. Опубликование итогов голосования и результатов выборов.

8. Избирательные споры. Ответственность за нарушение избирательных прав. Судебная защита избирательных прав граждан.

Раздел 32.ПрезидентРФ

1. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Возникновение и развитие ин- ститута главы государства в республиканской России.

2. ЗаконодательствоовыборахПрезидентаРоссии,условияипорядокегоизбрания.

3. КонституционныеполномочияПрезидентаРоссийскойФедерации.Полномочия ПрезидентаРоссийскойФедерации,вытекающиеизфедеральныхзаконов.Понятие

«скрытых полномочий». Конституционно-правовые основы и механизм взаимодействия Президента Российской Федерации с субъектами Российской Федерации.

4. ДосрочноепрекращениеполномочийПрезидентаРоссийскойФедерации.

5. Администрация Президента РФ. Совет Безопасности Российской Федерации. Порядок формирования, состав, полномочия. Государственный совет Российской Федерации и его роль в реализации функций Президента. Состав и организация работы Государственного совета. Иные консультативно-совещательные органы при Президенте Российской Федерации.

Раздел 33.ФедеральноеСобрание-ПарламентРоссии

1. Конституционно-правовойстатус ФедеральногоСобранияРоссийскойФедерации.

2. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция, роль в Федеральном собрании.

3. Государственная Дума: порядок избрания, состав, компетенция, роль в Федеральном собрании.

4. Правовойстатус члена СоветаФедерацииидепутата ГосударственнойДумы РФ. Депутатский мандат: понятие, виды. Гарантии деятельности парламентария. Права и обязанности парламентария. Работа с избирателями. Ограничения, связанные с деятельностью парламентария. Ответственность депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Депутатская неприкосновенность: правовое регулирование, содержание; толкование вопроса о депутатской неприкосновенности Конституционным Судом РФ.

5. Законодательный процесс в Федеральном Собрании: основные стадии, особенности принятия различных законов.

Раздел 34. Конституционно-правовые основы организации и деятельности федеральных органов исполнительной власти

1. Правительство Российской Федерации -высший исполнительныйорган государственной власти Российской Федерации. Правовая основа деятельности Правительства Российской Федерации. Основные принципы деятельности Правительства Российской Федерации.

2. Правительство Российской Федерации: порядок формирования. Состав Правительства Российской Федерации. Назначение Председателя Правительства Российской Федерации и освобождение от должности Председателя Правительства Российской Федерации. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров.

3. Ограничения, связанные с пребыванием в составе Правительства Российской Федерации.

4. ПолномочияПравительстваРоссийскойФедерации.

5. ОрганизациядеятельностиПравительстваРоссийскойФедерации.

6. Взаимоотношения Правительства с Президентом России и Федеральным Собранием. ВзаимоотношенияПравительстваРоссийскойФедерациииорганов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

7. Отставка Правительства Российской Федерации и сложение Правительством Российской Федерации своих полномочий.

8. ПравовойстатусминистерствислужбиагентствРоссийскойФедерации.

Раздел 35. Конституционныеосновыстатусасудебнойвластиипрокуратуры

1. Судебная власть в системе государственной власти, ее структура по действующей Конституции Российской Федерации. Принципы демократического правосудия, их конституционное закрепление и конкретизация в текущем законодательстве.

2. Конституционные основы статуса судей в РФ. Требования, предъявляемые к судье. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Отбор кандидатов на должность судьи. Гарантии независимости судьи. Недопустимость вмешательства в деятельность судьи. Дисциплинарная ответственность судей. Приостановление полномочий судьи и отставки судьи. Прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Неприкосновенность судьи.

3. Конституционный Суд Российской Федерации: законодательная основа, порядок формирования, состав, компетенция. Взаимоотношения Конституционного Суда с законодательной и исполнительной ветвями власти.

4. Система общих и арбитражных судов Российской Федерации: порядок формирования, состав судов различных инстанций, их компетенция.

5. СистемасудовсубъектовРоссийскойФедерации.

Место прокуратуры в системе государственных органов. Функции прокуратуры. Участие прокуроров в правотворческой деятельности, проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации Система и организация прокуратуры. Порядок назначения прокуроров на должность, их подчиненность и основания освобождения от должности.

Раздел 36.СистемаоргановгосударственнойвластисубъектовРФ

1. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Система органов государственнойвласти в субъектах Российской Федерации. Государственные должности субъектов Российской Федерации.

2. Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Порядок

досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Принципы избрания законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3. Условияосуществления депутатом депутатской деятельности. Ограничения, связанные с депутатской деятельностью. Гарантии депутатской деятельности и неприкосновенности депутата.

4. УполномоченныйпоправамчеловекавсубъектеРоссийскойФедерации.

5. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

7. Основы взаимодействия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Разрешение споров между законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8. Принципыипорядокзаключениядоговороворазграничениииполномочий.

9. Судебные органы субъектов РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Мировые судьи.

Раздел 37.Конституционныеосновыместногосамоуправленияв России

1. Понятие и сущность местного самоуправления. Закрепление понятия местного самоуправления в законодательстве РФ и в Европейской хартии местного самоуправления. Вопрос о различии и сходстве понятий: идеализированный и реальный подход к пониманию местного самоуправления.

2. Правовая основа местного самоуправления. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

3. Местное самоуправление как элемент конституционного строя России. Понятие

муниципальной власти. Общие и отличительные признаки государственной и муниципальной власти. Принципы местного самоуправления. Конституционные и отраслевые принципы. Правовые, территориальные, организационные, финансово-экономические основы местного самоуправления.

Правовые основы местного самоуправления. Понятие правовых основ местного самоуправления. Принципыправового регулирования местного самоуправленияв Рос сийской Федерации. Конституционное регулирование местного самоуправления. Нормы Конституции РФ, устанавливающие общие принципы организации местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования: подготовкапроекта, проведениепубличныхслушаний попроектуустава. Принятие устава местным представительным органом. Государственная регистрация уставов муниципальных образований. Решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан): формы проведенияместногореферендума, порядок принятиямуниципального правовогоакта для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан. Решения, принятыеорганами местного самоуправления, их должностными лицами: понятие.

4. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Территории муниципальных образований. Границы муниципальных образований. Изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях.

5. Органы местного самоуправления. Способы формированияорганов местного самоуправления.

6. Представительные органы местного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий, численный состав, предметы ведения постоянных и временных комиссий (комитетов), работа аппарата представительного органа.

7. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования. Избрание главы муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования.

8. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Структурные подразделения администрации. Создание в структуре местной администрации подразделений, осуществляющих отдельные государственные полномочия. Глава местной администрации. Полномочия главы местной администрации.

9. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Местный референдум: понятие, правовые основы. Круг вопросов, выносимых на референдум. Стадии референдумного процесса.

Местные выборы: понятие, нормативная база. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправле- ния:

понятие, правовое регулирование отзыва, основания и процедура отзыва. Основания для отзыва вотдельных муниципальных образованиях (закрепление оснований для отзыва в уставах муниципальных образований). Отзыв как форма ответственности депутата, выборного должностного лица и члена выборного органа местного самоуправления перед населением.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования. Преобразование муниципального образования. Стадии проведения голосования для получения согласия населения при изменении границ. Правотворческаяинициативаграждан:понятие,законодательноезакрепление.Территориальноеобщественноесамоуправление(ТОС):понятие,принципыосу- ществления ТОС. Правовое регулирование деятельности ТОС в законодательстве субъектовРоссскойФедерации.ЗадачииполномочияоргановТОС.Кругвопросов,решаемых ТОС.Перспективыразвитияинститута ТОС.

Собрания, сходы, конференции граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

10. Ответственность органов и должностных лиц перед населением. Закрепление порядка и оснований привлечения к ответственности выборных лиц местного самоуправления в уставах муниципальных образований.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.Ответственность представительного органа муниципального образования пе- ред государством. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

11. Гарантииместногосамоуправления:понятие,виды.

Раздел 38. Основыадминистративногоправа

1. Зарождениеиисторияадминистративногоправароссии.
2. Общеепонятие управления. Управлениекаксоциальноеявление.Видыикатегории управления.
3. Государственноеуправление, публичноеуправлениеиисполнительнаявласть как категории, определяющие сущность административного права.
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
5. Методыадминистративногоправа.
6. Принципыифункцииадминистративногоправа.
7. Местоадминистративного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
8. Системаадминистративногоправа:понятиеиструктура.

9. Источникиадминистративного праваРоссии:понятиеиклассификация.

10. Административноеправо,какнаукаи учебнаядисциплина.

11. Административно-правовыенормы:понятие,признакиструктура.

12. Видыадминистративно-правовыхнорм.

13. Реализацияадминистративно-правовыхнорм.

14. Административно-правовыеотношение:понятиеиособенности.

15. Видыадминистративно-правовыхотношений.

16. Юридическиефактывадминистративномправе.

Раздел 39.Субъектыадминистративногоправа

1. Понятиеипризнакисубъектаадминистративногоправа.

2. Административнаяправосубъектность:административнаяправоспособность,административная дееспособность и административная деликтоспособность.

3. Системаиклассификациясубъектовадминистративногоправа.

4. ОсновыадминистративноправовогостатусагражданинаРоссийскойФедерации.

5. Праваиобязанностигражданвсферегосударственногоуправления.

6. Административно-правовыегарантииправисвободграждан.

7. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

8. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

9. Административно-правовойстатуспредприятий.

10. Административно-правовойстатусучреждений.

11. Административно-правовойстатусорганизаций.

12. Административно-правовойстатусгосударственныхкорпораций.

13. Административно-правовойстатусгосударственныхфондов.

14. Разделениевластейкакосновополагающийпринципгосударственногоуправления в правовом государстве.

15. Роль,значениеисодержаниеисполнительнойвластивсовременномгосударствен- ном управлении.

16. Основныегосударственныефункцииоргановисполнительнойвласти.

17. Понятиеивидыоргановисполнительнойвласти.

18. Принципыорганизацииидеятельностиоргановисполнительнойвласти.

19. ПолномочияПрезидентаРоссийскойФедерациивсфереисполнительнойвласти.

20. Правительство РоссийскойФедерации:порядокформирования, составиосновные полномочия.

21. Федеральныеорганыисполнительнойвласти:системаиструктура.

22. Порядок организации и функционирования территориальных органов федераль-

ных органов исполнительной власти.

23. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).

24. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

Раздел 40.Административныеформыиактыоргановисполнительнойвласти

1. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.

2. Основныефункцииадминистративныхформ.

3. Классификацияивидыформуправленческихдействий.

4. Понятиеизначениеадминистративныхактоворгановисполнительнойвласти.

5. Принципыпринятияадминистративныхактов.

6. Классификацияивидыадминистративныхактоворгановисполнительнойвласти.

7. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.

8. Легитимностьадминистративныхактоворгановисполнительнойвласти.

9. Эффективностьадминистративныхактов.

10. Понятие,значениеисущностьадминистративногонормотворчества.

11. Основныесубъектыадминистративногонормотворчества.

12. Формыадминистративногонормотворчества.

13. Административное регламентирование как вид административногонормотворчества.

14. Административныепроцедурыкакрезультатадминистративногонормотворчества.

Раздел 41.Служебноеправо

1. Рольизначениегосударственнойслужбывсовременномгосударственномуправлении.

2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в РоссийскойФедерации.

3. Понятиеипризнакигосударственнойслужбы.

4. Принципыисистемагосударственнойслужбы.

5. ВидыгосударственнойслужбывРоссийскойФедерации.

6. Понятиеипринципыпрохождениягосударственнойгражданскойслужбы.

7. Основныеэтапыпрохождениягосударственнойгражданскойслужбы.

8. Должностигосударственнойгражданскойслужбы.
9. Статусгосударственногогражданскогослужащего.
10. Поступлениенагосударственнуюгражданскуюслужбу.
11. Аттестациягосударственныхгражданскихслужащих.
12. Прекращениегосударственнойгражданскойслужбы.
13. Ответственностьипоощрениягосударственногогражданского служащего.
14. Социальныегарантиигосударственныхгражданскихслужащих.
15. Особенностипрохожденияиныхвидовгосударственнойслужбы.
16. Антикоррупционныеположениявсферегосударственнойслужбы.
17. Административнаядеонтология.

Раздел 42.Административноерегулированиеиадминистративноевоздей-ствие

1. Административно-правовойрежимкакнеобходимоеусловиедляадминистративно- го регулирования и административного воздействия.
2. Историявозникновенияиразвитияинститутаадминистративныхрежимов.
3. Понятие,сущностьисодержаниеадминистративныхрежимов.
4. Классификацияивидыадминистративныхрежимов.
5. Режимчрезвычайногоположения.
6. Режимвоенного положения.
7. Режимпротиводействиятерроризму.
8. РежимохраныГосударственнойграницыРФ.
9. Режимзакрытогоадминистративно-территориальногообразования.
10. Паспортныйрежим.
11. Понятиеизначениеадминистративно-правовыхметодов.
12. Видыадминистративно-правовыхметодов.
13. Сущностьубежденияипринуждениявадминистративномправе.
14. Специальныеадминистративно-правовыеметоды.
15. Понятиеиособенностипоощрениякакуниверсальногометодаадминистративного регулирования и административного воздействия.
16. Содержаниеиособенностиприменениядминистративногопоощрения.
17. Правовоерегулированиепоощрения.
18. Способыпоощрения.
19. Порядокприменениядминистративногопоощрения.
20. Отличие административного поощренияотдругихспособов управленческого воз- действия.
21. Государственныенаградыинаградноепроизводство.
22. Место и роль административного принуждения в системе административного ре- гулирования и воздействия.

23. Понятие,сущностьипризнакиадминистративногопринуждения.

24. Содержаниеадминистративногопринуждения.

25. Классификацияивидымерадминистративногопринуждения.

26. Правовыеоснованияприменениямерадминистративногопринуждения.

27. Законностьприменениямерадминистративногопринуждения.

28. Обжалованиемерадминистративногопринуждения.

Раздел 43.Административнаяответственность всистемеадминистративного принуждения

1. ИсторияразвитияинститутаадминистративнойответственностивРоссии.

2. Понятиеипризнакиадминистративнойответственности.

3. Законодательствообадминистративнойответственности.

4. Принципыадминистративнойответственности.

5. Административноеправонарушение:понятиеипризнаки.

6. Составадминистративногоправонарушения.

7. Классификацияадминистративныхправонарушений.

8. Обстоятельства,исключающиеадминистративнуюответственность.

9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.

10. Действиеадминистративнойответственностивпространствеивовремени.

11. Соотношениеадминистративнойответственности сдругими видами юридической ответственности.

12. Понятие,сущностьицелиадминистративногонаказания.

13. Система и классификация административных наказаний,их правовая характеристика.

14. Общиеправиланазначенияадминистративныхнаказаний.

15. Специальныеправиланазначенияадминистративныхнаказаний.

16. Срокидавностиприменениякадминистративнойответственности.

17. Освобождениеотадминистративногонаказания.

18. Ограниченияприназначенииотдельныхвидовадминистративныхнаказаний.

Раздел 44. Производствоподеламобадминистративныхправонарушениях

1. Основныезадачипроизводствоподеламобадминистративныхправонарушениях.

2. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.

3. Принципыпроизводствоподеламобадминистративныхправонарушениях.

4. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

5. Судьи иорганы, уполномоченныерассматривать делаобадминистративныхправо-

нарушениях.

6. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

Определениеподведомственностиподеламобадминистративныхправонарушени-

7. Определениеподсудностиподеламобадминистративныхправонарушениях.

8. Разрешениеспоровоподведомственностиподсудностиподеламобадминистративныхправонарушениях.

9. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.

10. Процессуальный статуслица,вотношениикоторого ведетсяпроизводство по делу об административном правонарушении.

11. Процессуальныйстатуспотерпевшего.

12. Процессуальныйстатусзаконногопредставителяфизическоголица.

13. Процессуальныйстатусзаконногопредставителяюридическоголица.

14. Процессуальныйстатусзащитникаипредставителя.

15. Процессуальный статусУполномоченногоприПрезиденте РоссийскойФедерации по защите прав предпринимателей.

16. Процессуальныйстатуссвидетеля.

17. Процессуальныйстатуспонятого.

18. Процессуальныйстатусспециалиста.

19. Процессуальныйстатусэксперта.

20. Процессуальныйстатуспереводчика.

21. Процессуальныйстатуспрокурора.

22. Процессуальныйстатуслица,составившего протоколобадминистративномправонарушении.

23. Обстоятельства,исключающиевозможностьучастиявпроизводствеподелу об административном правонарушении.

24. Отводы лиц, участие которых в производстве по делуоб административном правонарушении не допускается.

25. Возмещениерасходовучастникампроизводстваподелуобадминистративном правонарушении.

26. Извещение лиц, участвующих в производстве по делуоб административном правонарушении.

27. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

28. Понятие,классификацияивидыдоказательств,итребования,предъявляемыек ним.

29. Источникидоказательств.

30. Документыкакдоказательстваподелуобадминистративномправонарушении.

31. Показанияспециальныхтехническихсредств.

32. Поручениязапросыподелуобадминистративномправонарушении.

33. Истребованиесведенийпо делуобадминистративномправонарушении.

34. Оценкадоказательствподелуобадминистративномправонарушении.

35. Понятие и система меробеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

36. Доставление как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

44. Административноезадержание.

45. Личныйдосмотр,досмотрвещей,находящихсяприфизическомлице.

46. Осмотр принадлежащих юридическомулицуили индивидуальномупредпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.

47. Досмотртранспортного средства.

48. Изъятиевещейи документов.

49. Оценкастоимостиизъятыхвещейидругихценностей.

50. Отстранениеотуправлениятранспортнымсредством.

51. Освидетельствованиенасостоянииалкогольногоопьянения.

52. Медицинскоеосвидетельствованиенасостоянииопьянения.

53. Задержаниетранспортногосредства.

54. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.

55. Арестговаров,транспортныхсредствииныхвещей.

56. Привод.

57. Временныйзапретдеятельности.

58. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

59. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.

60. Возбуждениеделаобадминистративномправонарушении.

61. Протоколобадминистративномправонарушении.

62. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.

63. Административноерасследование.

64. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.

65. Подготовкакрассмотрениюделаобадминистративномправонарушении.

66. Местоисрокирассмотренияделаобадминистративномправонарушении.

67. Порядокрассмотренияделаобадминистративномправонарушении.

68. Виды постановленийиопределений поделуобадминистративномправонарушении, и требования к их содержанию.

69. Исправлениеописок,опечатокиарифметическихошибок.

70. Представление об устранениипричин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

71. Пересмотрневступившихвзаконнуюсилупостановленийиопределений.

72. Пересмотрвступившихвзаконнуюсилупостановлений(определений,решений).

73. Исполнениепостановленийподеламобадминистративныхправонарушениях.

74. Правоваяпомощьподеламобадминистративныхправонарушениях.

Раздел 45.Способыобеспечения законностиидисциплинывгосударственном управлении

1. Понятие,значениеивидыспособов обеспечениязаконностиидисциплинывгосударственномуправлении.

2. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.

3. Административныйнадзоркакспециальнаяформаадминистративноговоздействия. Понятие и виды административного надзора.

4. Внесудебный порядокобжалования действий и решенийорганов государственного управления и их должностных лиц.

5. Понятиеизначениеоткрытогогосударственного управления.

6. Общественныйконтрольвсферегосударственногоуправления.

7. Обращенияграждан.

8. Участиеграждан вработегосударственныхорганов.

9. Общественнаяэкспертизадеятельностиоргановисполнительнойвласти.

10. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.

11. Общественнаяинициативавсферегосударственного управления.

3.1. Карта компетенций к государственному экзаменупо направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	*Знать:*основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации
			Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации.
			Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленнойзадачи	*Знать:* способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			Владеть: навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.
		УК-1.3. Осуществляетпоискинформации для решения поставленной задачи по различнымтипамзапросов, критически оценивая	*Знать:* методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
			Уметь: использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

		надежность источников информации	*Владеть:* навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
		УК-1.4. При обработкеинформации отличает факты отмнений,интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует своивыводы и точкузрения	*Знать:* основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками
			Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
			Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
		УК-1.5. Рассматривает ипредлагает возможныеварианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинстваи недостатки	*Знать:* возможные варианты решения типичных задач
			Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач
			Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
Общепрофессиональные компетенции			
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях	*Знать: З1 (ОПК-1.1)*тенденции развития общественных отношений, возникающих в обществе, механизм юридического регулирования общественных отношений
			Уметь: У1 (ОПК-1.1) оценивать необходимость и возможность правового регулирования общественных отношений
			Владеть: В1 (ОПК-1.1) навыками прогнозирования потребностей в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношений

		ОПК-1.2. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения	*Знать: З1 (ОПК-1.2)* особенности различных форм реализации права, основные направления государственной политики
			Уметь: У1 (ОПК-1.2) применять механизмы правового регулирования общественных отношений
			Владеть: В1 (ОПК-1.2) способами правого воздействия на общественные отношения
		ОПК-1.3. Определяет основные закономерности развития права	*Знать: З1 (ОПК-1.3)* особенности происхождения права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений
			Уметь:У1 (ОПК-1.3) критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права
			Владеть: В1 (ОПК-1.3) навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	*Знать: З1 (ОПК-2.1)* систему норм материального права
			Уметь: У1 (ОПК-2.1) анализировать нормы материального права при решении юридических проблем
			Владеть: В1 (ОПК-2.1) навыками применения норм материального и права в профессиональной деятельности
		ОПК-2.1. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской	*Знать: З1 (ОПК-2.2)* систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации
			Уметь: У1 (ОПК-2.2) анализировать нормы

		Федерации	процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
			Владеть: В1 (ОПК-2.2) навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
		ОПК-2.2. Умеет находить и анализировать судебную практику	*Знать: З1 (ОПК-2.3)* судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа
			Уметь: У1 (ОПК-2.3) использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику
			Владеть: В1 (ОПК-2.3) навыками анализа и оценки решений судов
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	*Знать:* различные способы толкования права
			Уметь: интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования
			Владеть: навыками применения различных способов толкования норм права
		ОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	*Знать:* интерфейс различных информационно-справочных систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			Владеть: навыками работы синформационно-справочными системами
		ОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой	*Знать:* основы юридической квалификации
			Уметь: давать правовую оценку анализируемой

		ситуации	ситуации
			Владеть: навыками осуществления юридической квалификации
		ОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	*Знать:* возможные варианты соотношения истинного смысла нормы права и её текстуального выражения
			Уметь: выявлять истинный смысл норм права в целях их дальнейшей реализации
			Владеть: навыками установления истинного смысла норм права
Профессиональные компетенции			
Правоприменительная деятельность	ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	*Знать:*принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации
			*Уметь:*анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;
			*Владеть:*способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;
		ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	*Знать:*виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
			*Уметь:*применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации
			*Владеть:*способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных

			документах;
		ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	*Знать:* правила составления и подготовки проекта правовой позиции
			*Уметь:*применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции
			*Владеть:*навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи
		ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	*Знать:*основные приемы подготовки юридических документов
			*Уметь:*определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации
			*Владеть:*юридической терминологией, необходимой для составления документов
		ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	*Знать:* правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы
			Уметь: определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы
			Владеть: навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
		ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	*Знать:* правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов
			*Уметь:*применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в

			соответствии с законодательством
			*Владеть:*навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов
	ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	*Знать:* структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты
			*Уметь:*применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации
			*Владеть:*навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий
		ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	*Знать:*системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере
			*Уметь:*выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации
			Владеть: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих

		ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	*Знать:*систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств
			Уметь: умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности
			*Владеть:*навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики

3.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на государственный междисциплинарный экзамен

№ вопроса	Содержание вопроса	УК-1	ОПК -1	ОПК-2	ОПК-4	ПК-3	ПК-4
1.	Понятие, особенности и формы власти.	+	+				
2.	Предмет теории государства и права, соотношение предметами других юридических наук.	+	+				
3.	Основные теории происхождения государства	+	+				
4.	Основные подходы к сущности государства.	+	+				

5.	Политическая система: понятие, элементы.	+	+				
6.	Формы и методы осуществления функций государства	+	+				
7.	Органы государства: понятие, признаки, виды.	+	+				
8.	Форма государства	+	+				
9.	Необходимость типологии государств. Подходы к классификации государств. Формационный и цивилизационный подходы.	+	+				
10.	Система методов теории государства и права.	+	+				
11.	Право: понятие, признаки, сущность и социальное назначение.	+	+				
12.	Правопонимание, его понятие и проблемы. Основные концепции правопонимания. Правопонимание в современной России.	+	+				
13.	Правосознание: понятие, признаки, роль в механизме правового регулирования. Деформации правосознания.	+	+				
14.	Механизм правового регулирования: понятие, основные элементы и стадии.	+	+				
15.	Нормы права: понятие, признаки, структура.	+	+				
16.	Система права: понятие, элементы. Соотношение системы права и системы законодательства.	+	+				
17.	Правотворческий процесс и его стадии. Законотворчество как вид правотворчества. Стадии законотворческого процесса.	+	+				
18.	Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость, виды	+	+				
19.	Формы (источники) права: понятие, виды. Источники права в современной России.	+	+				
20.	Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.	+	+				

21.	Субъекты права: понятие, виды, правовой статус.	+	+				
22.	Понятие и признаки правоотношений. Состав правоотношения.	+	+				
23.	Предпосылки возникновения правоотношений. Юридические факты.	+	+				
24.	Применение права как особый вид реализации права, его стадии.	+	+				
25.	Понятие и элементы юридической техники. Технико-правовые категории.	+	+				
26.	Толкование права: понятие, способы и виды.	+	+				
27.	Правонарушение: понятие, признаки, состав.	+	+				
28.	Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.	+	+				
29.	Законность: понятие, содержание, гарантии.	+	+				
30.	Основные правовые системы современности.	+	+				
31.	Понятие,история,предметиметодадминистративногоправа.			+	+		
32.	Системаиисточникиадминистративногоправа.Соотношениеадминистра-тивного права с другими отраслями российского права.			+	+		
33.	Административно-правовая наука:тенденции развития. Административное право как учебная дисциплина.			+	+		
34.	Понятиеивидыуправления.Государственное управлениеимеханизмадми-нистративно-правовогорегулирования.			+	+		
35.	Административно-правовые нормы иадминистративно-правовые отношения: общая характеристика.			+	+		
36.	Понятие, признакиклассификациясубъектов административногоправа.По- нятие и содержание административной правосубъектности.			+	+		

37.	Административно-правовойстатусгражданкаксубъектов административного права.			+	+		
38.	Понятие, значениеи содержаниеисполнительной властивсовременномгосу-дарственном управлении.			+	+		
39.	Понятие ивидыгосударственныхфункций, осуществляемыхорганамиисполнительной власти.			+	+		
40.	Понятие, виды органов исполнительной власти. Основные принципыорганизации и функционирования органов исполнительной власти.			+	+		
41.	ПолномочияПрезидентаРоссийскойФедерациивсфереисполнительнойвласти.			+	+		
42.	ПравительствоРоссийскойФедерации:порядокформирования,составиосновные полномочия.			+	+		
43.	Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородскойобласти).			+	+		
44.	Понятие,видыисодержаниеформуправленческойдеятельности(форм управления).			+	+		
45.	Понятие,принципыиклассификацияадминистративныхактоворгановисполнительной власти.			+	+		
46.	Понятие,значение и формы административного нормотворчества.Субъекты административногонормотворчества.			+	+		
47.	Понятие, признаки, принципы исистемагосударственной службы.Нормативно-правовое регулирование государственной службы в современной России.			+	+		
48.	Особенностипрохождениягосударственнойгражданскойслужбы.			+	+		
49.	Особенностипрохожденияиныхвидовгосударственнойслужбы.			+	+		
50.	Понятие,признакиивидыметодовгосударственногоуправления.Убеждениеи принуждение в административном праве.			+	+		
51.	Понятиеивидыадминистративно-правовогопринуждения.Характеристика мер административного принуждения.			+	+		
52.	Понятие,сущностьисодержаниеадминистративныхрежимов.Классификация и виды административных режимов.			+	+		

53.	Поощрениевадминистративном праве. Системаиуровни поощрениявсовре- менной России. Государственная наградная система.			+	+		
54.	Понятиеипризнакиадминистративнойответственности.Законодательствооб административной ответственности. Принципы административной ответ- ственности.			+	+		
55.	Понятие, признаки ивиды административныхправонарушений. Составадми- нистративного правонарушения.			+	+		
56.	Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения админи- стративных наказаний.			+	+		
57.	Общие основания и условия осуществления производства по делам об адми- нистративных правонарушениях. Стадии производства.			+	+		
58.	Участникипроизводстваоделамобадминистративныхправонарушениях. Их процессуальные праваи обязанности. Участие в процессе доказывания.			+	+		
59.	Процессуальное оформление различных стадий производства по делам об ад- министративных правонарушениях.			+	+		
60.	Формыучастиягражданвгосударственном управлении.Краткаяхарактери- стика.			+	+		
61.	Предмет,методиисточникиконституционногоправа какотраслироссийско- го права.			+		+	+
62.	Конституция:понятиеиюридическиесвойства.Порядокпринятияипере- смотра Конституции Российской Федерации.			+		+	+
63.	УсловияпринятияиособенностисодержанияКонституцииРоссии1993года.			+		+	+
64.	Конституционныйпринципнародовластия.Формынародовластия.			+		+	+
65.	Политическийиидеологическийплюрализмкакпринципыконституционно- гостроя.			+		+	+
66.	Многообразиеформсобственностиисвободаэкономическойдеятельностикак принцип конституционного строя.			+		+	+
67.	РазделениевластейкакпринципконституционногострояРоссии.			+		+	+
68.	Конституционныйстатус Россиикаксоциальногогосударства.			+		+	+

69.	КонституционныйстатусРоссиикакправовогогосударства.			+		+	+
70.	Принципыконституционногостатусаличностипо КонституцииРоссии1993 года.Понятиеконституционныхправ, свободиобязанностейчеловекаигра- данина.			+		+	+
71.	Личныеправаисвободы человекаигражданина.			+		+	+
72.	Политическиеправаисвободычеловекаигражданина.			+		+	+
73.	Экономические и социально-культурные права и свободы человека игражда- нина.			+		+	+
74.	Конституционныегарантииправисвободчеловекаигражданина.			+		+	+
75.	КонституционныеобязанностигражданРоссийскойФедерации.			+		+	+
76.	Понятияипринципыроссийскогогражданства.			+		+	+
77.	Основанияипорядокприобретениягражданства.			+		+	+
78.	Основанияипорядокпрекращениягражданства.			+		+	+
79.	СтановлениефедерациивРоссии. Политическое и юридическое значениеФе-деративного Договора 1992 года.			+		+	+
80.	Составфедерации,принципыиосновныеособенностиформыгосударственно- го устройства современной России.			+		+	+
81.	Конституционно-правовые основы статуса субъектов Российской Федерации. РазграничениепредметовведенияфедерацииисубъектовРоссийскойФедера-ции.			+		+	+
82.	Понятиеизбирательнойсистемыи избирательногоправа.Видыизбиратель- ных систем.			+		+	+
83.	Принципыроссийскойизбирательнойсистемы.			+		+	+
84.	ПрезидентРоссийскойФедерации:порядокизбранияикомпетенция.			+		+	+

85.	СоветФедерации:порядокформирования,состав,компетенция.			+		+	+
86.	ГосударственнаяДума:порядокизбрания,состав,компетенция.			+		+	+
87.	Законодательныйпроцесс вФедеральномСобрании: понятие,основныеста- дии.			+		+	+
88.	КонституционныйСудРоссийскойФедерации: порядок формирования,со- став, компетенция.			+		+	+
89.	Порядок формирования,структура и компетенция законодательных и испол- нительныхоргановгосударственной властисубъектов РоссийскойФедерации			+		+	+
90.	Понятиеместногосамоуправления,его конституционныепринципы.			+		+	+

3.3. Фонд оценочных средств для государственного экзамена

Перечень вопросов, выносимых на итоговый междисциплинарный экзамен по нправлению подготовки

1. Понятие, структура и виды власти. Государственная власть как разновидность политической власти.
2. Теории происхождения государства. Современные подходы к происхождению государства.
3. Государство: понятие, признаки. Сущность и социальное назначение государства.
4. Понятие и элементы политической системы. Место и роль государства в политической системе.
5. Понятие, признаки и значение функций государства. Подходы к классификации функций государства.
6. Государственный аппарат: понятие, признаки. Органы государства.
7. Форма правления как элемент формы государства.
8. Форма государственного устройства как элемент формы государства.
9. Политический режим как элемент формы государства.
10. Право: понятие, признаки. Система функций права.
11. Правопонимание: понятие, основные концепции. Правопонимание в современной России
12. Правосознание: понятие, признаки, роль в механизме правового регулирования. Деформации правосознания.
13. Правовое регулирование: понятие, предмет и пределы. Методы, способы и типы правового регулирования.
14. Механизм правового регулирования: понятие, основные элементы и стадии.
15. Нормы права: понятие, признаки, структура.
16. Понятие и элементы системы права. Соотношение системы права и системы законодательства.
17. Правотворчество: понятие, виды. Законотворчество как вид правотворчества. Стадии законотворческого процесса в России.
18. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость, виды.
19. Формы (источники) права: понятие, виды.
20. Законы: понятие, признаки, виды
21. Подзаконные нормативные правовые акты: понятие, признаки, виды
22. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
23. Понятие и признаки правоотношений. Состав правоотношения.
24. Предпосылки возникновения правоотношений. Юридические факты.
25. Понятие и формы реализации права. Применение права как особый вид реализации права.
26. Понятие, содержание и виды юридической техники.
27. Толкование права: понятие, необходимость. Виды толкования права.
28. Коллизии и пробелы в праве.
29. Правонарушение: понятие, признаки, состав.
30. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды. Понятие, история, предмет и метод административного права.
31. Система и источники административного права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
32. Административно-правовая наука: тенденции развития. Административное право как учебная дисциплина.
33. Понятие и виды управления. Государственное управление и механизм административно-правового регулирования.

34. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения: общая характеристика.
35. Понятие, признаки и классификация субъектов административного права. Понятие и содержание административной правосубъектности.
36. Административно-правовой статус граждан как субъектов административного права.
37. Понятие, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
38. Понятие и виды государственных функций, осуществляемых органами исполнительной власти.
39. Понятие, виды органов исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования органов исполнительной власти.
40. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
41. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
42. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).
43. Понятие, виды и содержание форм управленческой деятельности (форм управления).
44. Понятие, принципы и классификация административных актов органов исполнительной власти.
45. Понятие, значение и формы административного нормотворчества. Субъекты административного нормотворчества.
46. Понятие, признаки, принципы и система государственной службы. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в современной России.
47. Особенности прохождения государственной гражданской службы.
48. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
49. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.Убеждение и принуждение в административном праве.
50. Понятие и виды административно-правового принуждения. Характеристика мер административного принуждения.
51. Понятие, сущность и содержание административных режимов.Классификация и виды административных режимов.
52. Поощрение в административном праве. Система и уровни поощрения в современной России. Государственная наградная система.
53. Понятие и признаки административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Принципы ад-

министративной ответственности.

54. Понятие, признаки и виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения.
55. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.
56. Общие основания и условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства.
57. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Их процессуальные права и обязанности. Участие в процессе доказывания.
58. Процессуальное оформление различных стадий производства по делам об административных правонарушениях.
59. Формы участия граждан в государственном управлении. Краткая характеристика.
60. Предмет, метод и источники конституционного права как отрасли российского права.
61. Конституция: понятие и юридические свойства. Порядок принятия и пересмотра Конституции Российской Федерации.
62. Условия принятия и особенности содержания Конституции России 1993 года.
63. Конституционный принцип народовластия. Формы народовластия.
64. Политический и идеологический плюрализм как принципы конституционного строя.
65. Многообразие форм собственности и свобода экономической деятельности как принцип конституционного строя.
66. Разделение властей как принцип конституционного строя России.
67. Конституционный статус России как социального государства.
68. Конституционный статус России как правового государства.
69. Принципы конституционного статуса личности по Конституции России 1993 года. Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
70. Личные права и свободы человека и гражданина.
71. Политические права и свободы человека и гражданина.
72. Экономические и социально-культурные права и свободы человека и гражданина.
73. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
74. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации.
75. Понятия и принципы российского гражданства.
76. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
77. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
78. Становление федерации в России. Политическое и юридическое значение Федеративного Договора 1992 года.
79. Состав федерации, принципы и основные особенности формы государственного устройства современной России.

80. Конституционно-правовые основы статуса субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения федерации и субъектов Российской Федерации.
81. Понятие избирательной системы и избирательного права. Виды избирательных систем.
82. Принципы российской избирательной системы.
83. Президент Российской Федерации: порядок избрания и компетенция.
84. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция.
85. Государственная Дума: порядок избрания, состав, компетенция.
86. Законодательный процесс в Федеральном Собрании: понятие, основные стадии.
87. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, компетенция.
88. Порядок формирования, структура и компетенция законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
89. Понятие местного самоуправления, его конституционные принципы.

3.4. Критерии оценивания ответа на государственном экзамене по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**оценка**
Нулевой уровень- компетенции не сформированы	Отсутствие знаний у студента в рамках вопросов материала или отказ от ответа. Студент показал фрагментарные знания, знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Недостаточно полный объем знаний; знание части основной литературы; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросыс существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием дисциплины, некомпетентность в решениистандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях	удовлетворительно
Средний уровень	Полные и систематизированные знания; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые	хорошо

	решения; освоение основной литературы, рекомендованной учебными; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях	
Высокий уровень знаний	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам экзаменационного материала для проведения экзамена; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебных дисциплин, входящих в вопросы экзаменационного материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин экзаменационного материала; полное освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы экзаменационного материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку	отлично

3.5. Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебными планами направления подготовки «Юриспруденция» (бакалавриат).Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Государственный экзамен проводится устно по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по билетам с вопросами по разделам программы государственного экзамена. Полнота знаний на государственном экзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, владение опытом и выраженность личной готовности к профессиональному самосовершенствованию оцениваются по ответам на дополнительные вопросы.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, составляет не более 45 минут. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения после оформления протокола государственной экзаменационной комиссией. Государственный экзамен проводится по билетам.

В ходе проведения экзамена заполняется отдельный протокол приема экзамена на каждого экзаменующегося, в который вносятся вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и результаты экзамена. Протоколы Государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена подписывает председатель Государственной экзаменационной комиссии и секретарь.По результатам госэкзамена оформляется ведомость с указанием экзаменационной оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 2).

Подготовка к ГИА должна бытьначата спонятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного юриста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию терминологии помогут, прежде всего, нормативные правовые акты, в которых содержатся такие термины, а такжеразличные источники, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится работе студентов над отдельными разделами и темами по вопросам ГИА. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий права, отдельных вопросов, в том числе проблемных, анализа примеров из практики.

По каждому вопросу итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки студент должен показать:

– уровень освоения учебного материала;

– умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– сформированность общеучебных умений;

–обоснованность и четкость изложения ответа;

– умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

– умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

– умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

– умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Подготовку следует начать с изучения нормативных правовых актов, а затем переходить к рекомендованной учебной и научной литературе. Конспектирование – одна из основных форм подготовки, которая позволяет сформировать полноценный материал для ответа и запомнить его в процессе написания.

Для того, чтобы продемонстрировать на государственном экзамене знания, умения и уровень владения навыками студент в процессе подготовки к ГИА должен ознакомиться с соответствующей темой программы,осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения, выяснить проблему применения нормы или ее неоднозначное толкование в юридической науке или практике, быть готовым привести аргументы к решению проблемных аспектов темы (если есть руководящие разъяснения правоприменительной практики – знать их основные положения).

Студенты должны ориентироваться в действующем уголовном законодательстве, грамотно толковать и применять его положения.

Пример алгоритма ответа по дисциплине Уголовное право. Особенная часть.

Преступление всегда существует как целое и неделимое явление, поэтому, давая конкретный ответ по анализу той или иной уголовно-правовой нормы, следует придерживаться определенной схемы:

1. Дать социальную характеристику данного состава преступления.
2. Квалифицировать преступление, указав на юридические признаки состава преступления, виды состава этого преступления. Отграничить рассматриваемый состав от смежных составов преступлений и иных правонарушений.
3. Выделить объекты преступления (родовой, видовой, непосредственный). Охарактеризовать предмет преступления.
4. Раскрыть содержание объективной стороны состава преступления, проанализировать ее основные и факультативные признаки. Определить момент окончания преступления.
5. Дать характеристику субъективной стороны состава преступления, выделив основные и факультативные признаки.
6. Раскрыть особенности субъекта.
7. Если имеются квалифицирующие признаки, то их охарактеризовать, в необходимых случаях сослаться на Постановления Пленума Верховного Суда РФ, СССР, РСФСР.

При подготовке ответа, чтобы отследить изменения в законодательстве, следует обращаться к Интернет-ресурсам:Система Консультант плюс, система Гарант.

Бесспорным фактором успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода обучения, в процессе которого складывается юридическое мышление и формируются компетенции. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний.

3.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственному экзамену

Основная литература

1. КонституцияРФ
2. КодексРоссийскойФедерациюобадминистративныхправонарушениях
3. ПиголкинаА.С.Теориягосударстваиправа.ПиголкинА.С.,ГоловистиковА. Н.Дмитриев Ю. А. /под ред. Пиголкина А.С., Дмитриева Ю. А – М.: Юрайт, 2017. – 516 с. http:// biblio-online.ru;
4. Макарейко Н. В. Административное право: учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. —10-еизд., перераб.идоп.— М.:Издательство Юрайт, 2017. —259с.— (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-534-04529-1. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/
5. Конституционное право России: Учебник / П.А.Астафичев - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 390 с. // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/

Дополнительнаялитература

1. СтариловЮ.Н.Государственнаяслужбаислужебноеправо:учебноепосо- бие / Ю.Н. Старилов. –М.: Норма, 2015. – 240 с. – Режим доступа: http://elibrary.ru/
2. АвакьянС.А.Современныепроблемыорганизациипубличнойвласти.Мо- нография. [Электронный ресурс] / С.А. Авакьян, С.Н. Шевердяев, С.А. Авакьян, И.П. Кененова. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2014. — 596 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/60201
3. Бялт В. С. Теориягосударства и права: уч. пособие для ВУЗов.- М.: Юрайт, 2017. 119 с. http:// biblio-online.ru

ПрограммноеобеспечениеиИнтернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечнаясистемаИздательства«Лань»-e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечнаясистемаznanium.com
3. Электронно-библиотечнаясистема«Юрайт»biblio-online.ru
5. Справочнаяправоваясистема«Гарант»www.garant.ru

6. Справочнаяправоваясистема«КонсультантПлюсwww.consultant.ru

4. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач. Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

4.1. Карта компетенций к защите выпускной квалификационной работы

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	*Знать:*методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.
			Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели
			Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.
		УК-2.2. Предлагаетспособы решения поставленныхзадач; оценивает предложенные способы сточки зрениясоответствия цели проекта	*Знать:* способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.
			Уметь: оценивать соответствие между способами

			решения задач и целью проекта.
			Владеть: навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.
		УК-2.3. Планирует реализацию задачв зоне своейответственностисучетомимеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовыхнорм	*Знать:* основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
			*Уметь:*планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			Владеть: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
		УК-2.4. Выполняет задачив зоне своей ответственностив соответствиис запланированнымирезультатамииточкам и контроля,принеобходимостикорректирует способы решения задач	*Знать:*основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.
			*Уметь:*контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.
			*Владеть:*навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.
		УК-2.5. Представляет результаты	*Знать:*основные требования

		проекта, предлагает возможностиихиспользования и/илисовершенствования	к представлению результатов проекта и возможности их использования.
			Уметь: представлять результаты проекта и возможности их использования.
			Владеть: навыками представления результатов проекта и возможности их использования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою рольв социальномвзаимодействииикомандной работе, исходя изстратегииисотрудничестваДля достижения поставленной цели	*Знать:* основные принципы командной работы
			Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.
			Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели.
		УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенностиповедения и интересы другихучастников	*Знать:* стили управления командной работой
			Уметь: выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией.
			Владеть: навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личныхдействийв социальном взаимодействииикомандной работе, и	*Знать:* стратегии межличностного взаимодействия в командной

		строит продуктивноевзаимодействиес учетомэтого	работе.
			*Уметь:*организовать продуктивное межличностностное взаимодействие в командной работе
			*Владеть:*навыками продуктивного межличностностного взаимодействия в командной работе.
		УК-3.4. Осуществляетобмен информацией, знаниямииопытом с членами команды; оценивает идеидругих членовкоманды для достижения поставленной цели	*Знать:* критерии оценки идей, информации, знаний и опыта
			*Уметь:*оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.
			Владеть: навыками оценки идей, информации, знаний и опыта в командной работе.
		УК-3.5. Соблюдает нормы иустановленные правилакоманднойработы; несет личную ответственность зарезультат	*Знать:* правила и нормы командной работы.
			*Уметь:*соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.
			*Владеть:*навыками применения правил и норм команднойработы, принятия личной ответственности за результат командной работы
		УК-3.6. Оценивает эффективность	*Знать:*показатели оценки

		работы команды по достигнутому результату	эффективность работы команды.
			*Уметь:*оценивать эффективность работы команды
			*Владеть:*навыками оценки эффективности работы команды
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стильобщения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языкевзависимостиотцелииусловий партнерства; адаптирует речь, стиль общения иязык жестов кситуациям взаимодействия	*Знать:* стили общения на русском языке и язык жестов.
			*Уметь:*адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации
			*Владеть:*навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации
		УК-4.2. Ведет деловуюперепискуна государственном языке Российской Федерациисучетомособенностей стилистикиофициальныхинеофициальн ых писем и на иностранномязыке сучетом особенностей стилистикиофициальныхписеми социокультурныхразличий	*Знать:* особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
			Уметь: вести деловую переписку на русском и иностранном языке.
			Владеть: навыкамиделовой переписки на русском и иностранном языке
		УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов синостранногоязыка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	*Знать:* особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.

			*Уметь:*переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке
			*Владеть:*навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
		УК-4.4. Публично выступает нарусском языке, строит своевыступлениесучетом аудиториии целиобщения, устно представляет результаты своейдеятельностинаиностранном языке	*Знать:*правила публичного выступления на русском и иностранном языке.
			*Уметь:*учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке.
			*Владеть:*навыками публичного выступления на русском и иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	*Знать:*особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества.
			*Уметь:*учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем

			*Владеть:*навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем.
		УК-5.2. Учитывает особенности межкультурноговзаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	*Знать:* основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие.
			*Уметь:*использоватьосновные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии
			*Владеть:*Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии
		УК-5.3. Находит способыпреодоления коммуникативных барьеровпри межкультурномвзаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	*Знать:* причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
			*Уметь:*выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
			*Владеть:*навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
		УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационноговзаимодействия,	*Знать:* принципы недискриминационного

		определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.
			*Уметь:*применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии
			*Владеть:*навыкамипринципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии
		УК-5.5 Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ	***Знать:***основные философские категории.
			Уметь: формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на основные категории философии.
			Владеть: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.
		УК-5.6 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное	***Знать:***о зависимости культурных норм от традиций различных социальных групп.

		отношению к историческому наследию и культурным традициям	***Уметь:***проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;
			Владеть:культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы.
		УК-5.7 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях	***Знать:*** культурные особенности и традиции различных социальных групп; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения;
			Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
			Владеть: навыками личной и массовой коммуникации, способностью к компромиссу и диалогу, уважительному

			принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ; навыками внимательного, объективного и цельного анализа поступающей общественно-политической информации, проверки различных мнений, позиций и высказываний на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность
		УК-5.8 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	***Знать:***фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

			Уметь:адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
			Владеть:навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
		УК-5.9 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	***Знать:***фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость;
			Уметь:аргументировать выбор своих ценностных ориентиров и гражданской позиции;

			Владеть:навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; навыками самостоятельного критического мышления
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты иметодыуправления временемпривыполнении конкретныхзадач, проектов, при достижениипоставленныхцелей	*Знать:* инструменты и методы управления временем.
			Уметь: использовать инструменты и методы управления временем.
			Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственнойдеятельности, личностного развитияи профессионального роста	*Знать:* методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.
			Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности.
			Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
		УК-6.3. Оценивает требования рынкатруда и предложения образовательныхуслуг для выстраивания траекториисобственного	*Знать:* требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной

		профессионального роста	деятельности.
			Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.
			Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологиидля поддержания здорового образажизнисучетомфизиологических особенностейорганизма	*Знать:* здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образ.
			Уметь: соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма.
			Владеть: способностью поддерживать здоровый образ жизни.
		УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	*Знать:* требования к уровню физической подготовленности
			Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности
			Владеть: способностью к устойчивому обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельность на основании оптимального

			уровня физической подготовленности
		УК-7.3. Планирует своерабочееисвободное время для оптимального сочетания физическойиумственнойнагрузкии обеспечения работоспособности	*Знать:* требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.
			Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.
			Владеть: способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки
		УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образажизнив различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	*Знать:* нормы здорового образа жизни.
			Уметь: объяснять нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях.
			Владеть: способностью соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни	УК-8.1 Анализирует факторы вредного	*Знать:* факторы вредного влияния на жизнедеятельность

	и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	влиянияна жизнедеятельностьэлементов среды обитания (техническихсредств, технологическихпроцессов, материалов, зданийисооружений, природныхи социальныхявлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
			Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
			Владеть: способностью предотвращать вредное влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8.2 Соблюдает правилаповедения при возникновениичрезвычайныхситуаций природного итехногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способыучастия в восстановительных мероприятиях	*Знать:* правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов оказания первой помощи и способы участия в восстановительных

			мероприятиях.
			Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.
			Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8.3. Выявляет проблемы, связанныес нарушениямитехникибезопасностина рабочемместе; осуществляет мероприятияпо предотвращению чрезвычайныхситуаций	*Знать:* технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций.
			Уметь: выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте и способы предотвращения чрезвычайных ситуаций.
			Владеть: способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.
		УК-8.4. Соблюдает правилаповедения при возникновениичрезвычайныхситуаций	*Знать:* правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций

		природного итехногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способыучастия в восстановительных мероприятиях	природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.
			Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.
			Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	*Знать:* понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.
			Уметь: объяснить понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.
			*Владеть:*теоретическими знаниями о содержании инклюзивной компетентности.
		УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья	*Знать:* понятие лицас ограниченными возможностями здоровья
			Уметь: планировать и осуществлять профессиональную

			деятельность.
			Владеть: способностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	*Знать:* методы и особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья
			Уметь: применять методы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровьяв социальной и профессиональной сферах
			Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей
		УК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	*Знать:* закономерности взаимодействияобщества и человека с ограниченными возможностями здоровья
			Уметь: мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий

			Владеть: навыкамисамомотивации на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики	*Знать:* основные законы и закономерности функционирования экономики
			Уметь: применять основные законы и закономерности функционирования экономики
			Владеть: навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики
		УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач	*Знать:* основы экономики
			Уметь: решать социальные и профессиональные задачи
			Владеть: способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач
		УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	*Знать:* основы финансовой грамотности
			Уметь: правильно оценивать ситуацию в экономике
			Владеть: способностью принимать разумные

			поведенческие экономические решения.
		УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей , использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	*Знать*: методы личного экономического и финансового планирования.
			Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.
			Владеть: способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: значение основных правовых категорий, сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявлений в различных сферах общественной жизни
			Уметь: идентифицировать и оценивать проявления экстремизма, терроризма,

			коррупционного поведения
			Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
		УК-11.2 Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности
			Уметь: анализировать правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
			Владеть: навыками использования нормативных основ деятельности по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
		УК-11.3 Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и

			служебного этикета
			Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
			Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
Общепрофессиональные компетенции			
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	*Знать:31 (ОПК-3.1)* алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов *32 (ОПК-3.1)* перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов
			Уметь: У1 (ОПК-3.1) использовать справочные системы для проверки действительности документов
			Владеть: В1(ОПК-3.1) навыками определения действительности документов и их юридической силы
		ОПК- 3.2. Применяет формальные	*Знать: 31 (ОПК-3.2)*

		требования к составлению правовых документов	перечень необходимых реквизитов документа, требования законодательства к содержанию различных типов документов
			Уметь: У1 (ОПК-3.2) применять формальные требования при составлении правовых документов, выявлять в документах положения, противоречащие законодательству, использовать готовые типовые образцы для создания правовых документов
			Владеть: В1 (ОПК-3.2) навыками разработки проектов правовых документов с учетом формальных требований
		ОПК- 3.3. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче	*Знать: З1 (ОПК-3.3)* методы анализа юридических документов
			Уметь: У1 (ОПК-3.3) определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации, использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим

			регулированием
			Владеть: В1 (ОПК-3.1) навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК- 5.1. Аргументированно излагает правовую позицию	*Знать:* основы теории аргументации
			*Уметь:*аргументировано строить устную и письменную речь при изложении правовой позиции
			*Владеть:*навыками построения аргументации в устной и письменной речи
		ОПК- 5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики	*Знать:* различные техники переговоров и судебной риторики
			Уметь: вести переговоры и выступать в суде, используя соответствующие техники
			Владеть: навыками применения различных техник переговоров и судебной риторики
		ОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	*Знать:* особенности судебной риторики при выступлениях в судах различных инстанций
			Уметь: применять различные техники судебной

			риторики, учитывая особенности выступления в судах различных инстанций
			Владеть: навыками использования различных техник выступления всудах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК- 6.1. Составляет процессуальные документы	*Знать:* правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов
			Уметь: юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов
			Владеть: навыками составления процессуальных документов
		ОПК- 6.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	*Знать:* интерфейс справочно-правовых систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов
			Владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами
		ОПК- 6.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	*Знать:* основы юридической квалификации
			Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации

			Владеть: навыками осуществления юридической квалификации
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Способен соблюдать этику делового общения	*Знать:* этические основы юридической деятельности
			Уметь: формулировать требования к профессиональной деятельности юриста
			*Владеть:*навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста
		ОПК-7.2. Использует техники переговоров и устных выступлений	*Знать:* различные техники переговоров и устных выступлений
			Уметь: вести переговоры с использованием специальных техник
			Владеть: культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений
		ОПК-7.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений	*Знать:*правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов
			*Уметь:*выявлять дефектные нормы, содержащие коррупциогенные факторы
			Владеть: навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов
		ОПК-7.4. Выявляет конфликт интересов	*Знать:* понятие и содержание конфликта

			интересов
			*Уметь:*принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
			Владеть: навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	*Знать:* интерфейс различных информационно-справочных систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	*Знать:* интерфейс различных информационно-справочных систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
			Владеть: навыками использования различных

			инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов
		ОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	*Знать:* совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности
			*Уметь:*получать юридически значимую информацию из различных источников
			Владеть: навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий
		ОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	*Знать:* электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности
			Владеть: современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности

			правовых документов
		ОПК-8.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации	*Знать:* перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации
			Уметь: принимать меры по охране конфиденциальной информации
			*Владеть:*навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1.Применяет аналитические системы проверки контрагентов	*Знать:*основы гражданского законодательства Российской Федерации
			*Уметь:*использовать справочные системы
			Владеть: алгоритмом проверки контрагентов
		ОПК-9.2.Пользуется системами электронного правосудия	*Знать:* основы процессуального законодательства Российской Федерации
			*Уметь:*пользоваться системами электронного правосудия
			*Владеть:*навыком

			составления электронного образа документа
		ОПК-9.3.Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде	*Знать:*нормативные акты и регламенты подачи процессуальных документов в электронном виде
			*Уметь:*пользоваться электронным документооборотом
			*Владеть:*навыком пользования ПК
		ОПК-9.4. Знает современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов	*Знать:*информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации
			*Уметь:*использовать электронные системы и Интернет-ресурсы
			*Владеть:*навыком пользования ПК
Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	ОПК ОС-10. Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.	ОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;	*Знать:* условия и средства построения эффективной системы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
			Уметь: преодолевать коммуникационные барьеры
			Владеть: навыками налаживания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

		ОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан;	*Знать:* коммуникационные технологии взаимодействия с гражданами
			Уметь: преодолевать коммуникационные барьеры
			Владеть: навыками взаимодействия с гражданами в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан
		ОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах	*Знать:* различные техники переговоров
			*Уметь:*сформировать переговорную стратегию
			Владеть: навыками ведения переговоров и участия в примирительных процедурах
Профессиональные компетенции			
Нормотворческая деятельность	ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	*Знать:* поиск и изучение внесенных изменений в нормативно-правовые акты и судебные практики
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки изменений
			*Владеть:*навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее

			регулировавшими подобные правоотношения;
		ПК-1.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству	*Знать:* законодательство Российской Федерации; природу и сущность права; систему права, механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; базовые положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов;
			Уметь: логично и правильно анализировать и толковать содержание документа на соответствие с законодательством
			Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах
		ПК-1.3. Знает правила вступления в силу правовых актов	*Знать:*особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;
			Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-

			правовых актов;
			*Владеть:*особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов , подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;
		ПК-1.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы	*Знать:*основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;
			*Уметь:*обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;
			*Владеть:*навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм
	ПК-2. Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	*Знать:*процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены
			*Уметь:*искать, анализировать и обрабатывать изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием

			Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;
		ПК-2.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	*Знать:*положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
			*Уметь:*применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять проекты письменных заключений
			*Владеть:*методикой подготовки проектов письменных заключений; навыком сбора и обработки информации, имеющей значение для решения правовых вопросов
		ПК-2.3. Подготавливает заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства	*Знать:*источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
			*Уметь:*использовать юридическую терминологию при формулировании заключения относительно соблюдения законодательства
			Владеть: способностью

			анализа и критической оценки правовых явлений
		ПК-2.4 Знает правила документооборота	*Знать:*сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами
			*Уметь:*пользоваться современными автоматизированными системами управления документооборотом
			*Владеть:*методами анализа правовых документов
		ПК-2.5. Составляет процессуальные документов	*Знать:*виды и правила составления юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений
			*Уметь:*оперировать юридическими понятиями и категориями и правильно составлять, и оформлять юридические документы
			Владеть: навыками подготовки юридических процессуальных документов
	ПК-5. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	ПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	*Знать:*способы доступа к основным информационным ресурсам, содержащим справочные правовые системы
			*Уметь:*применять современные информационные

			технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем для проверки действительности документов
			*Владеть:*навыками поиска информации в справочных правовых системах
		ПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон	*Знать:*состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности
			*Уметь:*правильно толковать применяемую норму права
			Владеть: навыкамианализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		ПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	*Знать:*базовые положения и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
			*Уметь:*давать правильную оценку фактическим и

			юридическим обстоятельствам
			Владеть: юридической терминологией, навыками работы с юридическими документами на предмет соответствия поставленной задачи
		ПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	*Знать:* правила составления договоров, учитывающих особенности конкретной хозяйственной ситуации
			Уметь: правильно составлять и оформлять договоры, учитывающие особенности конкретной хозяйственной ситуации
			Владеть: способностью подготовить договор, используя готовые типовые образцы
	ПК ГОС-5 Способен представлять интересы государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами ПК ГОС-5 Способен представлять интересы государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами	ПК ГОС-5.1. Осуществляет анализ действующего законодательства применительно к сложившейся ситуации	*Знать: З1 (ПК ГОС-5.1)* систему норм административного законодательства Российской Федерации
			Уметь: У1 (ПК ГОС-5.1) определять перечень правовых актов, подлежащих применению в сложившейся ситуации, использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике

			Владеть: В1 (ПК ГОС-5.1) навыками оценивания норм действующего законодательства на предмет относимости к сложившейся ситуации при представлении интересов государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами
		ПК ГОС-5.2. Составляет процессуальные документы	*Знать: З1 (ПК ГОС-5.2)* требования государственных стандартов и нормативно методических актов к оформлению процессуальных документов
			Уметь: У1 (ПК ГОС-5.2) составлять и оформлять процессуальные документы при помощи навыков полученных в процессе теоретической и практической деятельности
			Владеть: В1 (ПК ГОС-5.2) методикой составления процессуальных документов для представления интересов государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами
		ПК ГОС-5.3. Подготавливает проекты решений применительно к сложившийся ситуации	*Знать: З1 (ПК ГОС-5.3)* перечень необходимых реквизитов документов, требования законодательства к

			содержанию различных видов решений
			Владеть: В1 (ПК ГОС-5.3) навыками разработки проектов правовых решений с учетом обстоятельств сложившейся ситуации
			Уметь: У1 (ПК ГОС-5.3) исполнять требования при подготовке проектов решений, выявлять в документах положения, противоречащие законодательству, использовать готовые типовые образцы для создания проектов решений
		ПК ГОС-5.4. Осуществляет подготовку ответов на запросы и обращения граждан, государственных и иных организаций	*Знать: З1 (ПК ГОС-5.4)* требования, предъявляемые к ответам на запросы и обращения граждан, государственных и иных организаций
			Уметь: У1 (ПК ГОС-5.4) анализировать запроса и обращения граждан, государственных и иных организаций
			Владеть: В1 (ПК ГОС-5.4) навыками организационно-методической работы по подготовке ответов на запросы и обращения граждан, государственных и иных организаций

		ПК ГОС-5.1. Осуществляет анализ действующего законодательства применительно к сложившейся ситуации	*Знать: З1 (ПК ГОС-5.1)* систему норм административного законодательства Российской Федерации
			Уметь: У1 (ПК ГОС-5.1) определять перечень правовых актов, подлежащих применению в сложившейся ситуации, использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			Владеть:правилами и способами подготовки и направления в разные правоохранительные и государственные органы, необходимые в процессе ведения уголовного судопроизводства
	ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	*Знать:*правила составления процессуальных документов
			*Уметь:*правильно составлять и оформлять процессуальные документы
			*Владеть:*способностью составить и подготовить процессуальные документы
		ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных	*Знать:*понятие и классификацию доказательств, правила относимости,

		документах	допустимости, достоверности и достаточности доказательств
			*Уметь:*применять знания о доказательствах на практике
			Владеть: навыками сбора и предоставления доказательств
		ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	*Знать:*основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов процессуального законодательства
			*Уметь:*анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы
			*Владеть:*навыками анализа и обобщения практики применения норм процессуального законодательства
		ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.	*Знать:*правила подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства в соответсвии с процессуальным законодательством
			*Уметь:*применять нормы процессуального законодательства при принятии

			решений и совершении юридических действий, в соответствии с подведомственностью и подсудностью
			Владеть: навыками анализа и толкования процессуального законодательства для определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства
		ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	*Знать:* основные нормативно-правовые акты об исполнительном производстве и законодательство об органах принудительного исполнения
			Уметь: решать практические задачи по взаимодействию с органами ФССП
			Владеть: навыками составления процессуальных документов, в том числе на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя
	ПК ГОС-6 Способен осуществлять антикоррупционную экспертизу доку ментов для государственных организаций ПК ГОС-6 Способен осуществлять	ПК ГОС-6.1. Выявляет положения в нормативных и иных актах, содержащие коррупционную составляющую.	*Знать: 31 (ПК ГОС-6.1)* правовую основу и особенности проведения юридической экспертизы документов, в целях выявления в них положений,

	антикоррупционную экспертизу документов для государственных организаций		способствующих созданию условий для проявления коррупции, особенности антикоррупционной экспертизы отдельных видов документов
			Уметь: У1 (ПК ГОС-6.1) применять средства, приемы, способы выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Владеть: В1 (ПК ГОС-6.1) навыками применения средств, приемов, способов проведения юридической экспертизы документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
		ПК ГОС-6.2. Выявляет конфликт интересов	*Знать: З1 (ПК ГОС-6.2)* основные признаки конфликта интересов, причины возможного конфликта интересов, современные практики предотвращения и урегулирования конфликта интересов
			Уметь: У1 (ПК ГОС-6.2) применять различные способы урегулирования конфликта интересов, разрабатывать

			организационные, кадровые и иные виды управленческих решений с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов
			Владеть: В1 (ПК ГОС-6.2) навыками выявления и квалификации конфликта интересов
		ПК ГОС-6.3. Подготовка заключений с обоснованием необходимости внесения изменений в документы не прошедшие антикоррупционную экспертизу	*Знать: З1 (ПК ГОС-6.3)* антикоррупционные требования, предъявляемые к документам
			Уметь: У1 (ПК ГОС-6.3) проводить антикоррупционную экспертизу документа с целью выявления сводных данных о коррупциогенных факторах
			Владеть: В1 (ПК ГОС-6.3) навыками анализа и оценки документов на предмет несоответствия антикоррупционным требованиям
		ПК ГОС-6.1. Выявляет положения в нормативных и иных актах, содержащие коррупционную составляющую.	*Знать: З1 (ПК ГОС-6.1)* правовую основу и особенности проведения юридической экспертизы документов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, особенности антикоррупционной экспертизы

			отдельных видов документов
			Уметь: У1 (ПК ГОС-6.1) применять средства, приемы, способы выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Владеть: В1 (ПК ГОС-6.1) навыками применения средств, приемов, способов проведения юридической экспертизы документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
		ПК ГОС-6.2. Выявляет конфликт интересов	*Знать: З1 (ПК ГОС-6.2)* основные признаки конфликта интересов, причины возможного конфликта интересов, современные практики предотвращения и урегулирования конфликта интересов
			Уметь: У1 (ПК ГОС-6.2) применять различные способы урегулирования конфликта интересов, разрабатывать организационные, кадровые и иные виды управленческих решений с целью предотвращения и

			урегулирования конфликта интересов
			Владеть: В1 (ПК ГОС-6.2) навыками выявления и квалификации конфликта интересов
Правоохранительная деятельность	ПК-7. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-7.1. Знает организацию и деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации	*Знать:*организацию, функции, систему, основные задачи и полномочия правоохранительных органов в Российской Федерации.
			*Уметь:*применять нормативно-правовые акты в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов.
			*Владеть:*навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные основы деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации.
		ПК-7.2. Организует и планирование расследования преступлений и правонарушений	*Знать:*формы и методы организации раскрытия расследования преступлений и правонарушений отдельных видов и групп
			*Уметь:*применять специальные средства и методы, способствующие расследованию преступлений и

			правонарушений
			*Владеть:*навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельностипри организации и планировании расследования преступлений и правонарушений
		ПК-7.3. Осуществляет производство следственных и иных процессуальных действий	*Знать:*технико-криминалистические средства, методы и тактику производства следственных действий
			*Уметь:*использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций
			*Владеть:*методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений
		ПК-7.4. Осуществляет сбор и представление доказательств	*Знать:*виды и структуры специальной техники, специальных средств, способствующих осуществлению сбора и

			представления доказательств
			*Уметь:*правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований в целях осуществления сбора и представления доказательств
			*Владеть:*навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств
		ПК-7.5. Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	*Знать:*нормы действующего уголовно-процессуального законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений, методологические основы квалификации преступлений, ее социальное и правовое значение
			*Уметь:*применять нормы уголовно-процессуального законодательства в деятельности правоохранительных органов

			*Владеть:*навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-процессуальных норм
	ПК-8. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-8.1. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	*Знать:*природу и сущность норм права
			*Уметь:*обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов
			*Владеть:*навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта
		ПК-8.2. Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров	*Знать:*структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц
			*Уметь:*логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта в соответствии со структурой документа
			*Владеть:*понятийным аппаратом, навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм соответствующего уровня
		ПК-8.3. Ведет документооборот организации	*Знать:*правила ведения делопроизводства юридических

			документов
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
			*Владеть:*навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
		ПК-8.4. Знает инструкцию по судебному делопроизводству	*Знать:*виды процедурных актов и требований к ним, составляемых участниками правовых отношений
			*Уметь:*действовать в соответствии с должностными инструкциями
			*Владеть:*способностью работы с правореализационными документами
		ПК-8.5. Осуществляет составление процессуальных документов	*Знать:*понятие толкования нормативных правовых актов, способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности, нормы материального и процессуального права

			*Уметь:*применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов
			*Владеть:*правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
		ПК-8.6. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	*Знать:*четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли
			*Уметь:*применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права
			*Владеть:*способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
	ПК-9. Способен использовать знания, обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него	ПК-9.1. Применяет положения уголовно-процессуального законодательства	*Знать:* нормы уголовно-процессуального законодательства, позволяющие юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере уголовного судопроизводства
			Уметь: правильно применять нормы действующего законодательства при производстве по уголовным

			делам и осуществлять деятельность на различных стадиях уголовного процесса
			Владеть: навыками самостоятельного применения необходимых положений уголовно-процессуального законодательства с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению
		ПК-9.2. Знает правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия	*Знать:* понятие и классификацию участников уголовного судопроизводства; процессуальные функции, права и обязанности каждого из участников уголовного судопроизводства; обстоятельства, исключающие участие в уголовном процессе
			*Уметь:*определять процессуальное положение участников уголовного судопроизводства; анализировать и применять правовые нормы, устанавливающие процессуальные права и обязанности участников уголовного судопроизводства; устанавливать обстоятельства, которые требуют исключения того или иного лица из участия в

			уголовном процессе
			*Владеть:*навыками реализации норм права, устанавливающих процессуальные права и обязанности участников уголовного процесса
		ПК-9.3. Обладает навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний	*Знать:* задачи и специфику использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве; содержание и суть специальных знаний и пути их получения; права и обязанности эксперта и специалиста в уголовном судопроизводстве; правовою основу деятельности эксперта и специалиста
			*Уметь:*принимать обоснованные решения при привлечении специалистов к участию в уголовном процессе; назначать отдельные виды экспертиз и давать оценку доказательственному значению их выводов, а также использовать помощь специалистов в процессе проведения различных следственных действий

			Владеть: навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний
		ПК-9.4. Собирает и представляет письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств	*Знать:* требования уголовно-процессуального законодательства к способам собирания, представления и проверки письменных документов и предметов для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств в ходе уголовного судопроизводства
			*Уметь:*собирать, проверять и оценивать собранные в процессе расследования преступлений доказательства
			Владеть: навыком сбора, проверки и оценки доказательств
		ПК-9.5. Заявляет ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством	*Знать:*процессуальные требования к заявлению ходатайств, срок их рассмотрения, порядок разрешения; порядок обжалования действий и решений органов, ведущих процесс
			*Уметь:*определять вид документа, необходимого для оформления конкретного процессуального действия или

			решения; разграничивать ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве
			Владеть: навыками заявления ходатайств и обращения с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством
		ПК-9.6. Обжалует судебное решение в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора	*Знать:*положения действующего законодательства, регулирующего судебное разбирательство апелляционной, кассационной и надзорной инстанции; механизм реализации прав сторон обвинения и защиты в судебном разбирательстве апелляционной, кассационной и надзорной инстанции
			Уметь: применять нормы права, регулирующие судебное разбирательство апелляционной, кассационной и надзорной инстанции
			*Владеть:*навыками обращения в суд в целях обжалования решений в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора
	ПК-10. Способен осуществлять предупреждение правонарушений,	ПК-10.1. Выявляет обстоятельства, способствующие совершению	*Знать:*правовые основы профилактики и

	выявлять и устранять причины, способствующие их совершению	преступлений и правонарушений	предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению
			Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
			Владеть: способностью выявлять причины криминального поведения, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений, давать их квалификацию
		ПК-10.2. Вырабатывает приемы и методы по устранению причин и условий, способствующихсовершениюпреступлений и правонарушений	*Знать:*криминологические приемы и методы предупреждения преступлений и правонарушений
			*Уметь:*планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений; выявлять обстоятельства,

			способствующие совершению преступлений и правонарушений
			*Владеть:*криминологическими методами и способностью осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений
Экспертно-консультационная деятельность	ПК-11. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-11.1. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	*Знать:*систему законодательных и подзаконных актов РФ о противодействии коррупции
			Уметь: применять законы и другие нормативно-правовые акты, регламентирующих деятельность субъектов права, применять антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности, предупреждать коррупционные правонарушения
			*Владеть:*навыками работы с нормативными актами и их применения в различных сферах деятельности, а также в предупреждении и противодействии *коррупции*
		ПК-11.2. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере	*Знать:* виды экспертиз нормативно-правовых актов;

		противодействия коррупции	основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Уметь: принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Владеть: методикой проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

		ПК-11.3. Формулирует обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции	*Знать:*нормативную базу, судебную практику применения законодательства в сфере противодействия коррупции, а также современную уголовно-правовую доктрину
			Уметь: осуществлять теоретический анализ актуальных проблем в уголовном законодательстве и правоприменительной деятельности в сфере противодействия коррупции
			*Владеть:*способностью формулировать обоснованные предложения и рекомендации о средствах совершенствования правового регулирования в сфере противодействия коррупции
		ПК-11.4. Знает правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов	*Знать:*юридико-технические требования к построению правовых норм и нормативных правовых актов
			Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; замечания юридико-технического, редакционного, терминологического и стилистического характера; применять приемы юридической

			техники
			*Владеть:*навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта; юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности
		ПК-11.5. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов	*Знать:* утвержденную Министерством юстиции Российской Федерации методику проведения антикоррупционной экспертизы и форму заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы
			Уметь: составлять аргументированное заключение о соответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству о противодействии коррупции
			Владеть: способностью формулировать предложения и рекомендации на основе выявленных в правовом акте противоречий Конституции РФ

			и федеральному законодательству о противодействии коррупции, а также пробелов в правовом регулировании
	ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности	*Знать:* основные виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов
			Уметь: определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их в правоприменительной деятельности
			Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов; навыками устранения пробелов и коллизий в сфере правового регулирования
		ПК-12.2. Использует правила построения юридического заключения	*Знать:* методологию подготовки юридического заключения; структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности
			*Уметь:*готовить правовые заключения

			*Владеть:*навыками подготовки правовых заключений
		ПК-12.3. Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям	*Знать:* механизм анализа ситуаций в конкретных видах юридическойдеятельности и формулирования квалифицированного юридического заключения по запросу заказчика
			Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические консультации в правоприменительной практике
			Владеть: навыками устного консультирования по правовым вопросам, формирования текста квалифицированных юридических заключений по конкретным ситуациям в различных видах юридической деятельности
		ПК-12.4. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов	*Знать:*положения действующего законодательства и правовую доктрину; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов
			*Уметь:*интерпретировать

			данные, сведения и факты для полного толкования нормативных правовых актов; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов
			*Владеть:*способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения
		ПК-12.5. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов	*Знать:*виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов
			Уметь: выявлять и анализировать содержание нормативного правового акта с целью уяснения и разъяснения его содержания
			Владеть: навыками формулировать результаты толкования правовых актов, научного разъяснения положений законодательства,

			точно устанавливать смысл положений законодательства, грамотно излагать смысл положений законодательства в юридической документации
		ПК-12.6. Подготавливает юридическое заключение и дает юридическую консультацию	*Знать:*основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
			*Уметь:*давать квалифицированные юридические заключения и консультации
			Владеть: навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности
	ПК ЦЮ-13 Дорабатывает конфигурации и модули информационных систем предприятий	ПК ЦЮ-13.1 Демонстрирует знания о базовых принципах организации и основных этапах проектирования информационных систем	Знать: − концепцию «Индустрия 4.0»; − основы архитектуры информационных систем; −виды информационных систем, используемых в юридической деятельности; − модели и стадии жизненного цикла информационных систем;

			уметь: описывать этапы внедрения информационных систем, применяемых в юридической деятельности; владеть: навыками проектирования модели данных информационной системы.
		ПК ЦЮ-13.2 Демонстрирует умение применять системный подход к исследованию и описанию предметной (проблемной) области, формированию требований к информационным системам с учетом возможностей интеллектуальных технологий	Знать: - принципы создания информационных систем в юридической деятельности; - элементы структуры информационных систем; Уметь: определять признаки необходимости внедрения ERP-систем; Владеть: навыками декомпозиции задач по разработке и внедрению информационной системы;
	ПК ЦЮ-14 Применяет принципы и основы алгоритмизации	ПК ЦЮ-14.1 Демонстрирует знание современных моделей и методов интеллектуальной поддержки процессов принятия решений	Знать: принципы и основы алгоритмизации; Уметь: анализировать предметную область с целью определения формирования основных стратегий принятия решений Владеть: навыками использования интеллектуального анализа данных в юридической

			деятельности.
		ПК ЦЮ-14.2 Демонстрирует знание современных языков и систем программирования, технологий проектирования программного обеспечения	Знать: общие принципы программирования на языке Python Уметь: программными средствами, используемыми в деятельности юриста Владеть: Навыками проектирования LegalTech-продуктов

4.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на защиту выпускной квалификационной работы

Квалификационное задание	**УК-2**	**УК-3**	**УК-4**	**УК-5**	**УК-6**	**УК-7**	**УК-8**	**УК-9**	**УК-10**	**УК-11**	**ОПК-3**	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ОПК-7**	**ОПК-8**	**ОПК-9**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК -5**	**ПК ГОС--5**	**ПК-6**	**ПК ГОС-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ОПК ОС-10**	ПК ЦЮ-13	ПК ЦЮ-14
1. Аргументировать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость. 2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования. 3. Выявить последовательность этапов исследования.	+																														

| | | |

библиотеками и каталогами; 11. Пользоваться информационно-поисковыми системами; 12. Ввести деловую переписку по электронной почте; 13. Эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности. 14. Составить список источников информации, использованных при написании ВКР на основе действующих правил библиографического описания и ГОСТ-ов.																																
15. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР. 16. Аргументировать свою позицию при ответах на поставленные вопросы. 17. Овладеть навыками использования и цитирования отечественных и/или зарубежных источников информации при выполнении исследования.					+																											
18. Реализовать взаимодействие с научным руководителем по теме исследования.						+																										
19. Описать научные и практические проблемы по							+																									

теме ВКР. 20. Оформить ВКР в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению ВКР. 21. Представить ВКР в ГЭК в определенные сроки.																																
22. Четко спланировать этапы подготовки работы. 23. Правильно организовать свой режим работы над ВКР.								+																								
24. Знать и уметь использовать правила техники безопасности при работе в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой.									+																							
25. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.										+																						
26. Продемонстрировать этические профессиональные стандарты поведения юриста. 27. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения.											+																					
28. Доказать ценность и значение права как важнейшего социального института, общественной												+																				

ценности при написании ВКР.																															
29. Уметь ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР. 30. Продемонстрировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах. 31. Аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.													+																		
32. Применить приемы креативного мышления и творческого решенияпрофессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях. 33. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом														+																	
34. Продемонстрировать способность использовать знания иностранного языка и иностранную юридическую лексику в процессе подготовки ВКР.															+																
35. Обобщить и проанализировать																	+														

полученную правовую информацию при выполнении исследования по теме ВКР. 36. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования.																																
37. Использовать основные правила подготовки юридических документов при выполнении ВКР. 38. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно толковать применяемую норму права. 39. Уметь использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений.																			+													
40. Быть способным правильно толковать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры																				+												

Российской Федерации, при подготовке к написанию ВКР. 41. Знать о мерах защиты прав человека и гражданина.																															
42. Показать способности критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах, толковать положения нормативных правовых актов, работы с правореализационными документами. 43. Знать состояние практики реализации нормы права по теме ВКР.																						+									
44. Правильно толковать применяемую норму права. 45. Давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам. 46. Правильно составлять и оформлять юридические документы.																								+							
47. Овладеть навыками работы с правовыми актами и анализа различных правовых явлений. 48. Проанализировать правоприменительную и/или правоохранительную практику. 49. Овладеть техникой применения законов																									+						

логики в речи юриста, средствами речевого воздействия, навыками разрешения правовых проблем, коллизий. 50. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.																															
51. Уяснить механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права. 52. Научиться принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. 53. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации.																									+						
54. Применить нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений и иных правонарушений, методологические основы квалификации преступлений/правонарушений, разграничения различных видов правонарушений,их																										+					

социальное и правовое значение. 55. Использовать правила квалификации преступлений /правонарушений.																															
56. Выявить причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения. 57. Выявить/разработать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.																											+				
58. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.																												+			
59. Уметь четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли. 60. Овладеть правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.																													+		
61. Знать содержание и смысл действующего законодательства РФ в том числе о противодействии														+																	

коррупции. 62. Использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению. 63. Показать способность выявлять и оценивать коррупционное поведение.																														

4.3. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

4.3.1. Перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы

1. Аргументировать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость.
2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования.
3. Выявить последовательность этапов исследования.
4. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы.
5. Применить основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
6. Выполнить работу по сбору, обработке и обобщению информации, необходимой для проведения исследования.
7. Применить современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.
8. Подготовить текст работы с учетом основных требований информационных технологий и информационной безопасности.
9. Подобрать актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности.
10. Пользоваться электронными библиотеками и каталогами.
11. Пользоваться информационно- поисковыми системами.
12. Ввести деловую переписку по электронной почте.
13. Эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности.
14. Составить список источников информации, использованных при написании ВКР на основе действующих правил библиографического описания и ГОСТов.
15. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР.
16. Аргументировать свою позицию при ответах на поставленные вопросы.
17. Овладеть навыками использования и цитирования отечественных и/или зарубежных источников информации при выполнении исследования.
18. Реализовать взаимодействие с научным руководителем по теме исследования.
19. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР.
20. Оформить ВКР в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению ВКР.
21. Представить ВКР в ГЭК в определенные сроки.
22. Четко спланировать этапы подготовки работы.
23. Правильно организовать свой режим работы над ВКР.
24. Знать и уметь использовать правила техники безопасности при работе в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой.
25. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.
26. Продемонстрировать этические профессиональные стандарты поведения юриста.
27. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения.
28. Доказать ценность и значение права как важнейшего социального института, общественной ценности при написании ВКР.
29. Уметь ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и

защите ВКР.
30. Продемонстрировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах.
31. Аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.
32. Применить приемы креативного мышления и творческого решенияпрофессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.
33. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
34. Продемонстрировать способность использовать знания иностранного языка и иностранную юридическую лексику в процессе подготовки ВКР.
35. Обобщить и проанализировать полученную правовую информацию при выполнении исследования по теме ВКР.
36. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативных правовых актов при выполнении исследования.
37. Использовать основные правила подготовки юридических документов при выполнении ВКР.
38. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно толковать применяемую норму права.
39. Уметь использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений.
40. Быть способным правильно толковать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, при подготовке к написанию ВКР.
41. Знать о мерах защиты прав человека и гражданина.
42. Показать способности критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах, толковать положения нормативных правовых актов, работы с правореализационными документами.
43. Знать состояние практики реализации нормы права по теме ВКР.
44. Правильно толковать применяемую норму права.
45. Давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам.
46. Правильно составлять и оформлять юридические документы.
47. Овладеть навыками работы с правовыми актами и анализа различных правовых явлений.
48. Проанализировать правоприменительную и/или правоохранительную практику.
49. Овладеть техникой применения законов логики в речи юриста, средствами речевого воздействия, навыками разрешения правовых проблем, коллизий.
50. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.
51. Уяснить механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.
52. Научиться принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.
53. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации.
54. Применить нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений и иных правонарушений, методологические основы квалификации преступлений/правонарушений, разграничения различных видов правонарушений,их социальное и правовое значение.
55. Использовать правила квалификации преступлений /правонарушений.

56. Выявить причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения.
57. Выявить/разработать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
58. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.
59. Уметь четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли.
60. Овладеть правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
61. Знать содержание и смысл действующего законодательства РФ в том числе о противодействии коррупции.
62. Использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.
63. Показать способность выявлять и оценивать коррупционное поведение.

4.3.2. Примерный перечень вопросов, *задаваемых* при процедуре защиты выпускной квалификационной работы

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)?
4. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
5. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
6. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
7. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
8. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)
9. Где Вы проходили преддипломную практику, и чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практики?
10. Какие основные нормативные правовые документы являются основой для написания темы ВКР?
11. Какие основные проблемы можно выделить по теме исследования? (если студент не отразил их в процессе защиты или назвал не все).
12. Что стало источником примеров из практики?
13. Какие выводы можно сделать по результатам проведенного историко-правового или сравнительно-правового исследования (если такие заявлялись)?
14. Имеет ли студент публикации или выступал на конференции по теме ВКР за период обучения?
15. Имеет ли студент желание продолжить работу над выбранной темой?

4.3.4.Примерные темы выпускных квалификационных работ(бакалаврских работ)

Конституционное право

1. Конституционноеправо РФ -особенностипредмета, метода, проблема наименования отрасли.
2. Конституционно-правовое закрепление институтов непосредственной и представительной демократии в системе народовластия в РФ.

3. Конституционный принцип разделениявластей имеханизм «сдержек и противовесов» в Российской Федерации.
4. Конституционно-правовойпорядокобразованиявсоставе РФновогосубъектаРФ.
5. Конституционнаяответственность:вопросытеорииправового регулирования.
6. ИнститутинициативгражданвРоссийскойФедерации:конституционно-правовое исследование.
7. Реализацияполитическихправисвободчеловекаи гражданина:проблемыиперспективы.
8. Конституционноеправо навысшееобразованиевРоссии.
9. Конституционно-правовой институт предвыборной агитации в Российской Федерации.
10. Конституционное судопроизводство: организационные формы, принципы, общие правила.
11. Выборы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Россий- ской Федерации): опыт субъектов РФ, проблемы, перспективы развития.
12. СоветФедерации: состав, порядокформирования, полномочия, внутренняя организация.
13. Конституционно – правовые основы статуса главы муниципального образования в РФ.
14. ГосударственнаяДума:состав,порядокформирования,полномочия,внутренняя организация.
15. Институт досрочного прекращения полномочийглавы муниципального образования.
16. Ограниченияправисвободчеловекавконституционнойтеорииипрактике.
17. Формы участия населения в осуществлении местногосамоуправления: тенденции развития и проблемы правового регулирования.
18. Президент Российской Федерации – глава государства, его конституционные полномочия.
19. Конституционные гарантиисвободыслова и права доступа к информации всети интернет.
20. СистемапрямогодействияКонституцииРоссийскойФедерации.
21. ПроблемыстановленияРоссиикакфедеративногогосударства.
22. ОсобенностивыборовдепутатовГосударственнойДумывРоссийскойФедерации.
23. ГражданствоРФ:порядокприобретенияипрекращения.
24. Конституционныеосновыстатусаиностранцевилицбезгражданствав России.
25. Конституционно-правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации.
26. Производство в Конституционном Суде РоссийскойФедерации поотдельным категориям дел.
27. Конституционное право на жизнь: нормативное регулирование и практика реализации.
28. Конституционноеправо насвободуиличнуюнеприкосновенность:нормативное регулирование и практика реализации.
29. Конституционная свободамысли:нормативноерегулирование ипрактика реализации.
30. Конституционноеправонаучастиев управленииделамигосударства:нормативное регулирование и практика реализации.
31. Уполномоченныйпо правамчеловекавРоссийскойФедерации: современноеразвитие и взгляд в будущее.

32. ПравовыепозицииКонституционногоСудаРФвсфереобеспеченияизащиты, личных прав и свобод.
33. Избирательныецензы:понятие,виды,целесообразностьвведения.
34. ПроблемыдосрочногопрекращенияполномочийПрезидентаРФ.
35. Особенностиорганизациииипроведениявыборов ПрезидентаРФ.
36. КонституционноеразвитиеРоссии,его этапы.
37. Соотношениеиразграничениеконституционно-правовойответственностииразличных видов юридической ответственности.
38. Конституционное правона жилище: теория и практика реализации вРоссийской Федерации и ее субъектах.
39. ПравительствоРФвсистемегосударственнойвластиРоссийскойФедерации.
40. ИзбирательныйпроцессвРоссийскойФедерации.
41. Содержаниеправаназащитусвоейчестиидоброгоимени.
42. Цели и средстваограничения свободы массовой информации, совместимые с Конституцией Российской Федерации.
43. Правонаохраноздоровьяимедицинскуюпомощь.
44. Общественное обсуждениекакконституционно-правовойинститутвРоссийской Федерации.
45. Особенностиорганизациисудебнойвластивсубъектах РоссийскойФедерации.
46. Правограждан РФобращатьсялично,направлятьиндивидуальныеиколлективных обращения.
47. НародовластиекакосноваконституционногострояРоссийскойФедерации.Формы народовластия.
48. Особенностиправовогостатусафедеральныхирегиональныхорганов исполнительной власти в Российской Федерации.
49. ПрезидентРФвсистемеразделениявластей.Сутьпрезидентскойвласти.
50. ЗаконодательствосубъектовФедерациионместномсамоуправлении:общиетенденции развития.

Муниципальноеправо

1. МестноесамоуправлениевРФ:проблемытеориииправовогорегулирования.
2. Муниципальнаявласть:понятие,соотношениесгосударственнойвластью.
3. Системаорганов местного самоуправления.Моделиорганизациимуниципальной власти. Вопрос об «идеальной модели»местного самоуправления
4. Межмуниципальноесотрудничество.
5. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
6. Разработкаи внедрение комплексных программсоциально- экономическогоразвитиямуниципальных образований.
7. Взаимодействие муниципальной властиибизнеса в сфере социально-экономического развития муниципального образования.
8. Территориальное общественное самоуправление : понятие,принципы осуществления ТОС. Перспективы развития института ТОС.
9. Современныетенденцииразвитиямуниципального праваРоссии..
10. Функцииместногосамоуправления.Соотношениефункцийместногосамоуправления с полномочиями органов местного самоуправления.
11. Основныетенденцииреформированияместного самоуправления вРоссийскойФедерации.
12. Гарантииместногосамоуправления:понятие,виды.
13. Муниципально-правовыеакты.

14. Представительныйорганместного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий.
15. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования.
16. Местная администрация как исполнительно- распорядительный орган муниципального образования.
17. Главаместнойадминистрации.
18. Границы муниципальныхобразований. Измененииграницмуниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.
19. Муниципальноеимущество:состав,формирование.
20. Хозяйственнаядеятельностьоргановместногосамоуправления.
21. Местныйреферендум: понятие, правовые основы ,кругвопросов, выносимых на референдум.
22. Муниципальнаясобственность:понятие,состав,формирование.
23. Местный бюджет.
24. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
25. Институт досрочного прекращения полномочийглавы муниципального образования.
26. Формы участия населения в осуществлении местногосамоуправления: тенденции развития и проблемы правового регулирования.
27. Представительный орган местного самоуправления: правовые основы формирования, состав, структура, порядок деятельности.
28. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации.
29. Юридическая ответственность органови должностных лицместного самоуправления.
30. Особенностиправовогорегулированияорганизациименстногосамоуправленияв закрытых административно-территориальных образованиях
31. ЗаконодательствоомуниципальнойслужбевРоссийскойФедерации.
32. Понятиемуниципальнойслужбыимуниципальногослужащего.
33. Принципымуниципальнойслужбы.
34. Понятиемуниципальнойдолжности.Видымуниципальныхдолжностей
35. Правовойстатусмуниципальногослужащего.
36. Особенностипрохожденияmуниципальнойслужбы.
37. Понятиеиособенностислужебногоконтракта
38. Эффективностьмуниципальногоуправления:понятие,критериоценки.
39. Правовая культура муниципальных служащих. Кодекс этики муниципальных служащих.
40. Особенностидисциплинарнойответственностимуниципальныхслужащих.
41. Административнаяответственностьмуниципальныхслужащих
42. Уголовнаяответственностьмуниципальныхслужащих.
43. Понятие коррупции. Законодательство о борьбе с коррупцией в областимуниципальной службы.
44. Муниципальноеуправление.
45. Субъектымуниципальногоуправления:понятие,признаки.
46. Принципыместного самоуправления иосновныенаправлениямуниципального управления.
47. Правовоерегулированиемуниципальногоуправления.
48. Понятиеипризнакиактовуправления.

49. Организационныеосновымуниципальногоуправления.
50. Организационныеструктурымуниципальногоуправления
51. Особенностиправовогостатусаорганомместного самоуправления
52. Муниципальноеуправлениевобластифинансово-экономическихосновместного самоуправления.
53. Полномочия органовместногосамоуправления порешению вопросов местного значения.
54. Структурамуниципальногохозяйства
55. Управлениевжилищно-коммунальнойсфере.
56. Управлениемуниципальнымипредприятиями
57. Управлениемуниципальнымимуществом
58. Управлениемуниципальнымифинансами:бюджетныесредства,
59. местныеналоги,муниципальныезаимствования.Межбюджетноерегулирование.
60. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальныхобразований. Финансовая помощь.
61. Полномочияоргановместногосамоуправлениявсоциально-культурнойсфере.
62. Управлениевсферекультуры, физкультурыи спорта
63. Управлениевсфереобразования.
64. Обеспечениебезопаснойжизниграждан,организацияобщественногопорядка.
65. Межмуниципальное сотрудничество. Ассоциации и союзыместныхвластей Российской Федерации.
66. Кадрыдлямуниципальногоуправления.

Административноеправо

1. Историяразвитияадминистративногоправавдореволюционныйпериод.
2. Историяразвитияадминистративногоправавсоветскийпериод.
3. Научныевзглядыизвестныхученыхвобластиполицейскогоиадминистративно-го права на актуальные проблемы административно-правовой науки.
4. Проблемыопределенияпредметаадминистративногоправа.
5. Проблемыформированияметодовадминистративногоправа.
6. Проблемыреализацииадминистративно-правовыхнорм.
7. Проблемыпостроенияадминистративно-правовыхотношений.
8. Актуальныепроблемыизученияадминистративногоправакакучебнойдисциплины.
9. Актуальныепроблемысоотношения административногоправасдругимиотраслями Российского права.
10. Актуальныевопросыформированияи построениясистемыадминистративного права.
11. Источникиадминистративногоправавсовременныхусловиях.
12. Институциональныепроблемыадминистративногоправа.
13. Характеристикасистемысубъектовадминистративногоправа.
14. Проблемыреализацииадминистративно-правового статусаотдельныхсубъектов административного права.
15. Президент РФ в системе исполнительной власти: место,ролыи актуальные вопросы.
16. Администрация Президента РФ: правовой статус, функции, полномочия, компетенция.
17. ПравительствоРФкаквысшийорганисполнительнойвласти.
18. Аппарат Правительства РФ: правовойстатус,функции,полномочия,компетенция.

19. СоветБезопасностиРФ:правовойстатус,функции,полномочия,компетенция.
20. Проблемы построения и функционирования системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
21. Проблемы построения и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
22. Региональные органы исполнительной власти: понятие, система, структура, функции, полномочия и компетенция.
23. Функции органов исполнительной власти: понятие, содержание, типология и классификация.
24. Органы государственной власти, не входящие в систему федеральных органов исполнительной власти, но осуществляющие исполнительно-распорядительные полномочия в сфере государственного управления: понятие, специфика, функции, полномочия и компетенция.
25. Наделение органов местного самоуправления государственно-властными полномочиями.
26. Формыуправленческийдействий:понятие,сущность,значениеивиды.
27. Административныйакт:понятие,сущность,значениеивиды.
28. Административноенормотворчество:понятие,признаки,содержание,субъекты.
29. Административно-нормотворческийпроцесс:понятие,содержание,этапы.
30. Понятие,сущностьизначениегосударственнойслужбы.
31. Проблемы формирования системы государственной службы в современной России.
32. Принципыгосударственнойслужбы.
33. Государственнаягражданскаяслужба:понятие,принципы, основные условия и этапы прохождения.
34. Военнаяслужба:понятие,принципы,основныеусловияиэтапыпрохождения.
35. Иные видыгосударственнойслужбы:понятие,принципы,основныеусловия и этапы прохождения.
36. Особенностиюридическойответственностигосударственныхслужащих.
37. Антикоррупционноезаконодательствоогосударственнойслужбе:формирование, развитие и проблемы реализации.
38. Административно-правовыережимы:понятие,значение,содержаниеиклассификация.
39. Административно-правовойрежимвоенногоположения.
40. Административно-правовойрежимчрезвычайногоположения.
41. Административно-правовойрежимпротиводействиятерроризму.
42. Административно-правовойрежимохраныгосударственнойграницы.
43. Административно-правовойрежимзакрытогоадминистративно-территориального образования.
44. Паспортныйрежим.
45. Режимохраныгосударственной тайны.
46. Методыгосударственногоуправления:понятие,виды,классификация.
47. Проблемызакрепленияиреализациииметодаубеждениявгосударственном управлении.
48. Методпоощрения:понятие,содержание,способы,видыпоощрения,поощрительное производство.
49. Государственнаянаграднаясистема:понятие,видыииерархиягосударственных наград.
50. Метод принужденияв административном праве: современное понимание и содержание.

51. Мерыадминистративногопринуждения:понятие,классификация ихарактеристика.
52. Административная ответственность: понятие, история развития, признаки и содержание.
53. Административноеправонарушение:понятие,признаки,состав.
54. Административноенаказание:понятие,классификацияивиды.
55. Правиланазначенияадминистративногонаказания.
56. Обстоятельстваисключающиеадминистративнуюответственность.
57. Освобождениеотадминистративнойответственности.
58. Специальныесубъектыадминистративнойответственности.
59. Административныеправонарушения,посягающиенаправаграждан.
60. Административные правонарушения, посягающиеназдоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
61. Административныеправонарушениявобластиохранысобственности.
62. Административныеправонарушениявобластиохраныокружающейсредыи природопользования.
63. Административныеправонарушениявпромышленности,строительствеиэнергетике.
64. Административныеправонарушения всельском хозяйстве,ветеринариии мелиорации земель.
65. Административныеправонарушениянатранспорте.
66. Административныеправонарушениявластидорожногодвижения.
67. Административныеправонарушениявластисвязииинформации.
68. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.
69. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.
70. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).
71. Административные правонарушения, посягающие на институты государственнойвласти.
72. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
73. Административныеправонарушенияпротивпорядкауправления.
74. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
75. Административныеправонарушениявластивоинскогоучета.
76. Проблемы подсудности и подведомственности рассмотрения дел об административных правонарушениях.
77. Общиеусловияпроизводстваделамобадминистративныхправонарушениях.
78. Теоретические ипрактические вопросы закрепления иреализации стадий производства по делам об административных правонарушениях.
79. Возбуждениеделаобадминистративномправонарушении:понятие,признаки, процессуальные основания и порядок оформления.
80. Административное расследование: понятие, признаки, порядок проведения и процессуальное оформление результатов.
81. Подготовкакрассмотрениюделаобадминистративномправонарушении.
82. Рассмотрениеделаобадминистративномправонарушении.
83. Пересмотрпостановления(решения)поделуобадминистративномправонару-

84. шении.

85. Исполнениепостановленияподелуобадминистративномправонарушении.
86. Участникипроизводства поделам об административных правонарушениях: их права и обязанности.
87. Проблемыдоказыванияподеламобадминистративныхправонарушениях.
88. Применениемеробеспеченияпроизводствапо делам об административных правонарушениях.
89. Правоваяпомощьподеламобадминистративныхправонарушениях.
90. Способыобеспечениязаконностивсферегосударственного управления.
91. Административныйнадзор:понятие,признаки,отличительныеособенности.
92. Государственный контроль: понятие, признаки, виды и отличительные особенности.
93. Прокурорскийнадзорвсферегосударственного управления.
94. Общественныйконтрольвсферегосударственногоуправления.
95. Формывзаимодействияобществаигосударствавсферегосударственного управления.
96. Производствопообращениямграждан.

АдминистративныйпроцессРоссии
1. Основные теоретические взгляды на понимание административного процесса в России.
2. ЦелиизадачиадминистративногопроцессавсовременнойРоссии.
3. ОсновныефункцииадминистративногопроцессавсовременнойРоссии.
4. Принципы административного процесса: проблемы формирования и закрепления.
5. Понятие,структураисодержаниеадминистративногопроизводства.
6. Видыиклассификацияадминистративныхпроизводств.
7. Источникиадминистративногопроцесса.
8. ПонятиеизначениеадминистративнойюстициивРоссии.
9. Историяразвитияадминистративногосудопроизводствавсовременной России.
10. Нормативныеосновыадминистративного судопроизводствавсовременнойРоссии.
11. Задачииифункцииадминистративногосудопроизводства.
12. Административно-процессуальнаяформа:понятиеисодержание.
13. Административная процессуальнаяправосубъектность: понятие,содержание и виды.
14. Принципыадминистративногосудопроизводства.
15. Проблемыподведомственностииподсудностиадминистративныхделсудам.
16. Участники административногосудопроизводства: понятие, виды, классификация, их права и обязанности.
17. Представительство в административном судопроизводстве: понятие, виды, содержание и процессуальное оформление.
18. Доказательстваидоказываниевадминистративномсудопроизводстве.
19. Мерыпредварительнойзащитыпоадминистративномуиску.
20. Процессуальныесрокивадминистративномсудопроизводстве.
21. Судебныеизвещенияивызовывадминистративномсудопроизводстве.
22. Судебныерасходывадминистративномсудопроизводстве.
23. Мерыпроцессуальногопринуждениявадминистративномсудопроизводстве.
24. Производствопоадминистративнымделамовынесениисудебногоприказа.
25. Предъявлениеадминистративногоискового заявления.

26. Подготовкаадминистративногоделаксудебномуразбирательству.
27. Судебноеразбирательствопо административнымделам:понятие,особенности, проблемы осуществления.
28. Решениесудапо административномуделу: понятие,особенности, порядок оформления.
29. Приостановлениепроизводствапоадминистративномуделу.
30. Прекращениепроизводствапоадминистративномуделу.
31. Оставлениеадминистративногоискового заявлениябезрассмотрения.
32. Определениесудавадминистративномсудопроизводстве:понятие,виды, порядок оформления.
33. Протоколывадминистративномсудопроизводстве:понятие,виды,порядок оформления.
34. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
35. Производство по административнымделамобоспариваниирешений,действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
36. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
37. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
38. Производство по административным деламобоспаривании результатовопределения кадастровой стоимости.
39. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумных срок или права на исполнение акта в разумный срок.
40. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии,ее регионального отделения илиного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.
41. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
42. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
43. Производство по административным деламо госпитализациигражданинав медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
44. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
45. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего илилица, признанного в установленном порядкенедееспособным, в случаеотказа законногопредставителяотмедицинскоговмешательства,необходимогодляспасения жизни.

46. Производствопоадминистративнымделамовзысканииобязательныхплатежей и санкций.
47. Упрощенное(письменное)производствопоадминистративнымделам.
48. Производствовсудеапелляционнойинстанциипоадминистративномуделу.
49. Производствовсудекассационнойинстанциипоадминистративномуделу.
50. Производствовсуденадзорнойинстанциипоадминистративномуделу.
51. Производствопо пересмотру вступивших взаконную силу судебных актовпо новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
52. Исполнениесудебныхактовпоадминистративнымделам.

4.3.5. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Уровень оценивания	Критерий оценивания	оценка
Нулевой уровень - компетенции не сформированы	Отсутствие знаний, умений, навыков у студента в рамках содержания выпускной квалификационной работы.Студент показал фрагментарные знанияв рамках содержания выпускной квалификационной работы; знания отдельныхлитературных источников, выпускной квалификационн ой работы, а также неумение использовать научную терминологию,наличие в работе грубых структурных ошибок и несоответствующее требованиям оформление. Невыполнение квалификационных заданий в рамках соответствующих компетенций, отсутствие ответов на вопросы комиссии.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Студент показал недостаточно полный объем знаний врамках содержания выпускной квалификационной работы; работа ссущественными структурными, лингвистическими и логическими ошибками; слабое владениеинструментарием эмпирической части работы, некомпетентностьв проведении исследования; неумение ориентироватьсяв основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе. К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены частично.	удовлетворительно
Средний уровень	Студент показал достаточнополные и систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста, умение делать обоснованныевыводы; владение инструментарием выпускной квалификационной работы, умение его использовать в решении профессиональных задач; умение ориентироваться в базовыхтеориях, концепциях и направлениях проблемы рассмотренной в выпускной квалификационной работе. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены на достаточном уровне.	хорошо
Высокий уровень	Студент показалсистематизированные, глубокие и полные знания по всей проблеме рассмотренной в выпускной квалификационной работе; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение работы; Владениеинструментарием эмпирического исследования, работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены в полном объеме на высоком уровне. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.	отлично

4.4. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы и ее защите

Выпускающие кафедры разрабатывают и предлагают тематику бакалаврских работ. Перечень тем не является исчерпывающим, допускается некоторое отступление от предложенной кафедрой тематики при условии утверждения данной темы научным руководителем. Выбор темы может быть обусловлен темами ранее выполненных студентом курсовых работ, занятиями в научном кружке, опытом практической работы.

После выбора темы необходимо написать заявление (на бланке установленного образца – см. Положение о ВКР юридического факультета ННГУ) на имя заведующего кафедрой с указанием выбранной темы и фамилии научного руководителя. Заявление передается лаборанту кафедры.

После утверждения темы необходимо составить план работы – последовательность расположения основных частей. План должен отражать содержание работы. План составляется студентом самостоятельно с учетом цели и задач исследования, корректируется и утверждается научным руководителем. План в процессе исследования может изменяться и дополняться.

План работы указывается в оглавлении. Названия глав не должны повторять название темы всей работы, а названия параграфов не должны повторять названия глав. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных частей бакалаврской работы с указанием номеров страниц.

Бакалаврская работа имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение; основная часть из 2-3 глав, поделённых на параграфы; заключение; библиографический список; приложения (если таковые имеются).

Введение является важной составной частью каждой работы. Введение должно содержать оценку современного состояния избранной темы, место рассматриваемой темы в общей структуре изучаемой дисциплины, ее связь с другими разделами курса и другими изучаемыми юридическими науками.

В нем отражается обоснование выбранной темы, ее актуальность исследуемой темы, состояние разработанности в науке исследуемой проблемы с указанием наиболее фундаментальных трудов специалистов, а также:

–цель исследования;
–задачи исследования
–объект исследования;
– предмет исследования;
– методология и методика исследования;
– нормативные и теоретические источники, используемые в работе;
–эмпирические данные;
– научная и практическая значимость работы;
– структура.

Актуальность темы работы – это определение важности исследуемой проблемы с точки зрения теории и практики,состояние разработанности выбранной темы, отражение ее в специальной литературе, упоминание о статистических данных, законопроектах и целевых программах государства в рамках исследуемой проблемы.

Цель бакалаврской работы – это то, к чему стремится, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Например, целью работы может быть раскрытие сущности, содержания и правовой природы работы по совместительству, или научный анализ уголовно-правовых и смежных нормативных положений об ответственности за вымогательство.

Задачи бакалаврской работы. На основе цели определяются основные задачи, которые требуется решить в процессе ее достижения. Задачиформулируются в виде перечисления (изучить..., описать..., уточнить и дополнить понимание..., выявить...,

систематизировать..., разработать....). Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы.

Объектом исследования выступают общественные отношения.

Предмет исследования определяет то, что находится в границах объекта и обусловливает содержание исследования (нормы права, правоприменительные акты, материалы судебной практики, теоретические положения, проблемы правового регулирования соответствующих отношений).

Методологии исследования –это система приемов и способов, используемых для познания предмета исследования**,** онапредполагает использование студентом всеобщего метода познания – диалектического.

Методика исследования – это конкретные методы, которые использованы при проведении исследовательской работы (например, исторический, сравнительно-правовой, логико-юридический, социологический и др.).

Нормативные источники, на которых базируется работа, –Конституция Российской Федерации, международно-правовые акты, федеральные конституционные и федеральные законы, законы субъектов РФ, подзаконные акты, в том числе локальные акты.

Теоретические источники – это монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи ученых, авторефераты и диссертации, словари, энциклопедии.

Эмпирические данные – различные тексты договоров, писем, жалоб, заявлений, правоприменительная практика судов, государственных органов, данные социологических опросов и статистические данные, результаты интервьюирования и анкетирования практических работников и др.

Научная и практическая значимость работы– какое значение могут иметь результаты, полученные в ходе исследования, где они могут получить применение на практике.

Объём введения – 3-5 страниц.

Основная часть. Основная часть работы состоит из нескольких глав и параграфов (как правило, 2-3 главы). В соответствии с избранной структурой в них последовательно рассматриваются ключевые теоретические аспекты проблемы на основе анализа законодательных источников и учебной, научной литературы, эмпирических данных, исторические аспекты тематики работы, дается сравнительный анализ аналогичных правовых институтов в зарубежных странах. Конкретное содержание их зависит от проблематики работы и круга исследуемых вопросов.

В процессе исследования необходимо уделять внимание обоснованию и аргументации теоретических положений, с которыми соглашается или которые подвергает сомнению автор, при этом необходимо обозначить свою собственную точку зрения, подкреплять наиболее сложные положения ссылками на труды известных ученых, примерами из юридической практики.

По ходу изложения обосновываются выводы, вносятся предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства, подзаконных, в том числе ведомственных, нормативных правовых актов и практики их применения.

При написании работы следует придерживаться научного стиля изложения материала, лишенного эмоциональной окраски.

В тексте научной работы следует употреблять только общепринятые сокращения. Название нормативного правового акта, впервые упоминающегося в работе, указывается полностью, например: Уголовный кодекс Российской Федерации (далее – УК РФ), а впоследствии по тексту употребляется принятое сокращение.

При написании бакалаврской работы студентом должны быть использованы труды современных ученых, монографии, пособия, статьи из журналов, сборники научных трудов, статей, материалы конференций и др. При использовании в работе научных статей желательно использовать статьи, опубликованные за последние пять лет.

Заключение – это часть работы, в которой подводятся общие итоги работы. Заключение должно содержать основные теоретические выводы и отражать те положения,

которые освещены в основной части работы. Здесь же должны быть сформулированы выводы и предложения, направленные на совершенствование законодательства и практику его применения. По объему заключение составляет 3-5 страниц.

Информация, содержащаяся в заключение, может быть положена в основу защиты бакалаврской работы при устном докладе студента.

Библиографический список – это обязательная часть работы. Он дает представление об уровне исследовательской деятельности студента, о соответствии источников разрабатываемой проблеме, об их современности и о научной позиции автора по избранной теме.

Библиографический список включает в себя:

– нормативные правовые акты, располагающиеся по юридической силе;

– научную литературу и материалы периодической печати, которые располагаются по алфавиту (первой букве фамилии автора или названия источника);

– практические материалы (например: материалы судебной практики, статистические данные и др.).

В каждой рубрике нумерация самостоятельная.

В список включаются источники, изученные студентом в процессе подготовки работы, в том числе, в обязательном порядке и те, на которые он ссылается по ходу написания работы.

Приложения представляют собой вспомогательный материал, который носит прикладной или иллюстративный характер. В качестве приложений могут быть таблицы, схемы, диаграммы, анкеты, опросные листы и иные вспомогательные пояснения, расчеты и т.д. При написании работы по тексту должны быть ссылки на конкретные приложения с указанием на их номер и страницу (приложение № 1, с. 2 и т.д.). Не следует в Приложения включать выдержки из нормативных правовых актов. Все приложения нумеруются и должны иметь тематические заголовки.

ОФОРМЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Оформление бакалаврской работы оказывает влияние на ее общую оценку.

Бакалаврская работа должна быть представлена текстом на одной стороне стандартного листа белой бумаги. Она должна быть в сброшюрованном виде (отзыв и отчет о проверке работы на оригинальность не прошиты, а вложены в папку).

Титульный лист является первым листом и заполняется по установленной форме**(см. положение о ВКР юридического факультета ННГУ)**, в которой обязательно должны быть отражены: учебное заведение, факультет, полное наименование темы, данные о студенте, выполнившем работу, его подпись; данные о научном руководителе с обозначением его ученой степени и звания, должности и места работы, его подпись.

Оглавление выполняется на отдельном листе и содержит перечисление частей работы, начиная от введения и кончая приложениями, с указанием страницы начала каждой части. Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами, параграфов – строчными (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются и точки в конце их не ставятся.

Главы начинаются с нового листа, параграф – на том же листе, где заканчивается предыдущий параграф.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. После номера главы и параграфа ставится точка (например, 1.1.)

Текст работы. Работа выполняется на отдельных листах стандартного формата А4 . Шрифт - TimesNewRoman, размер межстрочный полуторный. Поля текста: левое – 30мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее по 20 мм и абзацы (красная строка) - в 5 символов или 12-13 мм.

Страницы с замечаниями научного руководителя должны быть исправлены и перепечатаны. В тексте можно использовать общепринятые сокращения.

Текст разделов, подразделов, пунктов и отдельных смысловых абзацев внутри текста должен начинаться с абзаца (красной строки). Каждая схема, таблица и иной документ должны иметь заголовок, отражающий кратко их содержание и располагаются в конце работы, в Приложениях. Если в тексте необходимо сослаться на таблицу или схему, то следует указать номер Приложения

и таблицы, на которой они расположены.

Нумерация страниц должна иметь сквозной характер. Титульный лист считается, но номер на нем не ставится. Нумерация начинается со второй страницы работы. Номер страницы проставляется цифрами на середине верхнего поля. Точка после номера не ставится. Постраничные подстрочные ссылки делаются автоматически, шрифтом 10, интервал одинарный. Номер ссылки ставится выше строки. Общий объем текста**60 - 70 страниц**, с учетом библиографического списка (но без приложений).

Ссылка на использованную литературу. В тексте работы обязательно делаются ссылки за законодательные и литературные источники, указанные в списке литературы. При дословном цитировании источника текст заключается в кавычки. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

Библиографическую ссылку приводят полностью. Она должна выполняться подстрочно. Подстрочные ссылки отмечаются цифрами (порядковыми номерами). Указанные обозначения располагаются над строкой непосредственно за цитатой или упоминанием источника в пределах одной страницы. Внизу страницы оставляют место (отделяют его от текста чертой в половину страницы), где с красной строки указывается номер и вписывается наименование цитируемого источника более мелким шрифтом.

Если цитата получается громоздкой, трудно вписывается в авторский стиль изложения, то достаточно изложить ее главную мысль своими словами и сделать необходимую ссылку на источник и номер страницы. В этом случае, если источник не цитируется, а только излагается или упоминается, описание его в ссылке предваряется пометкой «см » В случаях цитирования не по оригиналу, а по другомуисточнику, делается пометка «Цит. по: »

Ссылки на публикации (законодательные акты), изданные на иностранных языках, приводятся в дипломных работах на языке оригинала.

При ссылке в тексте на материалы приложения следует напечатать слово «приложение» и поставить его номер.

Библиографические ссылки на несколько источников, приведенные в одном примечании (подстрочник), разделяют точкой с запятой.

Если библиографические ссылки на разные источники опубликованы в одном издании (например, в одном сборнике или в одном юридическом журнале), то во второй и последующих записях пишут «там же», но разные страницы.

При ссылках на различные виды источников имеются специальные требования при их оформлении.

Давая ссылку на правовые акты, следует привести его полное официальное название и указать источник, в котором он опубликован.

Ссылки в подстрочнике на Конституцию РФ, кодексы, другие нормативные правовые акты делают один раз при первом упоминании на них (в списке литературы указывать обязательно). По тексту наименование нормативно-правовых актов полностью указываются один раз, также при первом упоминании о них, в дальнейшем же используются принятые сокращения, например: ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – Закон о профсоюзах).

При ссылках на комментарий к какому-либо кодексу необходимо указывать научного или ответственного редактора (как указано на титульном листе комментария).

При использовании монографий, учебно-методической литературы, учебников, учебных пособий, статей в юридических журналах и газетах, сборниках трудов, лекций, справочников, учебно-практических пособий необходимо указывать следующие выходные данные: сведения об авторе, наименование произведения, город издания, год издания, издательство.

Выходные данные документа содержатся на титульном листе и на последней странице (выпускные данные).

Оформление библиографического списка. Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии (**Единый формат оформления пристатейных библиографических списков в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая**

ссылка»). В него должна быть включена та литература, которая непосредственно использована в работе и на нее же имеются ссылки, вместе с тем в список литературы могут быть включены и иные источники, просмотренные или изученные автором.

Список размещается в конце письменной работы и содержит источники всех видов. Существуют различные системы организации библиографического аппарата, однако для юридических работ наиболее целесообразным является вариант расположения источников в следующей последовательности:

Нормативные правовые акты: Конституция РФ, международные правовые акты, федеральные конституционные законы, федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, постановления Правительства, нормативные акты федеральных министерств, нормативные акты органов власти субъектов Российской Федерации, иные подзаконные нормативные правовые акты.В списке источников права необходимо указывать как первую официальную публикацию нормативного правового акта, так и последнюю. Например, Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. (ред. от 7 июля 2013 г.) // СЗ РФ. 2002. №1(ч.1).Ст.3; 2013. №19. Ст.2322.

Судебная практика: постановления Конституционного Суда, постановления Пленума Верховного Суда, иная судебная практика.

Научная и учебная литература: монографии, учебники, статьи в алфавитном порядке. Книги и статьи иностранных авторов в алфавитном порядке.

Текст работы должен быть тщательно выверен студентом. Он несет персональную ответственность за грамотность работы. Наличие различного рода ошибок – теоретических, методических, статистических, грамматических, орфографических и иных – может оказать существенное влияние на оценку работы.

Бакалаврская работа в твердом переплете и в полностью подготовленном виде представляется на кафедру, где регистрируется.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, библиографичский список) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки параграфов и пунктов печатаются с прописной буквы строчными буквами без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Текст должен быть выровнен по ширине.

ПРЕДЗАЩИТА И ЗАЩИТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Подготовленная к защите работа должна пройти предзащиту. Задача предзащиты – проверка соответствия бакалаврской работы нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах и нормативных актах высшей школы.

На основании анализа содержания работы и после прохождения предзащиты научный руководитель пишет отзыв, который предоставляется на кафедру не позднее, чем за 5 дней до защиты (Приожение 1). В отзыве научный руководитель отмечает ее достоинства, недостатки, наличие или отсутствие неправомочного заимствования и оценивает работу.

Для обнаружения в выпускной квалификационной работе неправомочного заимствования выпускающая кафедра проверяет электронный вариант работы на лицензионной программе «Антиплагиат», доступ к которой обеспечивает Управление информатизации ННГУ. Форматы представления выпускных квалификационных работ для проверки программой «Антиплагиат» txt,doc, rtf или pdf с возможностью доступа к тексту. Рекомендуемый *процент оригинального текста* для ВКР устанавливается факультетом. Для бакалаврской работы процент оригинальности должен составлять ***не менее 40.***

Отзыв и отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат» вкладываются в бакалаврскую работу.

Защита бакалаврской работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Первое слово предоставляется студенту, время его выступления должно составлять не более 10 минут. В своем докладе выступающий раскрывает актуальность выбранной темы,

основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту, и их практическое использование. Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п.Язык доклада должен характеризоваться краткостью, простотой, логичностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования.

Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его: убрать лишнюю информацию, устранить многословие, исправить речевые ошибки, грамотно рассчитать предполагаемое время, затрачиваемое на доклад, акцентируя внимание на основных положениях. Студенту необходимо предварительно отрепетировать доклад, обсудить его с научным руководителем. Подготовленный текст можно использовать на защите.

Начать свое выступление следует со слов:«Уважаемый Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему ».

При освещении своего доклада студенту следует выступать от третьего лица: «Мы провели исследование, мы получили данные и т.д.». Этим подчеркивается скромность студента, а также то, что он ценит оказываемую ему помощь.

В докладе должны быть логические паузы (чтобы мысли слушающих могли следовать за мыслями студента), ударения на наиболее значимых моментах. Студенту следует заранее отрепетировать данные абзацы доклада.

В завершение доклада желательно объявить об его окончании и поблагодарить членов комиссии по защите за внимание:«Доклад окончен. Спасибо за внимание!»

Речевые клише для составления доклада:

«Во введении обосновывается (указывается, отмечается), что…»

«Мы подчеркиваем (делаем вывод, указываем), что…»

«Вторая глава содержит (включает)…»

«В третьей главе приведены (проанализированы, рассмотрены)…»

«Нами уделено большое внимание…»

«Важной проблемой в научной литературе является…»

«Вместе с тем возникает ряд проблем, не получивших всестороннего рассмотрения (изучения) в научной литературе…»

«Доказано, что…»

«Установлено, что…»

«Большой объем изученной нами научной литературы, посвященной… позволяет сделать вывод, что (о том, что)…»

«Представляется своевременным .. »

«Заслуживает внимания…».

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты выпускной квалификационной работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, чёткости и убедительности доклада.

Ответы на вопросы членов комиссии должны быть краткими и содержательными и начинаться словами: «Благодарю за вопрос». На вопрос не обязательно отвечать мгновенно. Можно помолчать и обдумать ответ. Хорошим способом собраться с мыслями и выиграть время на обдумывание является возможность попросить уточнить вопрос. При ответе на вопрос уместно сослаться на авторитетное мнение, к которому близка ваша позиция, или сослаться на то, что в виду ограниченности объема исследования вы не могли детально остановиться на данной проблематике, вне сомнения заслуживающей внимания в вашей дальнейшей научной деятельности

Далее зачитывается отзыв научного руководителя.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе по:

– содержанию бакалаврской работы;

– оформлению работы;

– докладу студента;

– ответам на вопросы при защите;

– отзыва научным руководителем;

– результатам проверке в системе «Антиплагиат».

Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ после окончания публичной защиты выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту, простым большинствомопределяет уровень сформированности компетенций и выставляет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с критериями оценки, указанными в п. 4.3.5.В работе комиссии должно участвовать не менее 2/3 ее состава.

В ходе проведения защиты заполняется отдельный протокол на каждого студента. В протокол вносятся мнения членов Государственной экзаменационной комиссии о работе, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе Государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Также в протокол могут вноситься особые мнения членов комиссии. По результатам защиты ВКР оформляется ведомость с указанием оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 3).

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

В случае несформированности хотя бы одной компетенции интегрированная оценка не может быть положительной.

По окончании ГИА Государственная экзаменационная комиссия по итогам обсуждения оформляет сводную ведомость сформированности компетенций (Приложение4). В ведомости отражаются:

– оценка сформированности компетенций по результатам государственного экзамена,

– оценка сформированности компетенций, отраженная в отзыве научного руководителя и отзыве рецензента,

– оценка сформированности компетенций по результатам защит магистерской диссертации.

По результатам сдачи госэкзамена и защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации. Решение оформляется Протоколом о присвоении квалификации.

Затем приглашаются обучающиеся, и председатель оглашает выставленные оценки. Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты выпускных квалификационных работ и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

Государственная экзаменационная комиссия на основе результатов государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на **апелляцию.**

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии является Ректор или

лицо, назначенное приказом Ректора. В состав апелляционной комиссии включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ и не входящие в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о имевшим место, по его мнению, нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

– протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,

– заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания,

– письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу,

– отзыв научного руководителя (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания,

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Во втором случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный деканом, согласованный с председателем государственной экзаменационной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена,

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ННГУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для подготовки к ГИА имеются компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Для проведения ГИА имеются в наличиикабинеты, оборудованные мультимедийными средствами.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Разработчик:
к.ю.н., доцент А.В. Петров

Приложение 1

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу студента по выполнению задач Государственной итоговой аттестации

_____

Фамилия, имя, отчество студента

тема выпускной квалификационной работы: _____

_____

квалификация бакалавр

направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)

Задания	Компетен-ция	Обобщенная оценка сформированности компетенции (уровень - низкий/средний/высокий)
1. Аргументировать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость. 2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования. 3. Выявить последовательность этапов исследования.	УК-2	
4. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы. 5. Применить основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	УК-3	
6. Выполнить работу по сбору, обработке и обобщению информации, необходимой для проведения исследования. 7. Применить современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. 8. Подготовить текст работы с учетом основных требований информационных технологий и информационной безопасности.	УК-4 ПК ЦЮ-13; ПК ЦЮ-14	
9. Подобрать актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности. 10. Пользоваться электронными библиотеками и каталогами. 11. Пользоваться информационно- поисковыми системами. 12. Ввести деловую переписку по электронной почте. 13. Эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности. 14. Составить список источников информации, использованных при написании ВКР на основе действующих правил библиографического описания и ГОСТов.	УК-5	
15. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР. 16. Аргументировать свою позицию при ответах на поставленные вопросы. 17. Овладеть навыками использования и цитирования отечественных и/или зарубежных источников информации при выполнении исследования.	УК-6	
18. Реализовать взаимодействие с научным руководителем по теме исследования.	УК-7	
19. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР. 20. Оформить ВКР в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению ВКР.	УК-8	

21. Представить ВКР в ГЭК в определенные сроки.		
22. Четко спланировать этапы подготовки работы. 23. Правильно организовать свой режим работы над ВКР.	УК-9	
24. Знать и уметь использовать правила техники безопасности при работе в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой.	УК-10	
25. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.	УК-11	
26. Продемонстрировать этические профессиональные стандарты поведения юриста. 27. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения.	ОПК-3	
28. Доказать ценность и значение права как важнейшего социального института, общественной ценности при написании ВКР.	ОПК-5	
29. Уметь ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР. 30. Продемонстрировать способность создавать профессионально значимые тексты, грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах. 31. Аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.	ОПК-6	
32. Применить приемы креативного мышления и творческого решенияпрофессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях. 33. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	ОПК-7	
34. Продемонстрировать способность использовать знания иностранного языка и иностранную юридическую лексику в процессе подготовки ВКР.	ОПК-8	
35. Обобщить и проанализировать полученную правовую информацию при выполнении исследования по теме ВКР. 36. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования.	ПК-1	
37. Использовать основные правила подготовки юридических документов при выполнении ВКР. 38. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно толковать применяемую норму права. 39. Уметь использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений.	ПК-2	
40. Быть способным правильно толковать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, при подготовке к написанию ВКР. 41. Знать о мерах защиты прав человека и гражданина.	ПК-5	
42. Показать способности критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах, толковать положения нормативных правовых актов, работы с правореализационными документами. 43. Знать состояние практики реализации нормы права по теме ВКР.	ПК-6 ПКУП-6	
44. Правильно толковать применяемую норму права.	ПК-7	

45. Давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам. 46. Правильно составлять и оформлять юридические документы.		
47. Овладеть навыками работы с правовыми актами и анализа различных правовых явлений. 48. Проанализировать правоприменительную и/или правоохранительную практику. 49. Овладеть техникой применения законов логики в речи юриста, средствами речевого воздействия, навыками разрешения правовых проблем, коллизий. 50. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.	ПК-8	
51. Уяснить механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права. 52. Научиться принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. 53. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	ПК-9	
54. Применить нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений и иных правонарушений, методологические основы квалификации преступлений/правонарушений, разграничения различных видов правонарушений, их социальное и правовое значение. 55. Использовать правила квалификации преступлений /правонарушений.	ПК-10	
56. Выявить причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения. 57. Выявить/разработать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.	ПК-11	
58. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.	ПК-12	
59. Уметь четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли. 60. Овладеть правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	ОПК ОС-10	
61. Знать содержание и смысл действующего законодательства РФ в том числе о противодействии коррупции. 62. Использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению. 63. Показать способность выявлять и оценивать коррупционное поведение.	ОПК-7	

Объём заимствований из общедоступных источников **считать допустимым/не допустимым**- проверка в системе «Антиплагиат» показала % оригинальности текста

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Обоснование актуальности темы	*соответствует*
2.Соответствие содержания теме	*соответствует*
3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	*соответствует*
4. Новизна	*присутствует*
5. Возможности внедрения и опубликования работы	*присутствует*
6. Практическая значимость	*имеется практическое применение*
7. Оценка личного вклада автора	*высокая*

Недостатки работы:_____

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:
ВКР установленным в ОПОП требованиям *соответствует/частично соответствует/не соответствует*.

Обобщенная оценка содержательной части
выпускной квалификационной работы: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выполнение ВКР подтверждает низкий/средний/высокий уровень сформированности компетенций.

Научный руководитель:

Степень, должность _____ ФИО

«»20г.

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

Ведомость государственной итоговой аттестации № _____

Государственный экзамен

Факультет (институт) _____ Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Курс _____ Группа _____ Семестр _____ Дата _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии _____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____

п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки	Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций (экзаменационная оценка)	Уровень сформированности компетенций	Подпись председателя ГЭК	Подписи членов ГЭК
1	Иванов И.И.	122437	Хорошо	средний		
2	Петров П.П.	122454	Удовлетворительно	низкий		
.	Сидорова С.С.	122471	Неудовлетворительно	компетенции не сформированы		
.	Степанова С.С.	122465	Не явился	сформированность компетенций не определена		
…	Тарасова Т.Т.	122466	Отлично	высокий		
…	Тимофеева Т.Т.	122467	Удовлетворительно	низкий		

Приложение 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

Ведомость государственной итоговой аттестации № _____

Защита выпускной квалификационной работы

Факультет (институт) _____ Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Курс _____Группа _____ Семестр _____Дата _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии _____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____

п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки	Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций (оценка)	Уровень сформированности компетенций	Подпись председателя ГЭК	Подписи членов ГЭК
.	Иванов И.И.	122437	Хорошо	средний		
.	Петров П.П.	122454	Удовлетворительно	низкий		
.	Сидорова С.С.	122471	Неудовлетворительно	компетенции не сформированы		
.	Степанова С.С.	122465	Не явился	сформированность компетенций не определена		
	Тарасова Т.Т.	122466	Отлично	высокий		
.	Тимофеева Т.Т.	122467	Удовлетворительно	низкий		

Приложение 4

Сводная ведомость
сформированности компетенций
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

«_____»_____20__г. № группы_____

Присутствовали:

Ф.И.О. / **Код компетенции**	**1. Иванов И.И.**	**2. Петров С.С.**	**3.**	**…**								**12. Цветочкина А.А.**
УК-2	+	+	+									
УК-3	+	+	+									
УК-4	+	+	+									
УК-5												
УК-6												
УК-7												
УК-8												
УК-9												
УК-10												
УК-11												
ОПК-3												
ОПК-5												
ОПК-6												
ОПК-7												
ОПК-8												
ОПК-9												
ПК-1												
ПК-2												
ПК-5												
ПК УП-5												
ПК-6												
ПК УП-6												

ПК-7												
ПК-8												
ПК-9												
ПК-10												
ПК-11												
ПК-12												
ОПК ОС-10												

Особые мнения комиссии _____

_____

_____

Председатель ГЭК _____ **ФИО**

(подпись)

Секретарь ГЭК _____ **ФИО**

(подпись)