

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

---

Дзержинский филиал ННГУ

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Практика договорной работы

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Гражданское судопроизводство

---

Форма обучения  
очная, очно-заочная

---

г. Дзержинск

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Практика договорной работы относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-1: Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	<p>ПК-1.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики</p> <p>ПК-1.2: Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству</p> <p>ПК-1.3: Знает правила вступления в силу правовых актов</p> <p>ПК-1.4: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы</p>	<p>ПК-1.1:</p> <p>Знать: законодательство и судебной практики</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм</p> <p>Владеть: навыками отслеживания изменений законодательства и судебной практики</p> <p>ПК-1.2:</p> <p>Знать: положения, противоречащие законодательству</p> <p>Уметь: выявлять в документах положения, противоречащие законодательству</p> <p>Владеть: умением по выявлению в документах противоречий законодательства</p> <p>ПК-1.3:</p> <p>Знать: основные современные тенденции развития российского законодательства</p> <p>Уметь: применять правила вступления в силу правовых актов</p> <p>Владеть: навыками вступления в силу правовых актов</p>	<p>Кейс-задача</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест</p> <p>Доклад</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>ПК-1.4:</p> <p>Знать: законодательство и судебную практику</p> <p>Уметь: по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы</p> <p>Владеть: умением принимать взвешенные законодательные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</p>		
<p>ПК-5: Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.</p>	<p>ПК-5.1: Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов</p> <p>ПК-5.2: Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон</p> <p>ПК-5.3: Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон</p> <p>ПК-5.4: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p>	<p>ПК-5.1:</p> <p>Знать: открытые ресурсы для проверки аутентичности нормативных актов и официальных документов</p> <p>Уметь: находить и применять современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов</p> <p>Владеть: элементарными навыками работы с сервисами для проверки действительности документов</p> <p>ПК-5.2:</p> <p>Знать: особенности составления юридической документации</p> <p>Уметь: выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон</p> <p>Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми нормативными актами и актами судебных органов, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, реализации норм материального и</p>	<p>Кейс-задача</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.3: Знать: критерии соответствия документов поставленной задачи и фактическим договоренностям сторон Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять нормативные и индивидуальные правовые акты сообразно квалифицируемым фактам и обстоятельствам Владеть: навыками оценки юридических документов с точки зрения текстологического анализа</p> <p>ПК-5.4: Знать: типовые образцы и модельные варианты для создания проектов договора Уметь: формировать содержание типовых образцов гражданско-правовых договоров Владеть: навыками ситуативного анализа содержания договорных обязательств</p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		

- занятия лекционного типа	10	12
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	26	16
- КСР	2	2
самостоятельная работа	34	42
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	36 Экзамен

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	
Тема 1 Основные положения дисциплины. Понятие и принципы договорного права	16	17	2	3	6	4	8	7	8	10	
Тема 2. Оценочные понятия договора. Толкование договора. Договорные отношения	16	17	2	3	6	4	8	7	8	10	
Тема 3. Корпоративный договор	22	19	4	3	8	4	12	7	10	12	
Тема 4. Трудовой договор	16	17	2	3	6	4	8	7	8	10	
Аттестация	36	36									
КСР	2	2						2	2		
Итого	108	108	10	12	26	16	38	30	34	42	

#### Содержание разделов и тем дисциплины

##### Тема 1. Основные положения дисциплины. Понятие и принципы договорного права

Предмет и метод договорного права. Принципы договорного права. Отграничение договорного права от смежных отраслей. Предпринимательское право и договорное право. Система курса договорного права. Источники договорного права. Виды актов, содержащих нормы договорного права. Граждане и предприятия как субъекты договорного права. Объекты договорного права.

##### Тема 2. Оценочные понятия договора. Толкование договора. Договорные отношения

Понятие сделки. Виды сделки. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделок. Устные, письменные сделки. Нотариальная форма сделок. Государственная регистрация сделок. Содержание сделки. Условия действительности сделок. Недействительность сделок: Понятие и виды. Основания возникновения обязательств. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление. Система обязательств. Виды обязательств. Исполнение обязательств. Договор в системе оснований возникновения, изменения и

прекращения гражданских прав и обязанностей. Оснований возникновения прав и обязанностей. Понятие договора. Значение договора. Нормативная основа договора. Уровни норм. Императивная и диспозитивная нормы права. Обычаи делового оборота. Классификация договоров. Договора, предусмотренные законом и непредусмотренные законом. Аналогия права. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица.

### Тема 3. Корпоративный договор

Стороны в договоре. Правоспособность и дееспособность сторон. Составление договора. Согласование условий договора сторонами. Реквизиты договора. Название, форма и место заключения договора. Обязательные условия договора. Существенные условия договора. Предмет договора. Объект договора. Дополнительные условия договора. Порядок и форма расчетов. Обеспечение обязательств по договору. Арбитражные оговорки. Направление оферты. Рассмотрение оферты другой стороной. Акцепт. Сроки акцепта. Обязательное заключение договора. Виды публичных договоров. Заключение договора на торгах. Аукцион. Конкурс. Момент заключения договора. Особенности предпринимательского договора. Ответственность по предпринимательскому договору.

### Тема 4. Трудовой договор

Порядок изменения договора. Изменение договора по соглашению сторон, по требованию одной из сторон. Перемена лиц в договоре. Новация. Изменение законодательства и договора. Расторжение договора по требованию одной из сторон. Прекращение договора. Расторжение договора по соглашению сторон. Одностороннее расторжение договора. Последствия расторжения договора. Надлежащее исполнение договора. Обеспечение исполнения договоров. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Расчеты в договорах. Виды расчетов. Расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, по ИНКАССО. Оспоримые сделки. Основания оспоримых сделок. Ничтожные сделки. Виды ничтожных сделок. Рассмотрение преддоговорных споров. Рассмотрение споров арбитражным судом.

## **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:  
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Практика договорной работы, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=7198>.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

**Задача 1.** Энергоснабжающая организация г. Н-ска подавала электроэнергию ООО «Комбинат бытовых услуг». В связи с тем, что ООО «Комбинат бытовых услуг» не имел к энергоснабжающей организации непосредственного присоединения, подача электроэнергии производилась с использованием сетей сетевой организации одного из районов г. Н-ска. Владелец сетей по подаче электрической энергии обратился письмом в адрес ООО «Комбинат бытовых услуг» и поставил вопрос о заключении договора и оплате услуг по подаче энергии, однако получил от энергоснабжающей организации письменный отказ.

Вопросы:

1. Изучите ст. 421, п. 1, 3 ст. 426, п. 4 ст. 445 ГК РФ, назовите основания для понуждения к заключению договора и определите субъектов, наделенных правом такого понуждения.
2. Изучите ст. 26 ФЗ «Об электроэнергетике» и дайте ответ, вправе сетевая организация понудить энергоснабжающую организацию к заключению договора на оказание по передаче электрической энергии потребителям энергоснабжающей организации, не имеющим к ней непосредственного присоединения?

Оформите документально обмен деловыми письмами.

**Задача 2.** АО «Хозяин» (покупатель) и ООО «Крон» (поставщик) в процессе осуществления обычной хозяйственной деятельности заключили договор поставки холодильного оборудования со сроком действия 1 года, суммой поставки 1. 200 тысяч рублей и ценой за единицу товара 30 тысяч рублей. Товары подлежали поставке ежеквартально равными партиями.

От имени покупателя договор подписал генеральный директор АО Гордеев, который через два месяца после подписания договора снят с должности на основании решения суда, признавшего назначение Гордеева на должность генерального директора незаконным.

Еще через два месяца в арбитражный суд обратился прокурор и просил признать сделку поставки недействительной, считая, что на момент ее совершения от имени покупателя действовал субъект, не обладающий полномочиями на совершение юридически значимых действий от имени АО. Вторым доводом прокурора было то обстоятельство, что на момент совершения сделки она не одобрена общим собранием акционеров.

Вопросы:

1. Назовите условия действительности сделки и решите, имелись ли в момент совершения спорного договора поставки.
2. Изучите ФЗ «Об акционерных обществах» и дайте перечень сделок, совершение которых требует одобрения. Назовите органы, уполномоченные давать такое одобрение.
3. Изучите АПК РФ и решите, наделен ли прокурор правом обращения к суду в интересах хозяйствующих субъектов с подобными требованиями?

**Задача 3.** ООО «Питер» является покупателем по договору с ПАО «Конкорд» о поставке сырья для ООО «Питер». В разделе договора «Условия оплаты продукции и порядок расчетов» указано: оплата сырья может быть осуществлена перечислением денежных средств либо передачей продукции, производимой Покупателем из поставляемого ПАО «Конкорд» сырья. Количество поставляемой продукции определяется, исходя из стоимости очередной партии полученного и подлежащего оплате сырья и стоимости поставляемой продукции в отчетном периоде.

Получая очередные партии товара, и не имея возможности расплачиваться денежными средствами, ООО «Питер» дважды осуществило в адрес ПАО «Конкорд» поставку продукции, произведенной из поставленного им сырья. В ответ на первую поставку ПАО «Конкорд» сообщило, что считает исполнение обязательства ненадлежащим, просило распорядиться поставленным товаром и перечислить за сырье деньги. В отчет на вторую поставку ПАО сообщило, что отказывается от исполнения договора на будущее.

Через месяц ООО «Питер» получило претензию, в которой ПАО «Конкорд» требовало перечислить на его расчетный счет сумму долга в размере стоимости двух последних поставок сырья, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами, а также неустойку за просрочку платежа. Свои требования ПАО обосновало тем, что для того, чтобы вместо денег передавать ему продукцию, необходимо сначала заключить соглашение о новации, где указать наименование продукции, ее количество и цену. При отсутствии такого соглашения, действия ООО «Питер» не имеют законного основания и его обязательство по оплате двух последних партий сырья не прекращено.

Вопросы:

1. На каком основании действовало ООО «Питер», осуществляя поставку продукции в адрес ПАО «Конкорд»?
2. Как вы считаете, обязательство ООО «Питер» по оплате поставленного сырья прекращено? При утвердительном ответе укажите, каким способом, при отрицательном, - объясните почему.
3. В каких случаях требуется соглашение о новации?

**Задача 4.** По договору, заключенному между АО «Стройсервис» и индивидуальным предпринимателем Федоровым, общество обязалось передать последнему грузовой автомобиль «Вольво» в обмен на трехкомнатную квартиру, принадлежащую Федорову. Однако вместо шведского грузовика Федорову был предложен подержанный автомобиль «Камаз» с прицепом. Учитывая, что цена «Камаза» значительно ниже цены квартиры, Федоров согласился принять его при условии, что общество доплатит ему 100 тыс. руб. Соответствующая договоренность была оформлена дополнением к первоначальному договору.

Впоследствии АО отказалось от уплаты 100 тыс. руб. и потребовало от Федорова возврата «Камаза», ссылаясь на то, что договор поставки, заключенный сторонами, не предусматривал существенного условия о сроке исполнения и, значит, не может считаться заключенным. Федоров возразил, что стороны первоначально заключили договор мены, для которого срок не является существенным условием, а сама по себе денежная доплата не превращает договор мены в куплю-продажу или поставку. Возникший спор был передан на рассмотрение арбитража.

Решите дело.

**Задача 5.** ООО «Горные ключи» заключило договор поручения с АО «Золотая рыбка», в соответствии с которым обязалось ежемесячно в течение года реализовывать товар, принадлежащий АО- «Золотая рыбка». Реализацию одной из партий товара ООО «Горные ключи» передоверило ООО (Окепортлес» в целях экономии своего времени, не уведомив об этом АО «Золотая рыбка». В; пути груз был повреждён из-за несоблюдения требований к упаковке по вине ООО «Экспортлес».

Кто должен будет возместить убытки за повреждённый товар?

Изменится ли решение, если АО «Золотая рыбка» было уведомлено о передоверии?

Имело ли ООО «Горные ключи» право передоверить исполнение поручения?

**Задача 6.** Индивидуальный предприниматель Сидоров заключил с ООО «Яблоня» в лице директора договор поручения, по которому директор обязался приобрести металлические оградки для клумб за вознаграждение. Директор исполнил обязательство, но Сидоров не уплатил обещанное вознаграждение. Директор отказался отдавать оградки до уплаты вознаграждения, на что Сидоров подал иск в суд. Суд постановил возвратить оградки Сидорову.

Правомерно ли решение суда?

**Задача 7.** Предприниматель Волков, заключив бессрочной договор коммерческой концессии с известной табачной фабрикой «Ява», находящейся в Москве, создал аналогичную фабрику под тем же наименованием в г. Перми и наладил производство сигарет, используя технологию этой фабрики. Через три года собственник фабрики «Ява» погиб в авиационной катастрофе, а его наследник Волгин, вступив во владение фабрикой, изменил ее наименование на «Волгин и К°». Волков, согласно договору, также изменил наименование своей фабрики на «Волгин и К°». Спрос на его продукцию резко упал, так как марку фабрики «Ява» знали все, а марку фабрики «Волгин и К°» никто не знал. Волков потребовал в суде расторжения договора коммерческой концессии и возмещения убытков, причиненных Волгиным изменением наименования фабрики.

Ответьте на вопросы:

1. Как определяется договор коммерческой концессии (франчайзинга)? Какова цель этого договора?
2. Что является предметом договора коммерческой концессии?
3. В каких случаях прекращается договор коммерческой концессии?
4. При каком условии права и обязанности по договору коммерческой концессии в случае смерти правообладателя переходят к его наследнику?
5. Кто осуществляет права и исполняет обязанности умершего правообладателя до принятия наследником этих прав и обязанностей?
6. Правомерно ли требование Волкова (пользователя) к Волгину (правообладателю) о расторжении договора коммерческой концессии в связи с изменением последним фирменного наименования и возмещении убытков?

**5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

**Задача 1.** Поставщик досрочно поставил продукцию по необоснованным причинам. У покупателя в ассортименте имеется большое количество товара с предыдущей поставки. Как должен поступить покупатель (предприниматель). Ответ обоснуйте.

**Задача 2.** По договору поставки в АО «Холод» поставляет магазину «Саяр» ежемесячно консервы в количестве 10 коробок. При приемке по количеству, которую осуществили путем пересчета коробок (транспортную тару) и уведомили поставщика о принятии товара. Через неделю для пополнения ассортимента вскрыли коробки и обнаружили, что в трех коробках не хватает по 2 банки консервов. Магазин предъявил требования поставщику о восполнении недостачи. Поясните действия поставщика. Ответ обоснуйте.

**Задача 3.** Из-за невыполнения обязательств, продавцом покупатель решил расторгнуть договор поставки. Покупатель купил этот же товар у другого продавца, но по более высокой цене и понес убытки. Кто должен покупателю возместить убытки? Ответ обоснуйте.

**Задача 4.** Поставщик доставил товар покупателю вместе со счетом и счетом фактурой. По условиям договора товар должен быть оплачен в течение недели. Прошло 2 недели, а счет не был оплачен. Поставщик предъявил покупателю неустойку. Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

**Задача 5.** Автотранспортная организация «Трансвэл» приняла к перевозке от фирмы «Бахус» партию вин. При приемке обнаружилось повреждение груза (было разбито 12 бутылок вина). Поясните действия грузополучателя. Ответ обоснуйте.

**Задача 6.** Магазин «Вавилон» заключил договор на перевозку канцелярских товаров с фирмой «Глобус». При перевозке товаров автомобильным транспортом было потеряно 2 коробки с тетрадями. При приемке товаров магазином «Вавилон» по количеству была выявлена недостача. Администрация магазина потребовала у фирмы «Глобус» возмещение ущерба. Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

**Задача 7.** На частном предприятии «Озон» нет коллективного договора. По требованию работников заключить такой договор, директор предприятия заявил, что коллективный договор не может быть заключен из-за отсутствия на предприятии профсоюзной организации.

Правомерно ли заявление директора предприятия? Кто может быть сторонами коллективного договора? Предусмотрена ли ответственность за уклонение от заключения трудового договора?

**Задача 8.** Директор авторемонтного предприятия и председатель профсоюзного комитета составили и подписали коллективный договор, после чего приказом по предприятию было объявлено о вступлении его в силу. Правомерны ли действия директора и председателя профкома автопредприятия? Какой порядок заключения коллективного договора?

**Задача 9.** Денисенко был принят на работу в конструкторское бюро инженером-конструктором с испытательным сроком на один месяц. За два дня до окончания этого срока его предупредили

в отделе кадров, что испытательный срок ему продлили еще на месяц, а через неделю он был уволен, как таковой, который не выдержал испытания. Денисенко обратился с иском в суд об восстановлении на работе. Какое решение должно принять суд?

**Задача 10.** Иванов был принят на автопредприятие водителем и за ним была закреплена легковая автомашина. Но впоследствии приказом по автопредприятию Иванов был переведен для работы на автобусе. При этом режим работы и заработная плата остались без изменения. Но Иванов отказался работать на автобусе, за что был привлечен к дисциплинарной ответственности, после чего он обратился в комиссию по трудовым спорам. Какое решение должна принять КТС?

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задача)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

#### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Понятие сделки. Виды сделки. Воля и волеизлияние в сделке.
2. Форма сделок. Устные, письменные сделки. Нотариальная форма сделок. Государственная регистрация сделок.
3. Содержание сделки. Условия действительности сделок. Недействительность сделок: понятие и виды.
4. Основания возникновения обязательств. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление.
5. Система обязательств. Виды обязательств. Исполнение обязательств.
6. Договор в системе оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Оснований возникновения прав и обязанностей.
7. Понятие договора. Значение договора. Нормативная основа договора. Уровни норм.
8. Обычаи делового оборота. Классификация договоров. Договора, предусмотренные законом и непредусмотренные законом.
9. Аналогия права. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица.
10. Стороны в договоре. Правоспособность и дееспособность сторон.
11. Составление договора. Согласование условий договора сторонами. Реквизиты договора.

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

12. Название, форма и место заключения договора. Обязательные условия договора. Существенные условия договора. Предмет договора. Объект договора. Дополнительные условия договора.
13. Порядок и форма расчетов. Обеспечение обязательств по договору.
14. Арбитражные оговорки. Направление оферты. Рассмотрение оферты другой стороной. Акцепт. Сроки акцепта. Обязательное заключение договора.
15. Виды публичных договоров. Заключение договора на торгах. Аукцион. Конкурс. Момент заключения договора.
16. Особенности предпринимательского договора. Ответственность по предпринимательскому договору.
17. Порядок изменения договора. Изменение договора по соглашению сторон, по требованию одной из сторон. Перемена лиц в договоре.
18. Новация. Изменение законодательства и договора. Расторжение договора по требованию одной из сторон. Прекращение договора. Расторжение договора по соглашению сторон. Одностороннее расторжение договора. Последствия расторжения договора. Надлежащее исполнение договора.
19. Обеспечение исполнения договоров. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство.

20. Банковская гарантия. Задаток. Расчеты в договорах. Виды расчетов. Расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, по ИНКАССО.

21. Оспоримые сделки. Основания оспоримых сделок. Ничтожные сделки. Виды ничтожных сделок. Рассмотрение преддоговорных споров. Рассмотрение споров арбитражным судом

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

1. Договором признается:
2. действия
3. мотивы
4. соглашение

1. Сделкой признается:
2. соглашение

3. договор
4. действия

**1. Представительство - это:**

2. сделка
3. договор
4. иные действия

**1. Могут ли быть заключены договоры, непредусмотренные законом?**

2. да
3. нет

**1. Реальный договор означает:**

2. момент заключения совпадает с моментом исполнения
3. момент заключения не совпадает с моментом исполнения
4. договор, реально регулируемый действующим законодательством

**1. Какая сделка признается условной?**

2. предварительная сделка
3. относительная сделка
4. устная сделка
5. сделка, совершенная под отлагательным или отменительным условием

**1. Сделка может быть совершена:**

2. в любой форме
3. только в письменной форме
4. в устной, простой письменной и в нотариальной форме

**1. Устная форма сделки допускается:**

2. по договоренности сторон
3. между физическими лицами, если ее сумма до 10 МРОТ
4. между физическими лицами и юридическими лицами

**1. Простая письменная форма сделки должна быть заключена:**

2. между юридическими лицами
3. между юридическими и физическими лицами
4. между физическими лицами, если сумма сделки превышает 10 МРОТ
5. все ответы верны

**1. Нотариальная форма сделки устанавливается:**

2. сторонами в сделке по их согласию
3. только в особых установленных законом случаях
4. по сделкам с недвижимостью

**1. Подписывать сделку должны:**

2. лица ее совершающие
3. лица должным образом уполномоченные
4. любые субъекты гражданского права
5. физические или юридические лица

**1. Допускается ли использование факсимильной подписи при совершении сделок?**

2. допускается, если это предусмотрено законом
3. допускается, если это предусмотрено иными правовыми актами
4. допускается, если это предусмотрено соглашением сторон
5. все ответы верны

**13. В каких случаях договор заключается в форме составления единого документа подписанного обеими сторонами?**

- при прямом указании закона
- при указании в самом договоре
- когда объектом договора является недвижимое имущество
- все ответы верны

**14. Сделка должна быть скреплена печатью:**

- если это предусмотрено законом
- если это предусмотрено соглашением сторон
- если это предусмотрено иным правовым актом
- все ответы верны

**15. Совершение сделки на бланке определенной формы допускается:**

- если это предусмотрено законом
- если это предусмотрено иным правовым актом
- если это предусмотрено соглашением сторон
- все ответы верны

**16. Договор, оформленный посредством обмена письмами, телеграммами, факсами, электронной или иной связи:**

1. считается не заключенным
2. считается не действительным

3. считается заключенным, если указанные способы позволяют достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору

### **17. Нотариальная форма обязательна**

- по договору ренты
- по договору дарения
- при оформлении генеральной доверенности
- по договору доверительного управления имуществом

### **18. При несоблюдении простой письменной формы сделки**

- сделка признается недействительной с применением односторонней реституции
- стороны не вправе ссылаться на свидетельские показания
- сделка признается недействительной с применением двусторонней реституции

### **19. Все коммерческие договоры можно классифицировать на следующие виды:**

- реализационные;
- посреднические;
- договоры, содействующие торговле;
- организационные.
- все перечисленные варианты верны

### **20. Договорами, содействующими торговле, являются договоры на:**

- создание рекламной продукции;
- оказание рекламных и информационных услуг;
- обмен товаров
- продажа товаров

### **21. Все договоры можно классифицировать на:**

- по моменту возникновения прав и обязанностей;
- консенсуальные - заключаются по взаимному согласию сторон;
- реальные - для заключения необходимо передать предмет договора;
- договоры об исключительной продаже товаров
- договоры об организации деятельности по реализации товаров.

### **22. Объектами купли-продажи могут быть**

- любые имущественные объекты
- вещи и имущественные права
- любые объекты гражданских прав

**23. Общим императивным условием для любой распорядительной сделки является**

- согласование сторонами наименования товара
- согласование сторонами наименования и количества товара
- согласование сторонами наименования количества товара, цены и сроков его передачи

**24. В каких распорядительных сделках существенным условием является срок или порядок его определения**

- мена
- поставка
- розничная купля-продажа

**5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

**25. Виды посреднических договоров**

- договор поручения;
- договор комиссии;
- договор консигнации;
- договор коммерческой субконцессии.
- договор доверительного управления имуществом

**26. Возмездность в предпринимательских договорах - это**

- аксиома
- презумпция, которая может быть опровергнута
- является существенным условием, установленным в законе

**27. Представительство - это**

- сделка
- договор
- иные действия

**28. По договору комиссии комиссионер**

- вправе заключать договор субкомиссии с третьими лицами
- законом данный вопрос не урегулирован

**29. По договору комиссии комиссионер**

- не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение сделки третьим лицом
- несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение сделки третьим лицом

### **30. Делькредере означает**

- особое ручательство комиссионера за вознаграждение, за исполнение договора, заключенного с третьим лицом
- ответственность комиссионера, не застраховавшего находящееся у него имущество
- особое поручение продать имущество комитента

### **31. Договор перевозки грузов**

- возмездный, взаимный, реальный, публичный
- возмездный, взаимный, двухсторонний, консенсуальный
- безвозмездный, односторонне обязывающий, реальный, консенсуальный
- реальный, консенсуальный, двусторонний, возмездный, срочный, публичный, может быть заключен в пользу третьего лица

### **32. Коносамент означает**

- документ, подтверждающий на морском транспорте прием груза (морская накладная)
- документ, подтверждающий на автомобильном транспорте прием груза (транспортная накладная)
- документ, подтверждающий на железнодорожном транспорте прием груза (транспортная железнодорожная накладная)
- документ, подтверждающий на воздушном транспорте прием груза (грузовая накладная)

### **33. Договор транспортной экспедиции заключается в форме**

- устной, письменной, нотариальной
- устной
- письменной

### **34. Перечень документов, подтверждающих заключение договора транспортной экспедиции**

- не устанавливается
- поручение экспедитору, экспедиторская расписка, складская расписка
- складское свидетельство
- только поручение экспедитору

### **35. Страховые организации являются**

- юридическими лицами
- некоммерческим партнерством
- общественными организациями

### **36. Страховые организации обладают**

- исключительной дееспособностью
- исключительной деликтоспособностью
- исключительной правоспособностью

### **37. Субъектами договора факторинга могут быть**

- физические и юридические лица
- любые юридические лица
- коммерческие организации или индивидуальные предприниматели

### **38. Формы страхования**

- добровольное страхование, обязательное страхование
- имущественное страхование
- имущественное страхование, личное страхование

### **39. Суброгация означает**

- переход к **страховщику**, выплатившему **страховое возмещение**, права требовать **компенсацию** с лица, ответственного за **ущерб**, причиненный **страхователю** в пределах возмещенного
- удовлетворять свои интересы, за счет имущества выгодоприобретателя
- отказ от права требования к лицу, ответственному за убытки, возмещенные страховщиком

### **40. Изменение определенных сторонами условий трудового договора:**

- не допускается
- допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ
- допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

### **41. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются:**

- предшествующими трудовым правоотношениям

- сопутствующими трудовым правоотношениям
- вытекающими из трудовых правоотношений

**42. Правоотношения по трудоустройству:**

- предшествуют трудовым правоотношениям
- сопутствуют трудовым правоотношениям
- вытекают из трудовых правоотношений

**43. Основание возникновения трудового правоотношения:**

- заключение трудового договора
- заключение трудового договора или фактическое допущение к работе
- заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

**44. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют):**

- субъективные права и обязанности работника и работодателя
- ответственность сторон трудового правоотношения
- юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения
- выполнение трудовой функции работником
- коллективный труд работников организации

**45. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать:**

- физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
- юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами
- физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами

**46. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно:**

- с 19 лет
- с 14 лет
- с 15 лет
- с 16 лет
- с 18 лет

**47. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему:**

- ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества
- прямой действительный ущерб
- прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

**48. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом:**

- коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки
- коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки
- трудовым договором, но не ниже 1/183 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

**49. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже:**

- стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества
- первоначальной стоимости имущества
- минимального размера оплаты труда

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

Оценка	Критерии оценивания
	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Понятие и особенности гражданско-правового договора.
2. Правовое регулирование отношений факторинга в России и за рубежом.
3. Признаки реализации принципа надлежащего и ненадлежащего исполнения договора.
4. Принцип добросовестности участников договорных коммерческих правоотношений.
5. Принцип свободы договора в корпоративных отношениях.
6. Принципы договорного права.
7. Система гражданско-правовых договоров.
8. Система предпринимательских (коммерческих) договоров.
9. Система сервисных договоров.
10. Соотношение принципов свободы договора и обязательности договора с правом на отказ от исполнения договора и на отказ от договора.
11. Место договорного права в системе гражданского права.
12. Понятие, характеристика и виды нормативных правовых актов, регламентирующих заключение, изменение и расторжение договоров
13. Система договорного права, основные особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Принципы и порядок организации договорной работы в современном бизнесе
15. Организация договорной работы применительно к хозяйственным потребностям и задачам субъекта предпринимательской деятельности
16. Договорное право: понятие, источники, значение в современном бизнесе.
17. Принципы договорного права
18. Система предпринимательских (коммерческих) договоров.
19. Понятие и особенности трудового договора.
20. Порядок и способы заключения коммерческих договоров. Согласование договорных условий.
21. Существенные отличия гражданско-правового договора от трудового договора.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	отказа обучающегося от ответа		ошибок	несколько негрубых ошибок	несколько несущественных ошибок	нет.	
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

**5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1**

1. Понятие договорного права.
1. Изменения договорного права в свете реформы гражданского законодательства.
1. Понятие и значение принципов договорного права
1. Понятие, содержание и виды оценочных понятий, их значение для договорных отношений.
1. Анализ проблематики оценочных понятий на примере «разумного срока».
1. Понятие злоупотребления правом. Понятие обхода закона.
1. Реформирование института недействительных сделок (общая характеристика).
1. Переговоры в системе юридических фактов: понятие, содержание, последствия участия, оформление результатов.
1. Понятие преддоговорной ответственности и условия ее возникновения.
1. Недобросовестные переговоры как основание для преддоговорной ответственности.
1. Общие и специальные меры ответственности.
1. Соотношений убытков и неустойки.

**5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5**

1. Проблемы взыскания и обоснования размера убытков. Проблемы взыскания неустойки.
1. Понятие корпоративного договора.
1. Последствия ненадлежащего исполнения корпоративного договора.
1. Ответственность за нарушение корпоративного договора.
1. Понятие и признаки трудового договора.

1. Предмет и иные условия трудового договора.
1. Место договорного права в системе гражданского права.
1. Понятие, характеристика и виды нормативных правовых актов, регламентирующих заключение, изменение и расторжение договоров
1. Система договорного права, основные особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
1. Принципы и порядок организации договорной работы в современном бизнесе
1. Организация договорной работы применительно к хозяйственным потребностям и задачам субъекта предпринимательской деятельности
1. Договорное право: понятие, источники, значение в современном бизнесе.
1. Принципы договорного права
1. Система предпринимательских (коммерческих) договоров.
1. Понятие и особенности трудового договора.
1. Порядок и способы заключения коммерческих договоров. Согласование договорных условий.
1. Существенные отличия гражданско-правового договора от трудового договора.
1. Понятие и особенности гражданско-правового договора.
1. Признаки реализации принципа надлежащего и ненадлежащего исполнения договора.
1. Принцип добросовестности участников договорных коммерческих правоотношений.
1. Принцип свободы договора в корпоративных отношениях.
1. Принципы договорного права.
1. Система гражданско-правовых договоров.
1. Система предпринимательских (коммерческих) договоров.
1. Соотношение принципов свободы договора и обязательности договора с правом на отказ от исполнения договора и на отказ от договора.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник / И. А. Зенин. - 20-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17482-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871996&idb=0>.
2. Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник / И. А. Зенин. - 20-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 526 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17474-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872105&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Разумовская Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум / Е. В. Разумовская. - 7-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 335 с. - (Высшее образование). -

ISBN 978-5-534-16764-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".,  
<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871805&idb=0>.

2. Актуальные проблемы права ( в соответствии с реализуемой магистерской программой "Гражданское право, семейное право. Международное частное право".): Практикум : направление подготовки 40.04.01 юриспруденция; магистерская программа "гражданское право, семейное право. международное частное право". магистратура / Мельникова М. П., Сагалаева Е. С., Бычко М. А., Ивахненко С. Н., Кашурин И. Н., Комаревцева И. А., Мельничук М. А., Савина В. С., Шлюндт Н. Ю., Ахrameева О. В., Ландина О. В., Малыхина М. А. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 164 с. - Книга из коллекции СКФУ - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=860635&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znaniium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Ипполитов Владимир Владимирович.

Заведующий кафедрой: Дюдяков Алексей Александрович, кандидат медицинских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.12.2024, протокол № 21.