

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Ученого совета ННГУ

протокол № 6

"31" мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Этика делового общения и основы
коммуникационного менеджмента
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
Бакалавриат
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
42.03.03 – Издательское дело
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Книгоиздательское дело
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
Очная
(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Б1.В.17 Этика делового общения и основы коммуникационного менеджмента, 42.03.03 Издательское дело

«Этика делового общения и основы коммуникационного менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата).

Относится к обязательному типу освоения на 3 году обучения в 5 семестре.

Целями освоения дисциплины «Этика делового общения и основы коммуникационного менеджмента» является формирование у студентов системных знаний о концептуальных основах этики делового общения и коммуникационного менеджмента как научного управления потоками информационного взаимодействия людей, их групп, общественных и политических формирований с целью решения стратегических и тактических задач в развитии общественных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	Уметь применять различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; Знать различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; Владеть навыками формирования отношений с окружающими людьми, с коллегами;	<i>Собеседование, дискуссия, кейс</i>
	УК-3.2 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской	Знает приемы и методы распределения ролей в условиях участия в проектах и командной работы; Умеет применять на практике приемы взаимодействия в рамках командной работы;	<i>Собеседование, дискуссия, кейс</i>

	деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия.	Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности	
--	--	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа	49	
самостоятельная работа	59	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	зачет

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе																		
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них							Самостоятельная работа обучающегося, часы											
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Всего														
	Очная	Очно-заочная Заочная	Очная	Очно-заочная Заочная	Очная	Очно-заочная Заочная	Очная	Очно-заочная Заочная	Очная	Очно-заочная Заочная											

Тема №1. Коммуникационны й процесс как основа передачи информации	8		4							4		
Тема №2. Коммуникационное пространство как доминирующий фактор	8		4							4		
Тема №3. Модели и виды коммуникаций	8		4							4		
Тема №4. Основы методики управления коммуникационны ми процессами	6		2							4		
Тема №5. Частные направления коммуникационног о менеджмента	6		2							4		
Тема №6. Этика – учение о морали и нравственности	10		4							4		
Тема 7. Моральные установки индивида, их особенности и этапы формирования	10		4							4		
Тема 8. Этические нормы в современном обществе	16		14							16		
Тема 9. Этический аспект делового общения	16		15							15		
Итого	108		49							59		

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий практического типа. Итоговый контроль осуществляется на зачете. Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при написании выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, включающего выполнение практических заданий наряду с традиционной формой ответа на контрольные вопросы.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических основ этики делового общения и коммуникационного менеджмента в издательском деле. Основные задачи – это сформировать у студентов представление о коммуникативном процессе, выявить основные принципы планирования, организации и контроля за коммуникационными процессами; представить образ целевой аудитории коммуникатора; представить различные социологические теории и методы эмпирических исследований; дать представление о современных коммуникативных технологиях (коммуникация межличностная, малых групп, массовая); раскрыть коммуникативные формы и методы изучения социальной среды и воздействия на группы общественности, методы формирования имиджа; в ходе практических занятий провести самостоятельное планирование коммуникационных мероприятий в сфере профессиональной деятельности студентов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 6.2.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций	
	Не зачтено	зачтено
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы все основные умения,.

	от ответа	Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «зачтено»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «не зачтено»

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

6.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Коммуникационный менеджмент: понятия и подходы.	УК-3
2. Понятие "потоков информационного воздействия".	УК-3
3. Функции коммуникационного менеджмента.	УК-3
4. Принципы коммуникационного менеджмента.	УК-3
5. Этические нормы коммуникационного менеджмента: общее и особенное.	УК-3
6. Правовые основы коммуникационного менеджмента.	УК-3
7. Социальная детерминированность обеспечения управления информационными потоками.	УК-3
8. Российская специфика коммуникационного менеджмента.	УК-3
9. Объекты и субъекты коммуникации.	УК-3

10. Этапы процесса коммуникационного менеджмента:	УК-3
11. Барьеры и ошибки в коммуникациях.	УК-3
12. Негативные тенденции в коммуникационном менеджменте.	УК-3
13. Модель личностно-деловых качеств современного менеджера по обеспечению коммуникационных процессов.	УК-3
14. Факторы конкурентоспособности персонала.	УК-3
15. Основные теории мотивации персонала.	УК-3
16. Объективные и субъективные факторы интеллектуализации менеджмента.	УК-3
17. Культура управленческого общения как слагаемое эффективности деятельности персонала коммуникационного менеджмента.	УК-3
18. Мораль и нравственность – определения, предпосылки появления	УК-3
19. Этика как учение о морали и нравственности	УК-3
20. Моральные установки индивида: этапы формирования	УК-3
21. Трудовая и профессиональная мораль	УК-3
22. Нормы коммуникации в трудовом коллективе	УК-3

6.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенции УК-3

Типовое задание по теме 1 «Коммуникационный процесс как основа передачи информации». Доклад на тему «Российская специфика коммуникационного менеджмента».

6.2.3. Типовое задание для оценки сформированности компетенции УК-3

Типовое задание по теме 3 «Модели и виды коммуникаций».

Деловая игра – «Виды коммуникаций в организации».

6.2.4. Типовое задание для оценки сформированности компетенции УК-3

Типовое задание по теме 4 «Основы методики управления коммуникационными процессами». Кейсы – определение моделей коммуникаций.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Золотухина Е.В. Этика : учебник / Е. В. Золотухина. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 375 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847356&idb=0>

2. Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум / Н. 2. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2023. - 431 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839748&idb=0>

3. Собольников В.В. Этика и психология делового общения : учебное пособие / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 202 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843427&idb=0>

7.2. Дополнительная литература

1. Чернышова Л.И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие / Л. И. Чернышова. - Москва : Юрайт, 2023. - 161 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846408&idb=0>

1. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 509 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847435&idb=0>

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://kachine.narod.ru/CommTheory/1/WebComm1.htm> коммуникативный ресурс;
 2. <http://kachine.narod.ru/CommTheory/1/WebComm1.htm> процесс коммуникаций: понятия цели, элементы;
 3. <http://lib.vvsu.ru/books/semiotika2/pagt0004.asp> семиотика и ее основные проблемы;
 4. <http://mediahubble.ru/> Онлайн-платформа для работников медиаиндустрии;
- <http://www.mediascope.ru/> электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В.Ломоносова.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Стандартная аудитория для проведения лекционных и практических занятий. Дополнительное материально-техническое обеспечение: оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (все – в стандартной комплектации для лабораторных занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 42.03.03 – «Издательское дело».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО _____.

Автор (ы) к.пол.наук Болдина К.А.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____