

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Стратегические коммуникации в IT-сфере

---

Уровень высшего образования

Магистратура

---

Направление подготовки / специальность

42.04.02 - Журналистика

---

Направленность образовательной программы

Искусственный интеллект и журналистика данных

---

Форма обучения

очная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 Стратегические коммуникации в IT-сфере относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПКР-11: Способен использовать методы разработки веб-сайтов, приемы художественно-технического оформления Интернет- ресурсов	ПКР-11.1: Использует методы разработки веб-сайтов, приемы художественно-технического оформления Интернет-ресурсов ПКР-11.2: Реализует комплекс мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта	ПКР-11.1: Знать методы разработки веб-сайтов, приемы художественно-технического оформления Интернет-ресурсов; Уметь применять в практической деятельности методы разработки веб-сайтов, приемы художественно-технического оформления Интернет-ресурсов; Владеть практическим навыками применения в практической деятельности методов разработки веб-сайтов, приемов художественно-технического оформления Интернет-ресурсов;  ПКР-11.2: Знать технологии, используемые для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта;  Уметь использовать в практической деятельности технологии поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам	Опрос	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>пользователей с целью продвижения сайта;</p> <p>Владеть навыками реализации комплекс мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта;</p>		
<p>ПКР-13: Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики разных видов СМИ;</p>	<p>ПКР-13.1: Устанавливает и поддерживает обратную связь с обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях)</p> <p>ПКР-13.2: Использует результаты обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПКР-13.1:</p> <p>Знать основные технологии взаимодействия с аудиторией;</p> <p>Уметь устанавливать и поддерживать обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);</p> <p>Владеть практическими навыками работы с аудиторией, установления и поддержания обратной связи (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);</p> <p>ПКР-13.2:</p> <p>Знать технологии и методики обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности результаты обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p>Владеть практическими навыками обработки данных, полученных от аудитории, и их использования в целях</p>	Опрос	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;		
ПКР-14: Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	<p>ПКР-14.1: Организует и планирует деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирует процесс выполнения поставленной задачи</p> <p>ПКР-14.2: Владеет методами эффективного управления персоналом, основы менеджмента в СМИ</p> <p>ПКР-14.3: Использует технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ</p> <p>ПКР-14.4: Организует в рамках должностных полномочий процесс финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ</p>	<p>ПКР-14.1:</p> <p>Знать теоретические аспекты менеджмента организации, специфику процесса организации и планирования деятельности подразделения в сфере медиабизнеса;</p> <p>Уметь организовывать и планировать деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролировать процесс выполнения поставленной задачи;</p> <p>Владеть практическими навыками организации и планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирования процесса выполнения поставленной задачи;</p> <p>ПКР-14.2:</p> <p>Знать теоретические аспекты коммуникационного менеджмента, основы менеджмента в СМИ;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности методы эффективного управления персоналом, основы менеджмента в СМИ;</p> <p>Владеть практическими навыками управленческой коммуникации, применять технологии менеджмента в</p>	Проектная работа	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p><i>СМИ</i></p> <p><i>ПКР-14.3:</i>  Знать технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;  Уметь использовать в практической деятельности технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p> <p><i>Владеть навыками проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</i></p> <p><i>ПКР-14.4:</i>  Знать специфику обеспечения финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;  Уметь организовывать в рамках должностных полномочий процесс финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;  Владеть практическими навыками организации процесса финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;</p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>

<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>0</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>28</b>
- КСР	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>43</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема 1. Роль связей с общественностью в современном мире	6		2	2	4
Тема 2. История развития связей с общественностью	6		2	2	4
Тема 3. Принципы и функции связей с общественностью	8		4	4	4
Тема 4. Целевые аудитории в связях с общественностью	8		4	4	4
Тема 5. Планирование в связях с общественностью.	8		4	4	4
Тема 6. Имидж и репутация как ключевые понятия в связях с общественностью.	8		4	4	4
Тема 7. Специфика связей с общественностью в сфере ИТ	8		2	2	6
Тема 8. Связи с общественностью в виртуальном пространстве.	8		2	2	6
Тема 9. Социальное инвестирование как имиджевый инструмент в связях с общественностью.	6		2	2	4
Тема 10. Проект в сфере ИТ	5		2	2	3
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	0	28	29	43

#### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема №1. Роль связей с общественностью в современном мире

Тема №2. История развития связей с общественностью.

Тема 3. Принципы и функции связей с общественностью.  
Тема № 4. Целевые аудитории в связях с общественностью.  
Тема №5.  
Планирование в связях с общественностью.

Тема №6. Имидж и репутация как  
ключевые понятия в связях с общественностью.  
Тема №7. Имиджмейкинг в связях с общественностью.  
Тема №8. Брендинг в связях с общественностью.  
Тема №9. Связи с общественностью в виртуальном пространстве.  
Тема №10. Текст и иллюстрация в связях с общественностью.  
Тема №11.  
Социальное  
инвестирование как имиджевый инструмент в связях с общественностью.  
Связи с общественностью в сфере ИТ. Проект как инструмент коммуникации в сфере ИТ.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 8 ч.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Белковский Сергей Васильевич.

Учебно-методический комплекс по курсу "Организация работы пресс-службы" : учебно-методическое пособие / С. В. Белковский ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2005. - 27 с. - Текст : электронный.

Политическая коммуникация: теория и практика : учебное пособие / В. А. Берендеев. С. Ю. Волков, Н. Г. Воскресенская [и др.] ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского, Институт международных отношений и мировой истории, Кафедра теории политики и коммуникации. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2019. - 128 с. - Текст : электронный.

Постоянная ссылка на документ: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=795800&idb=0>

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПКР-11:**

1. Определить суть понятий «информационный процесс», «информационное пространство», «информационное поле», «информационный поток».	ПКР-11
2. Сущность и содержание государственной информационной политики.	ПКР-11
3. Информационное право Российской Федерации: его содержание и основные законодательные акты.	ПКР-11
4. Понятийный аппарат информационного права.	ПКР-11

**5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПКР-13:**

9. Аналитическая деятельность пиар-службы органа ИТ-компания: основные задачи и направления работы.
10. Мониторинговая деятельность пиар-службы органа ИТ-компания: основные задачи и направления работы.
11. Коммуникационная деятельность пиар-службы органа ИТ-компания: основные задачи и направления работы.
12. Оценка эффективности деятельности пиар-службы органа ИТ-компания.
13. Работа пиар-службы органа ИТ-компания со СМИ.
14. Работа пиар-службы органа ИТ-компания с общественными организациями.
15. Планирование как ключевой элемент работы пиар- службы органа ИТ-компания.
16. Антикризисное управление в деятельности пиар- службы органа ИТ-компания: цели, задачи, стандартная схема шагов по ликвидации кризисной ситуации.
17. Имиджмейкинг в рамках работы ИТ-компания



18. Суть принципиального отличия между GR и лоббированием.

19. Внутрикorporативный менеджмент в системе ИТ-компаний.

20. Этическая сторона работы сотрудников пиар-службы ИТ-компаний.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует знания
не зачтено	Не отвечает на вопросы преподавателя, не демонстрирует знания

#### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Проектная работа) для оценки сформированности компетенции ПКР-14:**

Моделирование кризисной ситуации в пресс-службе регионального ИТ- компании

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Проектная работа)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Доклад по проекту и презентация логично структурированы, соответствуют изучаемой теме. Студент корректно отражает фактический, статистический материал и анализ рассматриваемых проблем. В докладе присутствуют необходимые ссылки на источники и литературу, используются достоверные источники информации. Презентация отвечает критериям лаконичности, информативности, визуальной подачи материала. Студент способен выразить идею ясно, ответить на все возникающие вопросы, удерживать внимание и интерес аудитории
не зачтено	Структура доклада по проекту и презентации не соответствуют заявленной теме, тема не раскрыта

#### **5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

##### **Шкала оценивания сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-11

1. Определить суть понятий «информационный процесс», «информационное пространство», «информационное поле», «информационный поток».

2. Сущность и содержание государственной информационной политики.

3. Информационное право Российской Федерации: его содержание и основные законодательные акты.

4. Понятийный аппарат информационного права.

5. Организация деятельности пиар-служба органа государственной власти на федеральном уровне.

6. Организация деятельности пиар-службы органа государственной власти на региональном уровне.

7. Цели и функции пиар-службы органа государственной власти.

8. Инструменты и технологии пиар-службы органа

государственной власти.

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-13**

9. Аналитическая деятельность пиар-службы органа ИТ-компании: основные задачи и направления работы.

10. Мониторинговая деятельность пиар-службы органа ИТ-компании: основные задачи и направления работы.

11. Коммуникационная деятельность пиар-службы органа ИТ-компании: основные задачи и направления работы.

12. Оценка эффективности деятельности пиар-службы органа ИТ-компании.

13. Работа пиар-службы органа ИТ-компании со СМИ.

14. Работа пиар-службы органа ИТ-компании с общественными организациями.

### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-14**

15. Планирование как ключевой элемент работы пиар- службы органа ИТ-компании.

16. Антикризисное управление в деятельности пиар- службы органа ИТ-компании: цели, задачи, стандартная схема шагов по ликвидации кризисной ситуации.

17. Имиджмейкинг в рамках работы ИТ-компании

18. Суть принципиального отличия между GR и лоббированием.

19. Внутрикorporативный менеджмент в системе ИТ-компании.

20. Этическая сторона работы сотрудников пиар-службы ИТ-компании.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует знания
не зачтено	Не отвечает на вопросы преподавателя, не демонстрирует знания

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Евстафьев В.А. Стратегические коммуникации. Теория и практика : учебное пособие / Евстафьев В.А.; Гринберг Т.Э. - Москва : Аспект-Пресс, 2023. - 262 с. - ISBN 978-5-7567-1261-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=870338&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Круглова М. С. Внутрикorporативный PR : методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения по направлению подготовки бакалавров 42.03.01 «реклама и связи с общественностью» / Круглова М. С. - Сочи : СГУ, 2021. - 40 с. - Книга из коллекции СГУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=868370&idb=0>.
2. Штейнберг А. Г. Стратегические связи с общественностью / Штейнберг А. Г. - Хабаровск : ДВГУПС, 2022. - 131 с. - Рекомендовано Методическим советом по качеству образовательной деятельности ДВГУПС в качестве учебного пособия. - Книга из коллекции ДВГУПС - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=866647&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Международный пресс-клуб [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://pr-club.com>
2. Российский профессиональный портал о лоббизме и GR [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://lobbying.ru>
3. Adobe Reader // Программное обеспечение для чтения PDF-файлов.
4. Microsoft Word // Программное обеспечение для чтения и редактирования текстовых файлов.

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.04.02 - Журналистика.

Автор(ы): Макарова Людмила Сергеевна, кандидат филологических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Савинова Ольга Николаевна, доктор политических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.2024, протокол № 12.