

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Дзержинский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета ННГУ  
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины**

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Направленность (профиль) образовательной программы

**УГОЛОВНОЕ ПРАВО, КРИМИНАЛИСТИКА И УГОЛОВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО**

*Год набора: 2023*

Квалификация

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Дзержинск  
2023 г.

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.31 «Введение в проектную деятельность» относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре, студентами очно-заочной формы обучения - на 1 курсе во 2 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		
Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении ситуаций.	Тест, Учебно-исследовательские реферативные работы
	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.	Тест, Учебно-исследовательские реферативные работы
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации.	Тест, Учебно-исследовательские реферативные работы
	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. Владеть: способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.	Тест, Учебно-исследовательские реферативные работы
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.	Тест, Учебно-исследовательские реферативные работы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих	Тест, Учебно-исследовательские реферативные работы

<p>выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>решений. Уметь: применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений. Владеть: навыками применения необходимыми для осуществления профессиональной деятельности правовых норм; принятия управленческих решений.</p>	
	<p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>	<p>Знать: целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: разрабатывать план и определять этапы проектной деятельности в сфере образования; выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: способами определения целевых этапов и основных направлений работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Тест, Учебно-исследовательские реферативные работы</p>
	<p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Знать: методику ведения проектной деятельности Уметь: применять методику ведения проектной деятельности Владеть: методикой организации проектной деятельности в сфере юриспруденции</p>	<p>Тест, Учебно-исследовательские реферативные работы</p>
	<p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Знать: методы корректировки способов решения поставленных проектных задач Уметь: контролировать ход выполнения проекта Владеть: навыками руководства ходом выполнения проекта в юридической деятельности</p>	<p>Тест, Учебно-исследовательские реферативные работы</p>
	<p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знать: различные формы представления результатов проекта Уметь: презентовать результаты проекта Владеть: навыками презентации результатов проекта</p>	<p>Тест, Учебно-исследовательские реферативные работы</p>

<p>ОПК ОС-10. Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных</p>	<p>ОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций,</p>	<p>Знать: современные технологии сбора, обработки и анализа полученных данных. Уметь: оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники</p>	<p>Практические контрольные задания, разработка проекта</p>
--	--	---	---

ных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.		Владеть: приемами предоставления информации различными способами и средствами.	
	ОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан;	Знать: различные виды проектов: информационные, прикладные, социальные, учебно-исследовательские, инженерные и др. Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды в процессе работы над проектом и в процессе публичных переговоров; Уметь использовать в практической деятельности технологии коммуникаций. Владеть: коммуникационными технологиями, необходимыми для ведения публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан.	Практические контрольные задания, разработка проекта
	ОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах	Знать: теоретические основы переговорного процесса как коммуникативной технологии. Уметь: использовать в практической деятельности приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах Владеть: приемами коммуникационных технологий для ведения переговоров.	Практические контрольные задания, разработка проекта

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b><u>2</u> ЗЕТ</b>	<b><u>2</u> ЗЕТ</b>	<b><u>   </u> ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>в том числе</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	
- занятия лекционного типа	<b>8</b>	<b>6</b>	
- занятия семинарского типа	<b>16</b>	<b>6</b>	
<b>( практические занятия / лабораторные работы)</b>			
<b>самостоятельная работа</b>	<b>47</b>	<b>59</b>	
<b>КСР</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>			

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Всего		5													Самостоятельная работа обучающегося, часы		
	(часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы															
	из них																	
форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Тема 1.</b> Введение в проектную деятельность.	9	9		2	2		2						4	2		5	7	
<b>Тема 2.</b> Информация как основа образовательного процесса.	10	10		2	2		2						4	2		6	8	
<b>Тема 3.</b> Теоретические основы создания проекта.	10	10		2	2		2						4	2		6	8	
<b>Тема 4.</b> Основные принципы управления проектами.	10	10		2			2	2					4	2		6	8	
<b>Тема 5.</b> Основные этапы работы над проектом.	8	8					2	2					2	2		6	6	
<b>Тема 6.</b> Современное программное обеспечение для работы над проектом.	8	8					2	2					2	2		6	6	
<b>Тема 7.</b> Формирование команды проекта.	8	8					2						2	0		6	8	
<b>Тема 8.</b> Управление персоналом проекта.	8	8					2						2	0		6	8	
КСР	1	1																
Промежуточная аттестация - зачет																		
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>12</b>		<b>47</b>	<b>59</b>	

**Тема 1. Введение в проектную деятельность.** История развития и становления проектной деятельности как научной дисциплины. Проектная деятельность в зарубежной и отечественной науке. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов. Краткая история проектной деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в зарубежной и отечественной педагогике.

**Тема 2. Информация как основа образовательного процесса.** Информация, ее свойства, классификация. Информационные процессы. Классификация информации в зависимости от типа носителя (документальная, акустическая (речевая), телекоммуникационная). Общие информационные процессы: сбор, преобразование, использование информации. Способы обработки информации: анализ, синтез, сравнение,

группировка, опорные пункты, мнемический план, структурирование, систематизация, схематизация, аналогии, ассоциация и другие.

**Тема 3. Теоретические основы создания проекта.** Различные взгляды на проект и проектную деятельность. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности. Конкретизация понятия проект. Основные черты проектирования. Основные этапы проектирования. Сущность проектирования и его основные характеристики. Прогнозирование, планирование, конструирование.

**Тема 4. Основные принципы управления проектами.** Целенаправленность. Системность. Комплексность. Обеспечение. Приоритетность. Экономическое обеспечение выполнения.

**Тема 5. Основные этапы работы над проектом.** *Подготовка:* выбор темы проекта; определение его типа, количества участников; продумывание возможных проблем. *Планирование:* создание проектных групп, которые будут выполнять части проекта. *Исследование:* самостоятельная работа участников по своим индивидуальным или групповым частям проекта и планам. *Анализ и обобщение:* подготовка индивидуальных, групповых отчетов. *Представление проекта. Оценка результатов и процесса* (ход выполнения проекта).

Стадии работы над проектом – «*пять П*»: Проблема – Проектирование (планирование) – Поиск информации – Продукт – Презентация.

**Тема 6. Современное программное обеспечение для работы над проектом.** Современные информационные технологий в среде интернет для организации работы по проекту. Инструменты эффективной коммуникации команды в среде интернет. Веб-сервисы и приложения для управления проектами. Инструменты для не программного создания сайта-визитки проекта.

**Тема 7. Формирование команды проекта.** Принципы организации командной формы работы. Основные категории команд. Пути формирования команды и этапы командообразования.

**Тема 8. Управление персоналом проекта.** Организационное планирование, кадровое обеспечение проекта, создание команды проекта. Функции контроля и мотивации трудовых ресурсов проекта для эффективного выполнения работ и успешного завершения проекта. Различные стили руководства, разнообразные административные методы и методы мотивации, повышение квалификации кадров на всех этапах жизненного цикла проекта.

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных задач-кейсов.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 6 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: Представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;
- компетенций – УК-1; УК-2; ОПК ОС-10.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

#### **Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также необходимые нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

#### **Рекомендации по выполнению заданий**

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде случаев из реальной работы правоохранительных структур, направленных на решение криминалистических задач.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив криминалистически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же смоделировать проведение следственного действия в определенных ситуациях. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы материалами правоприменительной практики.

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

**Семинарские занятия** проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс (*Введение в проектную деятельность*), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),**

включающий:

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### **Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации**

<b>Оценка</b>		<b>Уровень подготовки</b>
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### **Шкала оценивания сформированности компетенции**

<b>Уровень сформированности компетенции</b> (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	<b>не зачтено</b>	<b>зачтено</b>		

<b>Знания</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b>Умения</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Навыки</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки индивидуального собеседования

*Оценка «отлично»* - Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный.

*Оценка «хорошо»* - Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности при этом допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

*Оценка «удовлетворительно»* - Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или неполный, несвязный ответ.

*Оценка «неудовлетворительно»* - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

### Критерии оценки тестирования

*Оценка «отлично»* – 85-100% правильных ответов;

*Оценка «хорошо»* – 66-84% правильных ответов;

*Оценка «удовлетворительно»* – 50-65% правильных ответов;

*Оценка «неудовлетворительно»* – меньше 50%.

### Критерии оценки письменной учебно-исследовательской реферативной работы

*Оценка «отлично»* – Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

*Оценка «хорошо»* – Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

*Оценка «удовлетворительно»* – Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

### Критерии оценки выполнения практических контрольных заданий

*Оценка «зачтено»* – Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут

быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

*Оценка «не зачтено»* – Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

### **Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте**

*Оценка «зачтено»* – Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

*Оценка «не зачтено»* – Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

## **5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.**

### **5.3.1 Контрольные вопросы к зачету**

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1 Определение проектной деятельности. Классификация проектов.	УК-2
2 Факторы оказывают влияние на эффективность проекта.	УК-1
3 Понятия «эффективность» и «результативность» проекта.	УК-2
4 Основные показатели, отражающие результативность проекта.	УК-2
5 Проект и виды его ограничений.	УК-2
6 Цель управления сроками реализации проекта.	УК-1
7 Достоинства и недостатки использования метода проектов в учебной деятельности.	УК-1
8 Роль и место проектной деятельности в системе образования и в процессе социализации молодежи.	УК-1
9 Системная модель проектирования.	УК-2
10 Жизненный цикл проекта.	УК-2
11 Методология проекта.	УК-1
12 Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.	УК-2

13 Принципы построения дерева проблем и дерева целей.	<i>ОПК ОС-10</i>
14 Понятие и виды риска. «SWOT-анализ».	<i>ОПК ОС-10</i>
15 Метод проектной деятельности.	<i>ОПК ОС-10</i>
16 Основные цели проектирования.	<i>ОПК ОС-10</i>
17 Содержание и этапы проектной деятельности.	<i>ОПК ОС-10</i>
18 Процессы планирования и определения целей проекта.	<i>ОПК ОС-10</i>
19 Принцип декомпозиции целей и создания иерархической структуры.	<i>ОПК ОС-10</i>
20 Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов.	<i>ОПК ОС-10</i>
21 Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.	<i>ОПК ОС-10</i>
22 Презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности.	<i>ОПК ОС-10</i>
23. Этапы работы над проектом.	<i>ОПК ОС-10</i>
24. Виды и структура проектов.	<i>ОПК ОС-10</i>
25. Понятие об информации. Обмен информацией.	<i>ОПК ОС-10</i>
26. Свойства и условия существования информации.	<i>ОПК ОС-10</i>

### **5.3.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-1**

1. Основоположителем метода проектов в обучении был:
  - а. К. Д. Ушинский;
  - б. Дж. Дьюи;
  - в. Дж. Джонсон;
  - г. Коллингс
2. Какое из приведённых определений проекта верно:
  - а. Проект — уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;
  - б. Проект — совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
  - в. Проект — процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
  - г. Проект — совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.
3. 4. Со слова какой части речи формулируется цель проекта:
  - а. Глагол;
  - б. Прилагательное;

- в. Существительное;
  - г. Наречие
4. Задачи проекта — это:
- а. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
  - б. Цели проекта;
  - в. Результат проекта
  - г. Путь создания проектной папки.
5. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально- значимого результата — это особенности...
- а. прикладного проекта,
  - б. информационного проекта
  - в. исследовательского проекта

### 5.3.3. Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Матрица ответственности определяет
  - 1) степень ответственности участников за выполнение работ проекта;
  - 2) роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников;
  - 3) наиболее важные работы проекта;
  - 4) работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно.
2. «Команда проекта» – это
  - 1) руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя;
  - 2) физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта;
  - 3) временная рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед руководителем проекта за их выполнение.
3. Методика RACI используется
  - 1) для оценки эффективности команды проекта;
  - 2) для составления матрицы ответственности;
  - 3) для распределения ролей в команде согласно методике Белбина;
  - 4) для формирования состава команды проекта.
4. К понятию «коммуникации в проекте» относятся:
  - 1) телефонные звонки исполнителю проекта;
  - 2) совещания;
  - 3) разговор с заказчиком;
  - 4) сайт компании заказчика.
5. Типовая система управления включает в себя
  - 1) аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций;
  - 2) организационную структуру и роли в проекте;
  - 3) информационную систему сопровождения проекта.

### 5.3.3. Типовые практические контрольные задания для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-10

1. Сформулируйте идею проекта. Выделите проблему, которая должна быть решена с помощью предлагаемого проекта. Определите систему для решения проблемы. Выделите общую цель и критерии системы. Произведите декомпозицию целей системы. Выявите процессы и ресурсы системы. Определите риски проекта.
2. Выберите реально существующий проект, проанализируйте, к какому виду он относится, используя знания, полученные при изучении классификаций проектов.
3. Дайте определение понятия «проект». Выделите общие признаки, отличающие проект от других видов деятельности. Перечислите и охарактеризуйте фазы проекта. Назовите основные ограничения проектной деятельности. Дайте характеристику требований к проекту.
4. Определите собственную роль, как участника проектно-организованного

обучения.

5. Опишите цели, задачи, результаты проектной деятельности, в которой вы принимали участие, и применяемые технологии.

#### **5.3.4. Типовая тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции УК-1**

1. История возникновения и развития метода проектов и проектной деятельности.
2. Педагогическая и научная деятельность Д. Дьюи и У. Килпатрика.
3. Педагогическая деятельность Л.Н. Толстого, К.Н. Вентцеля, С.Т. Шацкого, А.С. Макаренко.
4. Основные взгляды на проектирование и проектную деятельность.
5. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности.
6. Общая характеристика различных формулировок понятия «проект».
7. Основные черты проектирования.
8. Основные этапы проектирования.
9. Сущность проектной деятельности
10. Основные характеристики проектов и процесса проектирования.

#### **для оценки сформированности компетенции УК-2**

1. Сущность практико-ориентированных проектов.
2. Особенности информационных проектов.
3. Сущность творческих проектов.
4. Педагогическая специфика игровых проектов.
5. Основные требования к учебному проекту.
6. Черты учебного проекта по К. Фрею.
7. Различные типы разработки планов проектов.
8. Параметры осуществления проекта.
9. Основные и вспомогательные процессы при планировании проекта.
10. Варианты структуры проектов.

#### **5.3.5. Задания практического практикума – подготовка и защита проекта для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-10**

Основной формой контроля освоения дисциплины обучающимися дисциплины является проектный практикум, который выполняется в течение освоения дисциплины в группах объемом 3-5 человек. Включает планирование проекта в выбранной сфере.

Представление проекта (его итоговая аттестация) возможно в форме публичной защиты проекта - доклад с демонстрацией и ответы на вопросы;

Отчетные документы по результатам выполнения отдельных шагов практикума составляет проектную документацию. Отчетные документы сдаются в сроки, установленные для каждой контрольной точки, от лица каждого члена командной группы; при этом в каждом отчетном документе указываются студенты, принимавшие непосредственное участие в его подготовке (желательно – с указанием вида работ).

Баллы за проектный практикум (от 24 до 46 баллов) начисляются участникам проектных групп согласно их вкладу в подготовку и представление проекта, который фиксируется протоколом собрания членов проектной команды.

Шаги выполнения проектного практикума:

1. Выберите область будущего проекта:
  - 1) педагогическая работа,
  - 2) культура, в том числе искусство, история, просвещение,
  - 3) экология,
  - 4) городская среда и благоустройство,
  - 5) волонтерская деятельность и благотворительность,
  - 6) коммерческая деятельность (бизнес-проект),

- 7) работа с молодежью или другими социальными группами,
- 8) IT-разработки и инновации,
- 9) интернет и социальные сети.

Примеры тем проектов:

1. Открытие продовольственного магазина самообслуживания.
2. Организация выставки морепродуктов.
3. Постройка загородного коттеджа.
4. Открытие магазина игрушек.
5. Организация туристского похода в любом направлении..
6. Разработка и проведение рекламной кампании новой серии средств по уходу за кожей.
7. Разработка комплекса мер по снижению выбросов углекислого газа.
8. Открытие центра аква-отдыха.
9. Открытие кафе японской / китайской / мексиканской кухни
10. Открытие профессиональной парикмахерской для собак.
11. Разработка оригинального дизайна компьютерной мыши.
12. Проектирование сайта интернет-магазина музыкальных инструментов.
13. Проектирование всероссийского автомобильного портала.
14. Открытие фирмы по выпуску эксклюзивных украшений с личной историей.
15. Открытие ресторана самообслуживания.
16. Выпуск креативных наклеек для клавиатуры.
17. Открытие сервиса по доставке посылок/ других товаров для онлайн-пользователей.
18. Организация сервиса доставки подарков
19. Разработка мобильного приложения для мониторинга спортивных нагрузок/ похудения.
20. Разработка спасательного жилета для домашних животных.
21. Открытие фирмы по ремонту мобильных телефонов.
22. Открытие рекламного агентства.
23. Разработка «умной» рекламы для пропаганды здорового образа жизни.
24. Организация компании психологической антикризисной поддержки бизнеса.
25. Организация выставки домашних животных.
26. Разработка курсов финансовой грамотности для различных групп населения.
27. Организация проведения юбилея (свадьбы и т.д.).
28. Организация дома для бездомных собак и кошек.
29. Разработка интернет магазина для продажи ручных изделий (любых по выбору).
30. Разработка информационного портала по любому выбранному направлению

2. Разработайте идею проекта:

- Опишите проблему, которую будет решать ваш проект ранее использованные способы ее решения;
- Опишите, в чем заключается суть проекта. Приветствуется применение креативных техник разработки идеи проекта – укажите, если они использовались;
- Определите цель и задачи проекта, укажите показатели реализации проекта и основных стейкхолдеров;
- Определитесь с адресатом проекта - кому вы будете представлять этот проект: учебная группа, конкурсная комиссия, бизнес-сообщество и т.д. Если вы будете подавать заявку на участие в конкурсе проектов – укажите конкретный конкурс проектов, дайте его краткое описание и ссылку на его сайт.

Отчетный документ – концепция проекта.

3. Подготовьте команду проекта:

- определите состав проектной команды,
- распределите функциональные роли членов проектной команды – кто за что отвечает,
- определите форматы групповой работы над проектом (групповые сессии, онлайн-совещания и пр.).

Отчетный документ – протокол собрания членов проектной команды или временного творческого коллектива.

4. Проведите ситуационный анализ проекта:

- кратко опишите объект проектирования (среда, учреждение, группа, рынок и пр.),
- опишите внешние и внутренние факторы реализации проекта, ваши возможности и ограничения,
- укажите заинтересованные стороны (стейкхолдеры).

Результат защищается устно на практическом занятии во время сессии.

5. Разработайте план реализации проекта:

- Определите этапы, виды работ, ответственных лиц проекта,
- Проведите календарное планирование проекта,
- Определите ресурсы по этапам проекта - материально-технические трудовые и др.)

Отчетный документ – календарный план проекта, который оформляется в виде таблицы.

6. Подготовьте бюджет проекта:

- Укажите возможные источники финансирования проекта,
- Укажите распределение средств по этапам проекта – затраты на каждый этап.

Отчетный документ – описание бюджета проекта.

7. Определите распределение времени на проект:

- Определите временные рамки каждого этапа проекта (минимальное, максимальное и наиболее реальное время,
- Определите последовательность работ по этапам,
- Постройте сетевую модель реализации проекта (по реальному времени) и рассчитайте критическое время и определите как можно его сократить.
- Определите ресурсы времени проекта.

Отчетный документ - сетевая модель, ее временные характеристики и временные ресурсы проекта.

8. Представьте проект для защиты (защищает проект руководитель команды).

Выберите один из форматов презентации (они же - отчетные документы):

- a. доклад и демонстрация объемом до 10 слайдов для публичной защиты,
- b. конкурсная документация для подачи заявки на кон

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452>

2. Воронова, И. В. Проектирование : учебное пособие для вузов / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14420-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0516-5 (Кемеров. гос. ин-т культуры). — URL : <https://urait.ru/bcode/477570>

3. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609>

### **б) дополнительная литература:**

1. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511759>

2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01861-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512597>

3. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519313>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Операционная система Microsoft Windows

Пакет прикладных программ Microsoft Office

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая, переносное мультимедийное оборудование (монитор, системный блок, мультимедиапроектор, экран на треноге), проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ.

Автор(ы): ст. преподаватель кафедры Родионова Ю.В.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Царёв Е.В.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ от 31.05.2023 года, протокол № 13.