

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
заседанием президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Делопроизводство в органах прокуратуры

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Прокурорская деятельность

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

специалист

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022

Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Делопроизводство в органах прокуратуры» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП. Освоение в 9 семестре.

Целями освоения дисциплины являются:

Целью освоения дисциплины является – формирование у обучающихся знаний в сфере организации делопроизводства в органах прокуратуры, развитие и совершенствование навыков составления процессуальных документов профессиональной деятельности в соответствии с ГСДОУ и с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, формирования компетенций обеспечивающих достижение планируемых освоения образовательной программы.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|--|---|--|---|
| | Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине** | |
| ПК-3 ПД. Способен применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора при выполнении профессиональных функций | ПК-3.1.ПД Обобщает и анализирует информацию, имеющую значение для применения правовых норм в сфере прокурорского надзора ПК-3.2.ПД Применяет правовые нормы в процессе осуществления функций прокурорского работника | Знать: организацию и функции прокуратуры Российской Федерации; виды и задачи всех правоохранительных органов; антикоррупционное законодательство; должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении функций прокурорского надзора Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения; | <i>Собеседование, устный опрос, научный доклад, реферат</i> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>правильно составлять и оформлять юридические документы в процессе осуществления прокурорского надзора</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений; правилами применения норм материального и процессуального права; навыками проведения анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере прокурорского надзора</p> | |
| <p>ПК-5. Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам</p> | <p>ПК-5.1. Знает правовые основы делопроизводства, требования, предъявляемые к форме и содержанию документации, основы планирования в судебной и прокурорской деятельности</p> <p>ПК-5.2. Организует работу аппарата суда, соблюдает установленные законодательством РФ требования, предъявляемые к срокам и содержанию официальных документов и составляет планы и отчеты в соответствии с утвержденными требованиями</p> <p>ПК-5.3. Владеет приемами организации профессиональной деятельности в</p> | <p>Знать: структуру и функции аппарата суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; основные правила ведения делопроизводства в суде, прокуратуре, Следственном комитете и других правоохранительных органах; локальные акты суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации</p> <p>Уметь: работать с документами суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; осуществлять хранение дел и</p> | <p><i>Собеседование, устный опрос, научный доклад, реферат</i></p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов | документов; Владеть: навыками работы с документацией суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; навыками организации работы суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органах Российской Федерации; навыками проведения справочной работы в суде, прокуратуре, Следственном комитете и других правоохранительных органах | |
| ПК-15. Способен в соответствии с изменениями социально-экономической и общественно-политической ситуации в РФ и мировом сообществе организовывать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять | ПК-15.1 Анализирует особенности государственного и правового развития России и мирового сообщества ПК-15.2. Организует обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам, в том числе по подготовке и проведению судебных заседаний ПК-15.3. Использует навыки осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия ПК-15.4. Организует обеспечение | Знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализацию права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества Уметь: осуществлять организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам и иным материалам, в том числе подготовке и проведению судебных заседаний Владеть: навыками организации и управления коллектива исполнителей | <i>Собеседование, устный опрос, научный доклад, реферат</i> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| контроль учета ее результатов, используя информационные технологии и интерактивные формы взаимодействия | судопроизводства, согласно новациям, произошедшим в современной судебной системе РФ | | |
|---|---|--|--|

2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часа, из которых 16 часов – лекции, 32 часа занятия семинарского типа, в том числе 2 часа - мероприятия текущего контроля успеваемости, 1 час - мероприятия промежуточной аттестации), 22 часов составляет самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения.

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часа, из которых 4 часов – лекции, 8 часа занятия семинарского типа, в том числе 2 часа - мероприятия текущего контроля успеваемости, 1 час - мероприятия промежуточной аттестации), 85 часов составляет самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения.

Содержание дисциплины (модуля)

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | | | В том числе | | | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | | | | |
|--|--------------|--------------|---------|--|--------------|---------|---------------------------|--------------|---------|----------------------------|--------------|---------|-------|---|--------------|---------|-------|--------------|
| | | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | | | | | | | | | |
| | Очное | Очно-заочное | Заочное | Занятия лекционного типа | | | Занятия семинарского типа | | | Занятия лабораторного типа | | | Всего | Очное | Очно-заочное | Заочное | | |
| | | | | Очное | Очно-заочное | Заочное | Очное | Очно-заочное | Заочное | Очное | Очно-заочное | Заочное | | | | | Очное | Очно-заочное |
| 1. Понятие, предмет и система курса Делопроизводство в органах прокуратуры | 21 | | | 3 | | | 6 | | | | | | 9 | | | 12 | | |
| 2. Общие правила и принципы делопроизводства в органах прокуратуры | 21 | | | 3 | | | 6 | | | | | | 9 | | | 12 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|
| 3. Структура и штаты подразделений, обеспечивающих ведение делопроизводства в органах прокуратуры | 21 | | | 3 | | | 6 | | | | | 9 | | | | 12 | | |
| 4. Научная организация труда в области делопроизводства в органах прокуратуры | 22 | | | 3 | | | 7 | | | | | 10 | | | | 12 | | |
| 5. Организация делопроизводства у у прокурора | 22 | | | 4 | | | 7 | | | | | 11 | | | | 11 | | |
| В т.ч.текущий контроль | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация – Зачет | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. Образовательные технологии

По специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» реализуется компетентный подход и в ходе преподавания дисциплины «Делопроизводство в органах прокуратуры» используется следующее учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- выполнение творческих работ (сообщение);
- самостоятельное выполнение практических заданий (ответы на вопросы, работа в MS Office, правовых системах);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

4.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|---|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без недочетов. | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

4.2. Описание шкал оценивания

| Оценка | Критерии выставления |
|------------|---|
| Зачтено | Студент показывает высокий уровень подготовки. Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Полно отражена относящаяся к вопросу нормативная правовая база. Нормативные правовые документы представлены в органической связи с содержанием вопроса. Хорошая подготовка. |
| Не зачтено | Студент знает только в общих чертах содержание пройденного материала, или не знает его содержание. Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения зачета |

4.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- *Собеседование.*

Характеристика оценочного средства «Собеседование»

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний, обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей (экспертов). Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальное (проводит преподаватель)
- групповое (проводит группа экспертов);
- ориентировано на оценку знаний – ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Критерии оценки при собеседовании

| Цель собеседования: оценка | Критерии оценки результатов |
|--|--|
| - усвоения знаний | - глубина, прочность, систематичность знаний |
| - умений применять знания | - адекватность применяемых знаний ситуации - рациональность используемых подходов |
| - сформированности профессионально значимых личностных | - степень проявления необходимых качеств |

| | |
|--|--|
| качеств | |
| - сформированности системы ценностей/отношений | - степень значимости определенных ценностей - проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям |
| - коммуникативных умений | - умение поддерживать и активизировать беседу, - корректное поведение и др. |
| (5 баллов) | выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты; |
| (4 балла) | выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты; |
| (3 балла) | выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления; |
| (0 баллов) | выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками |

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

Характеристика оценочного средства «Сообщение» (презентация)

Обучающимся предлагается подготовить презентацию. Оценочное средство в виде подготовки реферата с последующей презентацией может использоваться при изучении любого раздела. Обучающимся предлагается самостоятельно проанализировать проблему, подготовить реферат, на его основе сделать презентацию реферата в слайдах с помощью программы POWER POINT и выступить перед аудиторией с представлением результатов исследования. Максимальное количество баллов за доклад-презентацию – 5 баллов. Для доклада предоставляется 5-7 минут.

| | |
|------------------------------|---|
| Предел длительности контроля | 7 минут |
| Критерии оценки: | |
| «5», если | содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на источники; количество слайдов – в пределах 20, дизайн соответствует содержанию; |

| | |
|-----------|--|
| | присутствует творческий, оригинальный подход; |
| «4», если | содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на источники; количество слайдов – в пределах 15, |
| «3», если | количество слайдов – в пределах 10; отсутствуют ссылки на источники; тема раскрыта поверхностно; перегружена текстом. |

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

4.4.1. *Примерные темы для презентации:*

- 1) Понятие судебного делопроизводства как отрасли деятельности. Общая характеристика.
- 2) Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.

4.4.2. *Примерные темы обсуждения для собеседования:*

- 1) Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства в районном суде.
- 2) Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных
- 3) Делопроизводство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам в арбитражных судах Российской Федерации

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

- Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,

- Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

- 1) Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11884-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447822> (дата обращения: 01.02.2020).
- 2) Никифоров, А. В. **Арбитражный процесс**: Учебное пособие / А.В. Никифоров. - 6-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 128 с. (Карманное учебное пособие). ISBN 978-5-369-

00927-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/author/33b3c4ff-52f7-11e5-87d6-90b11c31de4c>

3) Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 N 224 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_334881/

б) дополнительная литература:

1) Никифоров, А. В. **Арбитражный процесс**: Учебное пособие / А.В. Никифоров. - 6-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 128 с. (Карманное учебное пособие). ISBN 978-5-369-00927-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/316947>

2) Чиров В.В. Судебное делопроизводство: Учебное пособие / В.В. Чиров. Москва, 2016. eLIBRARY ID: 26603995 ISBN: 978-5-93916-501-3 . - Текст : электронный. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26603995>

3) eLIBRARY ID: 22704860 СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ СУДЕБНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА СЕМЕНОВА ДИЛЯ ГУМАРОВНА ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Тип: статья в журнале - научная статья Язык: русский Номер: 2 Год: 2014 Страницы: 191-197. - Текст : электронный. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22704860>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

MS Office

Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] (elibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] (<http://www.studentlibrary.ru>)

Электронно-библиотечная система «Юрайт» студента [Электронный ресурс] (<http://bibli-online.ru>)

Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>;

Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>;

Юридическая справочно-информационная система <http://usis.narod.ru/>;

Информационно-правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>;

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для обучения студентов названной дисциплине имеются в наличии: кабинеты, оборудованные стационарными и/или переносными мультимедийными средствами обучения. Применяется программное обеспечение: MS Office.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы студентам обеспечен доступ в интернет, а также доступ к ресурсам библиотеки в читальных залах библиотеки.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность.

Автор (ы) _____

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13 декабря 2021 года, протокол №4.