

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.**  
**Н.И. Лобачевского»**  
Факультет социальных наук

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Учёного совета ННГУ  
протокол 13 от 30.11.2022

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ.**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Уровень высшего образования  
магистратура

---

Направление подготовки / специальность  
39.04.01 «Социология»

---

Направленность образовательной программы  
Экономическая социология и урбанистика

---

Квалификация (степень)  
магистр

---

Форма обучения  
Очная/заочная

---

Нижегород  
2024

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 39.04.01. – «Социология»

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры \_\_\_\_\_ Н.Н.Иващенко

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры \_\_\_\_\_ А.А.Варызгина

Заведующий кафедрой:

Д.с.н., доц. \_\_\_\_\_ М.Л.Теодорови

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН от 09.11.2021, протокол № 2.

## 1. Цель практики

Научно-исследовательская работа магистров предполагает достижение следующей цели: совершенствование навыков научно-исследовательской работы в различных областях профессиональной деятельности социологов.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе НИР» ОПОП по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» и является обязательной для прохождения в 1-м, 2-м и 3-м семестрах первого и второго годов обучения.

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр
7 зачетных единицы	5 зачетных единицы	10 зачетных единиц
252 часа	180 часов	360 часов
5 недель	4 недели	7 недель

Прохождение практики предусматривает:

1-й семестр (первый этап)

Контактную работу - практические занятия - 6 часов.

КСР (прием зачета) – 1 час.

Иную форму работы студента во время практики – 101 час (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации).

2-й семестр (второй этап)

Контактную работу - практические занятия - 6 часов.

КСР (прием зачета) – 1 час.

Иную форму работы студента во время практики – 101 час (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации)

3-й семестр (третий этап)

Контактную работу - практические занятия - 6 часов.

Самостоятельная работа - 72 час.

КСР (прием зачета) – 1 час.

Иную форму работы студента во время практики – час (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

## 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 16 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 1 семестр (1 этап)
очная	1 курс 2 семестр (2 этап)

очная	2 курс 3 семестр (3 этап)
-------	---------------------------

Практика может проводиться в профильных организациях и структурных подразделениях ННГУ.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения научно-исследовательской практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения магистры получают представление о научно-исследовательской работе; учатся выполнять теоретический и практический этапы проведения научно-исследовательской работы и применять на практике полученный опыт, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки аналитического мышления.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	<p>ИУК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы поиска, критического отбора и обобщения (систематизации) информации о проблемной ситуации (в том числе различных точках зрения на нее) и способах ее решения.</li> </ul> <p>ИУК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними, возможные пути развития;</li> <li>- осуществлять поиск возможных вариантов решения проблемной ситуации и критическую оценку их преимуществ, выявлять возможные риски при реализации выбранной стратегии и последствия (результаты) принятых решений (на проблему и окружающую среду).</li> </ul> <p>ИУК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками логичного и аргументированного обоснования видения (суждения о/точки зрения на) проблемной ситуации и выбранной стратегии действий по ее решению.</li> </ul>
<b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</b>	<p>ИУК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные коммуникационные технологии; закономерности деловой устной и письменной коммуникации;</li> <li>- правила составления типовой деловой документации в соответствии с нормами русского языка для академических и профессиональных целей, в т.ч. на иностранном языке.</li> </ul> <p>ИУК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать контакты, применять методы и способы делового общения;</li> <li>- представлять результаты исследовательской и проектной деятельности (на различных публичных мероприятиях) в устной и письменной формах в соответствии с нормами языка, в том числе иностранного.</li> </ul> <p>ИУК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат, участия в академических и профессиональных дискуссиях, в т.ч. и на иностранном языке.</li> <li>- методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</li> </ul>

<p><b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b></p>	<p>ИУК-5.1. Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.</p> <p>ИУК-5.2. Уметь: выстраивать взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных этносов, конфессий, социальных групп.</p> <p>ИУК-5.3. Владеть: навыками создания (обеспечения, формирования) недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия в процессе личного общения и решения профессиональных задач.</p>
<p><b>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b></p>	<p>ИУК-6.1. Знать: - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; - способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p>ИУК-6.2. Уметь: - решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; - расставлять приоритеты и планировать рабочее время для оптимальной реализации профессиональных функций.</p> <p>ИУК-6.3. Владеть: способами управления своей познавательной, профессиональной деятельностью, ее совершенствованием на основе самооценки и принципов самообразования.</p>

<p><b>ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач</b></p>	<p>ИОПК-1.1. Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, программные средства, возможности их применения для решения профессиональных задач на этапах сбора, хранения, обработки и анализа, представления и обмена информацией с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ИОПК-1.2. Уметь: определять релевантные для решения поставленной задачи информационно-коммуникационные технологии, программные средства на всех этапах работы с информацией (сбора, хранения, обработки и анализа, представления результатов, обмена) с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ИОПК-1.3. Владеть: навыками работы и применения современных информационных информационно-коммуникационных технологий, программных средств в процессе работы с информацией, взаимодействия с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p><b>ОПК-2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты</b></p>	<p>ИОПК-2.1. Знать: - основные принципы, технологии организации и проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований; - способы представления результатов исследований (отчет, презентация, статья, тезисы и т.д.); - правила и нормы составления и оформления научно-технической документации и отчетов.</p> <p>ИОПК-2.2. Уметь: - организовать и провести фундаментальное и/или прикладное социологическое исследование в рамках поставленной профессиональной задачи; - составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, предоставлять результаты работы, в том числе с учетом особенностей потенциальной аудитории при решении конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ИОПК-2.3. Владеть: - навыками организации и проведения исследования различного уровня в рамках профессиональной деятельности; - навыками представления результатов исследований в различных формах (отчетов, публикаций, публичных выступлений) с учетом особенностей потенциальной аудитории.</p>

<b>ПК-1: способность самостоятельно использовать знания социальных наук, новейших тенденций и направлений современной социологической теории, методологии социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, управления</b>	<b>ИПК-1.1. Знать:</b> - новейшие научные теории, концепции, подходы, направления современной социологической теории. <b>ИПК-1.2. Уметь:</b> - выбрать адекватные теоретические концепции для проведения фундаментального или прикладного исследования <b>ИПК-1.3. Владеть:</b> - навыками постановки цели исследования социальных общностей, институтов и процессов, управления на теоретико-методологическом уровне. - способностью применять знания научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий в проведении исследования.
<b>ПК-4: способность использовать современные методы сбора информации для изучения институтов, процессов, управления</b>	<b>ИПК-4.1. Знать:</b> - теоретические основы современных методов машинного обучения в сборе и обработке данных <b>ИПК-4.2. Уметь:</b> - применять методы машинного обучения (обработка текста, аудио и видео материалов) <b>ИПК-4.3. Владеть:</b> - навыком отбора и применения необходимых современных методов сбора и обработки данных для изучения институтов, процессов, управления.
<b>ПК-5: способность самостоятельно разрабатывать проектные предложения (программные документы, методический инструментарий) в соответствии с требованиями потенциального заказчика</b>	<b>ИПК-5.1. Знать:</b> - теоретические основы разработки программных документов и методического инструментария социологического исследования <b>ИПК-5.2. Уметь:</b> - применять основы разработки проектных предложений <b>ИПК-5.3. Владеть:</b> - навыком согласования проектной документной с заинтересованными акторами (заказчиками).

## 5. Содержание практики.

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится магистрант.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов): 1/2/3 семестры
1	Подготовительный	- посещение организационного собрания, распределение по рабочим местам; - получение комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, (совместный) рабочий график (план) проведения практики;	2/ 2/ 2



		- ознакомление с учебно-методической и нормативной правовой документацией, обеспечивающей прохождение практики; -обсуждение основных этапов научно-исследовательской работы, требований к составлению отчетов по результатам практики, основных разделов отчетов; - планирование реализации практического обучения	
2	Основной	- самостоятельная работа обучающихся; - работа во взаимодействии с руководителем практики, в том числе от профильной организации.	106/ 106/ 106
3	Заключительный	- формирование отчета - сдача зачета по научно-исследовательской практике	
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108/108/108</b>

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения научно-исследовательской практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменные отчеты по результатам первого, второго и третьего семестров;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план);
- предписание (Приложение 2).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой (1,2,3 семестры).

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

### 7.1 Основная учебная литература:

1. Горшков М.К. Прикладная социология. Методология и методы [Электронный ресурс] : интерактивное учебное пособие / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги ; Учреждение Российской акад. наук, Ин-т социологии РАН. – Москва: ИС РАН, 2010 - 1 электронный оптический диск (CD-ROM). Режим доступа: <http://www.isras.ru/publ.html?id=1887>.

2. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание,объяснение, понимание социальной реальности/ В.А. Ядов. — 3-е изд., испр. — Москва: Омега-Л, 2007. — 567 с. — (Университетский учебник). - ISBN 5-365-00446-9. - ISBN 978-5-365-00446-7. ISBN 5-365-00446-9. - ISBN 978-5-365-00446-7. Режим доступа: [http://www.isras.ru/index.php?page\\_id=1198&id=585](http://www.isras.ru/index.php?page_id=1198&id=585).

3. Радаев В.В. Как написать академический текст // Вопросы образования. 2011. № 1. С. 271293. [Электронный ресурс]. / Сайт журнала «Вопросы образования». [Обращение к документу -5.12.2017]. Режим доступа: <http://vo.hse.ru/2011--1/98041122.html>.

### 7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Вьюговская Е.В. Этнография «бумажных» квартирных опросов / Е.В. Вьюговская, Н.И. Галиева, Д.М. Рогозин // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. 2014. №5. С. 31-55. (<https://elibrary.ru/>).

2. Горшков М.К., Шереги Ф.Э. ПРИКЛАДНАЯ СОЦИОЛОГИЯ: МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТО ДЫ: интерактивное учебное пособие. – М.: Институт социологии РАН, 2011, 1 CD ROM ISBN 978-5-89697-186-3. Режим доступа: [http://www.isras.ru/files/File/Prikl\\_Soc\\_full.pdf](http://www.isras.ru/files/File/Prikl_Soc_full.pdf).

### 7.3 Ресурсы сети Интернет:

– электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки является сайт. URL:<http://diss.rsl.ru/>;

- социологический факультет МГУ. URL: <http://www.socio.msu.ru>;
- Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ). URL: <http://wciom.ru>;
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>;
- Соционет: научное информационное пространство. URL: <https://socionet.ru/>;
- Социологические исследования (Социс). URL: <http://www.isras.ru/socis.html>;
- ОНС: Социальные науки и современность. URL: <http://ecsocman.hse.ru/ons/>;
- Социология власти. URL: <http://socofpower.ane.ru/>;
- Социологический журнал. URL: <http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html>;
- Институт социологии РАН. URL: <http://www.isras.ru/>.

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Проведение семинарских и практических занятий возможно в любой аудитории, а по ряду тем – в аудиториях, оснащённых компьютерами с выходом в Интернет.

Перечень материально-технических средств: для проведения семинарских занятий – мультимедийный проектор, ноутбук, экран, компьютеры.

Перечень материально-технических средств для организации самостоятельной работы студентов: книжный фонд учебно-методического научной библиотеки института; Интернет-ресурсы.

При осуществлении образовательного процесса по НИР используется программное обеспечение:

1. Операционная система Windows .
2. Офисные технологии MS Office
3. Компьютерная программа IBM SPSS Statistics

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, компьютеры

Операционная система Windows .

Офисные технологии MS Office

Компьютерная программа IBM SPSS Statistics

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Отчет рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики на основе представленного отчета.

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств научно-исследовательской практики**

Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
------------------------	---------------------------------	----------------------------------

<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><i>ИУК-1.1. Знать:</i> - принципы и методы поиска, критического отбора и обобщения (систематизации) информации о проблемной ситуации (в том числе различных точках зрения на нее) и способах ее решения.</p> <p><i>ИУК-1.2. Уметь:</i> - описывать проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними, возможные пути развития; - осуществлять поиск возможных вариантов решения проблемной ситуации и критическую оценку их преимуществ, выявлять возможные риски при реализации выбранной стратегии и последствия (результаты) принятых решений (на проблему и окружающую среду).</p> <p><i>ИУК-1.3. Владеть:</i> - навыками логичного и аргументированного обоснования видения (суждения о/точки зрения на) проблемной ситуации и выбранной стратегии действий по ее решению.</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><i>ИУК-4.1. Знать:</i> - современные коммуникационные технологии; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; - правила составления типовой деловой документации в соответствии с нормами русского языка для академических и профессиональных целей, в т.ч. на иностранном языке.</p> <p><i>ИУК-4.2. Уметь:</i> - устанавливать контакты, применять методы и способы делового общения; - представлять результаты исследовательской и проектной деятельности (на различных публичных мероприятиях) в устной и письменной формах в соответствии с нормами языка, в том числе иностранного.</p> <p><i>ИУК-4.3. Владеть:</i> - навыками организации обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат, участия в академических и профессиональных дискуссиях, в т.ч. и на иностранном языке. - методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>ИУК-5.1. Знать:</i> важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.</p> <p><i>ИУК-5.2. Уметь:</i> выстраивать взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных этносов, конфессий, социальных групп.</p> <p><i>ИУК-5.3. Владеть:</i> навыками создания (обеспечения, формирования) недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия в процессе личного общения и решения профессиональных задач.</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><i>ИУК-6.1. Знать:</i> - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; - способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p><i>ИУК-6.2. Уметь:</i></p>	<p>Отчет по практике</p>

	<p>- решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории;</p> <p>- расставлять приоритеты и планировать рабочее время для оптимальной реализации профессиональных функций.</p> <p><i>ИУК-6.3. Владеть:</i></p> <p>способами управления своей познавательной, профессиональной деятельностью, ее совершенствованием на основе самооценки и принципов самообразования.</p>	
<p><b>ОПК-1.</b> Способен обоснованно отбирать и использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач</p>	<p><i>ИОПК-1.1. Знать:</i></p> <p>современные информационно-коммуникационные технологии, программные средства, возможности их применения для решения профессиональных задач на этапах сбора, хранения, обработки и анализа, представления и обмена информацией с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><i>ИОПК-1.2. Уметь:</i></p> <p>определять релевантные для решения поставленной задачи информационно-коммуникационные технологии, программные средства на всех этапах работы с информацией (сбора, хранения, обработки и анализа, представления результатов, обмена) с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><i>ИОПК-1.3. Владеть:</i></p> <p>навыками работы и применения современных информационных информационно-коммуникационных технологий, программных средств в процессе работы с информацией, взаимодействия с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	Отчет по практике
<p><b>ОПК-2.</b> Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты</p>	<p><i>ИОПК-2.1. Знать:</i></p> <p>- основные принципы, технологии организации и проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований;</p> <p>- способы представления результатов исследований (отчет, презентация, статья, тезисы и т.д.);</p> <p>- правила и нормы составления и оформления научно-технической документации и отчетов.</p> <p><i>ИОПК-2.2. Уметь:</i></p> <p>- организовать и провести фундаментальное и/или прикладное социологическое исследование в рамках поставленной профессиональной задачи;</p> <p>- составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, предоставлять результаты работы, в том числе с учетом особенностей потенциальной аудитории при решении конкретной профессиональной задачи.</p> <p><i>ИОПК-2.3. Владеть:</i></p> <p>- навыками организации и проведения исследования различного уровня в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками представления результатов исследований в различных формах (отчетов, публикаций, публичных выступлений) с учетом особенностей потенциальной аудитории.</p>	Отчет по практике
<p><b>ПК-1:</b> способность самостоятельно использовать знания социальных наук, новейших тенденций и направлений современной социологической теории, методологии социальных наук применительно к задачам фундаментального</p>	<p><i>ИПК-1.1. Знать:</i></p> <p>- <b>новейшие</b> научные теории, концепции, подходы, направления современной социологической теории.</p> <p><i>ИПК-1.2. Уметь:</i></p> <p>- выбрать адекватные теоретические концепции для проведения фундаментального или прикладного исследования</p> <p><i>ИПК-1.3. Владеть:</i></p>	Отчет по практике

или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки цели исследования социальных общностей, институтов и процессов, управления на теоретико-методологическом уровне.</li> <li>- способностью применять знания научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий в проведении исследования.</li> </ul>	
<b>ПК-4:</b> способность использовать современные методы сбора информации для изучения институтов, процессов, управления	<p><i>ИПК-4.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы современных методов машинного обучения в сборе и обработке данных</li> </ul> <p><i>ИПК-4.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы машинного обучения (обработка текста, аудио и видео материалов)</li> </ul> <p><i>ИПК-4.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком отбора и применения необходимых современных методов сбора и обработки данных для изучения институтов, процессов, управления.</li> </ul>	Отчет по практике
<b>ПК-5:</b> способность самостоятельно разрабатывать проектные предложения (программные документы, методический инструментарий) в соответствии с требованиями потенциального заказчика	<p><i>ИПК-5.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы разработки программных документов и методического инструментария социологического исследования</li> </ul> <p><i>ИПК-5.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы разработки проектных предложений</li> </ul> <p><i>ИПК-5.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком согласования проектной документной с заинтересованными акторами (заказчиками).</li> </ul>	Отчет по практике

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций  
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6**

Индикаторы компетенции	<b>ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>						
	<b>плохо</b>	<b>неудовлетворитель но</b>	<b>удовлетворитель но</b>	<b>хорошо</b>	<b>очень хорошо</b>	<b>отлично</b>	<b>превосходно</b>
	<b>не зачтено</b>		<b>зачтено</b>				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	собеседования						
<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

## **10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Пример задания по практике:

*Первый семестр (1 этап):*

*Задание 1.* Формулирование темы магистерской диссертации и обоснование актуальности темы исследования. Подготовка основных пунктов вводной части магистерской диссертации (5-7 тыс. п.зн.):

- определение объекта и предмета исследования;
- постановка цели и задач исследования;
- уточнение и интерпретация основных понятий;
- формулировка рабочих гипотез исследования.

*Задание 2.* Работа с научной литературой по теме магистерской диссертации (подбор литературы) (2-3 тыс.п.зн.):

- поиск научных источников по теме работы;
- первичное изучение источников и отбор материала;
- составление библиографического списка по теме магистерской диссертации (30-40 источников);
- составление развернутого плана (оглавления) работы.

*Второй семестр (2 этап)*

*Задание 1.* Работа с научной литературой по теме магистерской диссертации (анализ источников) (10-12 тыс п.зн.):

- изучение подобранных источников по теме исследования, их анализ (обработка);
- написание раздела степень разработанности научной проблемы;
- расширенный обзор прикладных исследований по выбранной теме исследования.

*Задание 2.* Написание расширенного содержания теоретических глав магистерской диссертации (10-15 тыс.п.зн.).

*Третий семестр (3 этап)*

*Задание.* Подготовка методической части программы исследования (10-12 тыс.п.зн.):

- принципиальный (стратегический) план исследования;
- определение генеральной и обследуемой совокупности (выборки) для проведения авторского исследования;
- обоснование выбора методов сбора первичной социологической информации при проведении авторского исследования;
- разработка инструментария авторского исследования;
- оформление программы исследования.

### **Требования к отчету по научно-исследовательской практике**

По итогам выполнения научно-исследовательской практики в первом, втором и третьем семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю практики отчет. Затем отчет передается на кафедру в печатном и электронном виде.

Печатный вариант печатается на принтере на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4, обратная сторона остается чистой.

Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, 14-й кегль, поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Все листы должны быть пронумерованы. Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа (правила оформления титульного листа см. в Приложении 3) до последней страницы, на титульном листе нумерация не ставится. Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, сверху листа по центру. Обязательные заголовки выделены и не оторваны от текста и таблиц.



При оформлении отчета в зависимости от задания необходимо делать ссылки на использованные источники.

Структура отчета включает оглавление, основной раздел (отчеты о выполнении заданий) и приложений (библиографический список, инструментарий исследования и т.д.).

Объем отчета, перечень и требования к приложениям определяются этапом научно-исследовательской работы и заданием.

**Образец титульного листа отчета по практике**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК**

**Кафедра социологии проектной деятельности и  
проконкурентного регулирования**

**ПОРТФОЛИО  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Магистранта 2 курса заочной формы обучения  
направления 39.04.01 «Экономическая социология и урбанистика»**

**Иванова Ивана Ивановича**

**Руководитель практики:  
ФИО, уч.звание, уч.степень**

**НИЖНИЙ НОВГОРОД  
2022**

**ДНЕВНИК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание работы (детальное описание)

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского  
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_  
факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_  
курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип )

В \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Декан факультета/директор филиала, \_\_\_\_\_  
института (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Приступил к практике	Окончил практику
«_____» _____ 20__ г.	«_____» _____ 20__ г.
_____ (Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)	_____ (Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**  
(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка                      руководителя                      практики                      от                      профильной                      организации

\_\_\_\_\_

*прописью*

\_\_\_\_\_

*должность*                      *подпись*                      *И.О. Фамилия*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

МП

---

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**  
(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*прописью*

\_\_\_\_\_

*должность*                      *подпись*                      *И.О. Фамилия*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

---

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:**

\_\_\_\_\_

*( прописью)*                      *( подпись руководителя практики от ННГУ)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся **ФИО** (полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_ социальных наук \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_ 39.04.01 Социология \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

Факультет/институт/филиал: социальных наук

Направление подготовки/специальность: 39.04.01 Социология

Курс:

**База практики** \_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – Профильной организации)*

Руководитель практики от ННГУ

*(Ф.И.О., должность)*

Руководитель практики от Профильной организации

*(Ф.И.О., должность)*

Вид и тип практики: производственная

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*

**Договор**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между**  
**организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,**  
**осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной**  
**программы**

Н.Новгород

2023 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Князева Александра Владимировича, действующего на основании доверенности 280/22 от 29.12.2022 с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;



2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_;  
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до\_\_\_\_\_.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

#### Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

---

Адрес:  
Тел/факс

---

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород,  
пр. Гагарина, д. 23  
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

ИНН  
КПП  
ОГРН

---

---

Проректор по учебной работе Князев А.В.

М.П.

М.П.

Приложение № 1  
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы  
№ \_\_\_\_\_ от 2023 года

Факультет/ институт/ филиал	Направление подготовки/ специальности	Компоненты образовательной программы	ФИО обучающихся	Сроки организации практической подготовки (практики)

**Профильная организация:**

**Университет:**

\_\_\_\_\_

Проректор по учебной работе Князев А.В.

М.П.

М.П.

Приложение № 2  
к договору о практической  
подготовке обучающихся,  
заключаемого между организацией,  
осуществляющей образовательную  
деятельность и организацией,  
осуществляющей деятельность по  
профилю соответствующей  
образовательной программы  
№ \_\_\_\_\_ от 2023 года

**Условия реализации компонентов образовательной программы**

<b>Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (с указанием адреса)</b>	<b>Оборудование и технические средства обучения, предоставляемые Профильной организацией</b>

**Профильная организация:**

**Университет:**

---

М.П.

---

Проректор по учебной работе Князев А.В.

М.П.