

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от
«14» июня 2022 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.03 Теория управления
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
магистратура
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
41.04.01 Зарубежное регионоведение

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Исламские исследования
(магистерская программа)

Форма обучения
очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.03 Теория управления относится к обязательной части ООП по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, магистерская программа «Исламские исследования» и обязательна для освоения на первом курсе (в 1-м семестре). Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Целью освоения курса является формирование у студентов компетенций для организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленных целей, а также управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Определяет желаемые результаты осуществления проекта и осуществляет целеполагание, оценивает необходимые ресурсы.	<i>Знать</i> принципы управления проектом. <i>Уметь</i> применять принципы управления в осуществлении проекта. <i>Владеть</i> базовыми навыками реализации принципов управления в реализации проектов в сфере профессиональной деятельности.	<i>Практическое задание</i>
	УК-2.2. Разрабатывает план (этапы) реализации проекта, принимая во внимание ресурсные ограничения, определяет последовательность и методы решения задач и достижения промежуточных результатов.	<i>Знать</i> принципы планирования. <i>Уметь</i> применять методы планирования. <i>Владеть</i> базовыми навыками стратегического планирования в управлении проектом.	<i>Практическое задание</i>
	УК-2.3. Осуществляет мониторинг реализации проекта, оценивая вариативные параметры, определяет степень достижения планируемых результатов, вносит коррективы, формирует отчетность в соответствии с установленными требованиями.	<i>Знать</i> особенности управления проектом на разных этапах. <i>Уметь</i> применять методы контроля в осуществлении проекта. <i>Владеть</i> навыками оценки эффективности проекта	<i>Практическое задание</i>

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленных целей, определяет необходимые ресурсы, распределяет функциональные обязанности между членами команды.	<i>Знать</i> принципы стратегического планирования. <i>Уметь</i> определять стратегию коллективных действия для достижения поставленных целей, распределения функциональных обязанностей. <i>Владеть</i> базовыми навыками эффективной командной работы.	<i>Практическое задание</i>
	УК-3.2. Проявляет умение организовать и координировать работу команды, способность мотивировать участников команды на достижение результата, налаживает обратную связь и вносит необходимые коррективы в деятельность, разрешает возникающие противоречия в команде, принимает на себя риски и ответственность за результат.	<i>Знать</i> принципы организации коллективной работы и управлению ею. <i>Уметь</i> организовать коллективную работу, мотивировать участников команды на достижение результата. <i>Владеть</i> навыками управления работой коллектива.	<i>Практическое задание</i>
ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.	ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ международно-политической направленности.	<i>Знать</i> базовые принципы планирования работы. <i>Уметь</i> использовать методы управления в продвижении публикаций по профилю деятельности. <i>Владеть</i> навыками оценки ресурсов и факторов внешней среды в целях реализации стратегии продвижения публикаций по профилю деятельности.	<i>Практическое задание</i>
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	ОПК-6.1. Реализует в профессиональной деятельности современные научные принципы управления	<i>Знать</i> современные научные принципы управления. <i>Уметь</i> оценивать процесс принятия решений по вопросам международного взаимодействия. <i>Владеть</i> навыками оценки профессиональных ситуаций и разрешения профессиональных проблем с точки зрения теории управления.	<i>Практическое задание</i>
	ОПК-6.2. Формулирует организационно управленческие решения, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия	<i>Знать</i> основные этапы разработки и реализации управленческих решений. <i>Уметь</i> осуществлять диагноз и прогноз системы управления, ставить цели и определять способы их достижения с учетом существующих рисков, оценивать результаты реализации принятых управленческих решений. <i>Владеть</i> навыками разработки и	<i>Практическое задание</i>

	управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.	реализации управленческих решений и контроля их исполнения.	
--	---	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	66
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
самостоятельная работа	42
КСР	2
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Экзамен 36 часов

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	Самостоятельная работа обучающегося, часы

	Очная форма	Очно-заочная форма	Очная форма	Очно-заочная форма	Очная форма	Очно-заочная форма	Очная форма	Очно-заочная форма	Очная форма	Очно-заочная форма
Тема 1. Менеджмент и управление: общее и особенное.	6	6	2	1	2	1	4	2	2	4
Тема 2. Развитие практики и теории управления, управленческие революции.	7	7	2	1	2	1	4	2	3	5
Тема 3. Функции и методы управления.	6	6	2	1	2	1	4	2	2	4
Тема 4. Планирование: стратегическое, оперативное, текущее.	7	7	2	1	2	1	4	2	3	5
Тема 5. Стратегическое планирование: миссия организации, матричные методы стратегического планирования.	7	7	2	1	2	1	4	2	3	5
Тема 6. Организация как функция управления: управление организацией, управление ресурсами, управление временем, управление людьми, управление коммуникацией.	7	7	2	1	2	1	4	2	3	5
Тема 7. Типы организационных структур предприятия и их особенности.	6	6	2	1	2	1	4	2	2	4
Тема 8. Мотивация: виды, методы, значение.	7	7	2	1	2	1	4	2	3	5
Тема 9. Организационная культура: значение, элементы. по К. Камерон, Р. Куинн).	6	6	2	1	2	1	4	2	2	4
Тема 10. Роль руководителя, авторитет и лидерство.	7	7	2	1	2	1	4	2	3	5

Тема 11. Делегирование полномочий.	6	6	2	1	2	1	4	2	2	4
Тема 12. Контроль: значение, классификация, методы.	7	7	2	1	2	1	4	2	3	5
Тема 13. Функция коммуникации в управлении организацией.	7	7	2	1	2	1	4	2	3	5
Тема 14. Управление конфликтами в организации: виды, методы разрешения, стили поведения в конфликте.	7	7	2	1	2	1	4	2	3	5
Тема 15. Управленческие решения: виды, этапы процесса принятия решений, методы принятия решений.	6	6	2	1	2	1	4	2	2	4
Тема 16. Эффективность управления. Эффект и эффективность.	7	7	2	1	2	1	4	2	3	5
КСР	2	2								
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	36	36								
Итого	144	144	32	16	32	16	64	32	42	74

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладной задачи по принятию управленческих решений по итогам диагностики организационной культуры, по принятию управленческих решений делегирования полномочий на основе построения матрицы распределения функций и задач, а также отработка навыков стратегического планирования научных публикаций с помощью SWOT-анализа.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 28 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: организационно-управленческая деятельность по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; подготовка и проведение мероприятий по межкультурной коммуникации с организациями зарубежных стран и регионов.
- компетенций – УК-2, УК-3, ОПК-5 и ОПК-6.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины. Одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и правильное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные словари, справочники и другие материалы, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям, материалам периодических изданий.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. А также обращаться к электронным библиотекам и отдельным тематическим ресурсам.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы.

Самоподготовка к практическим занятиям.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на практическое занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция

предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Теория управления» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, рекомендуемые в ходе преподавания данной дисциплины. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет уточняющих вопросов преподавателю; самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах; углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников (или учебных пособий) оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

В рамках изучения дисциплины «Теория управления» рекомендуется обратить особое внимание на ресурсы, перечисленные в перечне Интернет-ресурсов в п. 6.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Теория управления / <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6265>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

достижения компетенций)							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция

		сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы, выносимые на экзамен

вопросы	Код формируемой компетенции
1. Менеджмент и управление: общее и особенное	УК-2
2. Понятие управления, законы, принципы.	УК-2
3. Развитие практики и теории управления, управленческие революции	УК-2
4. Школы менеджмента	УК-2
5. 14 принципов А.Файоля	УК-2
6. Американский и японский подходы к управлению	УК-3
7. Типы организационных структур предприятия и их особенности.	ОПК-6
8. Функции управления	УК-2
9. Планирование: стратегическое, оперативное, текущее	ОПК-5
10. Стратегическое планирование: миссия организации, матричные методы стратегического планирования	УК-3
11. SWOT-анализ	ОПК-5
12. Матрица BCG	УК-2
13. Мотивация: виды, методы, значение	УК-3
14. Организационная культура: значение, элементы	УК-3
15. Организационная культура: типы (по К. Камерон, Р. Куинн)	УК-3
16. Роль руководителя, авторитет и лидерство	УК-3
17. Стили руководства (по Курту Левину)	УК-3
18. Делегирование полномочий	УК-2
19. Матрица распределения функций и ответственности	УК-3
20. Контроль: значение, классификация, методы	УК-2
21. Организация как функция управления: управление организацией, управление ресурсами, управление временем, управление людьми, управление коммуникацией	ОПК-6
22. Матрица Эйзенхауэра как один из инструментов управления задачами	ОПК-5
23. Конфликты в организации: виды, методы разрешения	УК-3
24. Конфликты в организации: стили поведения в конфликте	УК-3
25. Управленческие решения: виды, этапы процесса принятия решений	ОПК-6
26. Управленческие решения: методы принятия решений	ОПК-6
27. Функция коммуникации в управлении организацией	ОПК-5
28. Эффективность управления	УК-2

5.2.2. Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции УК-2

Построить матрицу BCG по заданным значениям. Оценить существующее положение и разработать стратегию развития.

1. По данным из таблицы 4 рассчитать темпы роста рынка (РР). Они характеризуют движение продукции на рынке, т.е. изменение объемов реализации (объемов продаж), и могут быть определены по каждому продукту через индекс темпа их роста за последний рассматриваемый период (2010-2011 гг) или через среднегодовые темпы их изменения.

Индекс темпа роста по каждому продукту определяется как отношение объема реализации продукции за 2011 г (текущий) к объему ее реализации за 2010 г. (предыдущий) и выражается в процентах или коэффициентах роста.

Например, для продукции №1 $РР=2500:2900=0,86$

Таблица 4 - Характеристика портфеля предложений предприятия

Виды продукции	Объем реализации по годам, тыс. руб.				Доля рынка, 2011г., %	
	2008	2009	2010	2011	Предприятия	Конкурента
А	2400	2900	2900	2500	34	17
Б	510	550	590	649	33	21
В	0	0	90	130	5	7
Г	1650	1700	1850	2405	11	9
Д	200	240	280	448	15	10
Е	0	0	60	100	1	7
Ж	900	600	580	348	40	18
З	1000	1000	980	686	16	16
И	1600	1200	900	400	2	4

2. Рассчитать относительную долю, занимаемую предприятием на рынке (ОДР), по каждому виду продукции. Относительная доля рынка определяется отношением доли предприятия на рынке к доле ведущей конкурирующей фирмы. Доли рынка предприятия или сильнейшего конкурента находятся как отношение объема реализации к ёмкости рынка данной продукции соответственно предприятием или сильнейшим конкурентом.

Например, для продукта №1 $ОДР=34:17=2$. Это означает, что объем реализации предприятием продукта №1 превышает реализацию аналогичного продукта сильнейшей конкурирующей фирмой в два раза.

3. Рассчитать долю (в %) каждого вида продукции в общем объеме реализации предприятия в 2011 г. Для этого объем реализации продукта в 2011 году разделить на общий объем всего ассортимента и умножить на 100. Например, для продукта №1 Доля продукции в общем объеме реализации $=2500:7666 \times 100=32,6$. Все рассчитанные данные рекомендуется представить в виде таблицы (см. Таблицу 5).

Таблица 5 - Исходные данные для построения матрицы БКГ

Показатель	Виды продукции								
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
Темпы роста рынка	0,86								
Относительная доля рынка	2								
Доля продукции в общем объеме реализации предприятия, %	32,6								

4. Построить матрицу BCG. Пример расчетов и построения по продукту №1 приведен на рисунке 1.

	Руководитель	Администратор	Исполнитель 1	Исполнитель 2	Исполнитель 3	Исполнитель N
Сбор данных о ЦА	Контролирует	Ставит задачи	Собирает данные	Собирает данные		
Разработка идеи	Участвует	Организует	Участвует	Участвует	Участвует	Участвует
Анализ конкурентов	Контролирует			Анализирует		
Поиск подрядчика						
Работа с журналистами	Контролирует	Организует				Исполняет
SMM	Контролирует				Исполняет	

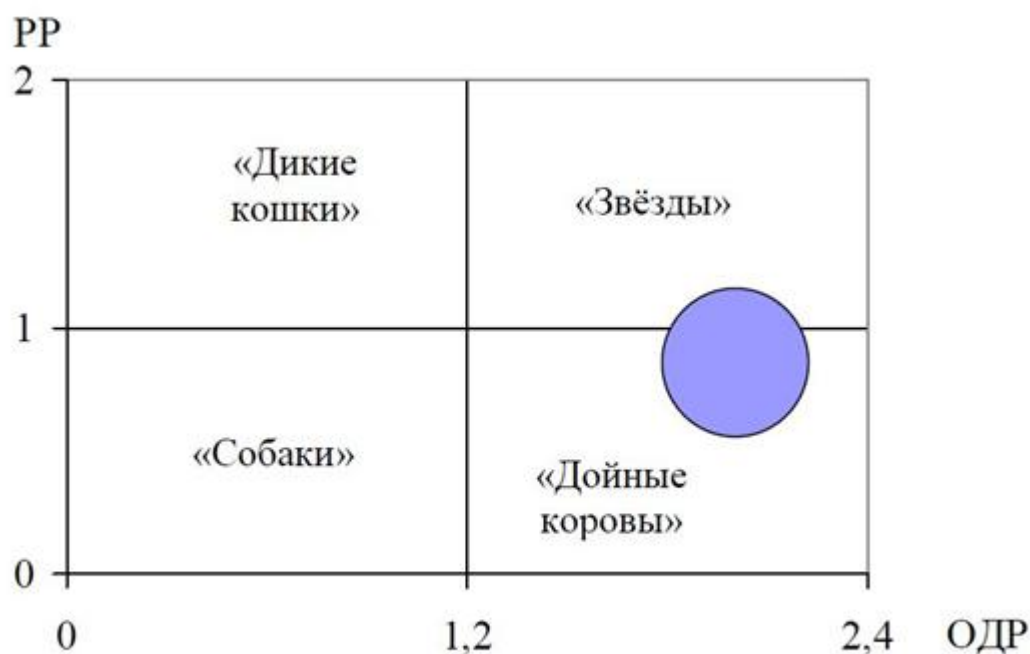


Рисунок 1 - Матрица БКГ

5. На основе анализа построенной матрицы сформировать стратегию предприятия по каждому продукту.

5.2.3. Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции УК-3.

Построить матрицу распределения функций и ответственности на примере выбранной организации.

Пример матрицы распределения функций и ответственности:

Ответить на вопросы:

1. Равномерно ли распределены функции?
2. Где требуется перераспределение функций?

3. Кто принимает решения?
4. Кто осуществляет функции контроля?

5.2.4. Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции ОПК-5.

Изучить лекционный материал по методике составления SWOT-анализа. Составить матрицу стратегического планирования научной работы и публикаций по своей научной теме. Аббревиатура SWOT означает:

Strengths – сильные стороны

Weakness – слабые стороны

Opportunities – возможности

Threats – угрозы

МАТРИЦА СТРАТЕГИЙ			
		ВНУТРЕННИЕ ФАКТОРЫ	
		СИЛЫ (+)	СЛАБОСТИ (-)
ВНЕШНИЕ ФАКТОРЫ	ВОЗМОЖНОСТИ (+)	СИЛЫ (+) / ВОЗМОЖНОСТИ (+) СТРАТЕГИЯ РОСТА	СЛАБОСТИ (-) / ВОЗМОЖНОСТИ (+) СТРАТЕГИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ
	УГРОЗЫ (-)	СИЛЫ (+) / УГРОЗЫ (-) СТРАТЕГИЯ ЗАЩИТЫ	СЛАБОСТИ (-) / УГРОЗЫ (-) СТРАТЕГИЯ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ

www.ActiveSalesGroup.ru

5.2.5. Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции ОПК-6.

Проанализировать структуру управления организации, связанной с научной темой магистранта. Ответить на вопросы:

1. К какому типу относится структура организации?
2. Какие недостатки можно выделить у такого типа организации?
3. Какие преимущества есть у такого типа организационных структур?
4. Как менялась структура исследуемой организации? С чем это было связано?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

- 1) Комарова В.В. Управление проектами : учебное пособие. Хабаровск : ДВГУПС, 2020. 158 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/179375>

- 2) Методы исследований в менеджменте: практикум: учебное пособие / сост. С.М. Хаирова [и др.]. Омск : СибАДИ, 2021. 54 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/179227>
- 3) Лобарева Н.В. Оценка эффективности менеджмента организации учебное пособие. М.: РТУ МИРЭА, 2021. 93 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/171445>

б) дополнительная литература:

- 1) Гейман О.Б. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. М.: РТУ МИРЭА, 2021. 81 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/176505>
- 2) Денисов Д.Ю. Управление проектными командами: учебное пособие / Д.Ю. Денисов, И.В. Томорадзе, А.В. Быкова. М.: РТУ МИРЭА, 2021. 103 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/176559>
- 3) Литовченко В. Б. Современные проблемы менеджмента: учебное пособие / В.Б. Литовченко, В.А. Хйтбаев, И.В. Додорина. Самара: СамГУПС, 2020. 89 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/161314>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Сайт «Всероссийский центр изучения общественного мнения»: <http://wciom.ru/>.
Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»: <http://www.mevriz.ru/>
Сайт журнала «Социальные технологии управления»: <http://sovman.ru/>
Сайт журнала «Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России»: http://hr.guu.ru/?page_id=1048
Сайт журнала «Управление персоналом»: <http://www.top-personal.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук с выходом в Интернет, экран, колонки.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению 41.04.01 Зарубежное регионоведение.

Автор доц., к.пол.н. Е.В. Вилкова
Рецензент доц., к.и.н. В.В. Толкачев
Заведующий кафедрой проф., д.филос.н. А.Н. Фортунатов

Программа одобрена на заседании методической комиссии
Института международных отношений и мировой истории
от «7» апреля 2022 года, протокол № 2