

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ**

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль) образовательной программы
РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Год набора: 2023

Квалификация
БАКАЛАВР
Форма обучения
Очная, очно-заочная

Дзержинск
2023 г.

1. Место и цель изучения дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к дисциплинам по выбору и входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать состав и структуру требуемых данных и информации. Уметь собирать и обрабатывать информацию. Владеть методами интерпретации информации	Тесты, контрольные вопросы, задачи, эссе, рефераты, кейсы
	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать логику рассуждений. Уметь аргументировать собственное мнение. Владеть навыками спора	Тесты, контрольные вопросы, задачи, эссе, рефераты, кейсы
	УК-2.3 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать отличия фактов от мнений. Уметь различать факты и мнения. Владеть способами оценки мнений и интерпретаций	Тесты, контрольные вопросы, задачи, эссе, рефераты, кейсы
	УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать способы аргументации. Уметь формулировать результаты решения конкретной задачи. Владеть способами оценки мнений и интерпретаций	Тесты, контрольные вопросы, задачи, эссе, рефераты, кейсы
ПК-14 Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-14.1 Определяет необходимые показатели оценки соотношения планируемого	Знать: состав и структуру требуемых данных и информации. Уметь: собирать и обрабатывать информацию.	Тесты, контрольная работа, контрольные вопросы

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
	результата и затрачиваемых ресурсов;	Владеть: методами интерпретации информации.	
	ПК-14.2 Проводит оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: логику рассуждений. Уметь: аргументировать собственное мнение. Владеть: навыками спора	Тесты, контрольная работа, контрольные вопросы

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

3.1. Трудоемкость дисциплины

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану,	144	144
в том числе:		
аудиторные занятия (контактная работа):	57	25
- занятия лекционного типа	24	12
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	12
самостоятельная работа	87	119
КСР	1	1
Промежуточная аттестация - зачет		

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе при очной форме подготовки			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия Лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Тема 1. Государственная собственность в рыночной экономике.	14	2	2	4	10

Тема 2. Государственное управление собственностью	14	2	2	4	10
Тема 3. Управление государственными унитарными предприятиями и учреждениями	14	2	2	4	10
Тема 4. Управление объектами муниципальной собственности.	16	2	4	6	10
Тема 5. Основы управления государственными и муниципальными закупками	16	2	4	6	10
Тема 6. Механизм определения эффективности управления объектами государственной и муниципальной собственности.	16	2	4	6	10
Тема 7. Планирование и обоснование закупок	16	2	4	6	10
Тема 8. Процедуры закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.	18	4	4	8	10
Тема 9. Контракт.	15	4	4	8	7

КСР	1				
Контроль					
Промежуточная аттестация - зачет					

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе при очно-заочной форме подготовки				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Всего	
		Занятия Лекционного типа	Занятия семинарского типа			
Тема 1. Государственная собственность в рыночной	12	1	1	2	10	
Тема 2. Государственное управление собственностью	12	1	1	2	10	
Тема 3. Управление государственными унитарными	12	1	1	2	10	
Тема 4. Управление объектами муниципальной собственности.	12	1	1	2	10	
Тема 5. Основы управления государственными и муниципальными	12	1	1	2	10	
Тема 6. Механизм определения эффективности управления объектами государственной и муниципальной собственности.	12	1	1	2	10	
Тема 7. Планирование и обоснование закупок	12	1	1	2	10	
Тема 8. Процедуры закупок товаров, работ и услуг	14	2	2	4	10	
Тема 9. Контракт.	23	2	2	4	19	
КСР	1					
Контроль						
Промежуточная аттестация - зачет						

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и

обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление государственными муниципальными закупками» осуществляется в следующих видах:

Для овладения знаниями:

- чтение, конспектирование, тезирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы).

Для закрепления и систематизации знаний:

- изучение источников и научной литературы, тематический поиск информационных материалов;

- систематизация учебного материала;

- подготовка тезисов сообщений к выступлению на занятии семинарского типа (практическом занятии);

- выполнение тестовых заданий.

Для формирования и совершенствования умений и навыков:

- выполнение проблемных заданий;

- подготовка учебно-исследовательских реферативных работ;

- подготовка к зачету по дисциплине.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, анализ предложенных источников.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

При подготовке к практическому занятию рекомендуется следующая **последовательность в работе:**

- знакомство с планом и методическими указаниями к теме;
- изучение учебной литературы, привлечение материалов лекций. Это поможет правильно определить, как соотносятся вопросы практического занятия с узловыми проблемами курса или его части. Обратите внимание, что на данном этапе работы происходит лишь общее знакомство с темой, поэтому ограничиваться этими материалами при подготовке к занятию не следует;

- самостоятельный анализ исторических источников, характеристику источников по каждой теме, в значительной мере представленных в рекомендованных пособиях;

- чтение и конспектирование специальной литературы, которая помогает глубже разобраться в существе вопроса, полнее раскрыть содержание источников, ознакомиться с историографией проблемы и сформулировать собственную позицию по данному вопросу. Следует внимательно отнестись не только к получаемой информации, но и не забывать ссылаться на источник его получения (автора). Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины;

- при работе над отдельными темами необходимо изучить экономические, социальные и военные исторические карты, знание которых входит в круг обязательных требований, предъявляемых студентам;

- на заключительном этапе подготовки к занятию необходимо составить план ответа. При его составлении осмыслите все полученные знания, выделите в них существенные моменты и зафиксируйте их таким образом, чтобы ответ получился логичным и полным. Помните, что Ваш

ответ должен носить аргументированный характер, что возможно лишь при знании фактов, источников и историографии проблемы.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины.

Работа с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Составление конспектов прочитанной литературы

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

Методические рекомендации

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Конспект монографии должен отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательным и аргументированным, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;

Составление тезисов

Тезисы позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста.

Методические рекомендации

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

По окончании работы над тезисом сверьте их с текстом источника.

Методические рекомендации по подготовке к сообщению или к беседе, устному опросу на занятии

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Критерии устного ответа студента при опросе на занятии/зачете/экзамене

Превосходно	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, учитывает в докладе особенности современного этапа развития науки, ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент способен выразить идею ясно, удерживая внимание и интерес слушателя.
Очень хорошо	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, но при ответе не учитывает идеи современных авторов. Студент способен выразить свои идеи, но не может при этом удержать внимание и интерес слушателя.
Удовлетворительно	Ответ соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. раскрывает его содержание, не является удобной для восприятия. Студент с трудом выражает свою мысль, сталкивается со сложностями при ответе на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно	Ответ не соответствует объявленной теме или не раскрывает ее содержания.
Плохо	Ответ не дан, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

Написание учебно-исследовательской реферативной работы

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

Методические рекомендации по написанию учебно-исследовательской реферативной работы

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки учебно-исследовательской реферативной работы:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана учебно-исследовательской реферативной работы;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста учебно-исследовательской реферативной работы;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита учебно-исследовательской реферативной работы.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения учебно-исследовательской реферативной работы необходимо учитывать следующее:

- во введении должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании учебно-исследовательской реферативной работы:

Подготовительный этап работы.

Сформулируйте тему.

Осуществите поиск источников литературы.

Выполните работу с источниками литературы: в каждом источнике выделите: 1) главное в тексте; 2) основные аргументы; 3) выводы автора. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Проанализируйте, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и отметьте "скрытые" вопросы.

Подготовьте конспект (план) для написания учебно-исследовательской реферативной работы.

II. Создание текста.

Подготовьте текст: осуществите оценку, сравните и найдите отличия, распределите по категориям и т.п.

Общие требования к тексту. С точки зрения связности все тексты делятся на тексты – констатации и тексты – рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

Требования к введению. Аргументируйте актуальность исследования, – т.е. выявите практическое и теоретическое значение данного исследования. Констатируйте, что сделано в данной области предшественниками; перечислите положения, которые должны быть обоснованы. Составьте

обзор источников, уточните исходные понятия и терминов, сведения о методах исследования, которые будут применены в работе. Сформулируйте цель и задачи реферата.

Подготовьте основную часть реферата. Аргументируя собственную позицию, проанализируйте и оцените позиции различных исследователей: подразделите, изобразите схематически, соберите сведения, резюмируйте, систематизируйте материал, с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Сделайте заключение. В краткой и сжатой форме изложите полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Предложите дальнейшие перспективы развития темы. Подведите итог проделанной работы.

Составьте список использованной литературы. Названия книг в списке расположите по алфавиту с указанием выходных данных использованных источников.

III. Подготовьте устное сообщение по теме учебно-исследовательской реферативной работы.

Реферат должен быть выполнен на стандартных листах (формат А4). Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок и отсутствием второстепенной информации. Рекомендуемый средний объем текста реферата составляет 12 – 16 тыс. печатных знаков.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления учебно-исследовательской реферативной работы предъявляемым требованиям.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

<i>оценка</i>	Использование литературных источников	Правильность и полнота выполнения задания	Полнота отражения информации	Структурированность материала	Правильность оформления текста
зачтено	При написании использован широкий спектр источников, имеющих отношение к теме, как печатных, так и электронных. Литература тщательно проанализирована, ссылки правильно оформлены.	Полностью, грамотно выполнено задания, отражена вся требуемая информация. Работы сдана в указанный срок или досрочно.	Студентом проведено качественное теоретическое исследование по теме. Однако текст эссе содержит не только данные анализа, но и представлена точка зрения студента.	Работа хорошо структурирована. Все тезисы и аргументы носят развернутый характер, приводятся примеры.	Работа выполнена в соответствии со всеми техническими требованиями: соблюдены шрифты, интервалы, поля и абзацы, пронумерованы страницы, важные идеи выделены курсивом и др.
не зачтено	При написании использованы источники, не имеющие	Выполнены не все задания, не соблюдены сроки. Не	Студентом не проведено теоретическое исследование,	Работа не структурирована. Путаница в последовательнос	Работа оформлена с отклонениями от технических

	отношение к теме. Студент использует, в основном, учебники и учебные пособия, не уделяя внимания периодическим изданиям. Нет авторских выводов, ссылки оформлены с грубыми ошибками.	учтены замечания преподавателя.	представленный материал носит описательный характер и состоит из заимствований из литературы.	стиль изложения материала.	требований: неправильно оформлены сноски, текст представлен сплошным стилем без разбиения на абзацы; много орфографических и синтаксических ошибок; не проставлены переносы, не применено выравнивание по ширине.
--	--	---------------------------------	---	----------------------------	---

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Управление государственными и муниципальными закупками» созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 29.12.2017 №630-ОД);
2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);
3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);
4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний / наличие умений / владений), т.е. результатов обучения на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи зачета.

Выявленные признаки несформированности компонентов хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на зачете, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по оценочной шкале «зачтено» - «не зачтено»:

- **«зачтено»** - сформированность компонентного состава компетенций в целом соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях СУОС ВО по направлению подготовки, студент как минимум способен решать стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с видами профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы;

- **«не зачтено»** - сформированность компонентного состава компетенций не соответствует требованиям СУОС ВО, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с видами профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы.

Для проведения контроля сформированности компетенции используются: устный опрос, прием конспекта теоретического материала по самостоятельно изучаемым темам, тестирование, прием рефератов на зачете.

Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
	Не зачтено	Зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Наличие навыков	При решении стандартных задач не	Продемонстрированы базовые навыки

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
	Не зачтено	Зачтено
(владение опытом)	продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Мотивация(лично стно е отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Средний

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	80-100% правильных ответов
Хорошо	70-80% правильных ответов
Удовлетворительно	50-70% правильных ответов
Неудовлетворительно	20-50% правильных ответов

Критерии оценки задач

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Работа выполнена без ошибок, аккуратно
Хорошо	Незначительные ошибки в работе
Удовлетворительно	Часть работы выполнена, но решение до конца не доведено, либо работа содержит ошибки, существенно искажающие результат, но в целом работа выполнена.
Неудовлетворительно	Работа не выполнена, в том числе, если сделана абсолютно не верно.

Критерии оценки эссе

Оценка	Уровень подготовки
оценка «5»	Эссе соответствует изучаемой теме, студент отчетливо выделяет социально значимые проблемы и процессы, выражает собственную позицию по рассматриваемому вопросу, обосновывая свою точку зрения. Студент владеет теоретическими знаниями по теме написания эссе. Эссе отвечает критериям лаконичности, последовательности изложения: введение (выделение проблемы), основная часть (теоретический материал по теме), заключение (выражение собственной позиции).
оценка «4»	Эссе соответствует изучаемой теме, студент отчетливо выделяет

Оценка	Уровень подготовки
	социально значимые проблемы и процессы, выражает собственную позицию по рассматриваемому вопросу, обосновывая свою точку зрения, однако не владеет. Эссе отличается логичностью изложения: введение (выделение проблемы), основная часть (теоретический материал по теме), заключение (выражение собственной позиции), однако не отвечает критериям лаконичности.
оценка «3»	Эссе соответствует изучаемой теме, однако позиция студента не выражена отчетливо. Студент владеет теоретическими знаниями по теме написания эссе. Эссе отвечает критериям лаконичности, последовательности изложения: введение (выделение проблемы), основная часть (теоретический материал по теме), заключение (выражение собственной позиции).

Критерии оценки рефератов

Оценка	Уровень подготовки
оценка «5»	Реферат соответствует изучаемой теме. Презентация отвечает критериям лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, удерживая внимание и интерес аудитории.
оценка «4»	Реферат соответствует изучаемой теме. Презентация информативна, но перегружена информацией, тяжела для восприятия слушателем. Студент способен выразить идею доклада в публичном выступлении, но не может при этом удержать внимание и интерес аудитории.
оценка «3»	Реферат соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее. Презентация служит демонстрации содержания доклада, однако не в полной мере раскрывает его содержание, не является удобной для восприятия. Студент с трудом выражает свою мысль, сталкивается со сложностями при взаимодействии с аудиторией.

Критерии оценки кейс-задач

Предел длительности контроля	7 минут
Оценка	Критерии оценки:
«5», если	содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной; количество слайдов - в пределах 20; присутствует творческий, оригинальный подход;
«4», если	содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной; количество слайдов - в пределах 15.
«3», если	количество слайдов - в пределах 10; тема раскрыта поверхностно; перегружена текстом.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (УК-2, ПК-14)

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Значение государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.
2. Понятие собственности.
3. Структура отношений собственности.
4. Формы и уровни собственности.
5. Объекты государственной и муниципальной собственности.
6. Понятие государственного управления.
7. Органы управления.
8. Цели, задачи, методы и инструменты управления государственной собственностью.
9. Система управления государственной собственностью.
10. Обращение имущества в государственную собственность.
11. Национализация.
12. Банкротство.
13. Демократизация управления государственной собственностью.
14. Понятие приватизации.
15. Способы приватизации.
16. Особенности приватизации разных объектов собственности.
17. Варианты и этапы приватизации в России.
18. Понятие предприятия и учреждения.
19. Управление предприятиями и учреждениями.
 20. Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд
 21. Цели осуществления закупок
 22. План закупок
 23. План-график закупок
 24. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
 25. Открытый конкурс
 26. Аукцион
 27. Электронный аукцион

**Тестовые задания для контроля освоения материала
ВАРИАНТ 1**

1. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:
 - а) в отношении людей к вещи;
 - б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;
 - в) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами.
 - г) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;
2. Какой из теоретических подходов к собственности рассматривает ее как предпосылку и результат производства?
 - а) структурно-функциональный;
 - б) системный;
 - в) правовой
 - г) управленческий
3. Какую форму собственности называют мультипликативной частной формой присвоения?

- а) индивидуальную;
 - б) акционерную;
 - в) государственную
 - г) смешанную.
4. Процесс демократизации в управлении собственностью включает в себя:
- а) рациональное распределение ресурсов на предприятии;
 - б) повышение квалификации работников предприятия;
 - в) рациональное распределение экономических прав собственности между работниками предприятия.
5. К типам собственности относятся (найдите неверное утверждение):
- а) частная;
 - б) муниципальная;
 - в) собственность учреждений;
 - г) государственная.
6. Имущество может находиться в собственности:
- а) только граждан и юридических лиц
 - б) только граждан и государства
 - в) граждан и юридических лиц, а также Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований
 - г) граждан и юридических лиц, общественных организаций
7. Составляющими муниципальной казны являются:
- а) имущество, находящееся на балансе муниципальных унитарных предприятий;
 - б) казенные предприятия;
 - в) муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;
 - г) средства местного бюджета;
8. Российская Федерация обладает полным и исключительным суверенитетом в отношении:
- а) воздушного и морского пространства;
 - б) воздушного пространства;
 - в) водных объектов, воздушного пространства;
 - г) водных объектов, воздушного и морского пространства;
9. Водные объекты подразделяются на:
- а) моря, водотоки, реки;
 - б) поверхностные и подземные;
 - в) поверхностные;
 - г) моря, водохранилища, реки.
10. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую осуществляется органами исполнительной власти субъектов РФ в отношении:
- а) земель федеральной собственности;
 - б) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;
 - в) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель сельскохозяйственного назначения;
 - г) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель находящихся в муниципальной собственности.

ВАРИАНТ 2

1. Составляющими муниципальной казны являются:
- а) имущество, находящееся на балансе муниципальных унитарных предприятий;

- б) казенные предприятия;
 - в) муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;
 - г) средства местного бюджета;
2. Какой из перечисленных процессов реализации собственности невозможно регулировать правовыми методами?
- а) процесс смены субъектов отношений собственности;
 - б) процесс «спецификации прав»;
 - в) процесс образования благ в качестве объектов собственности;
 - г) процесс распределения доходов от собственности.
3. Что из ниже перечисленного можно отнести к правам собственности (по Гражданскому кодексу)?
- а.) права владения;
 - б) право реконструкции;
 - в) право распоряжения, владения, пользования
 - г) право инвестирования;
4. Государственные (муниципальные) доли (пакеты акций) в акционерных обществах могут формироваться способами:
- а) в процессе приватизации государственных (муниципальных) предприятий, когда в собственности государства (муниципалитета) закрепляются на определенный период пакеты акций создаваемых акционерных обществ;
 - б) посредством передачи в государственную или муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится государственная или муниципальная собственность;
 - в) путем покупки акций за счет средств бюджета;
 - г) путем создания государством акционерных обществ.
5. Правительство РФ обеспечивает координацию деятельности федеральных органов исполнительной власти в сфере экономики по следующим основным направлениям:
- а) планирует социально-экономическое развитие страны;
 - б) прогнозирует социально-экономическое развитие страны, разрабатывает и осуществляет программы развития приоритетных отраслей экономики;
 - в) осуществляет управление государственной и муниципальной собственностью;
 - г) осуществляет управление федеральной собственностью.

Задачи для контроля освоения материала

Задача 1 Задание: Директор МУП «Водоканал» г. С. единолично принял решение о сдаче в аренду под офисы нескольких помещений предприятия. Муниципальное образование г. С. в лице Администрации города, действующей на основании Устава муниципального образования, сняла директора с занимаемой должности и приняла решение об обращении в суд для признания совершенной сделки по сдаче помещений в аренду недействительной. Согласны ли вы с решением Администрации? Обоснуйте свой ответ.

Ответ: да, решение Администрации обоснованно, т.к. директор МУП «Водоканал» предварительно не согласовал с муниципальным образованием г. С. сдачу в аренду части недвижимого имущества предприятия, как это требуется по Федеральном Закону N 161-ФЗ от 14.11.02 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»: - Статья 18. Распоряжение имуществом государственного или муниципального предприятия. Пункт 2. «Государственное или муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом

без согласия собственника имущества государственного или муниципального предприятия». -
Статья 20. Права собственника имущества унитарного предприятия. Пункт 1. «Собственник имущества унитарного предприятия в отношении указанного предприятия:
... 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок».

Задача 2.

Задачи на тему «совершенствование работы унитарного предприятия»: Представьте, что Вы являетесь главой Администрации г. Нижнего Новгорода.

1. В управлении каким городским имуществом Вы принимаете участие?
2. Какие виды сделок с городским имуществом Вы имеете право осуществлять? Предложите способы повышения эффективности использования муниципального имущества.

Темы эссе для контроля освоения материала

1. Механизмы повышения экономической эффективности работы унитарных предприятий.
2. Проведение антикризисных программ на предприятиях с государственной формой собственности.
3. Необходимость формирования права муниципальной собственности на объекты инфраструктуры (ЖКХ, дороги, инженерные сети) .
4. Применение на практике механизмов ГЧП с помощью концессионных соглашений.
5. Основные причины банкротства унитарных предприятий в России.

Темы рефератов для контроля освоения материала

1. Формы собственности, предусмотренные российским законодательством.
2. Место муниципальной собственности в общей системе собственности.
3. Порядок оформления прав государственной собственности.
4. Объекты и субъекты лесных отношений.
5. Преимущества (слабости) унитарных предприятий как субъектов рыночной экономике.
6. Управление использованием государственной собственности.
7. Система органов управления государственной и муниципальной собственностью.
8. Общие понятия, причины и признаки банкротства предприятий в России.
9. Экономическая демократия в управлении государственной собственностью.
10. Акционерная собственность государства.
11. Государственная собственность в научной и научно-технической сфере.
12. Проблемы копирайта и коммерциализации объектов культуры и искусства, находящихся в государственной собственности.
13. Примеры программно-целевого планирования и управления: мировой и отечественный опыт.
14. Особенности и новации в налогообложении, в том числе применительно к объектам государственного имущества.
15. Концессионные соглашения: основные характеристики, исторический опыт и перспективы.
16. Государственная собственность в научной и научно-технической сфере.

Кейс-задачи для контроля освоения материала

История деятельности административных органов управления государственной собственностью. Предметом ведения министерства государственного имущества была практически вся экономика Российской Империи XIX - начала XX вв. Мингосимуществ руководило всем материальным производством - тем, что сегодня называется отраслевыми комплексами: АПК и пищевой промышленностью, добывающей и перерабатывающей промышленностью (тяжелой индустрией), зарождающимся тогда ВПК (пушечными, оружейными, судостроительными заводами), легкой промышленностью (льнопрядение, ткачество и кустарные производства), лесным делом. В сферу полномочий министерства включались также наука и научное обслуживание (отраслевая часть) и связанная с задачами профессионального просвещения ведомственная пресса. Из современных хозяйственных комплексов в ведении министерства не было только строительного, транспорта и связи. В составе государственных имуществ значились:

1. Казенные земли и оброчные статьи. Граф Киселев, ставший первым министром госимуществ, был инициатором наведения порядка в фонде государственных земель: еще накануне создания ведомства начал ревизию, обмежевание, снятие казенных земель на план, описание и оценку для обложения оброками и сборами. Кадастровая работа не только существенно пополнила запасы государственных земель (за счет ранее не учтенных, спорных и т.д.), но и повлияла на всю стратегию их использования. Например, с 1864 года прекратились «автоматические» пожалования землей (за службу в общем наградном порядке), а с 1881 года этот вид расходов госфонда был вообще отменен. Продажа участков из этого фонда осуществлялась сравнительно редко: министерство противодействовало разбазариванию запасов земли «льготникам» и добилось, чтобы легальной осталась продажа только под дачные участки и для разведения ценных культур - да и то после предварительной аренды. Главной расходной статьей этих земель было наделение ими государственных крестьян (XIX в.) и переселенцев (нач. XX в.). Оброчные статьи делились на земельные (сдача участков в аренду или использование другими хозяйственными способами) и неземельные (мельницы, рыболовецкие тони, дома, лавки, облагаемые различными сборами).

2. Лесное хозяйство. Концентрация управления земельными ресурсами в Министерстве государственных имуществ сопровождалась изъятием ряда полномочий у министерств внутренних дел, финансов, военного ведомства и местных властей. В области лесных ресурсов своими функциями вынуждены были поступиться Министерство финансов, где был департамент госимуществ, ведавший лесами, и Морское министерство, где был департамент корабельных лесов. Лесной департамент Министерства государственных имуществ опирался прежде всего на получивший военное устройство Корпус лесничих, возглавляемый министром. Специальный лесной комитет в составе департамента был своего рода организационно-управленческим штабом, а при участии ученого комитета - научно-техническим «мозговым» центром. В губерниях при соответствующих управлениях Мингосимуществ действовали лесные советы, обсуждавшие все важнейшие лесохозяйственные вопросы и согласовывавшие действия всех местных чинов.

3. Горное дело. В ведении Министерства государственных имуществ горное дело находилось с 1873 года, когда эти функции были изъяты из Военного ведомства и Министерства финансов. В ведении Горного департамента министерства находились: - казенные горные заводы горнорудной промышленности, металлургические и машиностроительные, производившие продукцию по заказам военного и морского ведомств, Министерства путей сообщения, а также для сельского хозяйства; - высшие и низшие горные училища. Департамент руководил геологическими исследованиями и разведкой месторождений; его надзору подлежали частные горные заводы, каменоломни, соляные, золотые, платиновые и нефтяные промыслы; строительная часть на заводах; склады и использование взрывчатых веществ; охрана источников минеральных вод и заведование казенными курортами; соблюдение правил найма рабочих; отвод площадей для добычи ископаемых и поземельное устройство горнозаводского населения. Для управления горным промыслом к 1905 году были созданы относительно единые для всей Империи формы: образованы 11 горных областей,

делившихся на горные округа (для надзора за частной горной промышленностью) и на заводские округа (для управления казенными заводами). При департаменте был образован Геологический комитет, ведавший вопросами науки в сфере горной промышленности. Именно этому комитету Россия обязана открытиями месторождений нефти на Кавказе и в северных зонах, каменного угля на Урале, фосфоритов, ртути, марганца в различных регионах, исследованиями Тиманского кряжа, Печорского и Камского бассейнов, Карабугазского залива с залежами глауберовой соли, экспедициями на острова Ледовитого океана (Новая Земля, Вайгач, Колгуев), в Сибирь, на Камчатку и т.д. 4. Добыча торфа. Министерство государственных имуществ непосредственно занималось управлением топливными ресурсами России. Еще Император Павел I «повелел московскому генерал-губернатору, гр. Салтыкову, отыскать торф для отопления Москвы; повелено было также всем губернаторам, чтобы они внушали жителям мысль о выгоде отопления домов торфом для сбережения лесов». Граф Киселев, первый министр госимуществ, пригласил в Россию торфмейстеров-иностранцев, в Орловской губернии близ линии железной дороги открыл казенный торфяной завод, где использовалась на ручной и машинной разработке торфа российская техника. В 1883 году в Московской губернии была устроена выставка и конкурс машин и орудий для торфоразработок. В течение последующих десяти лет Россия обрела новый вид топлива.

Задание к кейсу:

Выявите, на Ваш взгляд, проблемы, существовавшие в управлении имуществом. Приведите способы оптимизации управления государственным имуществом.

Кейс. Пример приватизации в экономике США

Интерес к опыту приватизации в США обусловлен рядом причин. Во-первых, именно американские ученые теоретически обосновали расширение сферы приватизации: к ней стали относить не только продажу государственных предприятий, но и применение других рыночных механизмов, например, контрактное взаимодействие государственных учреждений с частными фирмами-исполнителями заказов, использование государственных ваучеров для коммерциализации бюджетных организаций и др. Во-вторых, поскольку США развивали приватизацию на фоне гораздо меньшего (нежели в западноевропейских странах) огосударствления экономики, их опыт может служить примером того, до каких пределов следует и возможно распространять приватизацию в экономической и социальной сферах. В-третьих, анализ практики США позволяет уяснить различия между приватизацией, обусловленной мотивами повышения эффективности экономики, и приватизации, побуждаемой причинами политического характера. Активизации политики в области приватизации предшествовал длительный период концептуального переосмысления роли государства в экономике и социальной сфере, постепенное изменение общественных настроений. Напомним, что к середине XX в. экономисты, исповедующие принципы свободного рынка, во многом утратили влияние на выработку государственной социально-экономической политики и поддержку общественного мнения. На авансцену вышли теоретики активного государственного вмешательства в экономику, прежде всего, кейнсианцы. Несмотря на традиционную приверженность ценностям экономической и личной свободы, большинство американцев разделяло в тот период многие положения концепции социально ответственного государства или так называемого государства всеобщего благоденствия. Такие направления вмешательства государства, как поддержание определенных стандартов уровня жизни для неимущих слоев, особенно пенсионеров, инвалидов, сирот,

гарантии прав расовых и этнических меньшинств признавались обществом необходимыми. Вместе с тем многие экономисты и политики уже тогда видели явную неэффективность ряда государственных программ. Таким образом, для консервативных, рыночно ориентированных экономистов и политиков это был вызов не только интеллектуальный, но и политический, связанный с преодолением настроений в пользу патерналистской роли государства. Появилось немало исследований, пытающихся теоретически переосмыслить сам феномен приватизации, более четко

уяснить сферы ее применения, цели и границы. Английские авторы Х. Фейгенбаум, Дж. Хениг и К. Хэмнет выделяют три основных типа приватизации в зависимости от целей, которые перед ней ставятся: прагматическая, тактическая и систематическая. Эти типы приватизации, используя в основном одинаковые приватизационные механизмы, движимы принципиально различными мотивами. Так, в случае с прагматической приватизацией движущими мотивами являются стремление, например, уменьшить нагрузку на государственный бюджет, приспособиться к меняющимся обстоятельствам (продажа государственных активов, контактирование с частными фирмами, дерегулирование различных отраслей и введение дополнительных платежей при предоставлении государственных услуг). Цели тактической приватизации иные: привлечь голоса избирателей, поощрить поддерживающие социально-экономические группировки. В этом случае использование приватизационных механизмов необязательно продиктовано экономической необходимостью - могут распродаваться и вполне прибыльные, конкурентоспособные предприятия, предоставляться контракты «нужным» фирмам и т.п. Систематическая приватизация - самая идеологически обусловленная. Здесь ставится задача снизить общественные ожидания от государства, уменьшить его роль в экономике, возможно, изменить баланс политических и социально-экономических сил (скажем, снизить роль профсоюзов). В данном случае приватизационные механизмы используются наиболее последовательно. Направления и масштабы приватизации. Администрация Рейгана выдвинула масштабные предложения по проведению приватизации в стране. Эти предложения включали, в том числе, приватизацию национальных парков и охраняемых природных территорий, принадлежащих федеральному правительству, приватизацию национальной службы погоды, включая используемые ею искусственные спутники земли, железнодорожные транспортные компании «Конрэйл» и «Амтрэк», морские нефтяные месторождения. Специальный доклад президента по проблемам приватизации, заявивший о новой ее концепции, распространил термин «приватизация» на весь комплекс механизмов по усилению конкуренции и позиций частного сектора в экономике.

От обсуждений администрация Рейгана перешла к практическим делам. В 1987 г. состоялась продажа 85%-ной доли государства в крупной железнодорожной грузовой корпорации «Конрэйл», обеспечивающей грузоперевозки на Северо-Востоке страны. Комиссия по приватизации при президенте США, учрежденная в сентябре 1987 г., определила дальнейшие шаги в области приватизации и укрепления рыночных отношений, включая приватизацию дешевого государственного жилья, дерегулирование воздушного пассажирского транспорта, меры по приватизации почтовой службы, школ и даже тюрем. Администрация Рейгана рассматривала приватизацию не только как фактор повышения эффективности экономики и социальной сферы. Приватизационные идеи активно использовались в качестве инструмента политической и экономической борьбы, средства изменения баланса экономических и политических сил и влияния на общественное мнение. Так, в 1986 г. администрацией президента был разработан план передачи части государственной федеральной собственности в пользу работников федеральных ведомств, с тем чтобы, во-первых, сократить количество федеральных служащих (часть из них стали бы владельцами бывших федеральных служб), передав таким образом функции по предоставлению общественных услуг во вновь образованные частные предприятия, и усилить в результате конкуренцию на рынке, где действовали частные подрядчики федеральных ведомств. Местные органы власти (в стране насчитывается примерно 80 тыс. административных единиц на местном уровне) стали все активнее практиковать рыночное контактирование с частными фирмами по предоставлению разнообразных общественных услуг. Так, обследование городов с населением свыше 10 тыс. человек и графств с населением свыше 25 тыс. человек показало, что именно внешнее контактирование с частными компаниями было в 80-е годы самой распространенной формой предоставления населению общественных услуг. В частности, 80 % респондентов (представители местных органов власти) отметили, что они заключают договоры с частными фирмами, например, на отбуксировку неправильно запаркованных автомобилей и на услуги по хранению личных вещей граждан в общественных местах (на вокзалах, в аэропортах и проч.), 55 % респондентов заявили, что используют частных подрядчиков для предоставления юридических услуг, 46 % - в управлении

дорожным движением, 44 % - в переработке отходов, 43 % - в управлении приютами для бездомных. При этом подчеркивается, что все эти приватизационные в широком смысле механизмы использовались по чисто прагматическим причинам, а не из соображений идеологического характера. Далеко не все инициативы Рейгана были доведены до конца. Так, идея приватизации национальных парков и других государственных земель была весьма негативно встречена общественностью, прежде всего по экологическим причинам. Не нашли широкой поддержки и многие другие проекты, хотя эксперименты в области приватизации проводились в различных сферах, например, в пенитенциарной системе. Да и само государство как мощнейший общественный институт с миллионами занятых было не готово расставаться как с собственностью, так и со многими прерогативами. Пришедший к власти после Рейгана Дж. Буш, в целом разделяя прорыночную ориентацию своего предшественника, в области приватизации придерживался умеренных взглядов и ставил более реалистичные задачи. Реализовывались, в частности, программы по привлечению частного капитала для реконструкции заброшенных центральных районов больших городов. Были предприняты попытки коммерциализации государственных школ: кое-где вместо их прямого финансирования государственные средства передавались нуждающимся семьям. Однако проекты финансовой реформы образования не были доведены до стадии практической реализации. Тема приватизации не была забыта и после прихода к власти Б. Клинтона. Пожалуй, впервые в американской истории президент-демократ не только не дезавуировал рыночные, в том числе приватизационные, реформы своих предшественников-республиканцев, но и заявил о себе как о стороннике свободного предпринимательства как внутри страны, так и в мировой экономике. Разумеется, политическая риторика Клинтона была несколько иной. Как представитель демократической партии он поддерживал государственное регулирование экономики и социальной сферы, образования, здравоохранения и фундаментальной науки. Но Клинтон и в идеологии, и в практической политике совместил, с одной стороны, традиционную приверженность демократов государственным гарантиям в области предоставления общественных благ, с другой - весьма жесткий ограничительный подход к финансовой политике государства, расходованию бюджетных средств. Он активно выступал за «экономное» и эффективное государство, провозгласив лозунг "инвентаризации государства". Еще в 1992 г. Клинтон, в частности, заявил, что необходимо совершить переход "от бюрократического государства к государству предпринимательского типа". Администрация Клинтона явно пыталась "прагматизировать" усилия государства в этой области. Главной задачей стала, несомненно, оптимизация работы государственного аппарата и государственного сектора экономики в целом. При этом все механизмы приватизации в эти годы в той или иной степени использовались - и внешнее контрактное, и продажа активов, и создание конкурентной среды. Так, именно в 90-е годы стали предприниматься усилия по приватизации системы управления и ремонта автомобильных трасс государственного значения, принадлежащих штатам. В качестве одной из последних тенденций отметим, что в президентской кампании 2000 г. в качестве предвыборной позиции республиканской партии была взята на вооружение идея М. Фридмана об использовании государственных ваучеров для повышения эффективности школьного образования. Он впервые предложил ввести так называемый ваучер, который предоставляется государством родителям учеников и дает право на оплату некоего гарантированного минимального уровня образования, а затем выкупается государством, если ваучер использован на получение качественного образования в частных или государственных школах. В целом можно констатировать, что в США, несмотря на относительно небольшую долю государственной собственности, особенно по сравнению с другими развитыми странами, последние два десятилетия ознаменовались активизацией усилий по дальнейшей приватизации и усилению действия рыночных механизмов в экономике и социальной сфере.

Вопросы по кейсу:

1. Какую, на Ваш взгляд, роль сыграло кейнсианство в приватизации США?
2. Какие объективные предпосылки способствовали проведению приватизационных программ в США?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения - это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «зачтено», «отлично», «не зачтено».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Гровер, Р. Управление недвижимостью. Международный учебный курс : учебник для вузов / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. (режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451292>);
2. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. (режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451015>);

б) дополнительная литература:

1. Моттаева А.Б., Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе / Моттаева А. Б. - М. : Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. - 162 с. (режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726415239.html>);
2. Моттаева А.Б., Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью: теория и практика / Моттаева А. Б. - М. : Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. - 361 с. (режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726415246.html>);

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>;
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>;
3. Декан-НН — Государственное управление собственностью <http://nn.dekane.ru/category/tests/gosuprsob/>;
4. Сообщество и Публикации «HR-Portal». Управление государственным имуществом <http://hr-portal.ru/article/upravlenie-gosudarstvennym-imushchestvom>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для реализации программы в филиале имеются специальные помещения представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Компьютерные классы оснащены компьютерами, объединенными сетью с выходом в Интернет.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется филиалом с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт).
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Критерии студентов	Формы
1	С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме• в форме электронного документа

2	С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенным шрифтом • в форме электронного документа
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме • в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

№ п/п	Критерии студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	собеседование по вопросам	преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение письменных тестов, контрольные вопросы	письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту/экзамену.

9.5.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в

печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составлена в соответствии с ОС ННГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Региональное управление и местное самоуправление (уровень бакалавриата) (Приказ от 21.06.2021 г. № 349-ОД).

Автор(ы):

К.ю.н., доцент каф. гуманитарно-правовых дисциплин Иванов Павел Юрьевич

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ от 31.05.2023 года, протокол № 13.