

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории  
(факультет / институт / филиал)

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Рабочая программа дисциплины**

**Введение в проектную деятельность**

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

**41.03.05 «Международные отношения»**

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

**Международные отношения и дипломатия**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

**очная**

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.22 «Введение в проектную деятельность» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины, модули» учебного плана по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (направленность (профиль) «Международные отношения и дипломатия»); изучается на первом курсе во втором семестре.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.22. Введение в проектную деятельность относится к обязательной части ООП направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами.	<i>Знать</i> типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия <i>Уметь</i> взаимодействовать с другими членами команды <i>Владеть</i> навыками работы в команде
	УК-3.2. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	<i>Знать</i> ролевое распределение в группе, функции и ресурсы для выполнения задания. <i>Уметь</i> действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; организовать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели <i>Владеть</i> навыками организации и руководства работой команды, с целью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
	УК-3.3. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах	<i>Знать</i> особенности взаимодействия в команде <i>Уметь</i> реализовывать свою роль в команде <i>Владеть</i> навыками распределения ролей в условиях ко-

	выполнения командной задачи	мандного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.	<i>Знать</i> формы, методы, способы самоорганизации и самообразования <i>Уметь</i> применять результаты самоорганизации и самообразования в своей деятельности <i>Владеть</i> способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<i>Знать</i> пути и средства профессионального самосовершенствования <i>Уметь</i> выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <i>Владеть</i> современными методами самоорганизации и самообразования
	УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	<i>Знать</i> основы таймменеджмента <i>Уметь</i> управлять своим временем и организовывать самостоятельную работу <i>Владеть</i> навыками оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	<i>Знать</i> принципы работы с источниками, оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями. <i>Уметь</i> работать с оригинальными научными текстами, источниками и документами <i>Владеть</i> навыками выделения смысловых (логических) конструкций в структуре текста и их анализа

ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	<p><i>Знать</i> основные виды отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, а также на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><i>Уметь</i> составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><i>Владеть</i> навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>
---	--	---

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>
<b>в том числе</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	8
- занятия семинарского типа	16
<b>самостоятельная работа</b>	<b>47</b>
<b>Контактная работа в рамках промежуточной аттестации в форме КСР (контроля самостоятельной работы)</b>	<b>1</b>
<b>Подготовка к промежуточной аттестации (экзаменам)</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>

#### Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе				Самостоятельная работа обучающегося,
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы				
		из них				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	
Тема 1. Введение. Представление о проектной деятельности. Типы и виды проектов	10	2			2	8

Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей.	12	2	2		4	8
Тема 3. Этапы работы над проектом	12	2	2		4	8
Тема 4. Требования к оформлению проекта	12	2	2		4	8
Тема 5. Информационные технологии в проектной деятельности. Разработка проекта	14		6		6	8
Тема 6. Итоговая презентация группового проекта	11		4		4	7
В том числе текущий контроль	1	1				
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>						

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

Практические (семинарские) занятия организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает подготовку проекта и его презентацию. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 16 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие указанных в п.2 РПД компетенций, а также практических навыков в рамках задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем ООП: в рамках сбора, обработки и анализа информации (анализ интересов, политических решений, стратегий и действий целевых аудиторий) формирования аналитического отчета с выводами о рисках, преимуществах и перспективах международных отношений и взаимодействия (научно-исследовательский тип задач).

Промежуточная аттестация (зачет) проходит в традиционных формах с учетом итогов текущего контроля.

## **Содержание разделов дисциплины**

### *Тема 1. Введение. Представление о проектной деятельности. Типы и виды проектов*

Классификация проектов по типологическим признакам (по доминирующей в проекте деятельности; по предметно-содержательной области; по характеру координации проекта; по характеру контактов; по количеству участников проекта; по продолжительности выполнения проекта и др.)

### *Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей.*

Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость проекта. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.

### *Тема 3. Этапы работы над проектом*

Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта

### *Тема 4 Требования к оформлению проекта*

Общие требования к оформлению проекта (по стандарту организации): правила оформления титульного листа, содержания проекта, библиографического списка, правила оформления рисунков, таблиц, графиков, диаграмм, схем; рекомендации по составлению

компьютерной презентации проекта в программе Power Point (требования к содержанию слайдов) . Проведение экспертизы деятельности, рецензирования проекта. Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка.

*Тема 5. Информационные технологии в проектной деятельности. Разработка проекта.*

Ресурсы Интернета: поисковые системы и отдельно взятые сайты. Электронные библиотеки и энциклопедии как распределенного, так и централизованного характера. Информационные среды на основе открытых (доступных) баз данных и баз знаний, позволяющие осуществить как прямой, так и удаленный доступ к информационным ресурсам. Обучающие онлайн порталы. Прикладные и инструментальные программные средства, обеспечивающие выполнение конкретных учебных операций. Мультимедиа технологии.

*Тема 6. Итоговая презентация группового проекта.*

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

При реализации дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

Когнитивные технологии обучения,  
Технологии проектно-ориентированного обучения,  
Технология развивающего обучения,  
технологии беспроводной связи- видеоконференцсвязь

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

- тщательно изучить лекционный материал;
- ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

#### Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях

1. Определение типа проекта, цели, задач и актуальности проекта.
2. Определение этапов и плана работы над проектом.
3. Проектная команда - роли и компетенции Роль командной работы в выполнении проектов. Модели команды в проектной деятельности. Роли и позиции в проектной работе. Подходы к компетенциям участников проекта и команды в целом. Аналитики. Архитекторы. Разработчики. Тестировщики. Руководители проектов.
4. Риски проектов. Понятие риска. Стратегия работы с риском. Оценка риска. Подходы к управлению рисками. Инструменты управления рисками.

#### *Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.*

Выставление итоговой оценки по дисциплине (промежуточная аттестация в рамках реализации ООП) возможна на основе данных текущего контроля успеваемости студента (по результатам подготовки проекта, отдельных выступлений на занятиях).

В случае несогласия с предложенной оценкой студент сдает зачет на основе предложенных вопросов. Успешной сдачи зачета будет способствовать глубокое усвоение теоретических основ дисциплины, раскрытие сущности основных положений, категорий, проблемных аспектов и анализ фактического материала в рамках предложенных экзаменационных вопросов. Система индивидуальной самостоятельной работы должна быть также подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Бесспорным фактором успешного освоения дисциплины является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по предмету. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, проконсультироваться с преподавателем.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

### **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

#### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания сформированности компетенций					
	не зачтено		зачтено			
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично

(индикатора достижения компетенций)							
Знания	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Навыки	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»



	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не за- чтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

#### Критерии для оценивания результатов тестирования

В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы обучающиеся выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

«превосходно» - 96-100% правильных ответов;

«отлично» – 86-95% правильных ответов;

«очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;

«хорошо» – 66-80% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.

«неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;

«плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

#### Критерии для оценивания выполненных практических заданий

Решение практических заданий включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные в задании вопросы.

При выполнении данного задания обучающемуся необходимо использовать теоретический материал изучаемой дисциплины и обосновывать с его помощью свой ответ.

Перед ответом на поставленные в задании вопросы, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые для нахождения решения обстоятельства.

Оценка		Уровень подготовленности, характеризующий оценкой
зачтено	Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
	Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
	Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера

	Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
	Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Не зачтено	Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
	Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Для оценивания результатов представления докладов используется следующая шкала:

Оценка		Уровень подготовленности, характеризующий оценкой
Не зачтено	Превосходно	Доклад соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации, аргументированно отстаивает свою точку зрения. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы и прогнозы.
	Отлично	Доклад соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент высказывает свою точку зрения по всему спектру затрагиваемых проблем. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы.
	Очень хорошо	Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция просматривается. Работа не перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, поднимается до обобщений. Выводы дают целостное представление о проделанной работе.
	Хорошо	Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция просматривается с

		трудом. Работа перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, но не поднимается до обобщений. Выводы фрагментарны и не дают целостного представления о проделанной работе.
	Удовлетворительно	Доклад соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного.
Не зачтено	Неудовлетворительно	Доклад не соответствует изучаемой теме, не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного.
	Плохо	Доклад не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания.

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

### 5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции
Понятие проекта. Типы и виды проектов	ОПК-3
Стадии жизненного цикла проекта	УК-6
Элементы ближнего и дальнего окружения проекта	УК-3
Команда проекта	УК-3
Роль командной работы в выполнении проектов.	УК-3
Планирование проекта	УК-3, ОПК-3
Основные типы планов проекта	ОПК-3
Оценка рисков	ОПК-3
Подходы к управлению рисками	ОПК-3
Требования к оформлению проекта	ОПК-7

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Чепьюк О.Р., Гинзбург М.Ю., Кравченко В.С., Аникин А.В., Кашина О.И., Емельянова О.В. Основы экономического и финансового планирования бизнес-проектов. Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2018. – 76 с.
2. Ангелова О.Ю., Бряндинская Н.Г., Кравченко В.С., Плехова Ю.О., Чепьюк О.Р. Основы инновационной деятельности. Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019. – 119 с.
3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673>

4. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>

б) дополнительная литература:

1. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ричард Ньютон; Пер. с англ. - 7-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - Эл ресурс: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961453799.html>
2. *Сергеев, А.А.* Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. ЭБС: <http://www.urait.ru/catalog/399433>
3. *Остервальдер, А.* Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора [Электронный ресурс] / Александр Остервальдер, Ив Пинье ; Пер. с англ. — 2-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 288 с.— ISBN 978-5-9614-1844-6. — Доступ по ссылке: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518950>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

**Сведения о лицензионном обеспечении**

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	рабочая станция AMD FX-6100, клав. Oklich320M, мышь A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086
	рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500Gb GF705-2Gb DVD-RW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft office 2016: 00340-93324-12686-AA829
	ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662
107 (разъездное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825

		00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, Акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия)
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клав. Oklich320M, мышь A4Tech OP-720 3D/ Windows 8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500Gb GF705-2Gb DVD-RW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

#### Интернет-ресурсы:

Сайт Министерства иностранных дел России [www.mid.ru](http://www.mid.ru)

Сайт МГИМО-Университета МИД России [www.mgimo.ru](http://www.mgimo.ru)

Сайт Научно-образовательного форума по международным отношениям

[www.obraforum.ru/](http://www.obraforum.ru/)

Сайт журнала «Международные процессы» [www.intertrends.ru/](http://www.intertrends.ru/)

<http://www.worldpolities.org>

<http://www.kremlin.ru>

Политические исследования – журнал РАН - <http://www.politstudies.ru/>

Журнал российской внутренней и внешней политики – <http://pubs.carnegie.ru/P&C/>

Сайт ИНИОН РАН– <http://www.inion.ru/>

Универсальный сайт по политической науке – <http://spirit.lib/visconn.edu/polisci/polisci.html>

Полис - <http://www.politstudies.ru/>

Вестник Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации - <http://oad.rags.ru/vestnikrags/index.htm>

Политический журнал - <http://www.politjournal.ru/>

«Сетевой портал журнала ПОЛИС» - <http://www.polisportal.ru/>

Официальный интернет-сайт Совета безопасности Российской Федерации -

<http://www.scrf.gov.ru/>

Официальный интернет-сайт Национального антитеррористического комитета -

<http://www.nak.fsb.ru/>

Официальный интернет-сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации -

<http://www.fsb.ru/>

Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)

Официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации - <http://www.mil.ru/>  
– Web-платформа поддержки проектной деятельности и системы наставничества - <http://i-generation.unn.ru>  
– Департамент науки, высоких технологий и образования Правительства РФ: <http://www.government.ru/>  
– Креативный мир. Всё о технике ТРИЗ: <http://www.trizland.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (учебная мебель, мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 41.03.05 «Международные отношения»

Автор: к.и.н., доцент А.Е. Блохина

Рецензент: к.и.н., доцент В.В. Толкачев

Заведующий кафедрой: д.п.н., профессор А.А. Громыко