

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

Утверждено
решением Ученого совета ННГУ
протокол от 30 ноября 2022 г. № 13.

Рабочая программа дисциплины

**Практикум по культуре речевого общения на
втором иностранном языке (английский язык)**

Уровень высшего образования

магистратура

Направление подготовки / специальность
45.04.01 – Филология

Направленность образовательной программы
Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Квалификация (степень)
магистр

Форма обучения
очная

Нижний Новгород

2022 г.н.

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по культуре речевого общения на втором иностранном языке (английский язык)» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины» ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры) и осваивается в 1, 2 и 3 семестрах. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Целью освоения дисциплины «Практикум по культуре речевого общения на втором иностранном языке (английский язык)» является дальнейшее обучение студентов устному и письменному общению в различных сферах, с учетом адресата и характера взаимодействия партнеров, на основе планируемого коммуникативного намерения и возможностей использования иностранного языка в профессиональной (педагогической) деятельности, а также при непосредственном общении с носителями языка. В процессе обучения студенты приобретают необходимые знания системы языка, обеспечивающие корректность, нормативность и адекватность иноязычного общения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Уметь выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<i>Лексико-грамматическая контрольная работа,</i>

		Владеть навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках, использования вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	
<p><i>ПК-5</i></p> <p>Способен создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать, в том числе к изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста, всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей;</p>	<p><i>ПК-5.2</i></p> <p>Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов официально-делового стиля;</p>	<p>Знать основные свойства, вербальные показатели и жанровую специфику официально-делового стиля; правила создания и трансформирования текстов официально-делового стиля;</p> <p>Уметь создавать и видоизменять официально-деловые тексты с опорой на знание специфики соответствующего стиля;</p> <p>Владеть принципами создания и видоизменения разнообразных типов текстов в рамках официально-делового стиля</p>	<p><i>собеседование, творческое задание</i></p>
	<p><i>ПК-5.3</i></p> <p>Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов публицистического стиля;</p>	<p>Знать основные свойства, вербальные показатели и жанровую специфику публицистического стиля; правила создания и трансформирования текстов публицистического стиля;</p> <p>Уметь создавать и видоизменять тексты публицистического стиля с опорой на знание специфики соответствующего стиля;</p> <p>Владеть принципами создания и видоизменения разнообразных типов текстов в рамках публицистического стиля</p>	<p><i>собеседование, творческое задание</i></p>

	ПК-5.4 Владеет навыками редактирования, реферирования и систематизации всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей;	<p>Знать основные приемы редактирования, реферирования, систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста)</p> <p>Уметь применять в практической деятельности приемы и техники редактирования, реферирования, систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей;</p> <p>Владеть практическими навыками редактирования, реферирования и трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей;</p>	<i>практическое задание</i>
<p><i>ПК-6</i></p> <p>Способен к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства</p>	ПК-6.2 Владеет навыками планирования и осуществления публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства;	<p>Знать практические приемы, позволяющие эффективно планировать и осуществлять публичные выступления;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности знания о приемах и техниках эффективного планирования и осуществления публичных выступлений;</p> <p>Владеть практическим опытом публичных выступлений.</p>	<i>Презентация научной работы,</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	10 ЗЕТ
Часов по учебному плану	360
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа	188
самостоятельная работа	95
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Зачет экзамен

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			В том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы									Всего					
				из них														
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа								
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
1.Письменная коммуникация деловой сфере. в							64						64			43		
2.Устная коммуникация деловой сфере. в							60						60			10		
3.Этикетные формы							64						64			42		

научно-профессионального общения.																	
Промежуточная аттестация: Зачет (1), Экзамен (2,3 сем) - 78 ч. КСРИФ 5 ч.																	
Итого	360					188						188			95		

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий практического типа. Итоговый контроль осуществляется на зачете (1 семестр) и экзамене (2 и 3 семестры). Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, а также при подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на углубленное изучение тем курса.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На практических занятиях студент должен демонстрировать свободное владение изучаемым языком в разных коммуникативных формах (устных и письменных), используя при этом осваиваемые на практических занятиях лексические единицы и сочетания, а также рекомендованные преподавателем грамматические конструкции.

Для достижения этой цели необходимо регулярно и в полном объеме выполнять домашние задания, включающие следующие виды деятельности:

- 1) изучать рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 2) составлять собственный словарь новых слов по теме в отдельной тетради; подбирать к изученным словам синонимы и антонимы, изучать особенности употребления лексических единиц словаря в речи;
- 3) выполнять необходимые письменные и устные лексические и лексико-грамматические упражнения по теме;

- 4) создавать резюме или скрипт прослушанного аудиофрагмента по теме курса;
- 5) подготавливать монологическое и диалогическое высказывание на предложенные темы;
- 6) осуществлять смысловой, стилистический и прагматический анализ текстов различных жанров;
- 7) реферировать предложенные публицистические тексты;
- 8) готовиться к участию в дискуссиях и обсуждениях на заданные темы.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету и экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Практикум по культуре речевого общения на втором иностранном языке (английский язык)» являются зачет в 1,2 семестре и экзамен в 3 семестре.

Залогом успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к зачету и экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету и экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки реферирования публицистических текстов по темам курса;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

После изучения тематики курса рекомендуется выполнить контрольные задания, предусмотренные рабочей программой для проведения итогового контроля по дисциплине. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам лекционных и практических занятий, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым темам.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине (зачет)

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций	
	Не зачтено	зачтено
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации (зачет)

Оценка	Уровень подготовки
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «зачтено»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «не зачтено»

Шкала оценки при промежуточной аттестации (экзамен)

Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Наличие грубых ошибок в основном материале	Знание основного материала с рядом негрубых ошибок	Знание основного материала с рядом заметных погрешностей	Знание основного материала с незначительными погрешностями	Знание основного материала без ошибок и погрешностей	Знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	Отсутствие умений.	Продemonстрированы часть основных умений. Решены часть основных задач с ошибками. Выполнены задания не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме с незначительными недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов, с привлечением дополнительного материала
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	Отсутствие владения материалом	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач со значительным количеством ошибок и не в полном объеме	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы все основные навыки при решении стандартных задач в полном объеме с незначительными погрешностями	Продemonстрированы все основные навыки при решении стандартных задач в полном объеме без недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на высоком уровне, уровень освоения некоторых компетенций превосходит обозначенные требования.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на высоком уровне.
очень хорошо	Часть компетенций (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на высоком уровне, часть - на достаточном уровне.
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на достаточном уровне, допускается минимальный уровень освоения одной из компетенций при высоком уровне освоения остальных.
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на минимальном уровне.
неудовлетворительно	Отсутствие знаний умений и владений хотя бы одной формируемой компетенции (части компетенции).
плохо	Полное отсутствие знаний, умений и владений всех формируемых компетенций (частей компетенций).

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета и экзаменов, на которых определяется:

- уровень усвоения студентами материала по темам курса;
- уровень понимания студентами изученного материала;
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет (1 семестр) проводится в письменной форме и предполагает выполнение контрольного практического задания: а) написание делового письма заданного формата; б) описание графических статистических данных (графиков, диаграмм).

Зачет (2 семестр) проводится в устной форме: студент представляет устное диалогическое высказывание с партнером из учебной группы на одну из тем, выносимых на итоговый контроль по курсу.

Экзамен (3 семестр) проводится в форме презентации своей научной работы ("My research work") на английском языке (выступление с компьютерной презентацией) и последующем обсуждении содержания презентации с преподавателем и другими студентами учебной группы.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- лексико-грамматическая контрольная работа,
- устный опрос.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- аудирование;
- практическое задание
- собеседование
- презентация работы
- лексико-грамматическая контрольная работа

Практические задания для оценки компетенций ПК-5

Задание 1. Аудирование.

*Вы услышите шесть высказываний. Установите соответствие между высказываниями каждого говорящего **A–F** и утверждениями, данными в списке **1–7**. Используйте каждое утверждение, обозначенное соответствующей цифрой, **только один раз**. В задании есть **одно лишнее утверждение**. Вы услышите запись дважды. Занесите свои ответы в таблицу. У Вас есть 20 секунд, чтобы ознакомиться с заданием.*

Speaker A

Can you imagine it – the average American spends more than \$ 100 on Valentine’s Day! And men spend almost twice as much on Valentine’s Day as women do! A survey I read shows that more than one-third of men would prefer not receiving a gift. At the same time just less than 20 percent of women feel the same way. The reason for this is partly that the holiday seems just too expensive.

Speaker B

As far as I know on Valentine’s Day no one saves money on flowers. No wonder flowers may cost up to 30 percent more that day! Some people even buy and send flowers to themselves on Valentine’s Day. The most popular flower is still the rose followed by lilies and violets. The colours of flowers are very important as they speak about your feelings and emotions, but many people just don’t pay attention to that and buy whatever they find nice and suitable.

Speaker C

I was surprised to learn that Valentine cards have a very long history. Some scientists believe that the tradition was probably started by Charles, Duke of Orleans, because the oldest surviving Valentine dates back to him, to the year of 1415. It was a beautiful poem written by the Duke to his

wife. However some historians trace the roots of the holiday back to the Roman times and their pagan celebrations or early medieval times.

Speaker D

Do you know, that one billion Valentine cards are sent each year worldwide, making it the second largest card-sending holiday of the year behind Christmas? I've heard Hallmark, a big card producer, even employs research staff to analyze the sales pattern of previous Valentines. They analyze customer interviews and instore observations to find out which cards have been a sell-out this or that year and which age group chooses which type of cards and which is the best poem on the card and so on.

Speaker E

BBC reports that India has spoken out against Valentine's Day calling it "an attack on local culture for commercial purposes". So I guess they do take it seriously and there're people not in favor of this holiday. The Catholic Church, for instance, struck St. Valentine's Day from its official calendar in 1969. There even have been times when Valentine's Day was close to being forbidden.

Speaker F

The University of Maryland has a team of academic experts educating the media about Valentine's Day no matter what angle they wish to cover. There I've read that many people choose Valentine's Day for getting married. Can you imagine? The list of celebrities who've done this includes Elton John and Meg Ryan. And quite a lot of famous people have been born on that day!

Задание 2. Аудирование.

*Вы услышите диалог. Определите, какие из приведённых утверждений A1–A7 соответствуют содержанию текста (1 – **True**), какие не соответствуют (2 – **False**) и о чём в тексте не сказано, то есть на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа (3 – **Notstated**). Обведите номер выбранного Вами варианта ответа. Вы услышите запись дважды.*

Receptionist: Hello, Windsor Travel Company, how may I help you?

Tourist: Hello, I was just wondering if you could offer me a tour of Windsor. This is my first visit to England and I want to make the most of it. I've been dreaming of visiting Windsor for quite a long time, so ...

Receptionist: And may I tell you that you have phoned the very right place! We're the oldest company in Great Britain to offer a variety of guided tours to Windsor.

Tourist: So you have several routes? I'm surprised to hear that as I thought Windsor's a really tiny town.

Receptionist: Windsor isn't big but there's so much to see and do there. Would you like me to list some of the opportunities?

Tourist: Yes, please.

Receptionist: Well, the most famous attraction in Windsor is certainly the magnificent Windsor Castle – the most romantic castle in the world. When the Queen is in residence, her presence is marked by the flying of her personal standard from the Round Tower. You may be lucky to see that.

Tourist: I guess Windsor Castle is a must for a tourist like me. What can I see there?

Receptionist: First you go to St George's Chapel – one of England's most beautiful ecclesiastic structures – and move forward to Queen Mary's Doll's House a perfect miniature palace with working lights and lifts, and even running water in all its 5 bathrooms!

Tourist: That must be amazing! Anything else I could see apart from Windsor Castle?

Receptionist: You may stroll to the Household Cavalry Museum. Inside is a comprehensive collection of the Regiment's uniforms, weapons and armour as used from 1600 to the present day. One more thing absolutely worth seeing is Windsor Great Park and Smith's Lawn.

Tourist: Is it possible to combine all these things into one day's tour?

Receptionist: Most people feel one day isn't enough for them but you'll have a general impression and can come back next time you're in England.

Tourist: And what about shopping opportunities? I'd really love to buy some souvenirs for my family and friends.

Receptionist: Windsor Royal Station will suit you. The covered shopping area combines modern store design and user-friendly facilities.

Tourist: Good. I think I'll order a tour now.

Полный перечень практических заданий и экзаменационных материалов представлен в ФОС.

Контрольные задания по курсу

Зачет 1 семестр

Контрольные практические задания

a) написание делового письма заданного формата:

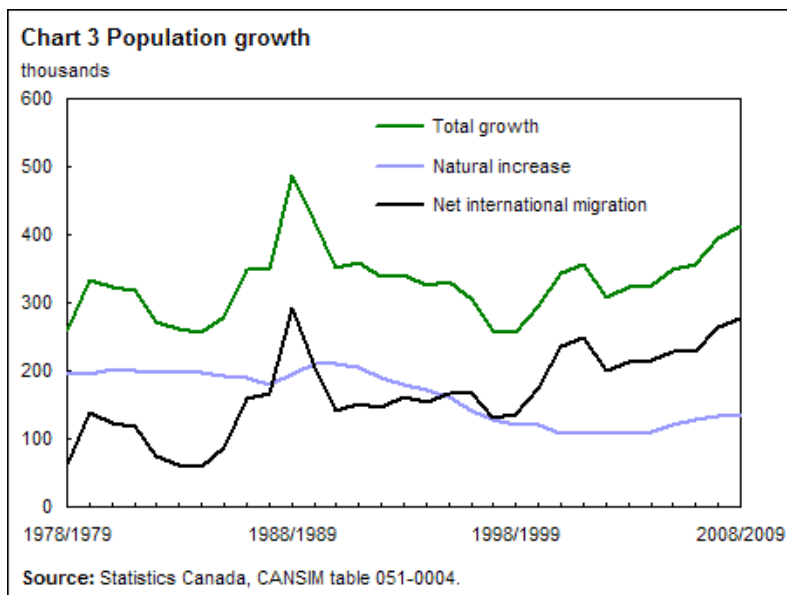
- 1) Letter of Congratulation.
- 2) Thank You letter.
- 3) Invitation letter.
- 4) Cover-letter.
- 5) Motivation letter.
- 6) Letter of Affirmation.
- 7) Letter of Excuse.
- 8) Recommendation letter.
- 9) Application letter.

10) Letter of Request.

б) описание деловой графики (образец)

- describe the following chart:

Population growth in Canada



Экзамен 2 семестр

Контрольное практическое задание: диалогическое высказывание

Темы:

- 1) A formal telephone call: asking for information.
- 2) A formal telephone call: appointing a meeting.
- 3) A formal telephone call: contacting.
- 4) A job interview.
- 5) A formal discussion on a burning issue.

Экзамен 3 семестр

Презентация своей научной работы ("My research work")

Требования к презентации:

Обучающиеся готовят презентацию по теме своего научного исследования (магистерской диссертации) на английском языке. Презентация проводится в виде выступления (7-9 мин) с подготовленной устной речью и компьютерной презентацией наглядного материала (не менее 7 слайдов). В устной речи студенты освещают следующие

вопросы: тематика, цели и задачи исследования, принадлежность к определенной научной парадигме, объект исследования, актуальность и основание выбора темы, эмпирический материал, планируемый ход работы, пройденные этапы и полученные результаты, значимость работы, научный руководитель исследования, перспективы исследования. После представления научной работы предполагается коллективное обсуждение содержания презентации с преподавателем и другими студентами учебной группы.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Миньяр-Белоручева А.П. Англо-русские обороты научной речи. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 144 с. [Л] (адрес размещения: <http://e.lanbook.com/book/3371>).
2. Воскресенская Е.Г. В мире английского языка = In the World of English: учебное пособие по курсу «Практикум по культуре речевого общения». - Омск : ОмГУ, 2009. — 236 с. [Л] (адрес размещения: <http://e.lanbook.com/book/12811>).
3. Десятова О.В. Деловая коммуникация на английском языке: УМК. Деловой английский язык с использованием кейсов (конкретных ситуаций. В двух частях. Часть I). / О.В. Десятова, Н.А. Серебренникова, Н.П. Татьянченко, Е.Ю. Купцова. — М. : МГИМО, 2011. — 152 с. [Л] (адрес размещения: <http://e.lanbook.com/book/46244>).

б) дополнительная литература:

1. Англо-русский учебный словарь с синонимами и антонимами. Общенаучная лексика. Learner's Dictionary for Students of Science and Humanities / Сиполс О.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. — 608 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893495607.html>).
2. Барановская Т. А. Английский язык для академических целей. English for academic purposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 198 с. [Ю] (адрес размещения: <https://biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3>).
3. Бод Д.-М. Kind regards: Деловая переписка на английском языке / Бод Д.-М. ; Пер. с англ. - М. : Альпина Паблишер, 2016. — 318 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961450330.html>).
4. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. [Ю] (адрес размещения: <https://biblio-online.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F>)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

MS Microsoft Office Word 2007

MS Microsoft Office PowerPoint 2007

Интернет-ресурсы

Адрес	Краткая характеристика
examenglish.com	Он-лайн тест на знание вокабуляра для описания графических материалов
http://www.eclecticenglish.com/applets/Graphs.html	Интерактивный тест на знание глаголов для описания графиков
dcielts.com	Интерактивный тест на словосочетаний с цифрами
http://www.businessenglishonline.net/	Учебные ресурсы по дисциплине издательства «Макмиллан»
www.britishcouncil.ru/	Учебные ресурсы по дисциплине организации «British Council»
http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/	Учебные ресурсы по дисциплине корпорации по продвижению изучения английского языка «BBC»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, учебная аудитория для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лицензионное программное обеспечение: Windows XP ProfessionalwithServicePack 3, Windows 7 Professionalwith SP1, Номер лицензии: 60954498, OfficeProfessionalPlus 2010 with SP1, OfficeProfessionalPlus 2007, Номер лицензии: 60954500, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - пакет Стандартный, № лицензии 1150-161031-085220-613-515 № лицензии 1150-160701-115558-107-200, Справочная правовая Система КонсультантПлюс, договор №05.08.-12/38 от 21.08.2017 г. (срок действия - 6 лет), Справочная правовая Система Гарант, договор № 162/10 о взаимном сотрудничестве, от 08.02.2010 г.(срок действия – неопределенный), а также свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Утверждено на заседание методкомиссии протокол № 3 от 25.10.22

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 45.04.01 - Филология.

Автор (ы):

к.филол.н, доцент

Ю.Н.Хусяинова

Рецензент

к. филол. н., доцент, доцент кафедры
английского языка для гуманитарных
специальностей

М.В. Золотова

Заведующий кафедрой зарубежной лингвистики

к. филол.н., доцент

Н.А. Воскресенская