

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет  
(факультет / институт / филиал)

---

УТВЕРЖДЕНО  
заседанием президиума Ученого совета  
протокол от  
« 14 » декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины**

Информационная безопасность и защита информации  
(наименование дисциплины (модуля))

---

Уровень высшего образования  
бакалавриат  
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

---

Направление подготовки / специальность  
46.03.02 «Документоведение и архивоведение»  
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

---

Направленность образовательной программы  
документационное обеспечение управления  
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

---

Форма обучения  
очная  
(очная / очно-заочная / заочная)

---

Нижегород  
2022 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.30 РПД Информационная безопасность и защита информации относится к обязательной части ООП направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникативных технологий в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен владеть принципами и методами оптимизации документопотоков, состава документов и информационных показателей (ПК-3).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.	Знать: основы логики и теории аргументации Уметь: корректно вести диалог по актуальным мировоззренческим вопросам; логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения Владеть: научными категориями и методами, подкрепляющими мировоззренческую позицию	Тест, собеседование, курсовая работа
ОПК-4 - Способен использовать базовые знания в области	ОПК-4.1. Владеет базовыми знаниями в области информационно-	Знать: основные методы, способы и средства поиска, получения, хранения (накопления),	Тест, собеседование, курсовая работа

информационно-коммуникативных технологий в сфере своей профессиональной деятельности	коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и в архивном деле. ОПК-4.2. Использует программные продукты в управлении документами, применяет навыки ведения электронного документооборота, владеет технологиями сканирования документов. ОПК-4.3. Быстро адаптируется в использовании программ СЭД и их обновлении	переработки информации  Уметь: совершать различные манипуляции с информацией разными методами и способами, делать выводы и прогнозирование в рамках проанализированной информации Владеть: способностью анализировать, синтезировать, систематизировать информацию и прогнозировать дальнейшую деятельность учреждения	
ПК-3 Способен владеть принципами и методами оптимизации документопотоков, состава документов и информационных показателей	ПК-3.1. Владеет знаниями и основными проблемами в области документоведения и архивоведения. ПК-3.2. Выполняет требования к выявлению нарушений в области документоведения. ПК-3.3. Находит ошибки в оформлении и хранении документов.	Знать: документоведческую терминологию; способы и средства документирования; задачи и функции службы ДОУ; технологии работы с документами Уметь: составлять и оформлять документы по установленным правилам; организовывать работу с документами: регистрацию, контроль за соблюдением сроков исполнения документов и поручений, систематизацию и хранение документов; работать с письменными обращениями граждан, а также с документацией ограниченного доступа Владеть: способностью организовывать работу службы ДОУ и архивного хранения документов	Тест, собеседование, курсовая работа

### 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>			
- занятия лекционного типа	32	-	-
- занятия семинарского типа	32	-	-
(практические занятия / лабораторные работы)			
<b>самостоятельная работа</b>	<b>41</b>		
<b>КСР</b>	<b>39</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>экзамен</b>	-	-

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Все го (часы)	в том числе															
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы			
		из них															
		Занятия лекционного типа				Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Всего							
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Исторический аспект развития систем информационной безопасности	6			2			2					4			2		
Тема 2. Понятие и сущность информационной безопасности	6			2			2					4			2		
Тема 3. Взаимосвязь понятий национальная безопасность и информационная безопасность	6			2			2					4			2		

Тема 4. Объекты, субъекты и угрозы информационной безопасности	4			1			1					2			2		
Тема 5. Механизм обеспечения информационной безопасности	6			2			2					2			2		
Тема 6. Принципы обеспечения информационной безопасности	6			2			2					4			2		
Тема 7. Основы правового обеспечения информационной безопасности. Основные положения важнейших законодательных актов РФ в области информационной безопасности и защиты информации	6			2			2					4			2		
Тема 8. Составляющие информационной безопасности	6			2			2					4			2		
Тема 9. Задачи и уровни формирования режима информационной безопасности	6			2			2					4			2		
Тема 10. Организационное обеспечение информационной безопасности	7			2			2					4			3		
Тема 11. Техническое обеспечение информационной безопасности	7			2			2					4			3		
Тема 12. Угрозы безопасности информации и их классификация	7			2			2					4			3		
Тема 13. Каналы утечки информации. Методы и	7			2			2					4			3		

средства защиты информации от утечки																	
Тема 14. Формальные и неформальные средства защиты информации	6			2			2					4			2		
Тема 15. Криптография в современном мире	7			2			2					4			3		
Тема 16. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере информационной безопасности	7			2			2					4			3		
Тема 17. Система защиты информации в зарубежных странах	5			1			1					2			3		
в т.ч. текущий контроль	39																
<b>Итого</b>	144			32			32					64			41		

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает написание курсовой работы (правила написания и темы подробно представлены в п.5.2.3)

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 5 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- компетенции УК-1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- компетенции ОПК-4. Использует базовые знания в области информационно-коммуникативных технологий в сфере своей профессиональной деятельности;
- компетенции ПК-3. Владеет принципами и методами оптимизации документопотоков, состава документов и информационных показателей;
- практических навыков в соответствии с профилем ОП: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; работать в коллективе толерантно, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять самообразование и самоорганизацию; использовать основные методы, способы и средства законного получения, хранения и переработки информации; овладеть базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота).

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

#### 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

##### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<b>Знания</b> основ логики и теории аргументации	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки,	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	ошибки.	ошибки.	Допущено несколько негрубых ошибок	несколько несущественных ошибок	без ошибок.	
<b>Умения</b> корректно вести диалог по актуальным мировоззренческим вопросам; логично формулировать, излагать и аргументировать отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<b>Навыки</b> научными категориями и методами, подкрепляющими мировоззренческую позицию	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

ОПК-4 Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникативных технологий в сфере своей профессиональной деятельности

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<b>Знания</b> основных методов, способов и средств поиска, получения, хранения (накопления), переработки информации	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<b>Умения</b> совершать	Отсутствие минимальных	При решении стандартных	Продemonстрированы	Продemonстрированы все	Продemonстрированы все	Продemonстрированы все	Продemonстрированы все



различные манипуляции с информацией разными методами и способами, делать выводы и прогнозирование в рамках проанализированной информации	х умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<b>Навыки</b> владеть способностью анализировать, синтезировать, систематизировать информацию и прогнозировать дальнейшую деятельность учреждения	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

ПК-3 Способен владеть принципами и методами оптимизации документопотоков, состава документов и информационных показателей

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<b>Знания</b> документоведческой терминологии; способов и средств документирования; задач и функций службы ДОУ; технологии работы с документами	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<b>Умения</b> составлять и оформлять документы по установленным правилам; организовывать	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи.

ь работу с документами: регистрацию, контроль за соблюдением сроков исполнения документов и поручений, систематизацию и хранение документов; работать с письменными обращениями граждан, а также с документацией ограниченного доступа	вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.	негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<b>Навыки</b> владеть способностью организовывать работу службы ДОУ и архивного хранения документов	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы для проведения экзамена

<i>вопросы</i>	<i>код формируемой компетенции</i>
1. Исторический аспект развития систем информационной безопасности	ПК-3.1.
2. Понятие и сущность информационной безопасности. Основные аспекты информационной безопасности.	УК-1.1.
3. Понятие национальная безопасность и информационная безопасность	УК-1.2.
4. Объекты, субъекты и угрозы информационной безопасности	ПК-3.1.
5. Механизм обеспечения информационной безопасности	ПК-3.1.
6. Принципы обеспечения информационной безопасности	ПК-3.1.
7. Основы правового обеспечения информационной безопасности	УК-1.2.
8. Составляющие информационной безопасности	УК-1.1.
9. Задачи и уровни формирования режима информационной безопасности	УК-1.1.
10. Основные положения важнейших законодательных актов РФ в области информационной безопасности и защиты информации	УК-1.3.
11. Организационное обеспечение информационной безопасности	ПК-3.1.
12. Сущность и принципы технического обеспечения информационной безопасности	ОПК-4.1.
13. Методы технического обеспечения информационной безопасности	ОПК-4.1.
14. Принципы и средства технического обеспечения информационной безопасности	ОПК-4.1.
15. Угрозы безопасности информации и их классификация	УК-1.2.
16. Каналы утечки информации	УК-1.2.
17. Методы и средства защиты информации от утечки	УК-1.2.
18. Понятие и виды конфиденциальной информации	УК-1.1.
19. Методы обеспечения защиты конфиденциальной информации	ПК-3.1.
20. Обеспечение безопасности информации на основе использования системы конфиденциального делопроизводства	ОПК-4.2.
21. Работа с персоналом, подпущенным к конфиденциальной информации	ПК-3.1.
22. Система защиты информации в зарубежных странах	УК-1.3.
23. История развития криптографии	ПК-3.1.
24. Основные понятия и задачи криптографии в современном мире. Классификация криптографических алгоритмов шифрования	ПК-3.1.
25. Ответственность за правонарушения в сфере информационной безопасности.	ПК-3.2.
26. Формы внутренней документации по информационной безопасности и защите информации в организации и особенности их оформления	ПК-3.3.
27. Особенности работы с различными программами по обеспечению информационной безопасности и защите информации в организации	ОПК-4.3.

## 5.2.2. Типовые тестовые задания.

### Для оценки сформированности компетенции УК-1.

1. Разновидностями угроз безопасности (сети, системы) являются:
  - а) программные, технические, организационные, технологические
  - б) серверные, клиентские, спутниковые, наземные
  - в) личные, корпоративные, социальные, национальные
2. Основные источники угроз информационной безопасности:
  - а) хищение жестких дисков, подключение к сети, инсайдерство
  - б) перехват данных, хищение данных, изменение архитектуры системы
  - в) хищение данных, подкуп системных администраторов, нарушение регламента работы
3. Выберите виды информационной безопасности:
  - а) персональная, корпоративная, государственная
  - б) клиентская, серверная, сетевая
  - в) локальная, глобальная, смешанная
4. Основными объектами информационной безопасности являются:
  - а) компьютерные сети, базы данных
  - б) информационные системы, психологическое состояние пользователей
  - в) бизнес-ориентированные, коммерческие системы
5. Утечка информации в системе:
  - а) это ситуация, которая характеризуется потерей данных в системе
  - б) это ситуация, которая характеризуется изменением формы информации
  - в) это ситуация, которая характеризуется изменением содержания информации

### Для оценки сформированности компетенции ОПК-4.

1. Вирусы, которые активизируются в самом начале работы с операционной системой:
  - а) загрузочные вирусы
  - б) троянцы
  - в) черви
2. Когда получен спам по e-mail с приложенным файлом, следует:
  - а) Прочитать приложение, если оно не содержит ничего ценного – удалить
  - б) Сохранить приложение в парке «Спам», выяснить затем IP-адрес генератора спама
  - в) Удалить письмо с приложением, не раскрывая (не читая) его
3. К объектам документирования с элементами средств обеспечения информационной безопасности по законодательству России относятся:
  - а) заработная плата;
  - б) рекламные ролики;
  - в) базы данных;
  - г) бухгалтерская информация;
  - д) информация в ходе расследования преступлений;
  - е) приказы.
4. Делопроизводство в части информационной безопасности учреждения регулируется:
  - а) гражданским правом;
  - б) служебным;
  - в) специальными актами о делопроизводстве в органах и организациях;-
  - г) правовыми актами;
  - д) инструкциями.
5. Документированная информация по законодательству России имеет форму, в отношении которой применяются методы и средства обеспечения информационной безопасности:
  - а) печатную;
  - б) аудиосообщения;
  - в) аудиовизуальную;
  - г) все перечисленные формы;
  - д) форму правового акта.

1. Запрещено относить к информации ограниченного доступа
  - а) информацию о чрезвычайных ситуациях
  - б) информацию о деятельности органов государственной власти
  - в) документы открытых архивов и библиотек
  - г) все, перечисленное выше
2. Документы, содержащие государственную тайну снабжаются грифом
  - а) "секретно"
  - б) "совершенно секретно"
  - в) "особой важности"
  - г) все, перечисленное выше
3. Процедура, проверяющая, имеет ли пользователь с предъявленным идентификатором право на доступ к ресурсу – это:
  - а) идентификация
  - б) аутентификация
  - в) стратификация
  - г) регистрация
  - д) авторизация
4. В данном случае сотрудник учреждения может быть привлечен к ответственности за нарушения правил информационной безопасности:
  - а) Выход в Интернет без разрешения администратора
  - б) При установке компьютерных игр
  - в) В случаях установки нелегального ПО
  - г) В случае не выхода из информационной системы
  - д) В любом случае неправомерного использования конфиденциальной информации
5. Простейшим способом идентификации в компьютерной системе является ввод идентификатора пользователя, который имеет следующее название:
  - а) токен
  - б) password
  - в) пароль
  - г) Login
  - д) смарт-карта

**Для оценки сформированности компетенции УК-1.**

1. Какие проблемы информационной безопасности порождает человеческий фактор
2. Распространение каких видов информации запрещается Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
3. Сформулируйте интересы государства, общества и личности в информационной среде
4. Сравните и проанализируйте сходства и различия нормативно-правовых баз России и Европы в сфере информационной безопасности
5. Как классифицируются угрозы безопасности
6. Охарактеризуйте принципы политики безопасности на макро- и микро- уровнях
7. Перечислите каналы утечки информации
8. Дать характеристику важнейшим составляющим информационной безопасности в стране
9. Дать характеристику уровням формирования режима информационной безопасности
10. Проанализируйте негативные последствия реализации угроз информационной безопасности
11. Плюсы и минусы методов комплексной защиты информации

13

1. Назовите виды информации, к которым не может быть ограничен доступ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

2. Обоснуйте выбор средств защиты для информационных систем

3. Охарактеризуйте программные продукты, используемые современными организациями, обеспечивающими безопасность делопроизводства

### **Для оценки сформированности компетенции ПК-3.**

1. Назовите правовые меры обеспечения информационной безопасности и защиты информации

2. В чем может заключаться ответственность за нарушение законодательства в информационной среде

3. Организационное обеспечение информационной безопасности

4. Средства и методы инженерно-технической защиты информационной безопасности

5. Особенности каналов несанкционированного доступа информации

6. Конфиденциальная информация и ее сохранность

### **5.2.4 Темы курсовых работ**

1. Комплексная защита информации в организации (или на предприятии)

2. Организация защиты персональных данных в организации

3. Основные направления, принципы и методы обеспечения информационной безопасности

4. Проблемы информационной безопасности банков.

5. Разработка комплексной системы защиты информации

6. Разработка политики информационной безопасности

7. Правовое регулирование отношений в сфере обеспечения информационной безопасности

8. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет

9. Источники возникновения и последствия реализации угроз информационной безопасности

10. Информационная безопасность Российской Федерации

11. Современные технологии и средства защиты информации

12. Проблемы защиты информации и обеспечения информационной безопасности в условиях развития цифровой экономики

13. Особенности политики в сфере защиты информации и обеспечения информационной безопасности Российской Федерации

14. Техническая защита как часть общей информационной безопасности предприятий и организаций

15. Криптографическая защита информации как инструмент обеспечения информационной безопасности

16. Особенности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в РФ

17. Информационная безопасность: угрозы и методы защиты

18. Хакерские атаки и меры по их предотвращению

19. Построение и контроль состояния системы защиты информации

20. Преступления в сфере информационных технологий

21. Информационная безопасность цифрового пространства

22. Управление безопасностью документооборота на предприятии

23. История развития систем защиты информации

24. Система защиты информации в зарубежных странах

25. Кибер-война и ее последствия
26. Информационная гигиена в сети Интернет
27. Проблемы, связанные с распространением фейков и способы их нейтрализации
28. Основные элементы организационной системы обеспечения информационной безопасности РФ
29. Роль информационных технологий в обеспечении информационной безопасности
30. Особенности политики информационной безопасности РФ
31. Законодательство в области информационной безопасности и защиты информации и пути его совершенствования
32. Международное сотрудничество в сфере информационной безопасности и защиты информации, проблемы, перспективы
33. Проблемы подготовки специалистов в области информационной безопасности и защиты информации
34. Каналы утечки информации на предприятиях и пути их нейтрализации
35. Обеспечение информационной безопасности и защиты информации в промышленности
36. Хакерские атаки и защиты для их отражения

#### **Требования к оформлению курсовой работы:**

- номера страниц проставляются внизу справа, на титульном листе номер не ставится;
- шрифт №14 Times New Roman;
- интервал 1,5;
- абзацный отступ 1,25;
- выравнивание основного текста работы по ширине (кроме названий глав и параграфов. Названия глав и параграфов – выравнивание по центру);
- формат листа: сверху-снизу 2 см, слева 3 см, справа 1,5 см;
- список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ссылки на источники литературы обязательны;
- работа пишется в объеме 30-35 страниц.

#### **Курсовая работа должна включать:**

##### **Содержание**

Введение (1-2 страницы). Во введении отражаются актуальность темы работы, цель, задачи, предмет, объект исследования, нормативно-правовая и теоретико-методическая база исследования.

3 главы (каждая должна включать 2-3 параграфа). Основная часть работы должна раскрывать содержание темы.

Заключение (1-2 страницы). В заключении должны содержаться основные выводы по изученному в работе материалу

Список использованной литературы. Список литературы должен составлять не менее 35 источников за последние 3-5 лет. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1761-6>.  
- ISBN 978-5-369-01761-6. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1189326> (дата обращения: 04.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470131> (дата обращения: 04.07.2021). — Режим доступа: по подписке.

3. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14590-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477968> (дата обращения: 04.07.2021). — Режим доступа: по подписке.

4. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для направления подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, специальности 40.05.02 - Правоохранительная деятельность, специальности 37.05.02 - Психология служебной деятельности, очной и заочной форм обучения / О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, А. Н. Наимов, В. В. Мухин ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2018. - 59 с. - ISBN 978-5-94991-428-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229037> (дата обращения: 04.07.2021). — Режим доступа: по подписке.

5. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13960-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467370> (дата обращения: 04.07.2021). — Режим доступа: по подписке.

6. Сычев, Ю. Н. Защита информации и информационная безопасность : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1013711. - ISBN 978-5-16-014976-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013711> (дата обращения: 04.07.2021). — Режим доступа: по подписке.

7. Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для вузов / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469866> (дата обращения: 04.07.2021). — Режим доступа: по подписке.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Васильева, И. Н. Криптографические методы защиты информации : учебник и практикум для вузов / И. Н. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02883-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469758> (дата обращения: 04.07.2021). — Режим доступа: по подписке.

2. Ищейнов, В. Я. Организационное и техническое обеспечение информационной безопасности. Защита конфиденциальной информации : учебное пособие / В. Я. Ищейнов, М. В. Мещатунян. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 256 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016535-6. - Текст : электронный. - URL:



<https://znanium.com/catalog/product/1178151> (дата обращения: 04.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Клименко, И. С. Информационная безопасность и защита информации: модели и методы управления : монография / И.С. Клименко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5d412ff13c0b88.75804464. - ISBN 978-5-16-015149-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137902> (дата обращения: 04.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469235> (дата обращения: 04.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)**

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000 – 2021. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Znanium.com: электронно-библиотечная система: [сайт] / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – 2021. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

ЮРАЙТ: электронная библиотечная система: [сайт] / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2013 – 2021. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

ЛАНЬ: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 – 2021. – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: мультимедийный проектор и ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ННГУ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО /ОС ННГУ \_\_\_\_\_.

Автор (ы) \_\_\_\_\_ И.В. Рыбакова

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.Б. Сизимова

Программа одобрена на заседании методической комиссии ЮФ  
от «13» декабря 2021 года, протокол № 4.