

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

## Основная образовательная программа

Уровень высшего образования

Специалитет

(бакалавриат / специалитет/магистратура)

Направление подготовки / специальность

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Прокурорская деятельность

(указывается направленность (профиль))

Форма обучения

очная / заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки

2026 год

# Содержание

## **1. Общие положения**

- 1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП
- 1.3. Перечень сокращений

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)
- 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

## **3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)**

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

## **4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)**

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## **5. Структура и содержание ООП**

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Государственная итоговая аттестация
- 5.4. Учебный план и примерный календарный учебный график
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик
- 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

## **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

- 6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности
- 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса
- 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов
- Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
- Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы**

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по специальности 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ООП**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт ННГУ по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», утвержден решением Ученого совета ННГУ от 03 мая 2023 года, протокол №5, введен в действие приказом ННГУ № 06.49-04-0214/23 от 17.05.2023г. (далее ОС ННГУ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года №885/390.
- Устав ФГАОУ ВО «Национального исследовательского Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского».
- Локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

### **1.3. Перечень сокращений**

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УК – универсальные компетенции.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников**

Деятельность выпускников направлена на приобретение знаний, умений и навыков для осуществления разработки, и реализации правовых норм, обеспечение обороны и безопасности

государства, законности и правопорядка, верховенства законности, единства и укрепление законности, защиту интересов личности, общества и государства. Выпускники специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность осуществляют вспомогательную научно-исследовательскую деятельность, занимаются практическим применением фундаментальных знаний в сфере правосудия, в области правоохранительной деятельности и защиты законных интересов и прав граждан, и государства.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере юриспруденции);

09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

правотворческий;

правоприменительный;

правоохранительный;

правозащитный;

экспертно-консультационный;

организационно-управленческий;

научно-исследовательский;

педагогический.

Перечень объектов профессиональной деятельности выпускников (при необходимости):

*События и действия, имеющие юридическое значение;*

*Общественные отношения в сфере реализации правовых норм;*

*Обеспечение законности и правопорядка;*

*Отношения в сфере осуществления судебной деятельности.*

## **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)**

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с образовательным стандартом высшего образования по специальности, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ специалитета по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, представлен в Приложении 2.

## **2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания**

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	1. научно исследовательский; 2. педагогический.	Реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований.	Фундаментальные проблемы юридической науки; реализация образовательного процесса, нацеленного на подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в судебной сфере деятельности, обладающих антикоррупционным мировоззрением, патриотическими установками личности и соответствующих нормам этики судьи РФ.
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере юриспруденции)	организационно-управленческий	Формирование навыков: – управления работами по сопровождению и управления проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы;  – организационного и технологического обеспечения определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	Цифровое правосудие, использование цифровых технологий в прокурорской деятельности и функционировании Следственного комитета РФ; системы межведомственного электронного взаимодействия правоохранительных органов и системы правосудия.
09 Юриспруденция	1. правотворческий;	Обеспечивать	События и действия,

	2.правоприменительный; 3.правоохранительный; 4.правозащитный; 5.экспертно-консультационный; 6.организационно-управленческий.	верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.	имеющие юридическое значение; Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; Обеспечение законности и правопорядка; Отношения в сфере осуществления судебной деятельности.
--	--	--	---

### 3.Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ООП)

3.1. Направленности (профили) образовательной программы: Судебная деятельность

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист

3.3. Объем программы: 300 зачетных единиц

3.4. Формы обучения: очная, заочная

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 5 лет,

при заочной форме обучения 5,5 лет

### 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
системное и критическое	УК-1 Способен осуществлять	УК-1.1. Анализирует

мышление	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации. УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение и суждение, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение

		<p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных</p>

		<p>действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом</p>

		<p>особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традициях различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с</p>

		<p> учетом исторического развития и социально-этического контекста  УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации  УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем  УК-5.5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям  УК-5.6 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях  УК-5.7 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных </p>
--	--	---

		социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной

		<p>социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее</p>

		<p>компоненты и структуру  УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья  УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья  УК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики  УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач  УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения  УК-10.4. Применяет методы личного</p>

		экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей , использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения УК-11.3. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---	---	---

<p>Теоретические и практические основы профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-1</b> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>ОПК-1.1. Выявляет основные этапы и закономерности исторического развития права, традиционные ценности российского общества. ОПК-1.2. Определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества. ОПК-1.3. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях. ОПК-1.4. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения. ОПК-1.5. Сопоставляет изменения законодательства с ранее действовавшим регулированием.</p>
	<p><b>ОПК-2</b> Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения.</p>	<p>ОПК-2.1. Определяет фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определяет правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с законом. ОПК-2.2. Оперировать юридическими понятиями и категориями. ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
	<p><b>ОПК-3</b> Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.</p>	<p>ОПК-3.1. Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм. ОПК-3.2. Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности. ОПК-3.3. Умеет находить и анализировать правоприменительную практику.</p>
	<p><b>ОПК-4</b> Способен участвовать в экспертной юридической деятельности.</p>	<p>ОПК- 4.1. Знает формальные требования к составлению правовых документов. ОПК- 4.2. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче.</p>
	<p><b>ОПК-5</b> Способен</p>	<p>ОПК- 5.1. Осуществляет</p>

	<p>профессионально толковать нормы права.</p>	<p>предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации.  ОПК- 5.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике.  ОПК- 5.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации.  ОПК- 5.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы.</p>
	<p><b>ОПК-6</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).</p>	<p>ОПК- 6.1. Аргументированно излагает правовую позицию.  ОПК- 6.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики.  ОПК- 6.3. Использует особенности выступления в судах и иных органах власти.  ОПК- 6.4. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p>
	<p><b>ОПК-7</b> Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ОПК- 7.1. Составляет процессуальные документы.  ОПК- 7.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации.  ОПК- 7.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи.</p>
	<p><b>ОПК-8</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-8.1. Способен соблюдать этику делового общения.  ОПК-8.2. Использует техники переговоров и устных выступлений.  ОПК-8.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений.  ОПК-8.4. Выявляет конфликт интересов.</p>
	<p><b>ОПК-9</b> Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с</p>	<p>ОПК-9.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве. и правоприменительной практике  ОПК-9.2. Использует справочные системы для составления подборки</p>

	<p>применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации. ОПК-9.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности. ОПК-9.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов. ОПК-9.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации.</p>
	<p><b>ОПК – 10</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-10.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов. ОПК-10.2. Пользуется системами электронного правосудия. ОПК-10.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде. ОПК-10.4. Знает современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов.</p>
	<p><b>ОПК ОС - 11</b> Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействию с гражданами.</p>	<p>ОПК ОС-11.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций. ОПК ОС-11.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан; ОПК ОС-11.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах.</p>

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>ПК по типам задач</b>		
<b>Правотворческих тип задач</b>		
<p>Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы</p>	<p><b>ПК-1.</b> Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе</p>	<p>ПК -1.1 Анализирует особенности реализации и применения юридических норм. ПК-1.2. Осуществляет</p>

<p>личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.</p>	<p>знаний об особенностях и закономерностях системы правового регулирования .</p>	<p>критический анализ оценки норм, закрепленных в нормативных документах. ПК-1.3. Анализирует правоприменительную практику, разрешает правовые проблемы и коллизии, возникающие в процессе реализации материального и процессуального права. ПК-1.4. Применяет навыки правотворческой деятельности.</p>
<p>Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.</p>	<p><b>ПК-2.</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-2.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики. ПК-2.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству. ПК-2.3. Знает правила вступления в силу правовых актов. ПК-2.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы.</p>
<p><b>Правоприменительный тип задач</b></p>		
<p>Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.</p>	<p><b>ПК-3 ПД.</b> Способен применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора при выполнении профессиональных функций</p>	<p>ПК-3.1.ПД Обобщает и анализирует информацию, имеющую значение для применения правовых норм в сфере прокурорского надзора ПК-3.2.ПД Применяет правовые нормы в процессе осуществления функций прокурорского работника</p>
	<p><b>ПК-4 ПД.</b> Способен к выполнению должностных обязанностей прокурорского работника по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека</p>	<p>ПК-4.1.ПД – Служит охране конституционного строя, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России ПК-4.2.ПД – Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толкует и</p>

	и гражданина, охраняемых законов интересов общества и государства	правильно применяет правовые нормы в сфере прокурорской деятельности ПК-4.3.ПД Правильно составляет и оформляет юридические документы в соответствии с нормами, регулирующими деятельность Прокуратуры РФ
	<b>ПК-5.</b> Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам.	ПК-5.1. Знает правовые основы делопроизводства, требования, предъявляемые к форме и содержанию документации, основы планирования в судебной и прокурорской деятельности. ПК-5.2. Организует работу аппарата суда, соблюдает установленные законодательством РФ требования, предъявляемые к срокам и содержанию официальных документов и составляет планы и отчеты в соответствии с утвержденными требованиями. ПК-5.3. Владеет приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов.
<b>Правоохранительный тип задач</b>		
Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.	<b>ПК-6.</b> Способен осуществлять правоохранительную деятельность с целью реализации правоприменительных актов в точном соответствии с требованиями закона.	ПК-6.1. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы, формулирует квалифицированные юридические заключения. ПК-6.2. Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности. ПК-6.3. Разрешает правовые проблемы и коллизии. ПК-6.4. Применяет нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений. ПК-6.5. Осуществляет

		правоприменительный процесс в соответствии со стадиями реализации права.
	<b>ПК-7 ПД.</b> Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов и иных нормативно-правовых, правоприменительных актов, действующих на территории Российской Федерации	ПК-7.1.ПД Владеет знаниями основных положений Конституции РФ, материального и процессуального законодательства РФ, общепризнанных принципов, норм международного права и применяет их при осуществлении прокурорского надзора; ПК-7.2.ПД Осуществляет прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ
	<b>ПК-8.</b> Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	ПК-8.1. Анализирует причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения. ПК-8.2. Проводит сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений, а также мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений. ПК-8.3. Использует методы и способы предупреждения правонарушений, выявляет и способствует устранению причин и условий, способствующих их совершению. ПК-8.4. Способствует пресечению проявления коррупции в профессиональной деятельности. ПК-8.5. Использует методы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности.
	<b>ПК-9 ПД.</b> Способен осуществлять	ПК-9.1.ПД Использует знания уголовного и уголовно-

	уголовное преследование, координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	процессуального законодательства, федерального законодательства, определяющего статус Прокуратуры РФ и Следственного комитета РФ ПК-9.2.ПД Осуществляет прокурорскую деятельность на основе строгого соблюдения законодательства РФ ПК-9.3.ПД Определяет характер деятельности и средства реализации функций уголовного преследования в соответствии с объемом предоставленных полномочий ПК-9.4.ПД Осуществляет уголовное преследование на основании норм уголовного, уголовно-процессуального законодательства, федерального законодательства, определяющего статус Прокуратуры РФ и Следственного комитета РФ ПК-9.5.ПД Владеет знаниями уголовно-процессуального законодательства и практики его применения
<b>Правозащитный тип задач</b>		
Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и	<b>ПК-10.</b> Способен в рамках закона конструктивно осуществлять взаимодействие с правозащитными организациями гражданского общества в профессиональной деятельности.	ПК-10.1. Знает задачи, структуру и функции правозащитных организаций гражданского общества. ПК-10.2. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом. ПК-10.3. Обладает навыками составления юридических и иных документов.
	<b>ПК-11.</b> Способен эффективно осуществлять	ПК-11.1. Применяет принципы правового регулирования в сфере профессиональной

<p>действующими нормами права.</p>	<p>профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, исходя из норм и принципов национального и международного права.</p>	<p>деятельности. ПК-11.2. Использует в своей деятельности принципы международного права. ПК-11.3. Применяет нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов. ПК-11.4. Использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений, навыки психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Экспертно-консультационный тип задач</b></p>		
<p>Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.</p>	<p><b>ПК-12.</b> Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в соответствии с антикоррупционной направленностью профессионального правосознания юриста.</p>	<p>ПК-12.1. Оценивает аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов. ПК-12.2. Анализирует содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру. ПК-12.3. Выявляет и учитывает коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни.</p>
	<p><b>ПК-13.</b> Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь нормами и принципами российского и международного права.</p>	<p>ПК-13.1. Анализирует содержание структуру отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований. ПК-13.2. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы. ПК-13.3. Предпринимает необходимые меры защиты прав человека и</p>

		<p>гражданина. ПК-13.4.Анализирует нормативные правовые акты, в том числе международные.</p>
	<p><b>ПК-14.</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-14.1. Анализирует состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности. ПК-14.2. Использует правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации. ПК-14.3. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли. ПК-14.4. Применяет грамотную письменную и устную речь и навыки составления различных юридических документов.</p>
<b>Организационно-управленческий тип задач</b>		
<p>Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.</p>	<p><b>ПК-15.</b> Способен в соответствии с изменениями социально-экономической и общественно-политической ситуации в РФ и мировом сообществе организовывать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль учет ее результатов, используя информационные технологии и</p>	<p>ПК-15.1. Анализирует особенности государственного и правового развития России и мирового сообщества. ПК-15.2. Организует обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам, в том числе по подготовке и проведению судебных заседаний. ПК-15.3. Использует навыки осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия. ПК-15.4. Организует обеспечение судопроизводства,</p>

	интерактивные формы взаимодействия.	согласно новациям, произошедшим в современной судебной системе Российской Федерации.
	<b>ПК-16.</b> Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности с учетом информационных технологий, в том числе цифровизации.	<p>ПК-16.1. Решает задачи и реализует основные направления деятельности структурных подразделений аппаратов судов.</p> <p>ПК-16.2. Обобщает и анализирует информацию, имеющую значение для реализации норм в сфере правосудия, выполнения функций Прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, судебной системе Российской Федерации.</p> <p>ПК-16.3. Осуществляет организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам, в том числе подготовке и проведению судебных заседаний.</p> <p>ПК-16.4. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-16.5. Участвует в реализации норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК-16.6. Принимает необходимые меры защиты прав человека и гражданина.</p>

	<b>ПК ЦЮ-22</b> Дорабатывает конфигурации модули информационных систем предприятий	ПК ЦЮ-22.1 Демонстрирует знания о базовых принципах организации и основных этапах проектирования информационных систем ПК ЦЮ-22.2 Демонстрирует умение применять системный подход к исследованию и описанию предметной (проблемной) области, формированию требований к информационным системам с учетом возможностей интеллектуальных технологий
	<b>ПК ЦЮ-23</b> Применяет принципы и основы алгоритмизации	ПК ЦЮ-23.1 Демонстрирует знание современных моделей и методов интеллектуальной поддержки процессов принятия решений ПК ЦЮ-23.2 Демонстрирует знание современных языков и систем программирования, технологий проектирования программного обеспечения
<b>Научно-исследовательский тип задач</b>		
Фундаментальные проблемы юридической науки; реализация образовательного процесса, нацеленного на подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в судебной сфере деятельности, обладающих антикоррупционным мировоззрением, патриотическими установками личности и соответствующих нормам этики судьи РФ.	<b>ПК-17.</b> Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права.	ПК-17.1. Анализирует состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности. ПК-17.2. Использует юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений. ПК-17.3. Проводит сравнительноправовой анализ различных аспектов профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых актов и научных теорий и концепций российских и зарубежных авторов. ПК-17.4. Критически оценивает разного рода информацию по тематике 44 проводимых исследований. ПК-17.5. Анализирует и

		истолковывает положения нормативных правовых актов и концепций ученых.
	<b>ПК-18.</b> Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов .	<p>ПК-18.1. Анализирует базовые понятия в сфере прикладных научных исследований.</p> <p>ПК-18.2. Применяет основные положения и достижения прикладных научных исследований при решении профессиональных задач.</p> <p>ПК-18.3. Анализирует и эффективно обрабатывает полученную информацию для корректной обработки результатов.</p> <p>ПК-18.4. Руководствуется правилами правильного и полного отражения результатов прикладного научного исследования, анализа и обработке результатов при подготовке необходимой юридической документации.</p>
	<b>ПК-19.</b> Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки, и практики.	<p>ПК-19.1. Применяет методологию проведения научного исследования.</p> <p>ПК-19.2. Формулирует структуру и содержание отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований.</p> <p>ПК-19.3. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли.</p> <p>ПК-19.4. Делает логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования.</p> <p>ПК-19.5. Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов.</p> <p>ПК-19.6. Руководствуется правилами правильного и полного отражения результатов научного исследования в отчетной документации.</p>
<b>Педагогический тип задач</b>		
Фундаментальные проблемы	<b>ПК- 20.</b> Способен	ПК-20.1. Использует методики

<p>юридической науки; реализация образовательного процесса, нацеленного на подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в судебной сфере деятельности, обладающих антикоррупционным мировоззрением, патриотическими установками личности и соответствующих нормам этики судьи РФ..</p>	<p>преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществляя правовое воспитание обучающегося, прививая навыки антикоррупционного поведения в процессе формирования правовой культуры и профессионального правосознания юриста в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в условиях цифровизации и используя интерактивные формы взаимодействия.</p>	<p>преподавательской деятельности применительно к разным видам занятий. ПК-20.2. Обладает необходимым знания о процессе воспитания. ПК-20.3. Обладает способностью к самоорганизации и самообразованию, учитывая их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. ПК-20.4. Использует компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы в образовательном процессе.</p>
	<p><b>ПК-21.</b> Способен управлять самостоятельной работой обучающихся, в том числе используя возможности дистанционного освоения учебного материала.</p>	<p>ПК-21.1. Вырабатывает методические рекомендации по применению современных информационных технологий в учебной деятельности. ПК-21.2. Методически грамотно организует самостоятельную работу обучающихся.</p>

## 5. Структура и содержание ООП

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 60 % общего объема программы специалитета (что соответствует требованию ОС ВО).

В соответствии с ОС ННГУ структура программы специалитета включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета.

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **5.2. Типы практики**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В программе специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- ознакомительная практика;
- практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности;
- педагогическая практика;
- правоприменительная практика;
- преддипломная практика.

Практики реализуются в дискретной форме:

– путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

Программы практик представлены в Приложении 3.

## **5.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: государственный экзамен – итоговый междисциплинарный экзамен по специальности, и выпускную квалификационную работу – дипломную работу.

Совокупность компетенций, установленных программой специалитета, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО/пунктом 1.11 ОС ННГУ, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

#### **5.4. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с *ОС ННГУ*, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;
- практики.

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 9 з.е.

Учебный план представлен в Приложении 1.

- а) очное обучение;**
- б) заочное обучение.**

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен для каждой из форм обучения в Приложении 1.

- а) очное обучение;**
- б) заочное обучение.**

#### **5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик**

Рабочие программы дисциплин и программы практик (РПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном. (Приложение 2)

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД. ФОС РПП оформлены *в виде отдельного документа*.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

#### **5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в ННГУ воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ННГУ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в **Приложении 5**.

### **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

#### **6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности**

Финансирование реализации программы специалитета должно осуществляться в объеме не

ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета» пунктом 4.3 ОС ННГУ.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки специалистов соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

## **6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса**

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ФГОС ВО/п. 4.4 ОС ННГУ: Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками ННГУ, а также лицами, привлекаемыми ННГУ к реализации программы специалитета на иных условиях. Квалификация педагогических работников ННГУ должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых ННГУ к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 1 процента численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых ННГУ к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 50 процентов численности педагогических работников ННГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ННГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные (ведомственные) награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

#### **6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы специалитета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ОС ННГУ.

#### **Разработчики:**

Биюшкина Надежда Иосифовна, д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой судебной и прокурорской деятельности

**Перечень  
профессиональных стандартов,  
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу  
специалитета**

N п/п	Код профессионально го стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>01 Образование и наука</b>		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н
<b>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>		
1	06.015	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 г. № 586н
<b>09 Юриспруденция</b>		
1	09.001	Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 183н
2	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 637н
3	09.004	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 августа 2022 г. № 472н

## Формирование компетенций с учетом профессиональных стандартов

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
01.003	ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ	ПК-20; ПК-21	
А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ПК-20; ПК-21	<p>Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки"</p> <p>или</p> <p>Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или</p> <p>Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ</p>

A/01.6	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	ПК-20	
A/04.6	Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	ПК-21	
06	СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
06.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ	ПК ЦЮ-22; ПК ЦЮ-23	
D	Управление работами по сопровождению и проектам создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК ЦЮ-22; ПК ЦЮ-23	Высшее образование - специалитет или магистратура
D/01.7	Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	ПК ЦЮ-22; ПК ЦЮ-23	
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ		
09.001	СЛЕДОВАТЕЛЬ-КРИМИНАЛИСТ	ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-9 ПД	
A	Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-9 ПД	Высшее образование - специалитет, магистратура
A/01.7	Криминалистическое сопровождение производства предварительного	ПК-11; ПК-18; ПК-9 ПД	

	расследования (производство предварительного расследования) преступлений		
ТД.1	Реализация мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использовании ее в интересах расследования преступлений	ПК-11	
ТД.15	Формирование тактических комплексов (тактических операций и тактических комбинаций)	ПК-18	
ТД.16	Планирование отдельных следственных действий	ПК-9 ПД	
ТД.17	Применение криминалистической и специальной техники	ПК-18	
ТД.18	Фиксация хода и результатов следственных действий	ПК-18	
ТД.21	Обнаружение, фиксация, изъятие и сохранение следов и вещественных доказательств	ПК-18	
А/02.7	Выполнение отдельных функций процессуального контроля	ПК-19	
ТД.5	Подготовка предложений по производству отдельных следственных и иных процессуальных действий	ПК-19	
А/03.7	Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	ПК-17	
ТД.1	Осуществление научно-практической деятельности в пределах компетенции	ПК-17	
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ	ПК-1; ПК-2	

В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1	Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере конкурентного права или Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование в сфере конкурентного права
В/02.7	Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1	
ТД.2	Анализ тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках	ПК-1	
ТД.6	Подготовка проектов локальных нормативных правовых актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков	ПК-1	
С	Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	ПК-2	Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование в сфере конкурентного права
С/01.7	Методологическое сопровождение деятельности по	ПК-2	

	обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		
ТД.7	Составление документов (отчетов) и рекомендаций по результатам исследований и разработки методик в сфере конкурентного права	ПК-2	
09.004	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-3 ПД; ПК-4 ПД; ПК-7 ПД	
В	Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-3 ПД; ПК-4 ПД; ПК-7 ПД	Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере предупреждения коррупционных правонарушений или Высшее образование - специалитет или магистратура или Высшее образование (непрофильное) - специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование в сфере противодействия коррупции
В/01.7	Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-1; ПК-5; ПК-11; ПК-4 ПД	
ТД.1	Выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников	ПК-4 ПД	
ТД.2	Отслеживание принимаемых в организации локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей	ПК-1	

ТД.3	Анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	ПК-4 ПД	
ТД.6	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии	ПК-5	
ТД.10	Проверка юридических и физических лиц (контрагентов), являющихся потенциальными партнерами при сделках и формах взаимодействия, в области соблюдения ими законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	ПК-11	
В/02.7	Проверка по фактам коррупционных правонарушений	ПК-1; ПК-14; ПК-3 ПД; ПК-7 ПД	
ТД.5	Выявление в бизнес-процессах, экономических механизмах, экономических и финансовых инструментах, трудовых действиях сотрудников и в деятельности контрагентов признаков коррупционных	ПК-14	

	правонарушений		
ТД.6	Выявление обстоятельств, способствовавших в организации совершению коррупционного правонарушения	ПК-3 ПД	
ТД.8	Формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению	ПК-3 ПД	
ТД.9	Взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	ПК-7 ПД	
ТД.11	Разработка рекомендаций, содержащих обновленную систему мер по предупреждению коррупции, с учетом выявленных фактов проявления коррупции в организации	ПК-1	
ТД.12	Разработка мер по урегулированию конфликта интересов	ПК-14	
С	Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	ПК-5; ПК-8; ПК-10; ПК-15; ПК-16; ПК-3 ПД	Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование (непрофильное) - специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование в сфере противодействия коррупции
С/01.7	Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	ПК-5; ПК-16; ПК-3 ПД	
ТД.1	Планирование деятельности структурного	ПК-5	

	подразделения в сфере предупреждения коррупции		
ТД.3	Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации мер по предупреждению коррупции	ПК-16	
ТД.7	Разработка плана оценки коррупционных рисков в организации и назначение ответственных лиц	ПК-16	
ТД.9	Анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в организации	ПК-3 ПД	
ТД.10	Подготовка рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений	ПК-3 ПД	
С/02.7	Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции	ПК-5; ПК-10	
ТД.6	Организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля	ПК-5	
ТД.9	Разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности работников структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	ПК-10	