

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Павловский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол № 4 от 14.12.2021 г

**Рабочая программа дисциплины**  
**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность (профиль) образовательной программы

**РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Квалификация (степень)

**БАКАЛАВР**

Форма обучения:

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Павлово  
2022

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

17.11.2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023 -2024 учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_экономики и права\_\_\_\_\_

Протокол от 15.11.2022 г. № 2  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_Ягунова Н.А.

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20 -20 учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20 -20 учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20 -20 учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.25 «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Знать нормы разных отраслей права. Уметь соблюдать нормы разных отраслей права. Владеть навыками знания норм разных отраслей права	Коллоквиум, дискуссия, тест, практическое задание, контрольная работа
	ОПК-3.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права	Знать нормы права. Уметь применять нормы права. Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами права	
	ОПК-3.3. Анализирует и применяет нормы права в профессиональной деятельности	Знать нормы права. Уметь анализировать нормы права. Владеть навыками применения норм права	

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Трудоемкость дисциплины

	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Часов по учебному плану,	252
в том числе:	
аудиторные занятия (контактная работа):	59
– занятия лекционного типа	28
– занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28
самостоятельная работа	157
КСР	3
Контроль	36
Промежуточная аттестация – зачет, экзамен	

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе при очно-заочной форме подготовки			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Раздел 1					
Тема 1. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления	21	3	3	6	15
Тема 2. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления	21	3	3	6	15
Тема 3. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	21	3	3	6	15

<b>Тема 4.</b> Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования	21	3	3	6	15
<b>Тема 5.</b> Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления	21	3	3	6	15
<b>Раздел 2</b>					
<b>Тема 6.</b> Правовое регулирование сферы образования в РФ	21	3	3	6	15
<b>Тема 7.</b> Правовое регулирование сферы здравоохранения в РФ	21	3	3	6	15
<b>Тема 8.</b> Правовое регулирование сферы физической культуры и спорта в РФ	21	3	3	6	15
<b>Тема 9.</b> Правовое регулирование деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	23	2	2	4	19
<b>Тема 10.</b> Правовое регулирование деятельности в сфере социальной защиты	22	2	2	4	18
КСР	3			3	
Контроль	36				
<b>Промежуточная аттестация – зачёт, экзамен</b>					

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;

- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

### **Самостоятельная работа студента в библиотеке**

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов так и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

– получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

### Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания,	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без

			но не в полном объеме	полном объеме, но некоторые с недочетами	некоторые с недочетами	выполнены все задания в полном объеме	недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

#### Вопросы для коллоквиумов для оценки знаний компетенции ОПК-3

1. Охарактеризуйте систему правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Укажите предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
3. Перечислите принципы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.



4. Каковы методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления?
5. Охарактеризуйте конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
6. Назовите функции государственного и муниципального управления.
7. Укажите субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
8. Назовите формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
9. Охарактеризуйте правовые основы системы органов государственного и муниципального управления в РФ.
10. Охарактеризуйте правовой статус органов государственного и муниципального управления.

### **Темы дискуссий для оценки знаний компетенции ОПК-3**

1. Принципы государственного и муниципального управления: понятие, основания систематизации, практика применения.
2. Охарактеризуйте особенности государственного регулирования в области здравоохранения в РФ. Укажите основные проблемы государственного управления в области здравоохранения. Какие существуют государственные программы в данной сфере?
3. Охарактеризуйте особенности государственного регулирования в сфере образования в РФ. Укажите основные проблемы государственного управления в сфере образования. Какие существуют государственные программы в данной сфере?
4. Охарактеризуйте особенности государственного регулирования в области социального обслуживания и социальной защиты населения в РФ. Укажите проблемы государственного управления в области социального обслуживания и социальной защиты населения. Какие существуют государственные программы в данной сфере?

### **Тестовые задания для оценки умений и владений компетенции ОПК-3**

1. Год принятия ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» № 184-ФЗ:
  - а) 1999 г.
  - б) 2000 г.;
  - в) 2003 г.;
  - г) 2004 г.;
  - д) 2007 г.
2. Год принятия ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ» № 131-ФЗ:
  - а) 1999 г.
  - б) 2000 г.;
  - в) 2003 г.;
  - г) 2004 г.;
  - д) 2007 г.
3. Правовые основы муниципальной службы в РФ составляют:
  - а) Конституция РФ;
  - б) федеральные законы;
  - в) нормативно-правовые акты субъектов РФ;
  - г) акты органов местного самоуправления;

д) все вышеперечисленное.

4. Год принятия ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ:

- а) 2000 г.;
- б) 2003 г.;
- в) 2004 г.;
- г) 2007 г.;
- д) 2009 г.

### Практические задания для оценки умений и владений компетенции ОПК-3

#### Задание 1.

На основе анализа законодательства РФ раскройте систему органов государственного управления РФ.

Система органов государственного управления	Нормативно-правовое обеспечение	Правовой статус	Полномочия
Президент РФ			
Федеральное Собрание РФ			
Правительство РФ			
Конституционный Суд РФ			
Верховный Суд РФ			
Прокуратура			

**Задание 5.** На основе анализа законодательства РФ раскройте основные государственные меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе.

Нормативно-правовой акт	Меры по профилактике и противодействию коррупции
1. ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	
2. ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	
3. ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
4. ФЗ от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	
5. Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»	

### Темы контрольных работ для оценки умений и владений компетенции ОПК-3

1. Правовое регулирование деятельности местных органов управления в сфере поддержки предприятий малого бизнеса.
2. Правовое регулирование муниципальной молодежной политики.
3. Правовое регулирование муниципального управления бытовым обслуживанием населения города.
4. Правовое регулирование муниципального управления в сфере малого предпринимательства.

5. Правовое регулирование муниципального управления жилищно-коммунальным хозяйством.
6. Правовое регулирование муниципального управления транспортным обслуживанием населения города.
7. Правовое регулирование обеспечения общественного порядка в муниципальном образовании.
8. Правовое регулирование муниципального управления в сфере общественного питания.
9. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в развитии физической культуры и спорта.
10. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в сфере занятости и трудовых отношений.
11. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры и досуга населения.
12. Правовое регулирование государственного управления в сфере образования.
13. Правовое регулирование государственного управления в сфере связи.
14. Правовое регулирование государственного управления в сфере внешнеэкономической деятельности.
15. Правовое регулирование государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
16. Правовое регулирование государственного управления в сфере здравоохранения.
17. Правовое регулирование государственного управления в сфере малого предпринимательства.
18. Правовое регулирование государственного управления в сфере сельского хозяйства.
19. Правовое регулирование государственного управления в сфере социальной защиты населения.
20. Правовое регулирование государственного управления в сфере торговли
21. Правовое регулирование государственного управления в сфере туризма
22. Правовое регулирование государственного управления в сфере физической культуры и спорта.

### **Вопросы к зачету по дисциплине для оценки компетенции ОПК-3**

1. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
3. Принципы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
4. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
5. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
6. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
7. Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
8. Формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
9. Понятие и система органов государственного и муниципального управления в РФ.
10. Правовой статус органов государственного и муниципального управления.
11. Административные регламенты органов государственного и муниципального управления.
12. Понятие государственного решения и правовые требования к нему.

13. Процесс и порядок принятия решений органами государственного и муниципального управления.
14. Порядок обжалования решений органов государственного и муниципального управления.
15. Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления.
16. Юридическая ответственность органов государственного и муниципального управления, их должностных лиц за правонарушения.

### **Вопросы к экзамену по дисциплине для оценки компетенции ОПК-3**

1. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
3. Принципы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
4. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
5. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
6. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
7. Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
8. Формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
9. Понятие и система органов государственного и муниципального управления в РФ.
10. Правовой статус органов государственного и муниципального управления.
11. Административные регламенты органов государственного и муниципального управления.
12. Понятие государственного решения.
13. Правовые требования к государственному решению.
14. Процесс и порядок принятия решений органами государственного и муниципального управления.
15. Порядок обжалования решений органов государственного и муниципального управления.
16. Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления.
17. Юридическая ответственность органов государственного и муниципального управления, их должностных лиц за правонарушения.
18. Правовое регулирование сферы образования в РФ.
19. Правовое регулирование сферы здравоохранения в РФ.
20. Правовое регулирование сферы физической культуры и спорта в РФ.
21. Правовое регулирование деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
22. Правовое регулирование деятельности в сфере социальной защиты.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

- а) Основная литература:

1. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / Мысляева И.Н., – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 393 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556780>)

2. Соменкова Н.С. Региональная экономика: Учебное пособие. / Н.С. Соменкова. – Н.Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2017. – 77 с. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources.html>].

3. Угурчиев Р.О Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 378 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521039>)

4. И.Н. Мысляева Государственные и муниципальные финансы: учебник /. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 445 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b338ef2328875.82153292](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b338ef2328875.82153292). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967546>

б) Дополнительная литература:

1. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 384 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448987>)

2. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. – 5-е изд., пересмотр. – М.: Норма, 2018. – 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952104>

3. Попов В.Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 288 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426926>)

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет прикладных программ Microsoft Office
- ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
- ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

г) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- База данных рецензируемой литературы Scopus
- База данных Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>
- Научная электронная библиотека и [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)
- Сайт Росстата: <https://www.gks.ru/>
- Статистика России: информационно-издательский центр
- Правительство Российской Федерации: <http://government.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
- ГАРАНТ. Информационно-правовой-портал: <http://www.garant.ru/>
- Правовая система «Консультант плюс»

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в

электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Автор:** к.э.н., доцент Соменкова Н.С.

**Заведующий кафедрой** экономики и права к.э.н., доцент Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 5 от 17.11.2022