

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 11 от 25.12.2024 г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид практики: учебная/ производственная)

**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)

---

Направление подготовки/специальность

43.03.03 Гостиничное дело

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы

Организация гостиничной деятельности и бизнес-мероприятий

(указывается наименование)

Квалификация

Бакалавр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения

очная, заочная

(очная/очно-заочная/заочная)

г. Нижний Новгород  
2023 год начала подготовки

## 1. Цель практики

Цель исследовательской практики – подготовка к написанию курсовой работы.

Задачи – получение навыков осуществления научно-исследовательской деятельности, в т.ч. самостоятельного поиска научной информации, обоснования результатов и формулирования выводов, оформления отчета об исследовательской деятельности.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Исследовательская.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: рассредоточенная.

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов

Основные навыки, полученные в ходе прохождения исследовательской практики, могут быть использованы при подготовке и написании курсовой работы.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (практические занятия) - 4 часа,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 2 час.

б) Иную форму работы студента во время практики - 210 часов – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания курсовых и контрольных работ.

## 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр курса)
очная	2 курс 3, 4 семестр
заочная	2 курс, 3, 4 семестр

Исследовательскую практику студенты проходят на выпускающей кафедре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения исследовательской практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают *представление о работе* представления научных результатов исследований; *навыки* нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках

профессиональной информации, научного исследования, получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной структуры

**Таблица 1**

<b>Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>		<b>Наименование оценочного средства</b>
	<b>Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине**</b>	
ПКР-5. Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ПКР-5.1. Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности.	<p><i>Уметь</i> применять теоретические знания информатики и информационных технологий при решении практических задач в гостиничной деятельности;</p> <p><i>Знать</i> технологии при решении практических задач в гостиничной деятельности;</p> <p><i>Владеть</i> навыками и опытом поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной гостиничной деятельности</p>	<i>Практическое задание</i>
	ПКР-5.2. Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	<p><i>Уметь</i> осуществлять мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p><i>Знать</i> качество обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p><i>Владеть</i> навыком обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<i>Практическое задание</i>
	ПКР-5.3. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной	<p><i>Уметь</i> находить требуемую научную информацию в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации;</p> <p><i>Знать</i> способы нахождения</p>	<i>Практическое задание</i>

	информации в избранной сфере профессиональной деятельности	требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации;  <i>Владеть</i> навыками нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации	
ПКР-6. Способен осуществлять мониторинги прогнозирования развития рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания	ПКР-6.1. Организует систему мониторинга развития рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания	<i>Уметь</i> применять законы и принципы научно-исследовательской деятельности в самостоятельных научных исследованиях;  <i>Знать</i> положения, законы и принципы осуществления научно-исследовательской деятельности;  <i>Владеть</i> навыками и способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<i>Практическое задание</i>
	ПКР-6.2. Оценивает проблемы и перспективы развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<i>Уметь</i> представлять итоги работы в виде отчетов, тезисов;  <i>Знать</i> способы представления научных результатов исследований;  <i>Владеть</i> способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной структуры	<i>Практическое задание</i>
	ПКР-6.3. Осуществляет на основе полученной информации прогнозирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<i>Уметь</i> представлять итоги работы в виде отчетов, тезисов;  <i>Знать</i> способы представления научных результатов исследований;  <i>Владеть</i> способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и	<i>Практическое задание</i>

		профессиональной структуры	
ПКР-7. Способен формировать гостиничные услуги, способствующие развитию региональных туристских кластеров	ПКР-7.1. На основе научных методов исследований выявляет направления развития гостиничной деятельности в конкретной туристской дестинации.	<i>Уметь</i> обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные научные результаты;  <i>Знать</i> современные научные принципы анализа полученных результатов исследования;  <i>Владеть</i> навыками научного исследования	<i>Практическое задание</i>
	ПКР-7.2. Владеет методикой научных исследований для формирования гостиничных услуг, способствующих развитию региональных туристских кластеров.	<i>Уметь</i> применять методику научных исследований для формирования гостиничных услуг;  <i>Знать</i> методологию научных исследований;  <i>Владеть</i> навыком применения методов научных исследований	<i>Практическое задание</i>
	ПКР-7.3. Оценивает эффективность взаимодействия участников региональных туристских кластеров	<i>Уметь</i> применять полученные знания для решения вопросов в практической деятельности; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания;  <i>Знать</i> организацию работы функциональных служб гостиниц при предоставлении гостиничного продукта  <i>Владеть</i> нормами взаимодействия и сотрудничества	<i>Практическое задание</i>

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

В ходе исследовательской практики студенты знакомятся с общими принципами исследовательской работы. Студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках курсовой работы.

Исследовательская практика студентов организуется в соответствии с логикой работы над курсовой работой:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме;
- оформление результатов исследования.

Студенты работают с первоисточниками, монографиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. За время проведения исследовательской практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему курсовой работы по дисциплине, для которой она предусмотрена в данном семестре в соответствии с учебным планом и согласовать ее с руководителем. Важной составляющей содержания исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, соответствующих теме исследования.

Основными видами работ, выполняемых студентами в ходе исследовательской практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

*Организационная работа* включает подготовку отчетной документации, обеспечение качества выполняемых работ; подготовку и сдачу отчетной документации о проведении исследовательской практики.

*Теоретическая работа* предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме курсовой работы; разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

*Практическая работа.* Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме курсовой работы. Написание реферативного обзора по теме курсовой работы. Установление окончательной темы исследования курсовой работы. Составление плана исследования курсовой работой. Составление библиографии по теме курсовой работы.

Для данного вида работ студент должен ознакомиться с методическими указаниями по выполнению курсовых работ по дисциплине, для которой выбирается тема курсовой работы, разрабатывается её план и готовится список источников. Пример таких требований представлен в приложении Д. Полные требования к курсовым работам представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин.

Студент должен четко определить тему исследования (тему курсовой работы) и в отчете подготовить его план. Пример представлен в приложении Е.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по исследовательской практике. При этом организационная работа осуществляется на вводном этапе, теоретическая и практическая работа осуществляется на основном этапе работы, обобщение полученных результатов производится на итоговом этапе

## Технологическая карта

**Таблица 2**

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- Проведение организационного собрания; - получение задания; - проведение инструктажа руководителем практики	2
2	Основной (экспериментальный)	Выполнение заданий (перечень заданий и методические указания к их выполнению приведены ниже), в т.ч. сбор и обработка информации	192
		Консультации с руководителем практики	2
		Оформление отчета по практике	10
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- Формирование отчета - сдача зачета по практике	10
	<b>ИТОГО:</b>		<b>216</b>

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения исследовательской практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание (Приложение Б)
- рабочий график (план) (Приложение В)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения заданий выставляется оценка.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература:

7.1.1. Основы научных исследований : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-444-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913858>

7.1.2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 282 с. - ISBN 978-5-394-05255-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083276>

## 7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

7.2.1. Основы проведения научных исследований : учебно-методическое пособие / сост. Е. В. Гречишников, В. Н. Бобров, С. С. Кочедыков ; под общ. ред. Е. В. Гречишникова ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 126 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240990>

7.2.2. Гостиничный менеджмент : учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков ; под ред. Н.А. Зайцевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/978913. - ISBN 978-5-16-019372-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2111930>

7.2.3. Куценко Е. В. Организация гостиничного хозяйства : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (Профиль: Гостинично-ресторанное дело) очной и заочной формы обучения. Ч. 1. Организация гостиничного хозяйства. Часть 1 / Куценко Е. В. - Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. - 192 с. - Книга из коллекции ДонНУЭТ имени Туган-Барановского - Сервис и туризм., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=863605&idb=0>.

7.2.4. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»: // Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229>

## 7.3 Ресурсы сети Интернет.

1. Портал про гостиничный бизнес - <http://www.prohotel.ru>
2. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса - [www.frontdesk.ru](http://www.frontdesk.ru)
3. Национальная система аккредитации - <https://fsa.gov.ru/>

## 8. Информационные технологии, используемые при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Операционная система Microsoft Windows

Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для прохождения студентами исследовательской практики имеются в наличии: специальные кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

## 10. Оценочные средства и методики их применения

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по исследовательской практике

Формируемые	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	Наименование оценочного средства
-------------	---	----------------------------------



<b>компетенции (код, содержание компетенции)</b>	<b>Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине**</b>	
ПКР-5. Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ПКР-5.1. Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности.	<p><i>Уметь</i> применять теоретические знания информатики и информационных технологий при решении практических задач в гостиничной деятельности;</p> <p><i>Знать</i> технологии при решении практических задач в гостиничной деятельности;</p> <p><i>Владеть</i> навыками и опытом поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной гостиничной деятельности</p>	<p><i>Устное собеседование</i> <i>Отчет по практике</i></p>
	ПКР-5.2. Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	<p><i>Уметь</i> осуществлять мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p><i>Знать</i> качество обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p><i>Владеть</i> навыком обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p><i>Устное собеседование</i> <i>Отчет по практике</i></p>
	ПКР-5.3. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности	<p><i>Уметь</i> находить требуемую научную информацию в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации;</p> <p><i>Знать</i> способы нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации;</p> <p><i>Владеть</i> навыками нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации</p>	<p><i>Устное собеседование</i> <i>Отчет по практике</i></p>

ПКР-6. Способен осуществлять мониторинги прогнозирования развития рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания	ПКР-6.1. Организует систему мониторинга развития рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания	<p><i>Уметь</i> применять законы и принципы научно-исследовательской деятельности в самостоятельных научных исследованиях;</p> <p><i>Знать</i> положения, законы и принципы осуществления научно-исследовательской деятельности;</p> <p><i>Владеть</i> навыками и способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	Устное собеседование <i>Отчет по практике</i>
	ПКР-6.2. Оценивает проблемы и перспективы развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<p><i>Уметь</i> представлять итоги работы в виде отчетов, тезисов;</p> <p><i>Знать</i> способы представления научных результатов исследований;</p> <p><i>Владеть</i> способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной структуры</p>	Устное собеседование <i>Отчет по практике</i>
	ПКР-6.3. Осуществляет на основе полученной информации прогнозирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<p><i>Уметь</i> представлять итоги работы в виде отчетов, тезисов;</p> <p><i>Знать</i> способы представления научных результатов исследований;</p> <p><i>Владеть</i> способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной структуры</p>	Устное собеседование <i>Отчет по практике</i>
ПКР-7. Способен формировать гостиничные услуги, способствующие развитию региональных	ПКР-7.1. На основе научных методов исследований выявляет направления развития гостиничной деятельности в конкретной туристской дестинации.	<p><i>Уметь</i> обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные научные результаты;</p> <p><i>Знать</i> современные научные принципы анализа полученных</p>	Устное собеседование <i>Отчет по практике</i>

туристских кластеров		результатов исследования; <i>Владеть</i> навыками научного исследования	
	ПКР-7.2. Владеет методикой научных исследований для формирования гостиничных услуг, способствующих развитию региональных туристских кластеров.	<i>Уметь</i> применять методику научных исследований для формирования гостиничных услуг;  <i>Знать</i> методологию научных исследований;  <i>Владеть</i> навыком применения методов научных исследований	<i>Устное собеседование</i> <i>Отчет по практике</i>
	ПКР-7.3. Оценивает эффективность взаимодействия участников региональных туристских кластеров	<i>Уметь</i> применять полученные знания для решения вопросов в практической деятельности; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания;  <i>Знать</i> организацию работы функциональных служб гостиниц при предоставлении гостиничного продукта  <i>Владеть</i> нормами взаимодействия и сотрудничества	<i>Устное собеседование</i> <i>Отчет по практике</i>

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:**

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	Не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<b>Мотивация (личностное)</b>	Полное отсутствие	Учебная активность и мотивация слабо	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и мотивация проявляются на

<b>отношение)</b>	учебной активности и мотивации	выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

<b>компетенций</b>							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики является зачет с оценкой.

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков, предусмотренных программой практики. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

## 10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

### 10.2.1. Требования к отчету по практике

По итогам прохождения исследовательской практики обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике.

*Структура отчета по практике:*

1. Титульный лист (см. приложение А);
2. Содержание (с указанием страниц каждого выполненного задания);
3. Результаты выполненных заданий: сначала пишется условие задания, затем результат (ответ);
4. Список использованных источников.
5. Приложения. На каждое приложение должна быть ссылка по тексту отчета.

Оформление работы должно соответствовать стандарту ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет сдается в сброшюрованном виде. Основной текст набирается на компьютере (шрифт 14, Times New Roman) через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 (210 x 297 мм) с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее – 15 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Использование курсива и жирного шрифта за исключением оформления заголовков не допускается. Интервал перед и после абзаца – 0 пт. Расстановка переносов в основном тексте – автоматическая. Переносы слов в названиях таблиц и заголовках не допускаются.

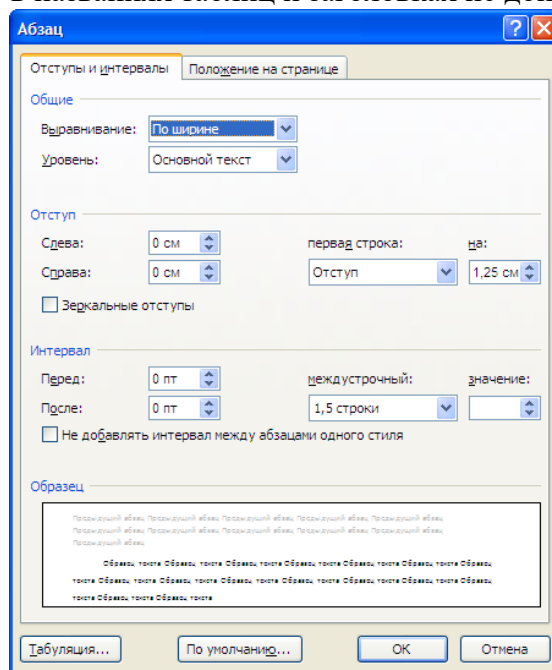


Рис. 1 – Параметры форматирования основного текста работы

Абзацный отступ основного текста – 1,25, у названий таблиц и рисунков абзацный отступ отсутствует. Выравнивание основного текста – по ширине.

Нумерация страниц проставляется внизу по центру без точки. Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа без пропусков и повторений. Первой считается титульный лист, номер на нем не ставится.



Требования к тексту работы:

- соответствие изучаемой проблеме;
- логичность и четкое построение частей работы;
- соблюдение основных норм русского языка;
- соответствие научному стилю изложения.

Ответственность за качество письменного текста несет студент, поэтому перед сдачей работы научному руководителю необходимо внимательно вычитать текст. Отчеты, не соответствующие указанным требованиям, возвращаются автору на доработку и исправление замечаний.

### **Термины, словосочетания и сокращения**

Употребление единообразных терминов должно выдерживаться на протяжении всей работы.

Изложение результатов личных исследований не рекомендуется вести от собственного имени («я утверждаю», «мною открыто» и т.п.) Лучше использовать выражения: «как показал анализ ...», «в основе предлагаемой методики ...», «актуальность проблематики и ее недостаточная изученность позволили сформулировать...», «выявлено...», «установлено...», «вышесказанное позволяет считать...», «мы считаем...», «наши исследования показали, что...», «на основании полученных нами результатов...» и т.п.

Не стоит злоупотреблять вводными словосочетаниями в начале фразы: «следует подчеркнуть», «необходимо заметить», «представляет интерес», «кроме того», «более того» и др. Не следует в одном предложении использовать однокоренные и повторяющиеся слова. Лучше заменить их синонимами (например, сотрудник и работник) или перестроить фразу.

Допускаются следующие сокращения слов: т.е., и т.д., и т.п., и др., и пр. Недопустимо сокращать сложные союзы и словосочетания типа: так как, так называемый, таким образом, потому что, так что, в том числе. При использовании аббревиатур в тексте работы при первоначальном употреблении пишется полное сочетание слов, а в скобках – сокращенное и в дальнейшем используется аббревиатура (например: «...общество с ограниченной ответственностью (ООО)»). Ссылки на предыдущие страницы текста пишутся сокращенно, в скобках (например «...(см. с.8)...», «...(см. главу 1)...» и т.п.).

### **Ссылки на авторов и цитирование**

После анализа источника литературы необходимо в квадратных скобках указать номер источника литературы и страницы (например, [12, с.125-126]). При упоминании фамилии в тексте изложения ссылка указывается после фамилии автора в скобках (например: «И.И. Иванов [12, с.125-126] утверждает, что...»).

Цитирование должно проводиться точно, с соблюдением особенностей подлинника вплоть до знаков препинания. В тексте цитата заключается в кавычки и сопровождается ссылкой, в которой указываются инициалы, фамилия автора и страница (например: «Я.А. Коменский писал: «Ложных знаний не может быть, знания могут быть только неполными» [15, с.117]»).

### **Таблицы, иллюстрации**

Каждая таблица в работе нумеруется и имеет название. Слово «Таблица» не сокращают и пишут над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы (без знака №) – Наименование таблицы. Нумерация таблиц должна быть сквозной во всей работе. Интервал для оформления заголовков таблицы и данных таблицы – 1 пт. Данные таблиц можно оформить шрифтом от 10 до 12.

Таблицы выравнивают по центру, ширина – 100%, высота строки – минимальная, внутренние горизонтальные границы не проставляются, кроме заголовков граф. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Каждый столбец таблицы должен иметь заголовок, начальные слова в графах и колонках пишутся с прописной буквы без точки в конце. Графы и колонки нельзя оставлять пустыми. Если

цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Числовые показатели должны иметь одинаковое число знаков после запятой, классы чисел располагаются один под другим. При отсутствии числа ставится знак тире. Если все показатели, размещенные в таблице, имеют различную размерность, ее указывают в тексте таблицы; если показатели имеют одну размерность, ее указывают в заголовке. Повторяющийся в какой-либо графе таблицы текст при первом повторении заменяют на «то же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не рекомендуется.

Таблица должна быть визуально разграничена, для этого после таблицы можно оставить 1 пустую строку. Перед таблицей на нее должна указываться ссылка в круглых скобках (например, «.....данные приведены в таблице 1...» или «...(табл. 1)...»). После таблицы необходимо отразить основные выводы по анализу ее данных.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Как правило, не принято располагать на странице более одной таблицы. В случае, когда на странице располагаются две небольшие таблицы, они должны разграничиваться текстом.

*Пример оформления таблиц:*

Таблица 1 – Основные экономические показатели гостиниц в Нижегородской области, 2023 г.

Наименование гостиницы	Выручка, тыс. руб.	Затраты, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.	Рентабельность, %
1.				
2.				
3.				
Итого по области				

Иллюстрации любого содержания и графического исполнения называются рисунками. Они могут быть представлены в виде графиков, схем, диаграмм, фотографий. Рисунки имеют отдельную нумерацию. Подпись к рисунку делается внизу, под рисунком по центру (например: Рис. 3 – Динамика развития гостиничной индустрии Нижегородской области).

При выполнении рисунков в виде графиков рекомендуется следующий порядок в выделении его деталей:

- а) название (подпись), кривые, название кривых (надписи), шкалы (числовые значения), название шкал, условные обозначения;
- б) один график не должен содержать более четырех кривых;
- в) надписи на осях располагаются: для вертикальной – слева, для горизонтальной – внизу, для обеих – в конце осей.

Нумерация рисунков должна быть сквозной во всей работе. Все подписи, надписи и обозначения необходимо выполнять единообразно в строгом соответствии с текстом.

Если табличный или иллюстративный материал заимствован из источника литературы, то в конце подписи в скобках пишется ссылка на автора (например: Рис. 1 – Удельный вес гостиничных номеров в Нижегородской области [15, с.117]).

### Список литературы

Каждый источник литературы, на который сделана ссылка или положение которого цитировалось, представляется в списке литературы с полным библиографическим описанием. В список

не помещаются работы, которые не упоминались в тексте.

Список составляется в алфавитном порядке или по порядку ссылок на источники. Запись источника осуществляется в соответствии с требованиями библиографического описания. В список источников и литературы входят различные источники, описание которых имеет свою специфику.

В таблице 2 приведены примеры оформления библиографической записи источника по отдельным их типам.

Таблица 2 – Правила и примеры оформления списка источников

Тип источника	Особенности источника	Пример оформления библиографического описания в списке источников
Книга, учебник, монография	Один автор	Чудновский А.Д. Туризм и гостиничное хозяйство. – М: Юркнига, 2005. – 448 с. Bailey A. English for International Tourism: Intermediate Teacher's Book. – London: Longman, 2010. – 320 p.
	Два-три автора	Веткин В.А., Винтайкина Е.В. Технология создания турпродукта: пакетные туры. – М: Финансы и статистика, 2013. – 240 с. Чередникова Л.Е., Бовин А.А., Штейнгольц Б.И. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: стратегия и тактика. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2007. – 450 с. Kotler P., Haider D., Rein I. Marketing places: attracting investment, industry, and tourism to cities, states, and nations. – NY: A Division of Simon & Schuster, 1993. – 390 p.
	Четыре и более автора	Организация туризма / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева и др. – Минск: Новое знание, 2003. – 632 с. Tourism: Principles and Practice / J. Fletcher, A. Fyall, D. Gilbert, S. Wanhill. – NY: Prentice Hall, 2013. – 672 p.
Научные, научно-популярные статьи из серийного (продолжающегося) издания		Сахарчук Е.С. Методика анализа зарубежных моделей подготовки кадров для сферы туризма // Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. – 2014. – Т. 8. – №3. – С. 78-84. Хаванова Н.В. Использование инструментария маркетинга впечатлений в индустрии туризма / Т.М. Кривошеева, В.М. Осокин, Н.В. Хаванова // Сервис в России и за рубежом. – Т.8. – Вып. 3. – С. 3-14. Dann G., Gohen E. Sociology and tourism // Annals of Tourism Research. – 1991. – Vol. 18. – P. 155-169.
Сборник научных статей, статистические отчеты		Управление бизнесом: сборник статей / отв. ред. И.И. Иванов. – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского ун-та, 2009. – 243 с. UNWTO Tourism Highlights 2014. – Madrid: UNWTO, 2014. – 16 p.
Статьи из энциклопедий, словарей, справочников	изданных в печатном виде	Система бронирования и резервирования // Энциклопедия туризма: справочник / Сост. И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. – М: Финансы и статистика, 2003. – С. 234. Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. – Madrid: UNWTO, 2014. – P. 4.

Статьи из энциклопедий, словарей, справочников	электронных изданий	Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия». URL: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Спортивный_туризм">https://ru.wikipedia.org/wiki/Спортивный_туризм</a> (Дата обращения: 09.11.2014).
Нормативные правовые акты, официальные документы		Единый федеральный реестр туроператоров // Федеральное Агентство по туризму. URL: <a href="http://russiatourism.ru/content/2/section/19/">http://russiatourism.ru/content/2/section/19/</a> (Дата обращения: 12.10.2014). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М: Маркетинг, 2014. – 39 с. Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. № 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». URL: <a href="http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazia_organisazii_klass_gostiniz.pdf">http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazia_organisazii_klass_gostiniz.pdf</a> (Дата обращения: 14.10.2014).
Стандарты		ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. – М: Госстандарт России, 2004. – 10 с. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. – М: Стандартинформ, 2008. – 15 с. URL: <a href="http://gostexpert.ru/gost/gost-50762-2007#text">http://gostexpert.ru/gost/gost-50762-2007#text</a> (Дата обращения: 12.10.2014).
Картографические издания, буклеты, путеводители		Атлас Республики Коми / Отв. ред. Ю.В. Лисин. – М: Феория, 2011. – 448 с. Сербия: карта монастырей. – Белград: Туристическая организация Сербии, 2012. – Букл.

### **Оформление приложений**

Иллюстрационный материал, таблицы, текст вспомогательного характера могут быть оформлены в виде приложений. Приложения размещаются в конце отчета. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правой верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой справа без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

### **10.2.2. Задания для промежуточной аттестации**

По итогам исследовательской практики предусматривается промежуточная аттестация в виде защиты отчета практики с выставлением оценки. Время проведения защиты практики устанавливается расписанием занятий для конкретной учебной группы.

По итогам практики предусматривается промежуточная аттестация в виде защиты отчета практики с выставлением оценки. Время проведения защиты практики устанавливается

расписанием занятий для конкретной учебной группы.

**Перечень заданий для исследовательской практики, часть №1 (3 семестр)**

**Задания для оценки сформированности компетенции: ПКР-5.1; ПКР-5.2; ПКР-5.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКР-7.1; ПКР-7.2; ПКР-7.3**

**Задание 1.**

Изучите требования к оформлению научно-исследовательских работ в соответствии со стандартом ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Законспектируйте требования к оформлению:

- a) поля страниц;
- b) нумерация страниц;
- c) заголовки глав и разделов;
- d) рисунки;
- e) таблицы;
- f) формулы;
- g) приложения.

**Задание 2.**

Определите тему курсовой работы. Проведите подбор научно-исследовательской литературы по выбранной теме курсовой работы. Оформите список литературы в соответствии с требованиями Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Задание 3.**

На основе работы с литературой и другими источниками научной информации в глобальных информационных сетях проанализируйте научную проблему, сформулируйте цель, объект, предмет и методы исследования в соответствии с выбранной темой курсовой работы. Подберите и оформите цитаты исследований в соответствии с требованиями Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Задание 4.**

Оформите результаты исследования в рамках темы курсовой работы. Напишите тезисы по теме курсовой работы.

**Задание 5.**

Ознакомьтесь с электронной базой научных статей elibrary. Подберите 3-5 научных статей по теме курсовой работы. Какие методы исследования использовали авторы этих работ? Составьте список использованных источников и оформите библиографическое описание.

**Перечень заданий для исследовательской практики, часть №2 (4 семестр)**

**Задания для оценки сформированности компетенции ПКР-5, ПКР-6**

**Задание 1.**

Ознакомьтесь с архивом статей журнала "Сервис Plus" [СЕРВИС PLUS - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd8f5-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>. – Режим доступа: по подписке.]. Подберите материал для статьи с последующей публикацией в сборнике студенческой конференции «Молодежь и предпринимательство» (ИНЭК ННГУ). Письменно ответьте на вопросы:

- a) в чем заключается актуальность исследования?

б) какая научная проблема решается в рамках темы исследования?

**Задание 2.**

Подготовьте статью для публикации в сборнике студенческой конференции «Молодежь и предпринимательство» (ИНЭК ННГУ). Оформите материал согласно требованиям.

**Задание 3.**

Подготовьте доклад и презентацию для выступления на конференции.

**10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по исследовательской практике**

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1.	Определите цель, задачи и предмет исследования на основе анализа информации по теме исследования	ПКР-5.1; ПКР-5.2; ПКР-5.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2;
2.	Аргументируйте актуальность выбранной темы исследования	ПКР-5.1; ПКР-5.2; ПКР-5.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2
3.	Назовите и обоснуйте тенденции развития регионального рынка гостиничных услуг	ПКР-5.1; ПКР-5.2; ПКР-5.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2;
.	Назовите инновационные технологии в гостиничной деятельности. Назовите новые формы обслуживания потребителей в гостиничном предприятии	ПКР-7.1; ПКР-7.2; ПКР-7.3

**10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль проводится во время консультаций бакалавра и руководителя исследовательской практики на кафедре сервиса и туризма ИНЭК и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Текущий контроль проводится в устной форме с периодичностью 1 раз в две недели.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

Автор (ы): Ефремова Марина Владимировна, доктор экономических наук, профессор, Баранова Наталья Александровна, кандидат политических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Ефремова Марина Владимировна, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № 5.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

---

Кафедра сервиса и туризма

**ОТЧЁТ ПО  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_  
Специальность 43.03.03 «Гостиничное дело»

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Руководитель

\_\_\_\_\_  
уч.степень, должность, ФИО

Н.Новгород, 2025 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Национальный исследовательский нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению  
вопросов):

1. Определение темы исследования.
2. Обзор литературы по теме исследования.
3. Оформление литературы исследования.
4. Написание отчета по исследовательской практике.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО) подпись

**Согласовано:**

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(при прохождении практики в \_\_\_\_\_  
профильной организации) (ФИО) (подпись)

**Ознакомлен:**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в профильной организации)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Институт экономики

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ННГУ: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)