

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Павловский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол № 4 от 14.12.2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ И  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность (профиль) образовательной программы

**РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Квалификация (степень)

**БАКАЛАВР**

Форма обучения:

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Павлово  
2022

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.03 «Организация региональных органов законодательной и исполнительной власти» относится к части ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, формируемой участниками образовательных отношений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-2.1. Анализирует организационную структуру управления	Знать теорию организационных структур. Уметь анализировать организационную структуру. Владеть навыками оценки состояния организационной структуры	Тесты, практические задания, коллоквиумы, контрольные работы, вопросы к экзамену
	ПК-2.2. Проектирует организационную структуру управления и распределяет полномочия и ответственность	Знать методы проектирования организационных структур. Уметь проектировать организационную структуру. Владеть навыками распределения полномочий и ответственности	

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1. Трудоемкость дисциплины

	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Часов по учебному плану,	288
в том числе:	
аудиторные занятия (контактная работа):	42
- занятия лекционного типа	20
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	20

самостоятельная работа	210
КСР	2
Промежуточная аттестация – Экзамен	

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе, очно-заочная форма				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	
Тема 1. Понятие, признаки и принципы органов государственной власти	28	3	2		5	23
Тема 2. Система региональной государственной власти	29	3	2		5	24
Тема 3. Структура и порядок формирования законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ	28	2	2		4	24
Тема 4. Функционирование законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ	28	2	2		4	24
Тема 5. Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ	27	2	2		4	23
Тема 6. Структура и порядок формирования высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ	27	2	2		4	23
Тема 7. Функционирование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ	27	2	2		4	23
Тема 8. Организация деятельности исполнительных органов государственной власти субъекта РФ	28	2	3		5	23
Тема 9. Организация контроля за деятельностью органов государственной власти субъекта РФ	28	2	3		5	23
КСР	2				2	
Контроль	36					
Промежуточная аттестация – Экзамен						

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий на основе реальных или условных материалов и данных.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 12 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:
- 1. Организация процесса коллективного решения управленческих задач;
- 2. Проектирование организационных структур и делегирование полномочий;
- 3. Осуществление государственной управленческой политики;
- 4. Анализ политической ситуации;
- 5. Разработка методических и справочных документов в сфере государственного управления;
- 6. Анализ состояния экономики и общества;
- 7. Взаимодействие с другими лицами по служебным вопросам;
- 8. Повышение имиджа органов государственной власти;
- 9. Разработка проектов и программ развития;
- 10. Управление реализацией проектов государственного управления;
- 11. Выполнение каждодневных служебных обязанностей;
- 12. Планирование эффективности деятельности;
- 13. Ведение служебного делопроизводства;
- 14. Технологическое обеспечение функционирования органов власти;
- 15. Оказание государственных услуг заявителям;
- 16. Анализ качества управленческих решений и процесса их реализации;
- 17. Контроль исполнения решений;
- компетенции ПК-2.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

#### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка

понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

### **Самостоятельная работа студента в библиотеке**

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов так и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

### Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonstrированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Продemonstrированы базовые навыки при решении стандартных задач с	Продemonstrированы базовые навыки при решении стандартных задач без	Продemonstrированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	Продemonstrирован творческий подход к решению нестандартных задач

	вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки	некоторыми недочетами	некоторыми недочетами	ошибок и недочетов	недочетов	
--	------------------------------------------	---------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------	-----------	--

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

#### Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Сущность и формы регионального управления.
2. Понятие и признаки государственной власти.
3. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта РФ.
4. Система органов государственной власти субъекта РФ.
5. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов: влияние на эффективность государственного управления.
6. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти субъектов РФ и органами государственной власти субъектов РФ.
7. Формирование законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
8. Структура законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.



9. Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Порядок досрочного прекращения полномочий.
10. Право законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта РФ.
11. Ответственность законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
12. Проблемы функционирования законодательных (представительных) органов государственной власти.
13. Формы работы законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
14. Порядок проведения заседаний законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
15. Порядок принятия законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ нормативных правовых актов. Порядок обнародования и вступления в силу нормативных правовых актов субъекта РФ.
16. Финансовое обеспечение осуществления полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
17. Основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
18. Формирование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
19. Структура высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ (на примере Правительства Нижегородской области).
20. Основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
21. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ.
22. Методы и критерии оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ.
23. Проблемы функционирования исполнительных органов государственной власти.
24. Акты высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
25. Акты высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
26. Финансовое обеспечение осуществления полномочий исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
27. Организация связей с общественностью в профессиональной деятельности исполнительных органов государственной власти субъекта РФ.
28. Объекты, виды, методы и алгоритм реализации контроля в региональном управлении.

### **Типовые тестовые задания для оценки компетенции ПК-2**

1. К законодательным (представительным) органам государственной власти субъектов РФ относятся:

- а) Администрация;
- б) Федеральное Собрание;
- в) Государственная Дума РФ;

г) республиканские парламенты, краевые, законодательные собрания, областные думы, городские думы, представительные органы власти автономных округов и областей.

2. Финансирование деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта РФ осуществляется за счет средств:

- а) федерального бюджета;
- б) бюджета субъекта РФ;
- в) местного бюджета;
- г) все вышеперечисленные ответы.

3. Срок полномочий депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ определяется конституцией (уставом) субъекта РФ и не может превышать:

- а) четыре года;
- б) пять лет;
- в) шесть лет;
- г) семь лет.

4. Структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется:

- а) Правительством РФ;
- б) высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ);
- в) законодательным органом субъекта РФ.

5. Высшее должностное лицо субъекта РФ избирается:

- а) Президентом РФ;
- б) Советом Федерации;
- в) депутатами законодательного органа государственной власти субъекта РФ;
- г) гражданами РФ, проживающими на территории данного субъекта РФ и обладающими активным избирательным правом.

## **Практические задания для оценки компетенции ПК-2**

**Задание 1.** Характеристика деятельности Законодательного Собрания Нижегородской области.

1. На основании Устава Нижегородской области проанализировать процесс организации деятельности и полномочия Законодательного Собрания Нижегородской области.

2. Проанализировать структуру Законодательного Собрания Нижегородской области.

3. На основании Регламента Законодательного Собрания Нижегородской области охарактеризуйте:

- формы работы Законодательного Собрания;
- порядок проведения заседаний Законодательного Собрания;
- порядок голосования и принятия решений Законодательного Собрания;
- порядок рассмотрения законопроектов Законодательного Собрания;
- подготовки и принятия постановлений Законодательного Собрания.

4. Проанализировать проблемы функционирования законодательного органа государственной власти субъекта РФ в современный период.

**Задание 2.** Характеристика деятельности Правительства Нижегородской области.

1. На основании Устава Нижегородской области проанализировать процесс организации деятельности и полномочия Правительства Нижегородской области.

2. Проанализировать структуру Правительства Нижегородской области.

3. Проанализировать проблемы функционирования высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ в современный период.

**Задание 3.**

На основании Устава Нижегородской области проанализировать полномочия губернатора Нижегородской области. На какой срок он избирается?

#### **Задание 4.**

Проанализируйте структуру, полномочия и результаты деятельности Министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области. Изучите функции министерства. Рассмотрите планы работы министерства.

Определите потребность данного министерства в трансформации организационной структуры. Разработайте предложения по совершенствованию организационной структуры министерства.

#### **Вопросы для коллоквиумов для оценки компетенции ПК-2**

1. Назовите основные задачи и объекты регионального управления.
2. Назовите основные принципы деятельности органов государственной власти субъекта РФ.
3. Укажите, какие органы власти входят в систему органов государственной власти субъекта РФ?
4. Что относится к предметам ведения Российской Федерации и ее субъектов?
5. Охарактеризуйте порядок формирования законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
6. Перечислите основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
7. Охарактеризуйте порядок формирования высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
8. Кто утверждает структуру высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ?
9. Охарактеризуйте структуру Правительства Нижегородской области.
10. Перечислите основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

#### **Темы дискуссии для оценки компетенции ПК-2**

1. Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации, практика применения.
2. Стили руководства, применяемые в региональном управлении.
3. Организация деятельности органов государственной власти субъекта РФ.
4. Проблемы функционирования органов государственной власти субъекта РФ в современный период.
5. Проблемы оценки эффективности регионального управления.

#### **Темы контрольных работ по дисциплине «Организация региональных органов законодательной и исполнительной власти» для оценки компетенции ПК-2**

1. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти субъектов РФ и органами государственной власти субъектов РФ.
2. Формирование законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
3. Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
4. Ответственность законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
5. Проблемы функционирования законодательных (представительных) органов государственной власти.
6. Формы работы законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.

7. Порядок принятия законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ нормативных правовых актов. Порядок обнародования и вступления в силу нормативных правовых актов субъекта РФ.

8. Формирование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

9. Основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

10. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ.

11. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ.

12. Проблемы функционирования исполнительных органов государственной власти.

13. Организация связей с общественностью в профессиональной деятельности исполнительных органов государственной власти субъекта РФ.

14. Организация контроля за деятельностью органов государственной власти субъекта РФ.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебник / Р.А. Попов. — М. : ИНФРА-М, 2019.— 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/1602](http://www.dx.doi.org/10.12737/1602). - ISBN 978-5-16-100718-1. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007999> )

2. Каменских, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учебное пособие / Н.А. Каменских. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22875. - ISBN 978-5-16-105425-3. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091077> )

3. Никифорова, В. Д. Региональная экономика: Учебное пособие / Никифорова В.Д., Путихин Ю.Е., Никифоров А.А. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01553-7. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа <https://znanium.com/catalog/product/1052188> )

### **б) Дополнительная литература:**

1. Полтарыхин, А. Л. Региональная экономика: учебное пособие / А.Л. Полтарыхин, И.Н. Сычева. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 400 с.: ил.; + ( Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100917-8. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа <https://znanium.com/catalog/product/1081382> )

2. Региональная экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г.Г. Морозова [и др.] ; Под ред. проф. Т.Г. Морозовой. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 527 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01300-8. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа <https://znanium.com/catalog/product/1028569> )

3. Соменкова, Н.С. Региональная экономика: Учебное пособие. / Н.С. Соменкова. — Н.Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2017. — 77 с. [Электронный ресурс; Режим доступа – <http://www.unn.ru/books/resources.html> ].

4. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа <https://znanium.com/catalog/product/959968> )

5. Урунов, А. А. Региональная экономика: учебник и практикум : учебник / А.А. Урунов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1013012. - ISBN 978-5-16-107448-0. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа <https://znanium.com/catalog/product/1013012> )

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет прикладных программ Microsoft Office
- ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://urait.ru>
- ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
- ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- База данных рецензируемой литературы Scopus
- База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
- Научная электронная библиотека и [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)
- Сайт Росстата <https://www.gks.ru/>
- Статистика России: информационно-издательский центр
- Правительство Российской Федерации <http://government.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
- ГАРАНТ. Информационно-правовой-портал <http://www.garant.ru/>
- Правовая система «Консультант плюс»

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Автор:** к.э.н, доцент Соменкова Н.С.

**Заведующий кафедрой** экономики и права к.э.н., доцент Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 5 от 10.12.2021