

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Факультет физической культуры и спорта

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Деловое общение в сфере физической культуры и спорта

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

49.03.01 - Физическая культура

Направленность образовательной программы

Менеджмент и экономика в области физической культуры и спорта

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Деловое общение в сфере физической культуры и спорта относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Знает: - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; - основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском и иностранном языках; - правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем; - образование основных грамматических конструкций иностранного языка; - нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных	УК-4.1: Знает: - стили делового общения; - особенности общения с подчиненными и коллегами в трудовом коллективе; - стратегии делового поведения в коллективе; - социально-этические нормы делового стиля общения; УК-4.2: Умеет: использовать современный понятийный аппарат для освоения элементарных профессиональных навыков; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности УК-4.3: Имеет опыт: по основам деловой переписки и основам оформления официальных писем; публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад)	Практическое задание	Зачёт: Тест

	<p>видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; - основные термины и понятия в области пропаганды и связи с общественностью в сфере ФКиС.</p> <p>УК-4.2: Умеет: на русском и иностранном языках: - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); - правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; - получать общее представление о прочитанном тексте; - определять и выделять основную информацию текста; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; - определять важность (ценность) информации; - излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык; - описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и</p>			
--	---	--	--	--

	<p>спорта.</p> <p>УК-4.3: Имеет опыт: - деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым видам спорта и по избранному виду спорта; - публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; - публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - руководства работой спортивного актива; - организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта; - публичной защиты результатов собственных научных исследований.</p>			
<p>ПК-13: Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-13.1: Знает: -опыт работы тренеров-преподавателей по культивируемым видам спорта в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-13.2: Умеет: -обобщать и распространять передовой педагогический опыт, включая индивидуальный опыт</p>	<p>ПК-13.1: Коммуникационные модели и стили общения. Этикет и нормы поведения в деловых отношениях. Особенности взаимодействия с различными группами (спортсмены, тренеры, менеджеры, клиенты).</p> <p>ПК-13.2: Применять активные техники для улучшения взаимопонимания.</p>	<p>Доклад-презентация</p> <p>Практическое задание</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Тест</p>

	<p>тренеров-преподавателей образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; - информировать педагогических работников о современной педагогической, психологической, методической литературе, об опыте инновационной деятельности образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>ПК-13.3: Имеет опыт: - оказания методической помощи тренерам и тренерам-преподавателям при разработке маршрутов обучения обучающихся с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.</p>	<p>Анализировать и оценивать коммуникационные ситуации</p> <p>ПК-13.3: Опыт работы в команде и участия в совместных проектах. Способностью анализировать информацию и принимать обоснованные решения в области коммуникации.</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	4
- КСР	1	1
самостоятельная работа	39	59
Промежуточная аттестация	0	4
	Зачёт	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	
Тема 1. Структура делового общения	8	7	2	0.5	2	0.5	4	1	4	6	
Тема 2. Средства коммуникации	9	7	2	0.5	2	0.5	4	1	5	6	
Тема 3. Диалог в деловом общении	9	8	2	0.5	2	0.5	4	1	5	7	
Тема 4. Культура ведения дискуссии	9	9	2	0.5	2	0.5	4	1	5	8	
Тема 5. Закомплексованность в общении	9	9	2	0.5	2	0.5	4	1	5	8	
Тема 6. Принципы деловой этики	9	9	2	0.5	2	0.5	4	1	5	8	
Тема 7. Культура делового общения как основа достижения успеха	9	9	2	0.5	2	0.5	4	1	5	8	
Тема 8. Искусство управлять общением	9	9	2	0.5	2	0.5	4	1	5	8	
Аттестация	0	4									
КСР	1	1						1	1		
Итого	72	72	16	4	16	4	33	9	39	59	

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Структура делового общения Деловое общение и его слагаемые. Деловое общение в спорте и его составляющие (тренер-спортсмен, спортсмен-спортсмен, спорт. менеджер-спонсор). Типы общения. Позиции партнеров в общении. Позиции партнеров в общении в спорте (лидер-последователь, эксперт-новичок). Уровни общения.

Тема 2. Средства коммуникации Вербальные и невербальные средства коммуникации. Речь и язык Жесты и позы в деловом общении. Речь и язык спортивного комментатора, тренера, спортсмена. Жесты и позы в спортивном общении (жесты судьи, жесты тренера, язык тела спортсмена). Современные технические средства коммуникации в спорте (онлайн-трансляции, социальные сети, спортивная аналитика).

Тема 3. Диалог в деловом общении. Характеристика диалога в деловом общении Передача информации, техника постановки вопросов, искусство слушать. Нерелексивное слушание. Нейтрализация замечаний собеседника, природа замечаний Речь и язык спортивного комментатора, тренера, спортсмена. Жесты и позы в спортивном общении (жесты судьи, жесты тренера, язык тела спортсмена).

Тема 4. Культура ведения дискуссии Цель дискуссии. Организация дискуссии Ведение дискуссии (аргументация, контраргументация, управление эмоциями). Запрещенные и разрешенные приемы дискуссии Практические рекомендации: как подниматься по ступенькам дискуссии Общение с трудными людьми Организация спортивной дискуссии (совещание команды, пресс-конференция, судейский разбор).

Тема 5. Закомплексованность в общении Закомплексованность. Общая характеристика. Признаки закомплексованности в общении, в спортивном общении (боязнь публичных выступлений, неуверенность в себе, страх поражения). Причины закомплексованности и способы ее преодоления в спорте (работа с психологом, тренировка уверенности, визуализация успеха). Причины закомплексованности и способы ее преодоления. Типичные ситуации общения

Тема 6. Принципы деловой этики Понятие, задачи и основные категории этики деловых отношений. Три

типа правил и норм этики деловых отношений. Этические правила деловых отношений в спорте (правила соревнований, кодексы поведения, неписанные правила). Служебный этикет. Этика телефонного общения

Тема 7. Культура делового общения как основа достижения успеха Межличностная и социально-психологическая несовместимость Влияние и взаимовлияние в условиях делового общения Выбор оптимального стиля делового общения Общение и формирование жизненной позиции личности Межличностная и социально-психологическая несовместимость в спортивной команде. Влияние и взаимовлияние в условиях спортивного общения (лидерство, командный дух). Выбор оптимального стиля делового общения в спорте (стиль тренера, стиль капитана).

Тема 8. Искусство управлять общением Управление общением Законы управления общением в спорте (законы влияния, мотивации, разрешения конфликтов). Правила делового стиля общения Методы управления конфликтами в спорте (медиация, переговоры, арбитраж). Игры, позволяющие на практике научиться управлять общением и побеждать в любой дискуссии Управление общением в спортивной команде.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

методические рекомендации

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Анализ структуры делового общения

1. Выберите три примера делового общения в спортивной деятельности (это могут быть статьи, интервью, деловые письма и пр.).
2. Для каждого примера определите:
 - основные цели общения;
 - какие типы общения используются (например, устное, письменное);
 - **Задание: "Анализ диалоговых ситуаций в спорте"**

Цель: Исследовать различные типы диалогов в спортивном общении и их характеристики, а также применить эти знания для анализа реальных спортивных ситуаций.

Описание задания:

Проведите анализ реальных примеров диалогов из спортивной сферы (например, интервью спортсменов после матчей, пресс-конференции тренеров, фрагменты переговоров о спонсорских контрактах из

спортивных документальных фильмов). Определите, к какому типу относится каждый диалог, и проанализируйте, насколько эффективно участники достигли своих целей.

Составьте таблицу, в которой выделите 5 типов диалогов, часто встречающихся в спорте (например, диалог тренера с командой перед игрой, интервью спортсмена после матча, переговоры о спонсорском контракте, обсуждение стратегии игры между спортсменами, диалог судьи с игроком во время матча).

Для каждого типа диалога укажите:

- а. Основные характеристики (цель, участники, формат, особенности языка).
- б. Цели и задачи участников (что они хотят достичь в результате диалога).
- с. Типичные ошибки участников (например, неправильная интерпретация жестов, агрессивное поведение, неумение слушать).

Тип диалога	Основные характеристики	Цели и задачи	Типичные ошибки
Диалог тренера с командой перед игрой			
Интервью спортсмена после матча			
Переговоры о спонсорском контракте			
Обсуждение стратегии игры			
Диалог судьи с игроком			

- 1. Опишите, как контекст и цели влияют на формат и содержание диалогов.
- 2. Обсудите, какие коммуникативные навыки наиболее важны для успешного общения в каждой ситуации.
- **Задание: "Дискуссионная исследовательская работа: стратегии общения в спортивной команде"**
 - 1. Выберите одну из теорий ведения дискуссии, которая может быть применена к спортивной команде (например, теория групповой динамики Курта Левина, теория коммуникации в малых группах, теория социального обучения Альберта Бандуры).
 - 2. Изучите основные принципы выбранной теории на основе литературы (не менее 3 источников, включая научные статьи и книги по спортивной психологии и коммуникации).
 - 3. Определите, как эта теория может быть применена к анализу общения в спортивной команде.
 - 4. Проведите онлайн-опрос среди спортсменов (не менее 20 человек) на тему их предпочтений в ведении дискуссий и общения в команде.
- *Включите вопросы о:*

1. Предпочитаемых стилях общения (например, авторитарный, демократический, коллегиальный).
 2. Стратегиях разрешения конфликтов.
 3. Роли тренера в коммуникации.
 4. Влиянии коммуникации на командный дух и результаты.
 5. Проанализируйте результаты опроса и сравните их с теоретическими подходами, изученными на основе литературы.
 6. Определите, какие теоретические принципы подтверждаются результатами опроса, а какие противоречат им. Объясните, почему могут возникать различия между теорией и практикой.
- какие позиции занимают партнеры в общении.
3. Обобщите полученные результаты в табличном виде, выделив общие и отличительные черты.

Этический кодекс для спортивных организаций по вопросам этики и дискриминации в спорте

Задание: "Этический анализ ситуаций в спортивной организации"

Цель: Применить принципы этического кодекса для анализа и разрешения этических дилемм в спортивной организации.

1. Изучите этический кодекс, разработанный для спортивных организаций.
2. Для каждой ситуации, связанной с этическими дилеммами в спортивной организации:
 - Определите, какие этические принципы нарушены или находятся под угрозой.
 - Проанализируйте, какие интересы затронуты и какие возможные последствия могут возникнуть.
 - Предложите варианты решения ситуации, учитывая принципы этического кодекса.
 - Оцените, какие риски могут возникнуть при реализации каждого варианта решения.

Примеры ситуаций:

1. Тренер оказывает давление на спортсмена, чтобы тот использовал запрещенные препараты.
2. Судья принимает предвзятое решение в пользу команды, спонсирующей спортивную организацию.
3. Руководство спортивной организации скрывает информацию о финансовых нарушениях.
4. Спортивная организация не обеспечивает равные возможности для спортсменов с ограниченными возможностями.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-13:

Задание 4: Барьеры и анализ общения

1. Опишите, какие барьеры общения вам приходилось встречать в спортивной карьере. Приведите конкретные примеры и проанализируйте, как эти барьеры повлияли на ваше общение с тренерами, товарищами по команде и другими участниками спортивной деятельности.
2. Выберите известного спортсмена и дайте ему полное описание с точки зрения типа личности. Обоснуйте свой анализ, используя доступную информацию о его поведении на соревнованиях, интервью и других публичных выступлениях.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент выполнил все задания, не допустил ошибки, привел примеры эффективности решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.
не зачтено	Студент не предложил обоснованные ответы/ решения.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-13:

Задание 1. Уважаемые студенты Вам необходимо:

1. Выбрать тему задания в соответствии с вариантом
2. Задание должно иметь следующую структуру:
 1. Раскрыть теоретическую часть вопроса
 2. Привести примеры реализации данных в конкретной спортивной организации

ТЕМЫ

1. Тренинги и упражнения для повышения уровня делового общения и речевого этикета
2. Предложения по применению новых методов обучения деловому общению и речевому этикету
3. Тренер – спортсмен, основы делового взаимодействия
4. Особенности межкультурной коммуникации в деловой сфере спорта
5. Интеркоммуникация в области физической культуры и спорта
6. Основные профессиональные ситуации, требующие межкультурной грамотности
7. Технологии информационного воздействия в рекламных коммуникациях в области физической культуры и спорта
8. Коммуникационные процессы в технологиях общения в области физической культуры и спорта
9. Социально-психологические и психологические критерии описания спортсменов при затрудненном и незатрудненном общении
10. Совершенствование делового общения и речевого этикета для сотрудников спортивной организации
11. Тренер – спортсмен, проблемы делового взаимодействия и решение их.
12. Современные технологии деловой коммуникации
13. Профессиональная этика работников в спортивной сфере
14. Искусство общения специалистов в области физической культуры и спорта
15. Особенности профессиональной риторики (в области физической культуры и спорта).
16. Коммуникативные техники в области физической культуры и спорта.
17. Маркетинговые коммуникации в области физической культуры и спорта
18. Стратегии устных деловых взаимодействий в сфере физической культуры и спорта
19. Коммуникативные навыки, используемые в деловой беседе в сфере физической культуры и спорта
20. Этико-психологические принципы делового общения: актуальность в современных условиях.
21. Управление неформальными коммуникациями в сфере физической культуры и спорта.
22. Взаимное доверие как основа деловой этики в сфере физической культуры и спорта.

23. Стратегии письменных деловых коммуникаций для сотрудников в сфере физической культуры и спорта.
24. Понимание, интерпретация, атрибуция - сходства и различия на примере спортивных организаций
25. Социально-психологические и психологические критерии описания спортсменов при затрудненном и незатрудненном общении
26. Основные характеристики конфликтной ситуации между субъектами в сфере физической культуры и спорта и способы разрешения

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Ответ в полной мере соответствует заданным критериям, демонстрируя: полноту и релевантность представленной информации; логически выстроенную структуру (введение, основная часть, заключение); подкрепление аргументации примерами и ссылками на источники; высокий уровень оформления.
не зачтено	Ответ не соответствует заданным критериям. Представлена чужая работа.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в

	ответа		Выполнены все задания, но не в полном объеме	ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Предметом делового общения является ...
2. интерес
3. конфликт
4. дело

2 Информационно-коммуникативная функция общения заключается ...

1. в восприятии и понимании другого человека
2. в любом виде обмена информацией между участниками общения
3. в регуляции поведения и непосредственной
4. организации совместной деятельности людей в процессе их взаимодействия

3 Что входит в классификацию невербальных средств общения?

1. кинесика
2. патетика
3. проксемика

4 Что не относится к невербальным средствам общения?

1. походка
2. пауза
3. просьба

5 Какие невербальные средства общения входят в группу кинесических ?

1. мимика
2. беседа
3. визуальный контакт

6. Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении, – это ...

1. кинесические средства общения
2. просодические средства общения
3. такесические средства общения

7. Просодические средства общения связаны с (со) ...

1. прикосновением
2. тембром голоса
3. взглядом

8. Что не относится к такесическим средствам общения?

1. рукопожатия
2. похлопывание по плечу
3. движения руками (жесты)

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-13

Инструкция: Уважаемые студенты, выберите один правильный ответ в заданиях 1-28; в 29 вопросе дайте определение, 30- укажите верный ответ. Выполнение теста рассчитано на 30 минут. Будьте внимательны при выполнении заданий. Желаю успеха!

1. В конце деловых переговоров перед партнером следует поставить:

- а) нерешенные вопросы
- б) границы его компетентности
- в) условия выполнения договоренностей
- г) условия для дальнейшего сотрудничества

2. Видение себя глазами партнера по общению — это:

- а) рефлексия
- б) идентификация
- в) отчуждение
- г) восприятие

3. Какой из нижеприведенных факторов оказывает влияние на успешное проведение деловых переговоров?

- а) Отсутствие гибкости и адаптивности
- б) Низкий уровень профессионализма участников
- в) Эмпатия и умение слушать собеседника
- г) Использование только формальных и стандартных форм общения

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	правильные ответы составляют 50% и более
не зачтено	правильные ответы составляют менее 50%

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Колесникова Наталия Львовна. Деловое общение. Business Communication : Учебное пособие / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, филологический факультет. - 5. - Москва : Издательство "Флинта", 2012. - 152 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-89349-521-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=832058&idb=0>.
2. Аюшеев Б. Б. Деловое письменное общение / Аюшеев Б. Б., Тихонова Е. Л. - Улан-Удэ :

Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. - 85 с. - Допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве учебно-методического пособия для обучающихся по специальностям и направлениям подготовки бакалавров. - Книга из коллекции Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-8200-0478-73., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=802606&idb=0>.

3. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. - Москва : Юрайт, 2022. - 370 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494510> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-07978-4 : 1159.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819201&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Федорова Н. Н. Речевая коммуникация и деловое общение: практикум / Федорова Н. Н. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 50 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ФЛИНТА - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-9765-4802-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=781414&idb=0>.
2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. - Москва : Юрайт, 2023. - 308 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07792-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843723&idb=0>.
3. Степаненко Татьяна Алексеевна. Деловое общение : Учебное пособие / Сибирская пожарно-спасательная академия. - Железногорск : ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. - 152 с. - ВО - Бакалавриат., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834927&idb=0>.
4. Самыгин Сергей Иванович. Деловое общение : учеб. пособие для студентов высш. проф. образования, обучающихся по специальности "Антикризис. упр.", направлению 080500 "Менеджмент", а также "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит". - 3-е изд., стер. - М. : КноРус, 2012. - 440 с. - (Для бакалавров). - ISBN 978-5-406-02426-3 : 287.79., 7 экз.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система издательского дома «ИНФРА-М»
2. www.garant.ru – Информационно-правовая система «Гарант»
3. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. www.rbc.ru – Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»
5. www.aup.ru – Электронная библиотека экономической и деловой литературы
6. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7. www.top-personal.ru – Журнал «Управление персоналом»
8. www.upt.ru – Журнал «Проблемы теории и практики управления»
9. www.dis.ru/manag – Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 49.03.01 - Физическая культура.

Автор(ы): Гущина Людмила Александровна.

Заведующий кафедрой: Летягина Елена Николаевна, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 23/01/2025, протокол № 6.