

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Направленность образовательной программы

Документационное обеспечение управления

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 Административное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели УК-2.2: Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности УК-2.3: Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения УК-2.4: Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	УК-2.1: Знать совокупность взаимосвязанных задач Уметь достигать поставленной цели Владеть навыками определения круга задач поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения УК-2.2: Знать потребность в ресурсах Уметь оценивать потребность в ресурсах Владеть навыками планирования использования ресурсов при решении задач в профессиональной деятельности УК-2.3: Знать оптимальный способ решения задачи Уметь проектировать решение задачи Владеть навыками решения задач согласно проекту УК-2.4: Знать ограничения в решении поставленных задач Уметь оценивать вероятные риски в решении поставленных	Тест	Экзамен: Творческое задание Тест

		задач Владеть навыками учета действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
ПК-4: Способен осуществлять свою профессиональную деятельность по документационному обеспечению управления организаций, государственных органов, органов местного самоуправления на основе норм российского законодательства	ПК-4.1: Работает со специализированными правовыми базами данных в целях организации и совершенствования деятельности в сфере документационного обеспечения управления организации ПК-4.2: Актуализирует с учетом развития правовой базы РФ по документационному обеспечению управления локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности	ПК-4.1: Знать специализированные и правовые базы данных Уметь работать со специализированными правовыми базами данных Владеть навыками организации и совершенствования деятельности в сфере документационного обеспечения управления организации ПК-4.2: Знать правовую базу РФ и локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления Уметь учитывать развитие правовой базы РФ по документационному обеспечению управления Владеть навыками актуализации локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности	Круглый стол	Экзамен: Круглый стол

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	4
Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	

- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	0
- КСР	2
самостоятельная работа	74
Промежуточная аттестация	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
1. Основы административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	13	4		4	9
2. Субъекты административного права: граждане, предприятия, учреждения, организации.	13	4		4	9
3. Административные формы реализации и акты органов исполнительной власти. Административное нормотворчество.	13	4		4	9
4. Государственная служба как основа административной деятельности. Прохождение гражданской службы.	13	4		4	9
5. Административное регулирование и воздействие. Административно-правовые режимы и методы реализации исполнительной власти. Поощрение и принуждение. Административная ответственность. Административное наказание как средство ее реализации.	13	4		4	9
6. Производство по делам об административных правонарушениях. Подведомственность и подсудность. Участники производства и доказательства по делам об административных правонарушениях. Применение мер обеспечения. Стадии производства.	13	4		4	9
7. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	14	4		4	10
8. Формы участия граждан в государственном управлении.	14	4		4	10
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	144	32	0	34	74

Содержание разделов и тем дисциплины

1. Основы административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения
2. Субъекты административного права: граждане, предприятия, учреждения, организации.

3. Административные формы реализации и акты органов исполнительной власти. Административное нормотворчество.
4. Государственная служба как основа административной деятельности. Прохождение гражданской службы.
5. Административное регулирование и воздействие. Административно-правовые режимы и методы реализации исполнительной власти. Поощрение и принуждение. Административная ответственность. Административное наказание как средство ее реализации.
6. Производство по делам об административных правонарушениях. Подведомственность и подсудность. Участники производства и доказательства по делам об административных правонарушениях. Применение мер обеспечения. Стадии производства.
7. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
8. Формы участия граждан в государственном управлении.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс "Гражданское право" (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=6510>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-2:

A1. Целью административного наказания является

1. нанесение вреда деловой репутации правонарушителя
2. предупреждение совершения новых правонарушений
3. принижение человеческого достоинства

A2. Являются ли иностранные граждане субъектами административного права

1. да, являются
2. нет, не являются
3. да, но в особых случаях, перечисленных в законе

A3. К административным правонарушениям в области охраны собственности относят

1. уничтожение или повреждение чужого имущества без причинения значительного ущерба
- а
2. незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена
3. незаконное использование товарного знака

А4. Уклонение от подачи декларации о доходах является

1. административным проступком
2. гражданским проступком
3. административным правонарушением

А5. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии

1. аффекта
2. взбудораженной радости
3. крайней необходимости

А6. Дозволением является действие

1. перспективное
2. немедленное
3. с обратной силой

А7. Юридическое лицо может направлять обращения в органы исполнительной власти РФ с

1. момента государственной регистрации
2. момента совершения первого юридически значимого действия
3. момента внесения в государственный реестр

А8. К административным правоотношениям относятся отношения,

1. связанные с вопросами исполнения наказания
2. возникающие между гражданами и органами государственного управления
3. связанные с деятельностью конституционных судов

А9. Основным принципом административного права является

1. системность
2. методология администрирования
3. научность

А10. Основу юридически властного содержания запрета составляет

1. определение прав субъектов административных правоотношений
2. определение обязанностей субъектов административных правоотношений
3. регламентация созидательной деятельности исполнительной власти

A11. Главной функцией административного права является

1. воспитательная
2. познавательная
3. фискальная

A12. Расположите законы в порядке убывания их юридической силы:

1. конституция Российской Федерации
2. законы субъектов Российской Федерации
3. федеральный конституционный закон
4. кодифицированный федеральный закон
1. федеральный закон специального действия

A13. Установите последовательность стадий административного правотворчества:

1. принятие административного акта
2. опубликование административного акта
3. подготовка проекта административного акта
4. принятие решения об изменении норм административного права
1. рассмотрение проекта административного акта нормотворческим органом

A14. Установите последовательность этапов прохождения государственной службы в РФ:

1. поступление (прием) на государственную службу
2. аттестация и повышение квалификации
3. присвоение чинов
4. прекращение службы
5. испытательный срок

A15. Установите последовательность стадий административно – правового регулирования:

1. установление административных правоотношений
2. реализация административных прав и обязанностей
3. определение правил поведения
4. принятие решения об изменении норм административного права
1. рассмотрение проекта административного акта законотворческим органом

A16. Что относится к государственному управлению?

1. прокурорский надзор
2. законотворчество
3. деятельность Президента в сфере исполнительной власти

A17. В какой сфере деятельности осуществляется государственное управление?

1. в сфере государственной власти
2. в сфере исполнительной власти
3. в сфере правоохранительной деятельности

A18. Какой метод правового регулирования является основным в административном праве?

1. диспозитивный
2. императивный
3. комплексный

A19. В какую часть системы административного права входит институт государственного управления с сфере экономики?

1. общую
2. особенную
3. специальную

A20. Какими могут быть вертикальные административные отношения?

1. внутренними
2. внешними
3. и внутренними, и внешними

A21. Каким является отношение по применению материальной ответственности в административном праве?

1. оперативно-управленческим
2. контрольно-надзорным
3. юрисдикционным

A22. Виды форм государственного управления:

1. Нормативные и индивидуальные
2. Правовые и неправовые
3. Общие и конкретные

A23. Дисциплинарное принуждение по административному праву применяется:

1. В исполнительной власти
2. В государственной службе
3. В трудовых отношениях

A24. Административное принуждение применяется:

1. Во внешних отношениях
2. Во внутренних отношениях
3. Во внешних и внутренних отношениях

A25. Административно-юрисдикционная деятельность – это:

1. Функция государственного управления
2. Форма государственного управления
3. Метод государственного управления

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Сокращение административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности;
2. Проблемы совершенствования государственного (муниципального) контроля в отношении хозяйствующих субъектов;
3. Проблемы модернизации и децентрализации государственных функций в экономической сфере: развитие технического регулирования и саморегулирования;
4. Проблемы юридической квалификации отношений между СРО и ее членами: гражданско-правовые или «квази-административные»?
5. Совершенствование механизма оказания государственных и муниципальных услуг;
6. Ограничение прав полиции при осуществлении проверок хозяйствующих субъектов, в том числе по вопросам соблюдения налогового законодательства;
7. Совершенствование антимонопольного контроля за действиями и решениями органов государственной власти и органов местного самоуправления;
8. Развитие юрисдикционного антимонопольного процесса (порядка рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства);
9. Совершенствование вопросов контроля и надзора в РФ;
10. Совершенствование антикоррупционного законодательства и иные.

Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса; активно участвует в дискуссии; понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм; может аргументированно и корректно, в соответствии с нормами профессиональной этики, отстаивать свою позицию; способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
отлично	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса; активно участвует в дискуссии; понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм; может аргументированно и корректно, в соответствии с нормами профессиональной этики, отстаивать свою позицию; способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
очень хорошо	Студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение научных положений на практике вызывает несущественные затруднения, связанные с аргументацией и толкованием использованных правовых норм. Обучающийся в полной мере понимает суть проблемы. Студент принимает активное участие в дискуссии.

Оценка	Критерии оценивания
хорошо	Студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение научных положений на практике вызывает несущественные затруднения, связанные с аргументацией и толкованием использованных правовых норм. Обучающийся в полной мере понимает суть проблемы. Студент принимает активное участие в дискуссии.
удовлетворительно	Студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть своего решения. Активность участия в дискуссии слабая.
неудовлетворительно	Студент не обладает требуемым объёмом знаний теоретического материала, не демонстрирует навыков анализа проблемы. Отказывается от участия в дискуссии или его активность участия в дискуссии слабое
плохо	Студент не обладает требуемым объёмом знаний теоретического материала, не демонстрирует навыков анализа проблемы. Отказывается от участия в дискуссии или его активность участия в дискуссии слабое

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые	Продemonстрированы все основные умения. Решены все	Продemonстрированы все основные умения. Решены все	Продemonстрированы все основные умения. Решены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные

	вследствие отказа обучающегося от ответа	умения. Имели место грубые ошибки	задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Зарождение и история административного права России.
1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
2. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
3. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
1. Методы административного права.
2. Принципы и функции административного права.
1. Место административного права в российской системе права.
Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
1. Система административного права: понятие и структура.
2. Источники административного права России: понятие и классификация.
1. Административное право, как наука и учебная дисциплина.
2. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.
3. Виды административно-правовых норм.
4. Реализация административно-правовых норм.
5. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
6. Виды административно-правовых отношений.
7. Юридические факты в административном праве.
8. Понятие и признаки субъекта административного права.
1. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.
1. Система и классификация субъектов административного права.
2. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
3. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
4. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
1. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.
3. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.
4. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
1. Основные государственные функции органов исполнительной власти.
2. Понятие и виды органов исполнительной власти.
3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

1. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.

1. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.

1. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

2. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).

3. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

4. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.

1. Основные функции административных форм.

2. Классификация и виды форм управленческих действий.

3. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.

4. Принципы принятия административных актов.

5. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.

6. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.

7. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.

8. Эффективность административных актов.

9. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.

10. Основные субъекты административного нормотворчества.

11. Формы административного нормотворчества.

12. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.

13. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.

1. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.

2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.

1. Понятие и признаки государственной службы.

2. Принципы и система государственной службы.

3. Виды государственной службы в Российской Федерации.

4. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.

5. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

6. Должности государственной гражданской службы.

7. Статус государственного гражданского служащего.

8. Поступление на государственную гражданскую службу.

9. Аттестация государственных гражданских служащих.

10. Прекращение государственной гражданской службы.

11. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.
12. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.
13. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
14. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.
15. Административная деонтология.

Критерии оценивания (оценочное средство - Творческое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса; активно участвует в дискуссии; понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм; может аргументированно и корректно, в соответствии с нормами профессиональной этики, отстаивает свою позицию; способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
отлично	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса; активно участвует в дискуссии; понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм; может аргументированно и корректно, в соответствии с нормами профессиональной этики, отстаивает свою позицию; способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
очень хорошо	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
хорошо	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
удовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
неудовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками.
плохо	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные

Оценка	Критерии оценивания
	рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Зарождение и история административного права России.
1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
2. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
3. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
1. Методы административного права.
2. Принципы и функции административного права.
1. Место административного права в российской системе права.
Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
1. Система административного права: понятие и структура.
2. Источники административного права России: понятие и классификация.
1. Административное право, как наука и учебная дисциплина.
2. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.
3. Виды административно-правовых норм.
4. Реализация административно-правовых норм.
5. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
6. Виды административно-правовых отношений.
7. Юридические факты в административном праве.
8. Понятие и признаки субъекта административного права.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса; активно участвует в дискуссии; понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм; может аргументированно и корректно, в соответствии с нормами профессиональной этики, отстаивать свою позицию; способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
отлично	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса; активно участвует в дискуссии; понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм; может

Оценка	Критерии оценивания
	аргументированно и корректно, в соответствии с нормами профессиональной этики, отстаивает свою позицию; способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
очень хорошо	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
хорошо	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
удовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
неудовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками.
плохо	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.
1. История возникновения и развития института административных режимов.
2. Понятие, сущность и содержание административных режимов.
3. Классификация и виды административных режимов.
4. Режим чрезвычайного положения.
5. Режим военного положения.
6. Режим противодействия терроризму.

7. Режим охраны Государственной границы РФ.
 8. Режим закрытого административно-территориального образования.
 9. Паспортный режим.
 10. Понятие и значение административно-правовых методов.
 11. Виды административно-правовых методов.
 12. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
 13. Специальные административно-правовые методы.
1. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.
 1. Содержание и особенности применения административного поощрения.
 2. Правовое регулирование поощрения.
 3. Способы поощрения.
 4. Порядок применения административного поощрения.
 5. Государственные награды и наградное производство.
 1. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
 1. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.
 2. Содержание административного принуждения.
 3. Классификация и виды мер административного принуждения.
 4. Правовые основания применения мер административного принуждения.
 5. Законность применения мер административного принуждения.

Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса; активно участвует в дискуссии; понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм; может аргументированно и корректно, в соответствии с нормами профессиональной этики, отстаивает свою позицию; способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
отлично	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса; активно участвует в дискуссии; понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм; может аргументированно и корректно, в соответствии с нормами профессиональной этики, отстаивает свою позицию; способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
очень хорошо	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, некоторые виды заданий

Оценка	Критерии оценивания
	выполнены с ошибками.
хорошо	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
удовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
неудовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками.
плохо	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Административное право России : Учебник и практикум для вузов / под ред. Стахова А.И., Кононова П.И. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 481 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07392-8 : 1109.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=566962&idb=0>.
2. Административное право России : Учебник и практикум для вузов / под ред. Стахова А.И., Кононова П.И. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 484 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13088-1 : 1109.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=579018&idb=0>.
3. Административное право. Практикум : Учебник и практикум для вузов / под ред. Стахова А.И. - Москва : Юрайт, 2020. - 439 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08281-4 : 1019.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=573803&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Волков А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии / Волков А. М., Лютягина Е. А. ; под общ. ред. Волкова А.М. - Москва : Юрайт, 2022. - 325 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496799> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-13902-0 : 1019.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=787511&idb=0>.
2. Вишнякова А. С. Административное право. Практикум / Вишнякова А. С., Агапов А. Б. ; под ред. Агапова А.Б. - Москва : Юрайт, 2022. - 298 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489907> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-01112-8 : 939.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=788571&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Консультант плюс. <https://www.consultant.ru/>
2. Юридический портал, форум юристов и адвокатов. <https://yurgorod.ru/>
3. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал. <https://www.garant.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Автор(ы): Ахмедова Фатима Магомедовна.

Заведующий кафедрой: Миронос Алексей Андреевич, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.