

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету в ERP

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

09.03.03 - Прикладная информатика

Направленность образовательной программы

Прикладная информатика в управлении производством

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Балахна

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету в ERP относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-9: Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и объекты предметной области	ПК-9.1: Демонстрирует знание методических основ моделирования процессов и объектов предметной области ПК-9.2: Демонстрирует умение применения знаний к моделированию прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС ПК-9.3: Имеет практический опыт моделирования процессов и объектов на примере конкретной предметной области	ПК-9.1: Знать методические основы моделирования процессов и объектов предметной области ПК-9.2: Уметь применять навыки моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС ПК-9.3: Владеть навыками демонстрации наличия практического опыта моделирования процессов и объектов на примере конкретной предметной области.	Тест Отчет по лабораторным работам Доклад	Зачёт: Контрольные вопросы

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	0	0

- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	42	32
- КСР	1	1
самостоятельная работа	65	75
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	
1. Основные навыки работы с программой 1С:Бухгалтерия	21	21			8	6	8	6	13	15	
2. Учетные операции в программе «1С:Бухгалтерия»	22	22			9	7	9	7	13	15	
3. Расчеты с персоналом по оплате труда	22	22			9	7	9	7	13	15	
4. Формирование результатной информации с учетом требований ERP	21	21			8	6	8	6	13	15	
5. Специфика бухгалтерского учета в ERP с использованием «1С:Бухгалтерия»	21	21			8	6	8	6	13	15	
Аттестация	0	0									
КСР	1	1						1	1		
Итого	108	108	0	0	42	32	43	33	65	75	

Содержание разделов и тем дисциплины

1. Основные навыки работы с программой 1С:Бухгалтерия
2. Учетные операции в программе «1С:Бухгалтерия»
3. Расчеты с персоналом по оплате труда
4. Формирование результатной информации с учетом требований ERP
5. Специфика бухгалтерского учета в ERP с использованием «1С:Бухгалтерия»

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 6 ч., очно-заочная форма обучения - 6 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

-, -.

Открытые онлайн-курсы MOOC:

-, -.

Иные учебно-методические материалы:

-

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в России осуществляет:

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) Институт профессиональных бухгалтеров

Активы организации по времени использования подразделяются на:

- а) текущие и долгосрочные;
- б) внеоборотные и оборотные;
- в) предмета труда и средства труда.

Цель бухгалтерского учета определяется - интересами:

- а) государства;
- б) пользователей информации;
- в) работников бухгалтерской службы.

К юридически контролируемому имуществу относится имущество:

- а) принадлежащее организации на праве собственности;
- б) не принадлежащее организации на праве собственности;
- в) принадлежащее и не принадлежащее организации на праве собственности.

Фактическая стоимость- это:

- а) сумма денежных средств или их эквивалентов уплачиваемая или начисленная при приобретении или производстве объекта;
- б) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая должна быть уплачена в настоящее время в случае необходимости замены объекта;
- в) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

В соответствии с осмотрительностью в бухгалтерском учете создаются резервы:

- а) резерв по сомнительным долгам, под обесценивание финансовых вложений, под снижение стоимости товарно-материальных ценностей;
- б) резерв под снижение стоимости товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов;
- в) резерв по сомнительным долгам, под снижение стоимости основных средств, под обесценивание финансовых вложений.

Упрощенная система бухгалтерского учета предназначена для:

- а) всех организаций;
- б) субъектов малого предпринимательства; в) иностранных организаций.

Ответственность за организацию бухгалтерского дела на предприятии возлагается на:

- а) главного бухгалтера

- б) руководителя предприятия
- в) руководителя и главного бухгалтера

Налоговые органы являются внешними пользователями информации:

- а) с прямым финансовым интересом;
- б) с косвенным финансовым интересом;
- в) без финансового интереса.

При ликвидации предприятия без правопреемника документы личного состава работников:

- а) выдаются им на руки;
- б) уничтожаются по акту;
- в) сдаются в территориальное отделение Росархива.

Имущество, полученное в капитализированный финансовый лизинг:

- а) является активом организации;
- б) не является активом организации;
- в) зависит от условий договора.

Основные направления реформирования бухгалтерского учета в России – это:

- а) совершенствование нормативно правового регулирования, формирование стандартов, методическое и кадровое обеспечение, международное сотрудничество;
- б) пересмотр плана счетов и первичных документов, взвешенное использование международных стандартов в национальном регулировании;
- в) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на МСФО, система профессиональной подготовки бухгалтерских кадров.

Целью реформирования бухгалтерского учета в России является: а) переход российского учета на МСФО;

б) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на учетную политику организаций;

в) приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО.

Задачи реформирования бухгалтерского учета в России:

а) сформировать систему национальных стандартов, увязать реформу с МСФО, оказать методическую помощь заинтересованным пользователям;

б) совершенствовать нормативную базу, повысить квалификацию бухгалтеров;

в) организовать ведение бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, организовать международное сотрудничество, разработать новый план счетов бухгалтерского учета.

Программой реформирования бухгалтерского учета полагалось разработать и утвердить:

а) 22 ПБУ;

б) 23 ПБУ;

в) 24 ПБУ.

В рамках Программы реформирования бухгалтерского учета в России в 1998г. были приняты:

а) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

в) План счетов.

Ежегодное повышение квалификации профессионального бухгалтера:

а) дело сугубо добровольное;

б) обязательно;

в) желательно, но не обязательно.

Членами ИПБ России могут быть:

а) только физические лица; б) только юридические лица;

в) физические и юридические лица.

Институт профессиональных бухгалтеров России:

- а) государственная организация;
- б) профессиональный союз бухгалтеров;
- в) некоммерческое партнерство.

Территориальные институты профессиональных бухгалтеров имеют статус:

- а) корпоративного члена ИПБ России;
- б) ассоциативного члена ИПБ России;
- в) действующего члена ИПБ России.

Профессиональными организациями аудиторов России являются:

- а) хозяйственное общество;
- б) государственное предприятие;
- в) некоммерческая организация.

Система регулирования бухгалтерского учета в России имеет:

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.

Организация бухгалтерского дела на предприятии определяется:

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- в) Приказом руководителя.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ относится к: а) первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;

б) второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;

в) третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;

г) четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета относится к:

а) первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;

б) второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;

в) третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;

г) четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные Приказом Минфина РФ от 28.12.01 № 119н:

а) являются обязательными;

б) не являются обязательными;

в) не обязательны, но желательны.

Собственники имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, являются:

а) внешними пользователями информации;

б) внутренними пользователями информации;

в) внешними и внутренними пользователями информации.

Для составления бухгалтерской отчетности за отчетный год признается период:

а) с 1 января по 31 декабря включительно;

б) с 1 января отчетного года по 1 января, следующего за отчетным годом;

в) по усмотрению руководства организации.

В машинно-ориентированных системах бухгалтерского учета использование двойной записи на счетах:

- а) обязательно; б) необязательно;
- в) необязательно, но желательно.

Более современным считается использование при автоматизации бухгалтерского дела:

- а) системы учетных алгоритмов формирования экономической информации;
- б) модельный принцип систематизации данных бухгалтерского учета;
- в) использование западных систем.

Основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ является:

- а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) Закон «О государственном регулировании бухгалтерского учета в РФ».

Положение о бухгалтерии предприятия утверждается

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) желательно.

Контроль над соблюдением исполнителями графика документооборота по предприятию осуществляет:

- а) главный бухгалтер организации;
- б) руководитель организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации.

Положение о бухгалтерии предприятия:

- а) разработано на государственном уровне как нормативный документ;
- б) разрабатывается самой организацией;

в) разрабатывается Росстатом.

Положение о бухгалтерии предприятия разрабатывается:

- а) руководителем;
- б) главным бухгалтером;
- в) руководителем и главным бухгалтером.

К организационно-распорядительным документам относятся:

- а) график документооборота;
- б) положение о бухгалтерии;
- в) номенклатура дел.

Распоряжения главного бухгалтера передаются старшим бухгалтерам соответствующих отделов, которые определяют конкретного исполнителя при:

- а) иерархичной структуре организации бухгалтерии;
- б) линейно-штабной структуре организации бухгалтерии;
- в) функциональной структуре организации бухгалтерии.

Все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру при:

- а) линейной структуре организации бухгалтерии;
- б) вертикальной структуре организации бухгалтерии;
- в) комбинированной структуре организации бухгалтерии.

Административная ответственность главного бухгалтера наступает:

- а) за неуплату налогов;
- б) за неуплату налогов в крупных размерах;

в) за неуплату налогов в особо крупных размерах.

Подписывать приходные кассовые ордера при приеме наличных денег главный бухгалтер:

а) обязан;

б) не обязан;

в) может доверить подписывать кассиру.

Разработка документооборота в организации:

а) обязательно;

б) необязательно;

в) желательно.

Формировать учетную политику организации обязан:

а) главный бухгалтер;

б) руководитель;

в) руководитель и главный бухгалтер.

Периодичность учета материальных ценностей включается в:

а) организационный аспект учетной политики;

б) технический аспект учетной политики;

в) методический аспект учетной политики.

Рабочий план счетов включается в:

а) технический аспект учетной политики;

б) организационный аспект учетной политики;

в) методический аспект учетной политики.

Уровень централизации учета включается в:

- а) технический аспект учетной политики;
- б) организационный аспект учетной политики;
- в) методический аспект учетной политики.

Учетный процесс рассредоточен по отдельным производственным подразделениям при:

- а) централизованном учете;
- б) децентрализованном учете;
- в) смешанном учете.

Порядок проведения инвентаризации включается в:

- а) организационный аспект учетной политики;
- б) технический аспект учетной политики;
- в) методический аспект учетной политики.

Первичный учетный документ должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- а) наименование и дата составления документа, наименование организации, содержание и измерители хозяйственной операции, наименование должностного лица и его подпись;
- б) наименование и дата составления документа, наименование организации, содержание и измерители хозяйственной операции, подпись руководителя и печать.
- в) наименование и период составления документа, содержание и измерители хозяйственной операции, подпись.

Подписывать расходные кассовые ордера при выдаче наличных денег главный бухгалтер:

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) может доверить подписывать кассиру.

Отсроченными обязательствами считается задолженность:

- а) срок погашения которой не наступил;
- б) срок погашения истек;
- в) срок погашения продлен.

Выдача первичных учетных документов, регистров и отчетности из архива производится с разрешения:

- а) руководителя организации;
- б) главного бухгалтера;
- в) руководителя и главного бухгалтера предприятия.

Казенное предприятие на выделенное ему имущество имеет:

- а) право собственности;
- б) право хозяйственного ведения;
- в) право оперативного управления.

Некоммерческие организации:

- а) потребительские кооперативы;
- б) общество с ограниченной ответственностью;
- в) государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Государственное унитарное предприятие на выделенное ему имущество имеет:

- а) право собственности;
- б) право хозяйственного ведения;
- в) право оперативного управления.

Некоммерческое партнерство прибыль, полученную по результатам предпринимательской деятельности:

- а) могут распределять между своими членами в полном объеме;
- б) могут распределять 50% прибыли между своими членами;

в) не могут распределять между членами партнерства.

Источник финансирования потребительских кооперативов:

- а) имущественные паевые взносы;
- б) вступительные и членские взносы;
- в) добровольные имущественные взносы.

Источник финансирования общественных организаций:

- а) имущественные паевые взносы;
- б) вступительные и членские взносы;
- в) добровольные имущественные взносы.

Источник финансирования автономных некоммерческих организаций:

- а) имущественные паевые взносы;
- б) вступительные и членские взносы;
- в) добровольные имущественные взносы.

Некоммерческое партнерство может реорганизоваться в:

- а) автономная некоммерческая организация;
- б) учреждение;
- в) союз.

Под грантом понимаются:

- а) любое целевое поступление денежных средств или иного имущества;
- б) поступление денежных средств или иного имущества от зарубежных правительственных организаций;
- в) целевое поступление денежных средств или иного имущества на осуществление конкретных программ.

Уставный фонд формируют:

- а) хозяйственные общества;
- б) хозяйственные товарищества;
- в) унитарные предприятия.

Погашение обязательств приводит:

- а) к оттоку капитала организации;
- б) к оттоку активов организации;
- в) притоку активов организации.

Под обязательством в бухгалтерском учете понимается:

- а) дебиторская задолженность организации;
- б) кредиторская задолженность организации;
- в) дебиторская и кредиторская задолженность организации.

Показатели платежеспособности характеризуют:

- а) краткосрочную платежеспособность организации;
- б) долгосрочную платежеспособность организации;
- в) краткосрочную и долгосрочную платежеспособность организации.

Коэффициент финансовой устойчивости характеризует:

- а) структуру доходов организации;
- б) рентабельность расходов организации;
- в) долгосрочную платежеспособность организации.

Быстрореализуемые активы:

- а) денежные средства;

- б) дебиторская задолженность до 12 месяцев;
- в) дебиторская задолженность более 12 месяцев.

Наиболее ликвидные активы:

- а) денежные средства;
- б) дебиторская задолженность до 12 месяцев;
- в) дебиторская задолженность более 12 месяцев.

Медленно реализуемые активы:

- а) нематериальные активы;
- б) дебиторская задолженность до 12 месяцев;
- в) дебиторская задолженность более 12 месяцев.

Труднореализуемые активы:

- а) нематериальные активы;
- б) дебиторская задолженность до 12 месяцев;
- в) дебиторская задолженность более 12 месяцев.

Наиболее срочные обязательства:

- а) краткосрочные кредиты;
- б) доходы будущих периодов;
- в) кредиторская задолженность.

Показатели состояния основных и оборотных средств – это:

- а) коэффициент реальной стоимости имущества;
- б) коэффициент оборачиваемости запасов;
- в) коэффициент финансовой устойчивости.

Коэффициент постоянных пассивов характеризует:

- а) финансовую независимость организации;
- б) финансовую устойчивость организации;

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Отчет по лабораторным работам) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Лабораторная работа №1. Цель.

Разработка структуры прикладного решения на платформе 1С для решения задачи учёта производственных затрат.

Анализ нормативных документов, регламентирующих учет производственных затрат

- 1) Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 33н (с учетом последующих изменений и дополнений).
- 2) Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 № 44н (с учетом последующих изменений и дополнений).
- 3) Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н (с учетом последующих изменений и дополнений).
- 4) Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств! Утв. приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 № 91 н (с учетом последующих изменений и до- полнений).
- 5) Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 № 119н (с учетом последующих изменений и дополнений).

6) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений).

7) Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).

Изучение архитектуры платформы 1С:Предприятие.

Разработка структуры подсистем Разработка структуры плана счетов Разработка структуры справочников Разработка структуры документов Разработка структуры регистров

Лабораторная работа №2.

Программная реализация учета материальных затрат. Реализация справочника материалы.

Реализация документа, по передаче материалов в производство.

Реализация процедуры обработки проведения документа с помощью конструктора движений.

Ручная доработка процедуры обработки проведения.

Заполнение справочников и документа в пользовательском режиме. Разработка контрольного примера для подсистемы учета материальных затрат. Доказательство правильности работы подсистемы.

Лабораторная работа №3.

Программная реализация учета затрат на оплату труда Реализация справочников и регистров подсистемы Зарплата. Разработка документа, по начислению зарплаты работникам.

Реализация процедуры обработки проведения документа с помощью конструктора движений.

Ручная доработка (при необходимости) процедуры обработки проведения. Заполнение справочников и документа в пользовательском режиме.

Разработка контрольного примера для подсистемы Зарплата Доказательство правильности работы подсистемы.

Лабораторная работа №4.

Реализация подсистемы учета начислений на ФОТ

Реализация справочников и регистров подсистемы начисления на ФОТ. Разработка документа, по начислениям на ФОТ.

Реализация процедуры обработки проведения документа с помощью конструктора движений.

Ручная доработка (при необходимости) процедуры обработки проведения.

Заполнение справочников, регистров сведений и документа в пользовательском режиме. Разработка контрольного примера для подсистемы Начисления на ФОТ. Доказательство правильности работы подсистемы.

Лабораторная работа №5.

Реализация подсистемы расчета амортизации

Реализация справочников и регистров подсистемы расчета амортизации. Разработка документа, по начислению амортизации.

Реализация процедуры обработки проведения документа с помощью конструктора движений.

Ручная доработка (при необходимости) процедуры обработки проведения.

Заполнение справочников, регистров сведений и документа в пользовательском режиме. Разработка контрольного примера для подсистемы расчета амортизации Доказательство правильности работы подсистемы

Лабораторная работа №6.

Реализация подсистемы учета и распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов

Разработка документа, анализа и распределения. общехозяйственных и общепроизводственных расходов

Реализация процедуры обработки проведения документа с помощью конструктора движений.

Ручная доработка (при необходимости) процедуры обработки проведения.

Разработка контрольного примера для подсистемы распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов

Доказательство правильности работы подсистемы

Критерии оценивания (оценочное средство - Отчет по лабораторным работам)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

1. Общая характеристика типовой конфигурации программы 1С:Бухгалтерия.
2. План счетов и виды субконто.
3. Справочники в 1С:Бухгалтерия.
4. Константы в 1С:Бухгалтерия.
5. Операции и проводки.
6. Учет кадров.
7. Учет операций по расчетному счету.
8. Учет кассовых операций.
9. Расчеты с подотчетными лицами.
10. Учет основных средств.
11. Учет нематериальных активов.
12. Учет материалов.
13. Учет товаров, готовой продукции.
14. Учет выполнения работ, услуг сторонних организаций.
15. Зачет авансов.
16. Учет курсовой разницы.
17. Документы общего применения.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели	Имеется минимальный набор навыков для решения	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продemonстрированы навыки при решении нестандарт	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартны

	вследствие отказа обучающегося от ответа	место грубые ошибки	стандартны х задач с некоторым и недочетами	х задач с некоторым и недочетами	х задач без ошибок и недочетов	ных задач без ошибок и недочетов	х задач
--	--	---------------------	---	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	---------

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Информационная система «1С:Предприятие». Состав и назначение
2. Заполнение сведений об организации в программе «1С: Бухгалтерия»
3. Настройка параметров учета в программе «1С: Бухгалтерия»
4. Настройка учетной политики организации в программе «1С: Бухгалтерия»
5. Виды справочников в программе «1С: Бухгалтерия». Порядок заполнения справочников.
6. Порядок ввода остатков по счетам в программе «1С: Бухгалтерия»

7. Учет и документальное оформление оприходования денежных средств в кассу в программе «1С: Бухгалтерия»
8. Учет и документальное оформление расхода денежных средств из кассы в программе «1С: Бухгалтерия»
9. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия»
10. Оформление поступления и расхода денежных
11. Учет средств на расчетном счете в программе «1С: Бухгалтерия»
12. Кадровый учет работников в программе «1С: Бухгалтерия»
13. Аналитический учет сотрудников в программе «1С: Бухгалтерия»
14. Порядок начисления и выплаты заработной платы работникам в программе «1С: Бухгалтерия»
15. Учет удержаний из заработной платы работников в программе «1С: Бухгалтерия»
16. Учет начисления налогов и страховых взносов с ФОТ в программе «1С: Бухгалтерия»
17. Учет и документальное оформление поступления основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»
18. Учет и документальное оформление списания и продажи основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»
19. Учет и документальное оформление нематериальных активов и НИОКР в программе «1С: Бухгалтерия»
20. Учет и документальное оформление приобретения и прочего поступления товарно-материальных запасов в программе «1С: Бухгалтерия»
21. Учет и документальное оформление перемещения и расходования товарно-материальных запасов в программе «1С: Бухгалтерия»

22. Учет и документальное оформление выпуска продукции, работ, услуг в программе «1С: Бухгалтерия»
23. Учет и документальное оформление реализации товаров, продукции, работ, услуг в программе «1С: Бухгалтерия»
24. Расчет и корректировка себестоимости продукции, работ, услуг в программе «1С: Бухгалтерия»
25. Значение и порядок осуществления регламентных операций в программе «1С: Бухгалтерия»
26. Учет расчетов по НДС в программе «1С: Бухгалтерия»
27. Учет расчетов по налогу на прибыль в программе «1С: Бухгалтерия»
28. Порядок формирования сводных отчетов, регистров синтетического и аналитического учета в программе «1С: Бухгалтерия»

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Богоявленская Е. Е. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Богоявленская Е. Е., Николаева А. Б. - Казань : КНИТУ-КАИ, 2021. - 266 с. - Рекомендована к изданию Учебно-методическим управлением КНИТУ-КАИ. - Книга из коллекции КНИТУ-КАИ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-7579-2537-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=828250&idb=0>.
2. Бухгалтерский учет и анализ: практикум : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Псковский государственный университет. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 198 с. - (Высшее образование (Финансовый

университет)). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-016433-5. - ISBN 978-5-16-111571-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=874568&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 416 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15822-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844804&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Операционная система Microsoft Windows

Пакет прикладных программ Microsoft Office

Правовая система «Консультант плюс»

1 С:Предприятие 8

Браузер Google Chrome

Портал Информационно-технологическое сопровождение пользователей

1С: Предприятие.: <https://its.1c.ru/>

Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/project_risc.asp

Национальная платформа открытого образования: <https://openedu.ru/>

Архив ведущих западных научных журналов на российской платформе НЭИКОН:

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>

ИД «Connect» – отраслевой информационно-аналитический портал в сфере информационных технологий: <http://www.connect-wit.ru/>

Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance:

<https://www.sciencedirect.com/#open-access>

ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Znaniy.com». Режим доступа: www.znaniy.com

База данных рецензируемой литературы Scopus: <https://www.scopus.com>

База данных Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>

Информационные технологии, журнал: <http://novtex.ru/IT/INDEX.htm>

База книг и публикаций Электронной библиотеки «Наука и Техника»: <http://www.n-t.ru>

ГАРАНТ. Информационно-правовой-портал: <http://www.garant.ru/ta>

Правовая система «Консультант плюс»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 09.03.03 - Прикладная информатика.

Автор(ы): Богатырева Анна Валерьевна, кандидат технических наук.

Заведующий кафедрой: Беянин Игорь Владимирович, кандидат технических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.24, протокол № 5.