

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

«30» ноября 2022 г. № 13

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

преддипломная практика

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Профиль
Мировая экономика
(на английском языке)

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Нижний Новгород
2023 год

Программа составлена на основании и в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика».

СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н, проф. Горбунова М.Л.,
к.э.н., доцент Ю.А. Гриневич,
к.э.н., доцент И.Ю. Храмова

Заведующий кафедрой мировой экономики и
таможенного дела

Горбунова М.Л..

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 14.11.2022, протокол № 6.

1. Цель практики

Целью *преддипломной практики* бакалавров является деятельность (в том числе научно-исследовательская) по сбору, обобщению и подготовке материала для выпускной квалификационной работы (ВКР). Вид ВКР для уровня бакалавриата – бакалаврская работа.

Задачами *преддипломной практики* являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- овладение основами профессии в производственной и управленческой сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, технической, технологической, экономической.
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям экономической деятельности;
- изучение передового опыта по избранному направлению;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов экономической деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и частных форм собственности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (дополнение материалов, полученных обучающимся при прохождении производственной практики, в том числе НИР);
- проявление и развитие практических навыков в определении экономического состояния организации-базы практики.
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Мировая экономика (на английском языке)» проводится на 4 курсе на очной форме, относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, входит в раздел «Б2.В.02» (П) «Производственная практика» ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль) «Мировая экономика (на английском языке)».

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Для прохождения практики студент должен освоить весь комплекс дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Мировая экономика (на английском языке)». Преддипломная практика базируется на содержании следующих дисциплин: мировая экономика и международные экономические отношения, внешнеэкономическая деятельность, государственное регулирование экономики, современные международные экономические отношения, международный менеджмент, стратегический анализ и др.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: **стационарная/выездная**

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

2 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Преддипломная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 4ч,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1ч .

б) Иную форму работы студента во время практики – 103 ч (*работа во взаимодействии* обучающего с руководителем от профильной организации в процессе прохождения преддипломной практики в количестве часов, определяемых профильной организацией в соответствии с договором).

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 8 семестр

Преддипломная практика бакалавров проводится на базе предприятий и организаций, с которыми ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключает договор.

По выбору обучающегося местом проведения практики могут быть подразделения ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть организации, предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы:

- промышленно- производственные организации в РФ и за рубежом;
- организации сферы услуг в РФ и за рубежом;
- строительные организации в РФ и за рубежом;
- организации АПК (сельскохозяйственные и перерабатывающие) в РФ и за рубежом;
- торговые организации в РФ и за рубежом;
- кредитные и страховые организации в РФ и за рубежом;
- организации сферы услуг в РФ и за рубежом;
- прочие организации в РФ и за рубежом.

На преддипломную практику обучающиеся получают направление от отдела практик ННГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики, вырабатываются частично (данный вид практики – завершающий этап формирования компетенций).

Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об экономической

деятельности профильной организаций; учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике теоретические знания; учатся выполнять производственные задания в рамках темы ВКР и применять на практике умение рассчитывать экономические показатели, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки выполнения экономических расчетов в рамках профессиональной деятельности.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность, значение информации, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, основы защиты информации Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> действующие правовые нормы в профессиональной деятельности; имеющиеся ресурсы и ограничения в профессиональной деятельности <i>Уметь</i> определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <i>Владеть</i> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Знать</i> современные принципы социального взаимодействия, работы в коллективе <i>Уметь</i> работать в команде и самостоятельно <i>Владеть</i> приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать:</i> стили общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства <i>Уметь:</i> выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ; <i>Владеть:</i> навыками ведения деловой переписки
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>Знать:</i> типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей; <i>Уметь:</i> ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации; представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе; <i>Владеть:</i> навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов; использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления практической деятельности.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: теоретические источники, информационные сервисы, перечень существующих образовательных программ, направленных на освоение желаемых компетенций; собственные профессиональные интересы, личностно-психологические и интеллектуальные способности Уметь: искать дополнительные источники информации; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; анализировать итоги собственной деятельности Владеть: методами управления собственным временем; навыками самообразования и саморазвития

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: нормы и особенности собственной физической подготовки для обеспечения качественного выполнения профессиональных задач без вреда здоровью Уметь: выстраивать режим с учетом особенностей своего здоровья Владеть: навыками поддержания уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>Знать</i> основные требования техники безопасности <i>Уметь</i> выявлять и оценивать опасности, характерные для типичного рабочего места <i>Владеть</i> навыками устранения проблем, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: виды деятельности, возможные к одолению лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; навыками организации рабочего места с учетом потребностей, в том числе определенных состоянием здоровья Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; навыками недискриминационного взаимодействия при коммуникациях в целях решения профессиональных задач
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: экономические основы производства и управления; круг обязанностей в соответствии с поставленными задачами; Уметь: оценивать эффективность использования всех видов ресурсов предприятия; применять на практике знания в области экономики и финансов; Владеть: методикой анализа процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности; навыками решения практических задач в профессиональной области
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: основные нормативно-правовые акты антикоррупционной направленности; Уметь: анализировать конкретную ситуацию на предмет коррупционной составляющей; отличать правомерное поведение от диверсионного; Владеть: навыками антикоррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен ориентироваться в основных теоретических и прикладных аспектах международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности, учитывать данный фактор при обосновании управленческих решений по разработке направлений развития компании	Знать основные международные финансово-экономические показатели развития компаний, финансовых институтов и рынков; основные показатели эффективности функционирования компаний на внутреннем и внешнем рынках Уметь ориентироваться в основных теоретических и прикладных аспектах международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности при обосновании управленческих решений; сформулировать варианты управленческих решений с учетом анализа эффективности различных вариантов Владеть навыками оценки управленческих решений компаний, финансовых институтов и рынков, с учетом влияния международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности; навыками разработки отдельных аспектов управленческих решений с учетом анализа эффективности различных вариантов
ПК-2. Способен критически оценивать результаты управленческих решений и разрабатывать предложения	Знать критерии эффективности, виды рисков, виды и формы управленческих решений Уметь критически оценить результаты принятых управленческих решений Владеть навыками критического мышления при разработке управленческих

по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	решений; навыками разработки рекомендации (предложений) по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: нормативно-правовую базу, структуру и экономическую сущность финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; : содержание этапов процесса формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; Уметь: формировать показатели финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; оценить тенденции изменения финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования Владеть: навыками формирования, интерпретации и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; навыками использования результатов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования для принятия управленческих решений
ПК-4. Способен анализировать отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования деятельности	Знать: методики анализа отчетности, применимые к объекту исследования ; методики анализа отчетности объекта исследования, применимые для целей стратегического и тактического планирования его деятельности Уметь: выполнить анализ отчетности объекта исследования; применять методы экономического анализа для формирования результатов, необходимых для целей планирования деятельности объекта исследования Владеть: навыками интерпретации информации, полученной в ходе анализа отчетности объекта исследования; интерпретации результатов анализа для целей планирования деятельности объекта исследования
ПК-5. Способен обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	Знать: основы построения, расчета и анализа актуальной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы и технологии прогнозирования социально-экономических показателей; назначение, структуру и содержание основных планов (отчетов), создаваемых субъектами в соответствии со спецификой деятельности Уметь: прогнозировать на основе полученных данных поведение хозяйствующих субъектов, развитие экономических процессов и явлений; ставить цели и формулировать задачи на основе результатов проведенных расчетов; анализировать и предвидеть последствия принятия решений; разрабатывать стратегии развития Владеть: навыками выполнения необходимых для составления планов (разделов) расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам; разработки и обоснования планов (их разделов) хозяйствующих субъектов с учетом оценки влияния на их жизнедеятельность внешних и внутренних факторов
ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: источники и методы сбора, накопления, группировки исходных данных; существующие методики расчета социально-экономических показателей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; преимущества и возможные недостатки современных технических средств и информационных технологий Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных; рассчитывать на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и с использованием технических средств и информационных технологий экономические, финансовые и социально-экономические показатели Владеть: навыками обработки исходных данных для целей профессиональной деятельности; методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта
ПК-7. Способен собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их,	Знать: типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей; Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов

подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	экономической деятельности в Российской Федерации; представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе; <i>Владеть:</i> навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов; использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления практической деятельности.
ПК-8. Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: теоретические и эконометрические модели для описания экономических процессов или явлений; Уметь обосновать корректность выбора теоретической и/или эконометрической модели с учетом особенностей анализируемого объекта исследования. Владеть навыками выполнения работы по анализу и обобщению информации, необходимой для проведения исследования; анализа полученных в процессе моделирования результатов, и проведения их содержательной интерпретации

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение индивидуального и/или группового задания - проведение инструктажа руководителем практики	4
2	Основной	Прохождение практики, выполнение задания *	103
3	Заключительный	сдача зачета по практике (собеседование)	1
	ИТОГО:		108 / 2

*Особенности задания на производственную практику зависят от специфики выбранной темы исследования.

Общие моменты:

- определение целей, задач и требований к выполнению практики
- изучение научной литературы
- составление и согласование плана работы
- сбор и анализ необходимой документации;
- выполнение индивидуального задания
- написание отчета по практике

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся выполняют следующие работы:

- индивидуальные консультации с научным руководителем;

- работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных;
- обзор, анализ практических вопросов по теме ВКР, обзор источников по теме ВКР;
- написание отчета.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- предписание, выданное на практику, заполненное по всем разделам, подписанное и заверенное печатью,
- письменный отчет,
- индивидуальное задание (приложение 1),
- рабочий график (план)/совместный график (план) (приложение 2,3).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, которая выставляется по результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий, собеседования.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на преддипломную практику, исходные данные должны быть подтверждены фактическими материалами организации, такими как:

- схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия;
- экономическая отчётность;
- первичная и сводная документация;
- статистические и аналитические таблицы с сайтов организаций,
- другие документы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Carmen Batanero, Manfred Borovcnik Statistics and Probability in High School (2016)
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-94-6300-624-8>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Andreas Eichler, Lucía Zapata-Cardona Empirical Research in Statistics Education (2016)
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-38968-4>
2. Eichler, Lucía Zapata-Cardona Empirical Research in Statistics Education Andreas (2016)
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-38968-4>
3. Jun Shao Mathematical Statistics: Exercises and Solutions (2005)
<https://link.springer.com/book/10.1007/0-387-28276-9>
4. Festschrift A Advances in Directional and Linear Statistics (2011)
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-7908-2628-9>
5. Mittelhammer Ron C Mathematical Statistics for Economics and Business (2013)
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-1-4614-5022-1>

7.3 Ресурсы сети Интернет.

1. The official web site of Federal State Statistics Service – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/en/main/
2. The official web site of Government of Russian Federation – URL: <http://government.ru/en/>
3. The official web site of Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) – URL: <http://www.oecd.org/>
4. The official web site of the Central Bank of Russian Federation – URL: <http://www.cbr.ru/eng/>
5. The official web site of the International Monetary Fund – URL: <http://www.imf.org/>
6. The official web site of the Ministry of Finance – URL: <http://old.minfin.ru/en/>
7. The official web site of the UNCTAD (United Nations Conference on Trade and Development) – URL: <http://www.unctad.org/>
8. The official web site of the World Trade Organization – URL: <http://www.wto.org/>
9. The official web site of World Bank – URL: <http://www.worldbank.org/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Производственная (преддипломная практика) практика проводится с использованием традиционных и информационных образовательных технологий, применяются также технологии развития критического мышления и проектного обучения.

Технология традиционного обучения при помощи наглядных, словесных и практических методов обучения применяется как стандартная консультация во время проведения организационного собрания по практике.

При работе с представителем от профильной организации и научным руководителем при постановке цели и задач выпускной квалификационной работы, выборе объекта исследования, при определении направлений экспериментальных исследований и обработке результатов экспериментов используется технология развития критического мышления. Для поиска оригинальных решений поставленных задач используются такие методы обучения данной технологии как «мозговой штурм», решение ситуационных задач, презентационный метод, дискуссия.

При проведении защиты отчета по преддипломной практике к бакалавру применяется технология проектного обучения — гибкая модель организации учебного процесса, ориентированная на творческую самостоятельность личности в процессе решения проблемы с обязательной презентацией результата. Методы обучения в данной технологии применяются следующие: решение проблемной (производственной) ситуации или задачи, презентационный метод, метод защиты проекта.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база ИЭП включает аудитории с компьютерной техникой, имеющей возможность подключения к сети "Интернет" и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Требуемое программное обеспечение: MS Windows , Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security, правовые порталы Гарант, Консультант+.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным

заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание (Приложение 1) и рабочий график (план) / совместный рабочий график (план) (Приложение 2,3).

Проверка отчётов по практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике (в форме практической подготовки)

Код компетенции Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность, значение информации, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, основы защиты информации Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Отчет, собеседование
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: действующие правовые нормы в профессиональной деятельности; имеющиеся ресурсы и ограничения в профессиональной деятельности Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отчет, собеседование
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать современные принципы социального взаимодействия, работы в коллективе Уметь работать в команде и самостоятельно Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Отчет, собеседование
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: стили общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ;	Отчет, собеседование

Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Владеть: навыками ведения деловой переписки	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знать: типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей;</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации; представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе;</p> <p>Владеть: навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов; использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления практической деятельности.</p>	Отчет, собеседование
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать: теоретические источники, информационные сервисы, перечень существующих образовательных программ, направленных на освоение желаемых компетенций; собственные профессиональные интересы, личностно-психологические и интеллектуальные способности</p> <p>Уметь: искать дополнительные источники информации; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; анализировать итоги собственной деятельности</p> <p>Владеть: методами управления собственным временем; навыками самообразования и саморазвития</p>	Отчет, собеседование
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать: нормы и особенности собственной физической подготовки для обеспечения качественного выполнения профессиональных задач без вреда здоровью</p> <p>Уметь: выстраивать режим с учетом особенностей своего здоровья</p> <p>Владеть: навыками поддержания уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности</p>	Отчет, собеседование
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>Знать основные требования техники безопасности</p> <p>Уметь выявлять и оценивать опасности, характерные для типичного рабочего места</p> <p>Владеть навыками устранения проблем, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>	Отчет, собеседование
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>Знать: виды деятельности, возможные к одолению лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; навыками организации рабочего места с учетом потребностей, в том числе определенных состоянием здоровья</p> <p>Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; навыками недискриминационного взаимодействия при коммуникациях</p>	Отчет, собеседование

	в целях решения профессиональных задач	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: экономические основы производства и управления; круг обязанностей в соответствии с поставленными задачами; Уметь: оценивать эффективность использования всех видов ресурсов предприятия; применять на практике знания в области экономики и финансов; Владеть: методикой анализа процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности; навыками решения практических задач в профессиональной области	Отчет, собеседование
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Знать: основные нормативно-правовые акты антикоррупционной направленности; Уметь: анализировать конкретную ситуацию на предмет коррупционной составляющей; отличать правомерное поведение от дивиантного; Владеть: навыками антикоррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности.	Отчет, собеседование
ПК-1. Способен ориентироваться в основных теоретических и прикладных аспектах международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности, учитывать данный фактор при обосновании управленческих решений по разработке направлений развития компании	Знать основные международные финансово-экономические показатели развития компаний, финансовых институтов и рынков; основные показатели эффективности функционирования компаний на внутреннем и внешнем рынках Уметь ориентироваться в основных теоретических и прикладных аспектах международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности при обосновании управленческих решений; сформулировать варианты управленческих решений с учетом анализа эффективности различных вариантов Владеть навыками оценки управленческих решений компаний, финансовых институтов и рынков, с учетом влияния международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности; навыками разработки отдельных аспектов управленческих решений с учетом анализа эффективности различных вариантов	Отчет, собеседование
ПК-2. Способен критически оценивать результаты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	Знать критерии эффективности, виды рисков, виды и формы управленческих решений Уметь критически оценить результаты принятых управленческих решений Владеть навыками критического мышления при разработке управленческих решений; навыками разработки рекомендации (предложений) по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	Отчет, собеседование
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия	Знать: нормативно-правовую базу, структуру и экономическую сущность финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; : содержание этапов процесса формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; Уметь: формировать показатели финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; оценить тенденции изменения финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования Владеть: навыками формирования, интерпретации и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; навыками использования результатов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта	Отчет, собеседование

управленческих решений	исследования для принятия управленческих решений	
ПК-4. Способен анализировать отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования деятельности	<p>Знать: методики анализа отчетности, применимые к объекту исследования ; методики анализа отчетности объекта исследования, применимые для целей стратегического и тактического планирования его деятельности</p> <p>Уметь: выполнить анализ отчетности объекта исследования; применять методы экономического анализа для формирования результатов, необходимых для целей планирования деятельности объекта исследования</p> <p>Владеть: навыками интерпретации информации, полученной в ходе анализа отчетности объекта исследования; интерпретации результатов анализа для целей планирования деятельности объекта исследования</p>	Отчет, собеседование
ПК-5. Способен обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	<p>Знать: основы построения, расчета и анализа актуальной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы и технологии прогнозирования социально-экономических показателей; назначение, структуру и содержание основных планов (отчетов), создаваемых субъектами в соответствии со спецификой деятельности</p> <p>Уметь: прогнозировать на основе полученных данных поведение хозяйствующих субъектов, развитие экономических процессов и явлений; ставить цели и формулировать задачи на основе результатов проведенных расчетов; анализировать и предвидеть последствия принятия решений; разрабатывать стратегии развития</p> <p>Владеть: навыками выполнения необходимых для составления планов (разделов) расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам; разработки и обоснования планов (их разделов) хозяйствующих субъектов с учетом оценки влияния на их жизнедеятельность внешних и внутренних факторов</p>	Отчет, собеседование
ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: источники и методы сбора, накопления, группировки исходных данных; существующие методики расчета социально-экономических показателей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; преимущества и возможные недостатки современных технических средств и информационных технологий</p> <p>Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных; рассчитывать на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и с использованием технических средств и информационных технологий экономические, финансовые и социально-экономические показатели</p> <p>Владеть: навыками обработки исходных данных для целей профессиональной деятельности; методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта</p>	Отчет, собеседование
ПК-7. Способен собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и	<p>Знать: типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей;</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации; представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе;</p>	Отчет, собеседование

зарубежные источники информации	Владеть: навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов; использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления практической деятельности.	
ПК-8. Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: теоретические и эконометрические модели для описания экономических процессов или явлений; Уметь обосновать корректность выбора теоретической и/или эконометрической модели с учетом особенностей анализируемого объекта исследования. Владеть навыками выполнения работы по анализу и обобщению информации, необходимой для проведения исследования; анализа полученных в процессе моделирования результатов, и проведения их содержательной интерпретации	Отчет, собеседование

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация	Полное отсутствие	Учебная активность	Учебная	Учебная	Учебная	Учебная активность	Учебная активность

(личностное отношение)	учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, инициативность, исполнительность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет о прохождении практики содержит:

- введение,
- содержание,
- основную часть,
- заключение,
- список источников,
- приложения.

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о готовности обучающегося к собеседованию.

Порядок собеседования по отчету по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы

Отчет должен соответствовать основным требованиям, предъявляемым к его структурным элементам:

Введение:

- цель практики и ее задачи;
- место прохождения практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Содержание (в содержании последовательно перечисляются «введение», заголовки глав (разделов), параграфов, «заключение», «список источников», приложения, указывают номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту)).

Основная часть:

- описание экономической деятельности объекта исследования, выявление тенденций, особенностей развития;
 - описание решения практических задач относительно выбранной темы ВКР;
 - перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;
- Заключение** (отражает итог проделанной работы):
- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;
 - указание на трудности, возникшие при прохождении практики;
 - перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;
 - индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы;
 - предложения по совершенствованию экономических процессов для внедрения в конкретной компании;
 - научно-исследовательский блок и обоснование научной новизны, полученных результатов (в отчете по учебной практике).

Список источников (оформляется в соответствии с ГОСТ) в следующей последовательности:

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

Приложения:

- учредительные и регистрационные документы объекта исследования;
- экономические отчетность;
- статистическая отчетность;
- первичные и сводные документы;
- локальные регламенты объекта исследования;
- статистические и аналитические таблицы;
- иные.

Отчет по производственной (преддипломной) практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период прохождения

производственной (преддипломной) практики и подготовленность к написанию исследовательского отчета.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен отражать результаты индивидуального задания обучающегося.

Отчет должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой производственной практики, доказательность выводов, грамотность оформления.

Выполнение индивидуального задания предполагает приложение необходимых документов. Количество приложений не ограничивается.

Отчет составляется в формате Microsoft Word, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа: слева 25 мм, справа не менее 10 мм, сверху не менее 20 мм и снизу не менее 25 мм, абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять около 20-30 страниц.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер проставляется арабскими цифрами без точки в правом верхнем углу листа.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. и т. д. При необходимости в них могут быть выделены отдельные параграфы. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1., 1.2., 1.3., и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждый иллюстративный материал должен иметь обозначение словом «Рисунок», соответствующий номер и название. Подрисуночная надпись располагается под рисунком по центру страницы.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера (например, Таблица 1) и тематического заголовка, боковика, в котором указывают обозначение тех предметов, которые характеризуются в таблице, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части таблицы. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Тематические заголовки располагают по ширине страницы с абзацным отступом на той же строке, что и слово «Таблица», отделяя от него тире, и пишут с прописной буквы без точки на конце. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Иллюстративный материал (рисунки, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы, рисунки, графики, схемы,

диаграммы и т.п. должны быть ссылки в тексте отчета, например, «...см. табл. 1», «...классификация дебиторской задолженности представлена на схеме 2».

Рисунки (графики, схемы, диаграммы) нумеруются арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы (раздела). Все они должны иметь названия, которое располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура бухгалтерского аппарата»; на следующую страницу не переносятся.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица должна иметь заголовок, который выполняют строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей посередине. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы (раздела). Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица ...» с указанием номера таблицы, например: «Таблица 2.1 или Таблица 2.». Надпись «Таблица ...» пишут выше заголовка. Если строки таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы. В каждой части такой таблицы должна быть повторена головная строка («шапка» таблицы). Слово «Таблица», заголовок и порядковый номер таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.1», «Окончание табл. 2.1»). Графу «№ п/п» в таблицу можно не включать - при необходимости нумерации показателей порядковые номера указывают перед их наименованием.

Список источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию страниц. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в Приложении 7. Помимо нумерации самих страниц, Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Оформленный отчет одновременно с предписанием, индивидуальным заданием и графиком прохождения практики сдаются научному руководителю на проверку не позже чем за 3 дня до назначенной даты, вместе с оформленным предписанием на практику. По итогам прохождения практики оформляется отзыв-характеристика на практиканта.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость

и зачетную книжку.

Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенций УК-3, УК-6, УК-8, УК-9, ПК-6

- 1) охарактеризовать теоретические основы функционирования экономических процессов и явлений;
- 2) определить в соответствии с базой практики особенности организации экономических процессов:
 - промышленно- производственные организации в РФ и за рубежом;
 - организации сферы услуг в РФ и за рубежом;
 - строительные организации в РФ и за рубежом;
 - организации АПК (сельскохозяйственные и перерабатывающие) в РФ и за рубежом;
 - торговые организации в РФ и за рубежом;
 - кредитные и страховые организации в РФ и за рубежом;
 - организации сферы услуг в РФ и за рубежом;
 - прочие организации в РФ и за рубежом.
- 3) проанализировать экономические процессы;
- 4) определить перечень нормативных документов и нормативной базы, регламентирующей деятельность в выбранной области;
- 5) собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-1, ПК-3, ПК-5

- 1) провести анализ состояния предприятия/проанализировать экономические процессы и явления (обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов, эффективности использования основных фондов и производственных мощностей, рыночных возможностей предприятия и т.п.);
- 2) анализ информационных и статистических материалов по оценке экономического состояния организации, используя современные методы, показатели такой оценки;
- 3) по результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-3, УК-4, ПК-4, ПК-6

- 1) ознакомиться с экономической отчетностью;
- 2) провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия/ развития экономических процессов;
- 3) провести расчет показателей и коэффициентов, в том числе интегрированных, необходимых для максимально полного раскрытия выбранной темы исследования;
- 4) выявить тенденции развития экономических процессов;
- 5) выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-5, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8

- 1) обобщить результаты проведенного анализа;
- 2) выработать предложения и рекомендации по повышению эффективности и т.п.;

- 3) изучить организацию экономических процессов,
- 4) рассмотреть методику исчисления основных экономических показателей,
- 5) сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности экономической деятельности;
- 6) использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации управленческих решений, а также оценки их эффективности;
- 7) анализ деятельности предприятия, изучение содержания, организации и методов обоснования управленческих решений, а также необходимых для этой работы источников экономической информации.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-2, УК-7, УК-11, ПК-2, ПК-6, ПК-7

- 1) изучить и описать информационно-аналитическое обеспечение сбора информации и принятия управленческих решений;
- 2) рассмотреть порядок заполнения форм отчетности с использованием технических средств;
- 3) изучить особенности использования цифровых технологий (онлайн-сервисов, электронной системы передачи данных, использование электронно-цифровой подписи) на предприятии;
- 4) рассмотреть экономические показатели на предприятии, принять участие в осуществлении экономических расчетов.

Конкретные задания для промежуточной аттестации определяются руководителем практики в индивидуальном задании обучающегося.

10.2.2. Примерные вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

В качестве первой части индивидуального задания обучающийся должен выяснить:

- полное и сокращенное наименование организации; дату ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию;
- организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.);
- историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;
- специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности;
- миссию и основные цели организации;
- отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства;
- организационную структуру управления.

Второй частью индивидуального задания является сбор, обработка и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работа с информационными системами для решения задач организационно-управленческой или др. деятельности в условиях конкретных производств и организаций по теме выпускной квалификационной работы. Темы выпускной квалификационной работы определяют вторую часть отчета и подразделяются по модулям.

Темы отчетных работ по производственной (преддипломной) практике для профиля «Мировая экономика (на английском языке)»

1. Рынок предоставления услуг в сфере информационных технологий (на примере 2 – 3 стран) (может быть выбрана другая сфера услуг по согласованию с научным руководителем).

2. Состояние и развитие рынка услуг железнодорожного транспорта (на примере 2 – 3 стран) (может быть выбрана другая сфера услуг по согласованию с научным руководителем).
3. Рынок легковых автомобилей (на примере 2 – 3 стран) (может быть выбран другой рынок по согласованию с научным руководителем).
4. Развитие территориально-промышленных кластеров в экономике (на примере 2 – 3 стран).
5. Совершенствование налоговой системы страны с целью привлечения иностранных инвесторов (на примере страны или региона).
6. Сравнительный национальных систем налогообложения нефтедобычи (может быть выбрана другая отрасль или тип регулирования).
7. Влияние достижение научно-технического прогресса на национальные экономики (на примере 2-3 стран).
8. Роль иностранных инвестиций в энергетическом секторе (на примере 2-3 стран) (может быть выбрана другая отрасль).
9. Факторы формирования конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства (на примере страны).
10. Оценка конкурентоспособности российской продукции автомобилестроения на зарубежных рынках (может быть выбран другой вид продукции и другая страна).
11. Основные направления развития независимых нефтегазовых компаний: барьеры и риски (на примере страны).
12. Основные факторы, влияющие на глобальный спрос на природный газ и сжиженный природный газ (либо страна/регион по выбору США, Европа, Япония, Китай и другая отрасль).
13. Особенности и перспективы изменения ценообразования на газовых рынках (по выбору Европа, СНГ, Китай, АТР, Южная Америка, Индия или другая отрасль).
14. Структурные сдвиги в мировой энергетике на примере страны, региона (может быть выбрана другая глобальная отрасль).
15. Особенности трансформации мирового рынка продовольствия на современном этапе (может быть выбран другой рынок).
16. Анализ цепочек добавленной стоимости в мировой торговле.
17. Необходимость и возможность привлечения зарубежных инвестиций для регионального развития (на примере Нижегородской области или другого региона).
18. Анализ внешнеэкономических связей региона (на примере Нижегородской области) (может быть выбран другой регион любой страны, по согласованию с научным руководителем)
19. Развитие внешнеэкономических связей Нижегородской области в современных условиях (может быть выбран другой регион любой страны, по согласованию с научным руководителем)
20. Инфраструктура поддержки внешнеторговой деятельности предприятий Нижегородской области (может быть выбран другой регион любой страны, по согласованию с научным руководителем)
21. Значение внешнеторговой деятельности в экономическом развитии региона (на примере конкретного региона или группы регионов)
22. Современные теории транснационализации бизнеса в деятельности российских корпораций (может быть выбрана другая страна или отрасль).
23. Система управления персоналом в международных компаниях (на примере международной компании).
24. Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие международного бизнеса (на примере страны)
25. Анализ экономической эффективности экспортно-ориентированного производства (по материалам предприятия)
26. Маркетинговые стратегии выхода международных компаний на российский рынок (на примере отрасли)
27. Управление валютными рисками промышленных предприятий (по материалам предприятия).
28. Развитие маркетинговой деятельности по продвижению потребительской продукции на зарубежном рынке (может быть выбран другой вид продукции).
29. Стратегии российских предприятий сферы услуг на международном рынке (может быть выбран конкретный вид услуг или товаров и другая страна).
30. Разработка товарной стратегии предприятия в системе международного маркетинга (по материалам предприятия).
31. Пути повышения эффективности использования лизинга во внешнеэкономической деятельности.
32. Организация внешнеэкономической деятельности в сфере туризма.

33. Маркетинговые стратегии выхода российских туристических фирм на зарубежные рынки (может быть выбран другой вид услуг по согласованию с руководителем).

№	Вопросы	Код компетенции
1	Основные нормативные документы, определяющие правила ведения деятельности в объекте исследования и особенности их применения.	УК-4, УК-6, УК-7, ПК-1
2	Действия в чрезвычайных ситуациях в соответствии с инструктажем по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-8
	полное и сокращенное наименование организации; история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;	УК-1 УК-3 УК-11 ПК-7
	специфика организации, сфера и виды деятельности (вид деятельности, выпускаемая продукция, оказываемые услуги, основные клиенты и поставщики)	УК-4 УК-5 ПК-7
	Сбор информации об экономических процессах, обобщение информации	ПК-7 ПК-8
3	Привести порядок проведения анализа факторов, влияющих на деятельность объекта исследования. Какие ответные меры предлагаются для снижения влияния факторов на результирующие показатели? Какие управленческие решения предлагается принять по результатам анализа деятельности объекта исследования?	УК-1, УК-10, ПК-2
4	Какие имеются перспективы и направления развития предприятия? Какие программные продукты внедрены (внедряются) в систему документооборота в государственной (муниципальной) структуре?	УК-2 УК-5 ПК-4
5	Изложить содержание внутренней документации, регламентирующей работу предприятия/организации.	УК-1 УК-11 ПК-4
6	Назвать методики расчета и произвести расчет экономических показателей:	ПК-6
7	Способы систематизации данных о затратах на производство и продажи, себестоимости произведенной продукции, определения прибыли. Методики оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; Примеры взаимосвязей между показателями управленческой и индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-3 ПК-4 ПК-8
	основные технико-экономические показатели работы предприятия за последние годы (объем выпуска, выручка, прибыль, рентабельность, численность персонала, стоимость основных фондов, производительность труда и т.д.)	ПК-3 ПК-4 ПК-6
8	Способы расчета финансовых коэффициентов Варианты выбора стратегии компании (объекта исследований) на основе методик финансового анализа Примеры эконометрических моделей для анализа деятельности выбранного объекта исследования	ПК-5 ПК-8
9	Анализ взаимосвязей между показателями отчетности. Интерпретация полученных результатов	ПК-3 ПК-4 ПК-8
10	Способы анализа данных отечественной и зарубежной статистики Методики определения тенденций изменения социально-экономических показателей	УК-1 ПК-1
11	Сделать информационный обзор (аналитический отчет) по теме исследования на основе данных отечественных и зарубежных источников информации	ПК-5 ПК-7

12	Применяемые в организации компьютерные программы для обработки данных	УК-3
13	Порядок распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы.	УК-5, УК-6,
14	Программные средства, используемые для обработки учетных данных и экономических показателей. Программные средства для осуществления контроля за деятельности организации	ПК-6
15	Классификация рисков хозяйственной деятельности Подходы к оценке рисков (оценочный и интуитивный), способы минимизации рисков	ПК-2 ПК-8
16	Представьте динамику основных результатов за последние 3 года	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-7
17	Охарактеризуйте нормативно-правовую базу, используемую при написании ВКР	УК-1, УК-2 УК-10 ПК-1
	Совершенствование структуры управления и расчет ее эффективности. Экономические методы повышения эффективности. Пути реализации повышения эффективности управления предприятием (организацией, фирмой). Эффективность управления за счет реструктуризации предприятия. Совершенствование управления развитием малого бизнеса и расчет его эффективности. Динамика и определяющие факторы рентабельности основных производственных фондов. Расчет коэффициента использования производственных мощностей предприятия. Анализ эффективности бизнес-плана по техническому перевооружению. Расчет эффективности инвестиций по созданию (продвижению) нового продукта. Эффективность инвестиций в создание нового предприятия. Динамика прибыли на предприятии. Структура балансовой прибыли. Система льгот по налогообложению прибыли на предприятии в отчетном году. Распределение и использование прибыли предприятием в отчетном году. Рентабельность производства и продукции в отчетном году. Структура цен изделия. Причины высокой и низкой рентабельности некоторых изделий. Резервы увеличения прибыли и роста рентабельности на предприятии. Рекомендации по использованию резервов снижения себестоимости продукции, увеличения прибыли и роста рентабельности. Анализ финансового состояния предприятия. Антикризисная финансовая стратегия. Финансовое оздоровление.	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4

В качестве Приложений к программе практики прилагается титульный лист отчета по практике (приложение 1), рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), бланк индивидуального задания на практику (приложение 3), отзыв на отчет по практике (приложение 4).

Приложение 1(кафедра)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

(вид и тип)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения

Направление

подгото/специальность Экономика

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

Выбор организации в качестве объекта исследования и ее краткая характеристика (включая экономические показатели деятельности)

Применение необходимых методов и методик для анализа экономических показателей по деятельности объекта исследования в рамках темы ВКР

Выявление узких мест и проблем в хозяйственной деятельности субъекта исследования

Тема выпускной квалификационной работы:

Дата выдачи задания

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики
в профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 2

(кафедра)

Рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося _____

Форма обучения _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики

_____ (наименование базы практики структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от
ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: Производственная
(преддипломная) _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Прибытие на кафедру. Регистрация. Организационное собрание по практике
	Изучение нормативно-правовых и локальных документов, необходимых для раскрытия выбранной темы
	Выбор и применение научных методов для исследования и анализа объекта выпускной работы
	Расчет базовых индикаторов, позволяющих оценить эффективность функционирования объекта исследования
	Формулировка выводов и предложений по оптимизации деятельности объекта исследования
	Формирование приложения к отчету по практике. Анализ, систематизация и обобщение полученной информации.
	Оформление отчёта по преддипломной практике. Печать документов.

Руководитель практики от ННГУ _____
(ФИО, подпись)

** примерное описание содержания заданий на практику*

Приложение 3 (организация)
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)
ПРАКТИКУ**

(вид и тип)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения

Направление

подготовки/специальность Экономика

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

Краткая характеристика организации (включая экономические показатели деятельности на основе бухгалтерской и управленческой отчетности за последние 3 года (выручка, прибыль, затраты, рентабельность, численность персонала, основных фондов, оборотных средств и пр.))

Сбор и систематизация информации по теме ВКР: анализ, расчет и оценка частных и обобщающих показателей, характеризующих состояние организации в рамках темы исследования.

Анализ показателей, с целью определения проблем, в рамках темы исследования ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы:

Дата выдачи задания

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики
в профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
МП (Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ОТЗЫВ

Производственная практика (преддипломная)

вид практики

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление/специальность Экономика

За время прохождения практики студентом были изучены следующие вопросы:

1. Выбор организации в качестве объекта исследования и ее краткая характеристика (включая экономические показатели деятельности)
2. Применение необходимых методов и методик для анализа экономических показателей по деятельности объекта исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы
3. Выявление узких мест и проблем в хозяйственной деятельности субъекта исследования.

На основе собранного материала из первичных, статистических, плановых документов и иных источников проведена аналитическая работа по собранному материалу.

Критерии оценки отчета по производственной практике (преддипломная):

Полнота выполнения программы практики	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество изложенного материала	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Степень раскрытия проблемных вопросов	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество оформления отчета	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Обоснованность аналитических данных нормативно-справочные документами предприятия	соответствует/частично соответствует/не соответствует

По содержанию отчета, можно сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студентом освоены все заявленные компетенции на высоком/среднем/низком уровне.

К отчету приложены: индивидуальное задание и рабочий график проведения преддипломной практики.

Руководитель практики _____

(ФИО, должность, подпись, дата)

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education

National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod

REVIEW OF THE SCIENTIFIC ADVISOR

Field Practice:

Student

's name (last name, first name, patronymic)

Institute of Economics

Form of training: Full-time

Field of study / major Economics

During the practice, the student studied the following questions::

1. consideration of the basic concepts on the research topic, using literary sources (at least 20 literary sources over the past 5 years)
2. consideration of the applied aspects of the problem on the topic of the study using literary sources and normative and methodological materials
3. formation of an approximate plan of the final qualification work in accordance with the research topic

Based on the collected material from primary, statistical, planning documents and other sources, analytical work was carried out on the collected material.

Criteria for evaluating the production practice report:

Completeness of the implementation of the practice program	corresponds / partially corresponds / doesn't correspond
The quality of the material	corresponds / partially corresponds / doesn't correspond
The degree of disclosure of problematic issues	corresponds / partially corresponds / doesn't correspond
Formatting requirements	corresponds / partially corresponds / doesn't correspond
Validity of analytical data regulatory and reference documents of the enterprise	corresponds / partially corresponds / doesn't correspond

Based on the content of the report, it can be concluded that the practice was completed in full, the studentom mastered all assigned competencies at a high/medium/low level.

Supervisor _____

(Full name, position, signature, date)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И.ЛОБАЧЕВСКОГО

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра мировой экономики и таможенного дела

Отчет по преддипломной практике

ТЕМА

Выполнил(-а):
студент(ка)___ курса
_____ группы
направления_38.03.01 «Экономика»

Фамилия. И.О.

Проверил:

Фамилия И.О.,
должность, звание, уч.степень

Нижний Новгород
202_

**Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation
Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education**

National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod

Institute of Economics and Entrepreneurship

Department of International Economics and Customs Affairs

Report on Field Practice:

Practice

Student:

Group 351_1-BEC

NAME

(signature)

Supervisor:

NAME

(signature)

Nizhny Novgorod
202____