

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные ресурсы в правоохранительной деятельности

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

38.05.01 - Экономическая безопасность

Направленность образовательной программы

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Информационные ресурсы в правоохранительной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|--|---------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| ПК-10: Способность выполнять аудиторские задания, связанные с экономической деятельностью организации | ПК-10.1: Способен понимать суть и особенности выполнения аудиторских заданий, связанных с экономической деятельностью организации ПК-10.2: Способен демонстрировать навыки выполнения аудиторских заданий, связанных с экономической деятельностью организации | ПК-10.1: Умеет составлять перечень аудиторских процедур по контролю за соблюдением требований законодательства по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем ПК-10.2: Владеет навыками формирования внутреннего регламента по контролю за соблюдением законодательства по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем | Сообщение на практических занятиях Практическое задание | Экзамен: Контрольные вопросы |
| ПК-4: Способность производить поиск и оценку источников информации, анализ данных и обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе | ПК-4.1: Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию и хранение, поддержание в актуальном состоянии информацию бизнес-анализа ПК-4.2: Способен применять методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями | ПК-4.1: Знает современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, взаимосвязь бизнес-процессов и различных видов отчетности, иллюстрирующих информацию о бизнес-процессах ПК-4.2: Умеет определять состав | Практическое задание Тест | Экзамен: Контрольные вопросы |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------------|
| | | <p>бизнес-процессов в организации, устанавливать центры ответственности по каждому бизнес-процессу, оформлять юридические документы с использованием СПС</p> <p>применять методы и средства работы с информацией в правовой сфере, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками проведения статистического анализа информации, составления алгоритма документирования бизнес-процессов</p> | | |
| <p>ПК-8: Способность разрабатывать отдельные функциональные направления системы экономической безопасности</p> | <p>ПК-8.1: Способен продемонстрировать знание основных функциональных направлений системы экономической безопасности</p> <p>ПК-8.2: Способен продемонстрировать умение разрабатывать функциональные направления системы экономической безопасности</p> | <p>ПК-8.1:</p> <p>Знает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, а также возможные риски, на какие бизнес-процессы они оказывают влияние, способы управления рисками в различных ситуациях</p> <p>ПК-8.2:</p> <p>Умеет проводить анализ бизнес-процессов используя соответствующие инструменты и методики</p> <p>Владеет навыками интерпретации полученной в ходе анализа информации</p> | <p>Практическое задание</p> | <p>Экзамен: Контрольные вопросы</p> |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | | |
|--|-------|---------|
| | очная | заочная |
|--|-------|---------|

| | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|
| Общая трудоемкость, з.е. | 5 | 5 |
| Часов по учебному плану | 180 | 180 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | | |
| - занятия лекционного типа | 28 | 8 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 28 | 8 |
| - КСР | 2 | 2 |
| самостоятельная работа | 86 | 153 |
| Промежуточная аттестация | 36 Экзамен | 9 Экзамен |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | | в том числе | | | | | | | | |
|--|--------------|-------------|--|-------------|--|-------------|-------------|-------------|---|-------------|--|
| | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | | Всего | | | | |
| | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | |
| Тема 1 Роль и место информационных технологий в правовой сфере. | 10 | 19 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 8 | 17 | |
| Тема 2 Технические аспекты реализации информационных технологий | 12 | 18 | 2 | 1 | 2 | 0 | 4 | 1 | 8 | 17 | |
| Тема 3 Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности | 18 | 19 | 4 | 1 | 4 | 1 | 8 | 2 | 10 | 17 | |
| Тема 4 Обработка текстовых электронных документов | 16 | 19 | 2 | 1 | 4 | 1 | 6 | 2 | 10 | 17 | |
| Тема 5 Обработка табличных электронных документов | 16 | 19 | 2 | 1 | 4 | 1 | 6 | 2 | 10 | 17 | |
| Тема 6 Проектирование и обработка баз данных | 16 | 18 | 4 | 0 | 2 | 1 | 6 | 1 | 10 | 17 | |
| Тема 7 Телекоммуникационные технологии, как основа инфраструктуры единого информационного пространства профессиональной деятельности | 16 | 19 | 4 | 1 | 2 | 1 | 6 | 2 | 10 | 17 | |
| Тема 8 Информационные системы как центры сбора, хранения и обработки служебной информации | 20 | 19 | 4 | 1 | 6 | 1 | 10 | 2 | 10 | 17 | |
| Тема 9 Автоматизированные рабочие места сотрудников | 18 | 19 | 4 | 1 | 4 | 1 | 8 | 2 | 10 | 17 | |
| Аттестация | 36 | 9 | | | | | | | | | |
| КСР | 2 | 2 | | | | | | 2 | 2 | | |
| Итого | 180 | 180 | 28 | 8 | 28 | 8 | 58 | 18 | 86 | 153 | |

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1 Роль и место информационных технологий в правовой сфере.

Понятие информационных технологий. Терминология и объект информатики. Количественная мера информации. Современные информационные технологии в деятельности МВД России. Информационные процессы и их особенности. Кодирование информации. Логические основы вычислений в компьютерных системах

Тема 2 Технические аспекты реализации информационных технологий.

Внешние устройства персонального компьютера. Программное обеспечение компьютерных систем. Программное обеспечение компьютерных систем. Аппаратное обеспечение компьютерных систем. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления

Тема 3 Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности

Электронная подпись. Электронный документооборот. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Виды документов в организации и правила их оформления

Тема 4 Обработка текстовых электронных документов

Обработка текстовой информации. Автособираемое оглавление. Тезисы, реферат, цитаты. Источники информации. Правила оформления списка литературы. Источники информации. Правила оформления списка литературы.

Тема 5 Обработка табличных электронных документов

Работа с таблицами в WORD. Работа с таблицами в EXCEL. Построение информационной и математической модели преступности, правовая статистика.

Анализ деятельности юридической фирмы. Работа с диаграммами в WORD

Тема 6 Проектирование и обработка баз данных

Основные понятия БД. Классификация БД Реляционная модель данных. Базовые понятия реляционной модели данных. Типы связей между данными. Понятие нормализации отношений. Обзор и возможности систем управления базами данных (СУБД)

Тема 7 Телекоммуникационные технологии, как основа инфраструктуры единого информационного пространства профессиональной деятельности

Информационные сети. Основные понятия. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Информационные ресурсы в правоохранительной деятельности. Перспективы создания и развития информационно-вычислительных сетей органов внутренних дел. Цель и назначение разработки ИВС ОВД России. Выбор состава технических средств ИВС ОВД России. Обеспечение надежности ИВС ОВД России

Тема 8 Информационные системы как центры сбора, хранения и обработки служебной информации
Справочно-правовые системы. Консультант. Гарант.

Тема 9 Автоматизированные рабочие места сотрудников

Общая характеристика АРМ Принципы создания АРМ Составляющие АРМ и их характеристика. Классификация АРМ. Применение АРМ в работе правоохранительных органов.
Электронная подпись

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Информационные ресурсы в правоохранительной деятельности,

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Сообщение на практических занятиях) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Подготовить презентацию по следующим темам:

1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере
2. Технические аспекты реализации информационных технологий
3. Информатизация министерства юстиции РФ.
4. Информатизация прокуратуры.
5. Компьютерные базы данных «Фонд», «Эталон». АСИО «Прокуратура»
6. Компьютерные базы данных «Кадры», «Статистика», «Надзор за следствием и дознанием»
7. Компьютерные базы данных «Учет уголовных дел», «Надзор за сроками следствия и содержания обвиняемых под стражей», «Учет нераскрытых убийств».
8. Информатизация судебной деятельности. ГАС «Правосудие».
9. ИС «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда РФ», «Протоколирование судебных заседаний Верховного Суда РФ», «Дистанционное судопроизводство Верховного Суда РФ», «Сбор и анализ данных о служебной активности персонала Верховного Суда РФ»,
10. ИС автоматизации кадровой работы Верховного Суда РФ ИС «ИСИНПОЛ».

Критерии оценивания (оценочное средство - Сообщение на практических занятиях)

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------------|--|
| превосходно | Уровень знаний, умений, навыков в объеме, превышающем программу подготовки |
| отлично | Уровень знаний, умений и навыков в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| очень хорошо | Уровень знаний, умений, навыков в объеме, соответствующем программе |

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| | подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок |
| хорошо | Уровень знаний, умений, навыков в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. |
| удовлетворительно | Минимально допустимый уровень знаний. Продемонстрированы основные умения и минимальный уровень навыков. Допущено много негрубых ошибок. Выполнены все задания, но не в полном объеме. |
| неудовлетворительно | Уровень знаний ниже минимальных требований. При решении задач не продемонстрированы основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки. |
| плохо | Отсутствие знаний теоретического материала, минимальных умений и навыков. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. |

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Задания.1.Сравнительный анализ систем электронного документооборота

1. Найти в сети «Интернет» официальные ресурсы разработчиков пяти разных программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию делопроизводства или электронный документооборот организации.
- 2.Провести сравнительный анализ найденных программных продуктов. Результаты анализа представить в виде таблицы, образец которой приведен в таблице 1.
- 3.Выбрать из рассматриваемых программных продуктов три продукта, которые целесообразно использовать в различных компаниях. Первый— для малых предприятий, второй— для средних организаций, третий— для крупных компаний.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Задание: Оценить криминальную обстановку в регионе (согласно варианту) и дать прогноз преступности. Для этого:

1. Построить график динамики преступности в рассматриваемом регионе в абсолютных числах, определить тенденцию и дать прогноз на 3 года.
2. Построить графики динамики темпов роста преступности в регионе и в сопоставляемых регионах (1991 год принять за базисный год).
3. Построить графики коэффициентов (уровней) преступности в регионе и в сопоставляемых регионах.

4. В каждой задаче описать криминальную обстановку.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

1. Создание виртуальной машины с помощью программы VirtualBox

Виртуальная машина позволяет использовать в одном компьютере две операционных системы (ОС) без перезагрузки, в многооконном варианте - переход из основной ОС в гостевую выполняется открытием (выбором) окна гостевой ОС. Если же в одном компьютере создать несколько виртуальных машин, то на нем может работать несколько различных ОС (Windows различных версий, разные варианты Linux, FreeBSD и т.д.), каждая для решения определенных задач. Есть несколько программ, с помощью которых можно создавать виртуальные машины. Одна из этих программ - VirtualBox - является бесплатной.

2. Загрузка программы VirtualBox

Программу можно загрузить с сайта разработчика: <http://www.virtualbox.org>

Прямая ссылка для Windows: <https://download.virtualbox.org/virtualbox/6.1.8/VirtualBox-6.1.8-137981-Win.exe>

3. Установка программа и запуск программы VirtualBox

Программа устанавливается и запускается как обычная программа для Windows. Скачиваем установочный файл и устанавливаем на диск C.

4 Создаем виртуальную машину в VirtualBox.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| превосходно | Уровень знаний, умений, навыков в объеме, превышающем программу подготовки |
| отлично | Уровень знаний, умений и навыков в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| очень хорошо | Уровень знаний, умений, навыков в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок |
| хорошо | Уровень знаний, умений, навыков в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. |
| удовлетворительно | Минимально допустимый уровень знаний. Продемонстрированы основные умения и минимальный уровень навыков. Допущено много негрубых ошибки. Выполнены все задания, но не в полном объеме. |
| неудовлетворительно | Уровень знаний ниже минимальных требований. При решении задач не продемонстрированы основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки. |
| плохо | Отсутствие знаний теоретического материала., минимальных умений и навыков. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. |

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Какой объект нельзя вставить в слайд?

таблицу MS Excel

функцию BIOS

Аудиозапись

Видеоклип

2. Международный договор – это:

нормативные правовые акты, принимаемые путем референдума или законодательным органом РФ и регулирующие наиболее значимые общественные отношения

нормативный правовой акт, регулирующий отношения Российской Федерации с иностранным государством или международной организацией

материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм

информация правового характера, имеющая юридическое значение, – это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений

3. Сеть класса С содержит:

25 компьютеров

более 16 млн компьютеров

более 200 компьютеров

более 65000 компьютеров

4. Акты Президента РФ принимаются в форме:

указов

постановлений

распоряжений

указов и распоряжений

5. Стример – устройство для записи и воспроизведения цифровой информации на:

компакт-диск

кассету с магнитной лентой

DVD-диск

дискету

6. Драйверы – это:

электронно-механические части НЖМД

компоненты операционной системы, обеспечивающие взаимодействие программ друг с другом

программы, обеспечивающие взаимодействие других программ с

периферийными устройствами

съемные магнитные носители для постоянного хранения информации

7. Создать поле заполнения можно из раздела меню:

сервис

Формат

Вставка

Правка

8. Назначение ОС – это:

ввод-вывод и запуск приложений

повышение производительности вычислительной системы

аутентификация и авторизация пользователей

ввод-вывод и запуск приложений

9. Презентацию нельзя сохранить в формате:

Html

Jpeg

Gif

xls

10. В ячейку A1 электронной таблицы MS Excel не может быть вписан:

целое число

действительное число

диаграмма

текст

11. Размер бумаги, ориентация листа и размеры полей устанавливаются при помощи пунктов меню:

Файл – Параметры страницы

Файл – Печать

Файл – Свойства

Сервис – Настройка

12. Информация правового характера, имеющая юридическое значение, – это:

материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм

информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений

информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений

массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно – технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности

13. При печати на каждом листе формата А4 нельзя разместить:
ровно 4 слайда
ровно 3 слайда
ровно 8 слайдов
ровно 6 слайдов

14. Вставлять в слайд автофигуры:
можно в любое место слайда
можно только в специальную область слайда – графическое полотно
можно только в область текста
можно только в область графического изображения

15. Задать фон и оформление текста абзаца можно в разделе меню:
Вид
Правка
Файл
формат

16. Виды координатных манипуляторов:
Трекбол
сенсорный экран
Сканер
Мышь

17. Редактор MS Word не позволяет сохранить документ в формате:
Txt
avi
Html
Rtf

18. В слайд вставлен звуковой объект. Как можно отрегулировать продолжительность звучания мелодии?
контекстное меню – настройка действия
контекстное меню – звук
контекстное меню – изменить звуковой объект
контекстное меню – настройка анимации

19. В 12-и ячейках столбца записаны значения прибыли торговой точки за каждый месяц в течение года. Какой тип диаграммы нецелесообразно использовать, для того чтобы отобразить рост прибыли за год?
плоскую гистограмму
график
объемную гистограмму
круговую диаграмму

20. Для того, чтобы выделить несколько ячеек, находящихся в разных частях листа, необходимо:
выделять каждую ячейку двойным щелчком
выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Ctrl

выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Alt
выделять каждую ячейку щелчком правой кнопки мыши

21. Программы, выполняемые в фоновом режиме:
обеспечивают просмотр пользователем каких-либо данных
интегрированный офисный пакет программ
осуществляют диалоговый ввод информации
не требуют непосредственного диалога с пользователем

22. Схема данных используется для
ввода данных
установки связей между таблицами
редактирования структуры объекта
экспорта объектов в другие базы данных

23. Система команд процессора устанавливается:
программно, при загрузке соответствующего драйвера
аппаратно, при изготовлении материнской платы
любой программой при ее работе
программно, при загрузке операционной системы
аппаратно, при изготовлении процессора

24. Текст объекта Word Art не может быть:
Объемным
Фигурным
Цветным
зачеркнутым

25. Утилита, предназначенная для оптимизации работы диска и повышения скорости доступа к нему:
резервирования и восстановления файлов
проверки диска
дефрагментации диска
уплотнения диска

26. Какая из записей является правильной формулой?
=СУММ(x1, x2, x3)
=СУММ(A1\$ B3)
=СРЗНАЧ(A1 # A2)
=СУММ(\$A\$1:B3)

27. Открыть существующий документ MS Word можно при помощи раздела меню:
Формат
Файл
Правка
сервис

28. К иной (ненормативной) официальной правовой информации можно отнести:

акты официального разъяснения
ненормативные акты общего характера
правоприменительные акты

все перечисленные

29. Средства Подбор параметра и Поиск решения находятся в разделе меню:

вставка

правка

сервис

формат

30. Официальная правовая информация – это:

массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно – технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности

информация правового характера, имеющая юридическое значение, – это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений

информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений

материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм

31. Рассмотрим полное имя (путь) d:\files\prog\myprog\001\prog1.exКакое из утверждений относительно элементов этого имени может оказаться верным?

001 является файлом

prog является файлом

myprog является файлом

prog1.exe является файлом

32. По умолчанию количество листов в книге Microsoft Excel составляет

3

1

4

2

33. Установка и удаление программ реализована в MS Windows (при стандартной конфигурации) в виде:

элемента Главного меню

элемента Панели управления

элемента Панели задач

элемента меню основных приложений

34. Если в презентацию вставлена таблица MS Excel, то в ней:
 можно редактировать только числовые данные
 можно редактировать только текстовые данные
можно редактировать и числовые, и текстовые данные
 нельзя редактировать данные – таблица вставляется как точечный рисунок

35. Процесс устранения избыточности данных называется:
 денормализация
 сжатие базы данных
 декомпозиция
нормализация

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| превосходно | Уровень знаний, умений, навыков в объеме, превышающем программу подготовки |
| отлично | Уровень знаний, умений и навыков в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| очень хорошо | Уровень знаний, умений, навыков в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок |
| хорошо | Уровень знаний, умений, навыков в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. |
| удовлетворительно | Минимально допустимый уровень знаний. Продемонстрированы основные умения и минимальный уровень навыков. Допущено много негрубых ошибок. Выполнены все задания, но не в полном объеме. |
| неудовлетворительно | Уровень знаний ниже минимальных требований. При решении задач не продемонстрированы основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки. |
| плохо | Отсутствие знаний теоретического материала, минимальных умений и навыков. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. |

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

| | | | | | | | |
|---------------------------------|-------|---------------------|-------------------|--------|--------------|---------|-------------|
| Уровень сформированности компет | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
|---------------------------------|-------|---------------------|-------------------|--------|--------------|---------|-------------|

| ений (индик атора достиж ения компет ений) | не зачтено | | зачтено | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--|--|
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|---------|--------------------|--|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
| | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |

| | | |
|-------------------|----------------------------|--|
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-10

1. Компьютерные сети: определение, преимущества и классификация.
2. Аппаратное и программное обеспечение телекоммуникационных технологий.
3. Понятие, характеристики и состав канала связи.
4. Основные информационные ресурсы ИНТЕРНЕТ.
5. Технология гипертекста: технология гипертекста. Языки и методы разметки документов.
6. Компьютерная графика – понятие и классификация.
7. Аппаратное и программное обеспечение компьютерной графики.
8. Аудио и видеотехнологии в деятельности сотрудников ЭБ и ПК.
9. Информационные кросс-технологии: определение и классификация.
10. Автоматизированные информационные системы (АИС): определение, классификация и типовая структура.
11. Документальные автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности сотрудников ЭБ и ПК.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Информация и её свойства.
2. Понятие и классификация информационных технологий.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
4. Информационные процессы и особенности процедур сбора, передачи, обработки, накопления и отображения информации в компьютерных системах.
5. Основы технического обеспечения информационных технологий.

6. Техника безопасности при работе на персональном компьютере.

7. Основные этапы решения задач с использованием компьютера.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Инструментальное программное обеспечение.
2. Электронный обмен данными (EDI).
3. Современный офисный документооборот.
4. Электронная цифровая подпись.
5. Системы электронного документооборота.
6. Классификация текстовых редакторов и особенности текстовых документов.
7. Структура текстового документа: основные объекты: символ, слово, абзац, страница, раздел. Разметка документа.
8. Процедуры форматирования и редактирования текста.
9. Автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов.
10. Электронная таблица, как электронный документ: понятие, области применения и цели создания.
11. Обработка электронных таблиц в табличном процессоре.
12. База данных: определение и классификация.
13. Использование баз данных в профессиональной деятельности сотрудников ЭБ и ПК.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| превосходно | Уровень знаний, умений, навыков в объеме, превышающем программу подготовки |
| отлично | Уровень знаний, умений и навыков в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| очень хорошо | Уровень знаний, умений, навыков в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок |
| хорошо | Уровень знаний, умений, навыков в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. |
| удовлетворительно | Минимально допустимый уровень знаний. Продемонстрированы основные умения и минимальный уровень навыков. Допущено много негрубых ошибок. Выполнены все задания, но не в полном объеме. |
| неудовлетворительно | Уровень знаний ниже минимальных требований. При решении задач не продемонстрированы основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки. |

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------|---|
| плохо | Отсутствие знаний теоретического материала., минимальных умений и навыков. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Информационные ресурсы и технологии в экономике : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 1. - Москва : Вузовский учебник, 2024. - 462 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9558-0256-5. - ISBN 978-5-16-112502-1 (электр. издание). - ISBN 978-5-16-005534-3 (ISBN соиздателя)., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=915951&idb=0>.
2. Миронов Ринат Гаянович. Правоохранительные органы : Учебное пособие / Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 280 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-019565-0. - ISBN 978-5-16-111126-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890568&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Санникова Н. И. Информационные ресурсы и технологии в юриспруденции / Санникова Н. И. - Ханты-Мансийск : ЮГУ, 2018. - 110 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ЮГУ - Информатика. - ISBN 978-5-9611-0129-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=728710&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
Конституционный Суд Российской Федерации - <http://КонституционныйСуд.рф>
Конституционный Суд Российской Федерации - <http://КонституционныйСуд.рф>
Конституционный Суд Российской Федерации - <http://ks.КонституционныйСуд.рф>
Конституционный Суд Российской Федерации - <http://ks.rfnet.рф>
Конституционный Суд Российской Федерации - <http://ks.rfnet.ru>
Конституционный Суд Российской Федерации - <http://ks.rfnet.ru/>
Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru/mainpage.php>
Высший Арбитражный Суд Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru/>
Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru/>
Генеральная прокуратура Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>
Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России) <http://www.fsb.ru/>
Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России) <http://www.mvd.ru/>

Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (ФСКН России)
- <http://www.gnk.gov.ru/index.php>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность.

Автор(ы): Винник Валерия Константиновна, кандидат педагогических наук.

Заведующий кафедрой: Семенов Алексей Валерьевич, кандидат физико-математических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № №5.