

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины
СПРАВОЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль) образовательной программы

РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Год набора - 2023

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Дзержинск
2023 г.

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Справочные информационные системы» относится к факультативным дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

Целями освоения дисциплины являются:

Изучение дисциплины «Справочные информационные системы» обеспечивает основу подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления в части выработки компетенций, необходимых в управленческой деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| | Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение | Знать состав и структуру требуемых данных и информации. Уметь собирать и обрабатывать информацию. Владеть методами интерпретации информации | тесты, вопросы для собеседования, задачи (практические задания) |
| | УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Знать логику рассуждений. Уметь аргументировать собственное мнение. Владеть навыками спора | тесты, вопросы для собеседования, задачи (практические задания) |
| | УК-2.3 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | Знать отличия фактов от мнений. Уметь различать факты и мнения. Владеть способами оценки мнений и интерпретаций | тесты, вопросы для собеседования, задачи (практические задания) |
| | УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Знать способы аргументации. Уметь формулировать результаты решения конкретной задачи. | тесты, вопросы для собеседования, задачи (практические задания) |

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|--|---|---|--|
| | Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | |
| | | Владеть способами оценки мнений и интерпретаций | задания) |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины.

| | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения |
|--|-------------------------|--------------------------------|
| Общая трудоемкость | _1_ 3ЕТ | _1_ 3ЕТ |
| Часов по учебному плану | 36 | 36 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 19 | 19 |
| - занятия лекционного типа | 4 | 4 |
| - занятия семинарского типа | - | - |
| (практические занятия / лабораторные работы) | 14 | 14 |
| самостоятельная работа | 17 | 17 |
| КСР | 1 | 1 |
| Промежуточная аттестация – зачет | | |

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации дисциплины (модулю) по | Всего (часы) | | | В том числе | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | | |
|---|--------------------------|---------|-------|---|---------|-------|----------------------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---------|-------|---|---------|--|
| | | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы | | | | | | | | | | | | | | |
| | из них | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Занятия лекционного типа | | | Занятия семинарского типа | | | Занятия лабораторного типа | | | Всего | | | | | | | | |
| Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | |
| Тема 1. Информационные системы, классификация | 8 | 8 | | 1 | 1 | | | | | 3 | 3 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | |

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации дисциплины (модулю) по | Всего (часы) | | | В том числе | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|---------|-------|---|---------|-------|---------------------------|---------|-------|----------------------------|---------|-------|--------------|---------|-------|---|---------|--|
| | | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Занятия лекционного типа | | | Занятия семинарского типа | | | Занятия лабораторного типа | | | Всего | | | | | |
| Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | |
| информационных систем. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2. Основные положения и общая характеристика современных информационно правовых систем. Государственная система правовой информации РФ. Информационные системы законодательных органов, министерств и ведомств. Электронное правительство. Электронные государственные услуги | 9 | 9 | | 1 | 1 | | | | | 3 | 3 | | 4 | 4 | | 5 | 5 | |
| Тема 3. Решение профессиональных задач с использованием справочных правовых систем Консультант Плюс, Гарант. | 9 | 9 | | 1 | 1 | | | | | 4 | 4 | | 5 | 5 | | 4 | 4 | |
| Тема 4. Современные библиотечные системы. Работа с электронными библиотечными системами | 9 | 9 | | 1 | 1 | | | | | 4 | 4 | | 5 | 5 | | 4 | 4 | |
| Контроль самостоятельной работы | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| Промежуточная аттестация – зачет | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | 36 | 36 | | 5 | 5 | | | | | 14 | 14 | | 19 | 19 | | 17 | 17 | |

Содержание дисциплины (модуля):

Тема 1. Информационные системы, классификация информационных систем.

Тема 2. Основные положения и общая характеристика современных информационно правовых систем. Государственная система правовой информации Российской Федерации. Информационные системы законодательных органов, министерств и ведомств. Электронное правительство. Электронные государственные услуги.

Тема 3. Решение профессиональных задач с использованием справочных правовых систем КонсультантПлюс, Гарант.

Тема 4. Современные библиотечные системы. Работа с электронными библиотечными системами.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов компетенций системы базовых знаний о теоретических основах менеджмента.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Работа с литературой должна сопровождаться записями в формах (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике вы придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Составление конспектов прочитанной литературы

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

Методические рекомендации

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремиться, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы их легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Конспект монографии должен отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательным и аргументированным, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;

Составление тезисов

Тезисы позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста.

Методические рекомендации

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

По окончании работы над тезисом сверьте их с текстом источника.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в традиционной форме (итоговое тестирование и/или собеседование по вопросам).

Подготовка к промежуточной аттестации начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, выполнять практические задания, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче промежуточной аттестации необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче промежуточной аттестации включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к промежуточной аттестации;
- изучение рекомендованных преподавателем источников (учебников, справочников, дополнительной литературы),
- использование материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ № 241-ОД от 13.05.21);

2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);

4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--|--|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|--|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| | полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | ошибки. | ошибки. | негрубых ошибок | несущественных ошибок | | |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом . Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценивание в традиционной форме.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для сдачи зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Зачет проводится в устной форме по утвержденным заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развернутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачете не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачетную ведомость удаленному студенту проставляется оценка «не зачтено». При проведении зачета в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основной принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг – это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

Структура нормативного рейтинга

| Виды отчетности | Доля в общей оценке, % | Оценка в баллах за семестр |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Текущий рейтинг | 40 | 40 |
| Посещение занятий | 20 | 20 |
| Семестровый зачет | 40 | 40 |

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Справочные информационные системы» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

Посещение занятий максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается предусмотрена возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

Балльная оценка ответов на зачете

| Вопрос (задание) в билете | | | | | | Количество баллов на зачете | | Вопрос (задание) в билете | | | | Количество баллов на зачете | |
|---------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------------------------|-----------|---------------------------|-----------|----------|-----------|-----------------------------|-----------|
| 1 | | 2 | | 3* | | | | 1 | | 2 | | | |
| мини мум | макс имум | мини мум | макс имум | мини мум | макс имум | мини мум | макс имум | мини мум | макс имум | мини мум | макс имум | мин имум | макс имум |
| 7 | 15 | 7 | 15 | 6 | 10 | 20 | 40 | 10 | 20 | 10 | 20 | 20 | 40 |

Примечание:

* - *практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.*

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

| Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл | Академическая оценка | |
|--|----------------------|-------------------|
| 86-100 | зачтено | отлично |
| 70-85 | | хорошо |
| 50-69 | | удовлетворительно |

| Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл | Академическая оценка | |
|--|----------------------|---------------------|
| 0-49 | не зачтено | неудовлетворительно |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

| Вопрос к зачету | Код формируемой компетенции |
|---|-----------------------------|
| 1) Обоснуйте необходимость для бакалавра экономики знаний, умений, навыков работы в современных справочных информационных системах | УК-2 |
| 2) Перечислите известные Вам справочные правовые системы | УК-2 |
| 3) Какими источниками информации и информационными системами можно пользоваться для поиска литературы составления библиографических списков к семинарским занятиям, курсовым работам, при написании ВКР? | УК-2 |
| 4) Перечислите известные Вам электронные библиотечные системы | УК-2 |
| 5) Какими интернет-источниками желательно пользоваться в учебном процессе при написании курсовых работ, ВКР, подготовке докладов, рефератов и пр. | УК-2 |
| 6) Какими источниками желательно пользоваться для поиска нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности, в т.ч. бухгалтерском учете, налогообложении, предпринимательской деятельности и т.п.? | УК-2 |
| 7) Перечислите основные инструменты для поиска информации в СПС Консультант-Плюс | УК-2 |
| 8) Перечислите основные инструменты для поиска информации в СПС Гарант | УК-2 |
| 9) Как найти документ в СПС Консультант-Плюс, если известен номер документа? | УК-2 |
| 10) Как найти документ в СПС Гарант, если известен номер документа? | УК-2 |
| 11) Как сделать тематическую подборку документов в СПС Консультант-Плюс? | УК-2 |
| 12) Как сделать тематическую подборку документов в СПС Гарант? | УК-2 |
| 13) Как найти документ, если известно примерное наименование документа в СПС КонсультантПлюс? | УК-2 |
| 14) Как найти документ, если известно примерное наименование документа в СПС Гарант? | УК-2 |

5.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

5.2.2.1. Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-2:

1. В основе информационной системы лежит:

- а) среда хранения и доступа к данным;
- б) вычислительная мощность компьютера;
- в) компьютерная сеть для передачи данных;
- г) методы обработки информации.

2. Информационные системы ориентированы на:

- а) программиста;
- б) конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией;
- в) специалиста в области СУБД;
- г) руководителя предприятия.

3. Неотъемлемой частью любой информационной системы является:

- а) база данных;
- б) программа, созданная в среде разработки Delphi;
- в) возможность передавать информацию через Интернет;
- г) программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня;

4. В настоящее время наиболее широко распространены системы управления базами данных:

- а) иерархические;
- б) реляционные;
- в) сетевые;
- г) объектно-ориентированные.

5. Более современными являются системы управления базами данных:

- а) постреляционные;
- б) иерархические;
- в) сетевые;
- г) реляционные;

6. По масштабу ИС подразделяются на:

- а) малые, большие;
- б) одиночные, групповые, корпоративные;
- в) сложные, простые;
- г) объектно-ориентированные и прочие.

7. Составление сметы и бюджета проекта, определение потребности в ресурсах, разработка календарных планов и графиков работ относятся к фазе:

- а) подготовки технического предложения;
- б) концептуальной;
- в) проектирования;
- г) разработки.

8. Сбор исходных данных и анализ существующего состояния, сравнительная оценка альтернатив относятся к фазе:

- а) подготовки технического предложения;
- б) концептуальной;
- в) проектирования;
- г) разработки.

9. Совокупность нескольких базовых стандартов с чётко определёнными подмножествами обязательных и факультативных возможностей, предназначенная для реализации заданной функции или группы функций называется:

- а) профилем;
- б) срезом;
- в) группой стандартов;
- г) системой требований.

10. Согласно ISO 12207, объединение одного или нескольких процессов, аппаратных средств, программного обеспечения, оборудования и людей для удовлетворения определённым потребностям или целям это:

- а) информационная система;
- б) система
- в) полнофункциональный программно-аппаратный комплекс
- г) вычислительный центр

5.2.2.2. Примерные задачи/практические задания для оценки сформированности компетенции УК-2:

Задание 1. Используя сайт фундаментальной библиотеки ННГУ в электронном каталоге сделать подборку литературы по дисциплинам, изучаемым в текущем семестре (адрес сайта: <http://www.lib.unn.ru/php/catalog.php>) Результаты выполнения задания оформить в виде списков литературы по дисциплинам, скопировать полный текст библиографических карточек из электронного каталога библиотеки.

Задание 2. Используя ЭБС, доступные студентам ННГУ сделать подборку электронных изданий по дисциплинам, изучаемым в текущем семестре (адрес сайта: <http://www.lib.unn.ru/ebs.html>). Результаты выполнения задания 2 оформить в виде списка литературы по требованиям ГОСТ, в отдельный каталог сохранить электронные учебники.

Задание 3.

Найдите Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011)".

Пример иллюстрирует поиск с помощью Быстрого поиска, а также с использованием поля "Номер" Карточки поиска.

Задание 4. Определите размер действующей ключевой ставки Банка России.

Задание 5. Найдите и изучите обзор последних изменений части второй Налогового кодекса РФ.

5.2.2.3. Примерные вопросы для собеседования для оценки сформированности компетенции УК-2:

- 1) Чем различаются полнотекстовые поисковые системы и системы поиска информации, основанные на электронных каталогах?
- 2) Что послужило началом развития справочно-правовых систем в Российской Федерации?
- 3) Какие виды правовой информации существуют?
- 4) Каков порядок вступления нормативных правовых актов в Российской Федерации?
- 5) Дайте определение понятия «справочно-правовые системы».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Информационные системы в экономике: учебник для вузов / В.Н. Волкова, В.Н. Юрьев, С.В. Широкова, А.В. Логинова; под редакцией В.Н. Волковой, В.Н. Юрьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511652>
2. Куприянов, Д.В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / Д.В. Куприянов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 283 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/534002>
3. Нетесова, О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов / О.Ю. Нетесова. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 178 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510292>

б) дополнительная литература

1. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н.Н. Лычкиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 249 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511314>
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю.Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю.Д. Романовой. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 467 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/532217>
3. Кожевникова, Г.П. Информационные системы и технологии в маркетинге: учебное пособие для вузов / Г.П. Кожевникова, Б.Е. Одинцов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 444 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511454>
4. Кравченко, Т.К. Системы поддержки принятия решений: учебник и практикум для вузов / Т.К. Кравченко, Д.В. Исаев. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 292 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489756>
5. Одинцов, Б.Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для вузов / Б.Е. Одинцов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 206 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511508>
6. Правовая культура: учебник для вузов / А.И. Землин [и др.]; под общей редакцией А.И. Землина. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 522 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/520422>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
5. Операционная система Microsoft Windows
6. Пакет прикладных программ Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При освоении дисциплины программы бакалавриата используются специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения (переносное мультимедийное оборудование, проектор, экран);

-помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа дисциплины «Справочные информационные системы» составлена в соответствии с ОС ННГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Региональное управление и местное самоуправление (уровень бакалавриата) (Приказ от 21.06.2021 г. № 349-ОД).

Автор(ы):

Ст. преподаватель каф. гуманитарно-правовых дисциплин Васина Наталья Анатольевна

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ
от 31.05.2023 года, протокол № 13.