

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт экономики**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от «25» декабря 2024 г. № 11

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности: проектно-технологическая**

---

*(тип практики)*

Направление подготовки:  
38.04.01 "Экономика"

**Магистерская программа**

**«Бухгалтерское, аудиторское и налоговое сопровождение бизнеса»**

Квалификация:  
магистр

Форма обучения:  
заочная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

## **1. Цель практики**

Целью производственной практики: проектно-технологическая практика является расширение профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению 38.04.01 «Экономика» по магистерской программе «Бухгалтерское, аудиторское и налоговое сопровождение бизнеса» и получение необходимого практического опыта в сфере бухгалтерского и налогового учета, консалтинга, контроля и аудита; формирование профессиональных умений и изучение особенностей применения полученных теоретических знаний на практике в процессе приобретения опыта профессиональной аналитической, проектно-экономической организационно-управленческой деятельности; приобретение практических умений и навыков работы в различных бизнес-структурах; получения профессионального опыта в области решения экономических проблем; сбор информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее ВКР).

Для достижения цели обучающимися решается комплекс взаимосвязанных задач

- изучение локальных регламентов предприятия по вопросам бухгалтерского, налогового, управленческого учета, налоговой политики, внутреннего и внешнего контроля;
- анализ системы документооборота экономического субъекта, оценка возможностей внедрения/оптимизации ЭДО;
- анализ качественных характеристик бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- анализ действующей системы налогообложения, налоговой отчетности и системы налогового планирования организации;
- изучение управленческой отчетности экономического субъекта (отчета по продажам, отчета по дебиторской задолженности, отчета по издержкам обращения и т.д.);
- ознакомление с аудиторским заключением и прочими формами итоговых документов по результатам контроля/аудита в организации;
- анализ системы внутреннего контроля экономического субъекта;
- получение первичных навыков работы в группе (коллективе);
- формирование выводов и предложений по результатам практики.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: проектно-технологическая практика магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерское, аудиторское и налоговое сопровождение бизнеса» проводится на 3 курсе заочной формы обучения, входит в Блок 2. «Практика» ООП.

Приобретенные в процессе прохождения практики навыки будут являться базой для прохождения преддипломной практики и написания ВКР.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: проектно-технологическая

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов

4 недели.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: изучение  
 Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: организация бухгалтерского, налогового, управленческого учета, анализ актуальности налоговой политики, оценка систем внутреннего и внешнего контроля экономического субъекта.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 2 часа, контроль самостоятельной работы обучающегося – 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – 2 часа (подразумевается работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

<b>Форма обучения</b>	<b>Курс (семестр)</b>
заочная	3 курс 1 сессия

Практика проводится в форме практической подготовки на базе профильных предприятий и организаций, с которыми ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключает договор ( в частности, СРО аудиторов Ассоциация «Содружество», аудиторско-консалтинговых фирм Кепт и ТеДо, ООО "ПРЕМЬЕР АУДИТ»).

Местом прохождения практики могут быть организации, предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы:

- промышленные организации;
- организации сферы услуг;
- организации ресторанного и гостиничного бизнеса;
- строительные организации;
- организации транспорта (железнодорожного, водного, автомобильного, воздушного);
- финансовые организации;
- государственные и муниципальные учреждения;
- некоммерческие организации.

По выбору обучающегося местом проведения практики могут быть подразделения ННГУ им. Н.И. Лобачевского – кафедра бухгалтерского учета Института экономики, Управление бухгалтерского учета, Управление внутреннего контроля.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

*Таблица 1*

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать состав локальных регламентов экономического субъекта в сфере учета, налогообложения, контроля Владеть навыком критического анализа локальных регламентов экономического субъекта в сфере учета, налогообложения, контроля
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Уметь применять современные коммуникативные технологии цифровой экономики
ПК-5 - Способен самостоятельно осуществлять подготовку соответствующих методических, нормативных и отчетных документов, для реализации предложений и мероприятий экономическими субъектами, в том числе имеющих обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках	Уметь корректировать положения локальных регламентов экономического субъекта в сфере учета, налогообложения, контроля для решения выявленных в ходе исследования проблем Уметь обосновать и применить на практике отдельные положения локальных регламентов экономического субъекта в сфере учета, налогообложения, контроля
ПК-6 - Способен разрабатывать и управлять проектами и программами, оценивать их эффективность с учетом факторов неопределенности и риска.	Уметь разработать проект локальных регламентов экономического субъекта в сфере учета, налогообложения, контроля
ПК-7 - Способен разрабатывать стратегии поведения и направления развития экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, на различных рынках с учетом внутренних и внешних приоритетов организации	Владеть навыком выработки стратегических решений в сферах организации учетных систем, налогового планирования и оптимизации, постановки и совершенствования систем контроля экономического субъекта
ПК-8 - Способен готовить отчетные и аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-, макро- и международном уровне.	Уметь обосновать выводы по результатам оценки систем учета, налогообложения, контроля экономического субъекта
ПК-10 - Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, отрасли, региона, макрорегиона и экономики в целом.	Уметь рассчитать прогнозные показатели в соответствии с поставленными профессиональными задачами
ПК-12: Способен организовывать сотрудничество с потенциальными партнерами, разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе проведенного бизнес-анализа, осуществлять контроль и оценку их эффективности	Умеет организовать сотрудничество с потенциальными партнерами в сферах аутсорсинга, косорсинга, консалтинга, внешнего аудита, работы в системах ЭДО для решения задач профессиональной деятельности

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;
- основной;

- заключительный.

## Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	-проведение организационного собрания -получение индивидуального задания определение целей, задач и требований к выполнению практики - проведение инструктажа руководителем практики	2 часа
2	Основной	-изучение научной литературы -составление и согласование плана работы -сбор и анализ необходимой документации; -выполнение индивидуального задания -написание отчета по практике	213 часов (4 недели)
3	Заключительный	защита отчета по практике	1 час
	<b>ИТОГО:</b>		216 часов/4 недели

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической практика практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет

-индивидуальное задание (приложение 1)

-рабочий график(план)/совместный (приложение 2)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, которая выставляется по результатам проверки отчетной документации и собеседования.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на практику. В приложениях к отчету могут размещаться локальные регламенты экономического субъекта, итоговые документы системы контроля, формы бухгалтерской, налоговой и управленческой отчетности, аналитические таблицы

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2020. — 552 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znaniy.com» <http://znaniy.com/catalog/product/911281>)

2. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znaniy.com» <https://znaniy.com/catalog/document?id=355272>)

3. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 568 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znaniy.com» <https://znaniy.com/catalog/document?id=344142>)

4. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. Текст : электронный: URL: (<http://znaniy.com/catalog/product/535748>).

5. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учеб. пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее

образование: Магистратура. Текст : электронный: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002126>).

6. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786> .

7. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика : Учебник. 2 : Аудит: теория и практика / Московский финансово-юридический университет. - 4-е изд. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 344 с. - ВО - Магистратура. . Текст : электронный: : URL:<http://znanium.com/go.php?id=1018039>)

8. Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1127687>

## **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

1. Едрнова В.Н. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Едрнова, М.В. Малафеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр, 2015. – 608 с. Текст : электронный: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474554>

2. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219454> .

3. Сидорова, Е. Ю. Методические рекомендации для прохождения производственной практики : методические указания / Е. Ю. Сидорова, А. В. Алексахин. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 52 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1283500> .

4. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : Учебное пособие для вузов / Проданова Н. А., Зацаринная Е. И., Кротова Е. А., Лизяева В. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 229 с. - (Высшее образование). Текст : электронный URL: <https://urait.ru/bcode/445351>.

## **7.3 Интернет-ресурсы**

1. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) . [Электронный ресурс] (<http://www.nber.org/>). Свободный доступ

2. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru) . Свободный доступ

3. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: [www.wto.org](http://www.wto.org). Свободный доступ

4. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике Российской Федерации. – Режим доступа: [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru). Свободный доступ

5. Справочно-правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. Свободный доступ

6. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. . – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ

7. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>. Свободный доступ

8. Сайт «Бюджетная система РФ» [Электронный ресурс] [www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru). Свободный доступ

9. Сайт Министерства РФ по налогам и сборам [Электронный ресурс] — [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru). Свободный доступ

10. [www.petrograd.biz/blank\\_1\\_5.php](http://www.petrograd.biz/blank_1_5.php). [Электронный ресурс] . база содержит бланки статистической отчетности. Свободный доступ

11. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации [Электронный ресурс]. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru). Свободный доступ

12. Официальный сайт Федерального казначейства Российской Федерации [Электронный ресурс]. <http://www.goskazna.ru> . Свободный доступ

13. Интернет-ресурс для бухгалтеров. БУХ.1С. Новости законодательства, бухгалтерский и налоговый учет, МСФО, анализ бухгалтерской информации, предоставление отчетности, программные продукты 1С, решения различных хозяйственных задач. [Электронный ресурс]. [buh.ru](http://buh.ru). Свободный доступ

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Практика проводится с использованием традиционных и информационных образовательных технологий, применяются также технологии развития критического мышления и проектного обучения.

Технология традиционного обучения при помощи наглядных, словесных и практических методов обучения применяется как стандартная консультация. Данная образовательная технология имеет место при выборе магистром темы диссертации, составлении плана-графика работы над диссертацией, обсуждении результатов исследования

При работе с литературой используются информационные технологии — специальные способы, программные и технические средства (аудио- и видео-средства, компьютеры).

Для поиска оригинальных решений поставленных задач используются такие методы обучения данной технологии как «мозговой штурм».

В качестве информационной базы для принятия решений применима справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В процессе организации учебной практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогически практики и подготовки отчета (возможно посредством электронной информационной образовательной среды ННГУ ([portal.unn.ru](http://portal.unn.ru)))

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики в форме практической подготовки магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом, свидетельствующий о закреплении умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики).

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчётов по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: проектно-технологическая практика (в форме практической подготовки)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 - Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагает способы их решения, разрабатывает стратегию достижения поставленной цели	Знать состав локальных регламентов экономического субъекта в сфере учета, налогообложения, контроля Владеть навыком критического анализа локальных регламентов экономического субъекта в сфере учета, налогообложения, контроля	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 - Организует взаимодействие с академическим и профессиональным сообществом, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Уметь применять с современные коммуникативные технологии цифровой экономики	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-5 - Способен самостоятельно осуществлять подготовку соответствующих методических, нормативных и отчетных документов, для реализации предложений и мероприятий экономическими субъектами, в том числе имеющих обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках	ПК - 5.1. – Осуществляет подготовку соответствующих методических, нормативных и отчетных документов экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках; ПК - 5.2. - Использует подготовленные документы для реализации предложений	Уметь корректировать положения локальных регламентов экономического субъекта в сфере учета, налогообложения, контроля для решения выявленных в ходе исследования проблем Уметь обосновать и применить на практике отдельные положения локальных регламентов экономического	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование



Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
	и мероприятий экономическими субъектами, в том числе имеющими обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках	субъекта в сфере учета, налогообложения, контроля		
ПК-6 - Способен разрабатывать и управлять проектами и программами, оценивать их эффективность с учетом факторов неопределенности и риска.	ПК-6.1. - Разрабатывает и осуществляет стратегическое управление проектами и программами  ПК-6.2. – Оценивает эффективность проектов и программ с учетом факторов неопределенности и риска	Уметь разработать проект локальных регламентов экономического субъекта в сфере учета, налогообложения, контроля	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-7 - Способен разрабатывать стратегии поведения и направления развития экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, на различных рынках с учетом внутренних и внешних приоритетов организации.	ПК-7.2. – Разрабатывает стратегии поведения экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, с учетом внутренних и внешних приоритетов организации	Владеть навыком выработки стратегических решений в сферах организации учетных систем, налогового планирования и оптимизации, постановки и совершенствования систем контроля экономического субъекта	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-8 - Способен готовить отчетные и аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-, макро- и международном уровне.	ПК-8.2 – Принимает стратегические решения на микро-, макро- и международном уровне	Уметь обосновать выводы по результатам оценки систем учета, налогообложения, контроля экономического субъекта	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-10 - Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, отрасли, региона, макрорегиона и экономики в целом.	ПК-10.2. – Составляет прогноз основных социально-экономических показателей деятельности компании, отрасли, региона, макрорегиона и экономики в целом	Уметь рассчитать прогнозные показатели в соответствии с поставленными профессиональными задачами	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-12: Способен организовывать сотрудничество с потенциальными	ПК-12.1. - Организует сотрудничество с потенциальными партнерами	Умеет организовать сотрудничество с потенциальными партнерами в сферах	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
партнерами, разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе проведенного бизнес-анализа, осуществлять контроль и оценку их эффективности		аутсорсинга, косорсинга, консалтинга, внешнего аудита, работы в системах ЭДО для решения задач профессиональной деятельности		

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<b>Мотивация</b>	Полное отсутствие	Учебная активность	Учебная	Учебная	Учебная	Учебная активность	Учебная активность

<b>(личностное отношение)</b>	учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность и др.).

### Шкала оценивания

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

## 10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

### 10.2.1 Требования к отчету по практике

Отчет составляется в формате Microsoft Word, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 12 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

**Титульный лист** (образец приведен в приложении 3).

**Введение:**

- цель практики и ее задачи;
- место прохождения практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть (содержание основной части – в соответствии с выбранной темой ВКР) может включать:**

- анализ локальных регламентов предприятия по вопросам бухгалтерского, налогового, управленческого учета, налоговой политики, внутреннего и внешнего контроля;
- анализ системы документооборота экономического субъекта, оценка возможностей внедрения/оптимизации ЭДО;
- анализ качественных характеристик бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- анализ действующей системы налогообложения, налоговой отчетности и системы налогового планирования организации;
- изучение управленческой отчетности экономического субъекта (отчета по продажам, отчета по дебиторской задолженности, отчета по издержкам обращения и т.д.);
- ознакомление с аудиторским заключением и прочими формами итоговых документов по результатам контроля/аудита в организации;
- анализ системы внутреннего контроля экономического субъекта

**Заключение** (отражает итог проделанной работы):

- формирование выводов и предложений по результатам практики;
- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;
- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;
- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости проделанной работы;

**Список источников:**

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

К отчету могут прикладываться **Приложения**, которые могут включать локальные регламенты экономического субъекта, итоговые документы системы контроля, формы бухгалтерской, налоговой и управленческой отчетности, аналитические таблицы

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, заполненными бланками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в прил. 1, 2, 3. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу

оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1». После шапки таблицы должна быть строка с указанием номера граф. При переносе таблицы на следующую страницу, таблицу начинают не с повтора шапки, а со строки, содержащий только нумерацию граф (см. табл.1, 2) .

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по центру страницы.

### 10.2.2 Вопросы к собеседованию по практике

Вопросы для собеседования	Код компетенции
<p>Дайте оценку адекватности и актуальности локальных регламентов экономического субъекта в сфере бухгалтерского учета</p> <p>Дайте оценку адекватности и актуальности локальных регламентов экономического субъекта в сфере налогового учета</p> <p>Дайте оценку локальных регламентов экономического субъекта в сфере управленческого учета</p> <p>Дайте оценку локальных регламентов экономического субъекта в сфере налогового планирования /налоговой политики</p> <p>Дайте оценку локальных регламентов экономического субъекта в сфере внутреннего контроля</p>	УК-1
<p>Какие коммуникативные цифровые технологии используются в организации для решения задач в сфере учета?</p> <p>Учетная система организации является интегрированной?</p> <p>Применяется и в организации ЭДО? Дайте ее характеристику</p>	УК-4
Какие изменения в элементах локальных регламентов экономического субъекта в сфере учета налогообложения, контроля Вы предлагаете? Дайте обоснование	ПК-5
Представьте Ваш проект локальных регламентов экономического субъекта в сфере учета, налогообложения, контроля	ПК-6
Стратегические решения в сферах организации учетных систем, налогового планирования и оптимизации, постановки и совершенствования систем контроля экономического субъекта, сформулированные Вами в ходе исследования	ПК-7
Обоснование выводов по результатам оценки систем учета, налогообложения, контроля экономического субъекта	ПК-8
Ваш прогноз основных социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта	ПК-10
Какие варианты сотрудничества с потенциальными партнерами в сферах аутсорсинга, косорсинга, консалтинга, внешнего аудита, работы в системах ЭДО для исследованного предприятия Вы предлагаете	ПК-12

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерское, аудиторское и налоговое сопровождение бизнеса»

Авторы:

д.э.н, проф. Мизиковский И.Е.

к.э.н., доцент Варпаева И.А.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета д.э.н, проф. Мизиковский И.Е.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики от 15 октября 2024 г., протокол № 4



## Приложение 1

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.  
Лобачевского»**

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: проектно-технологическая практика)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт Институт экономики  
Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)</b>
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Состав локальных регламентов экономического субъекта в сфере учета, налогообложения, контроля Критический анализ локальных регламентов экономического субъекта в сфере учета, налогообложения, контроля
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Характеристика применяемых в деятельности экономического субъекта цифровых технологий в сфере учета, налогообложения, контроля
ПК-5 - Способен самостоятельно осуществлять подготовку соответствующих методических, нормативных и отчетных документов, для реализации предложений и мероприятий экономическими субъектами, в том числе имеющих обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках	Предлагаемые корректировки элементов локальных регламентов экономического субъекта в сфере учета, налогообложения, контроля для решения выявленных в ходе исследования проблем
ПК-6 - Способен разрабатывать и управлять проектами и программами, оценивать их эффективность с учетом факторов неопределенности и риска.	Разработка проектп локальных регламентов экономического субъекта в сфере учета, налогообложения, контроля
ПК-7 - Способен разрабатывать стратегии поведения и направления развития экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, на различных рынках с учетом внутренних и внешних приоритетов организации	Выработка стратегических решений в сферах организации учетных систем, налогового планирования и оптимизации, постановки и совершенствования систем контроля экономического субъекта
ПК-8 - Способен готовить отчетные и аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-, макро- и международном уровне.	Обоснование выводов по результатам оценки систем учета, налогообложения, контроля экономического субъекта
ПК-10 - Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности	Рассчитать прогнозные показатели в соответствии с поставленными профессиональными задачами

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)</b>
экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, отрасли, региона, макрорегиона и экономики в целом.	
ПК-12: Способен организовывать сотрудничество с потенциальными партнерами, разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе проведенного бизнес-анализа, осуществлять контроль и оценку их эффективности	Варианты сотрудничества исследованного экономического субъекта с потенциальными партнерами в сферах аутсорсинга, косорсинга, консалтинга, внешнего аудита, работы в системах ЭДО

Дата выдачи задания:

Руководитель практики от ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации (при  
прохождении практики в  
профильной организации)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал: Институт экономики

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Курс: \_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная практика; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: проектно-технологическая практика)

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Проведение организационного собрания. Получение индивидуального задания. Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Проведение инструктажа руководителем практики
	Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Изучение научной литературы. Составление и согласование плана работы. Сбор и анализ необходимой документации. Выполнение индивидуального задания
	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации (при  
прохождении практики в  
профильной организации)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета

Программа магистратуры  
«Бухгалтерское, аудиторское и налоговое сопровождение бизнеса»

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности: проектно-технологической практике

Работу выполнил студент  
группы \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Руководитель практики от ННГУ:  
И.О. Фамилия

Н. Новгород, 202\_\_ г.