

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы редакционного менеджмента

Направление подготовки: 42.04.02 – Журналистика

Магистерские программы – «Спортивная журналистика», «Журналистика
и связи с общественностью в системе массовой коммуникации»,
«Искусственный интеллект и журналистика данных»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Город Нижний Новгород
2023

1. Место и цели дисциплины «Основы редакционного менеджмента» в структуре ОПОП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Б1.В.03. Основы редакционного менеджмента, 42.04.02 Журналистика

Дисциплина «Основы редакционного менеджмента» относится к вариативной части Блока 1 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» ФГОС по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры).

Относится к обязательному типу освоения на первом году обучения в первом семестре.

Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы редакционного менеджмента» являются формирование у студентов целостного и системного представления об организации редакционной деятельности, знаний о специфике финансового, кадрового, содержательного, маркетингового менеджмента, понимания экономического значения деятельности редакционного коллектива и процесса выпуска СМИ.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы редакционной деятельности», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного в	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Знает основы философских знаний, этапы исторического развития философских знаний, основные этапы и закономерности исторического развития общества в целом, а также отдельных стран и регионов; основные этапы и закономерности научного развития в общегуманитарных областях, в том числе, в сфере межкультурного разнообразия, содержание важнейших теоретических концепций, а также видение	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>

		<p>возможности их применения в учебной деятельности и профессиональной деятельности</p> <p>Умеет использовать основы философских знаний и знания об этапах исторического развития философских знаний для формулирования выводов и гипотез при изучении динамики социально-экономических процессов и социокультурных процессов, в том числе в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>Владеет навыками анализа и синтеза восприятия и использования философских и исторических концепций с целью применения в социально-экономических и социокультурных дисциплинарных областях; навыками анализа и синтеза восприятия и использования теоретического материала с целью применения в различных дисциплинарных областях.</p>	
	<p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных</p>	<p>Знает этапы исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения);</p> <p>Умеет использовать в профессиональной деятельности знания этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность</p>	<p><i>Творческое задание, вопросы к зачету</i></p>

	традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.	основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования; Владеет навыками использования в практической профессиональной деятельности знаний об этапах исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения.	
	УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знает основы межкультурной коммуникации; Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм; Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, опытом эстетической оценки явлений культуры, в том числе в контексте межкультурной коммуникации.	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>
ПКР-11. Способен использовать методы разработки и продвижения веб-сайтов, приемы художественно-технического оформления Интернет-ресурсов.	ПКР-11.1. Использует методы разработки веб-сайтов, приемы художественно-технического оформления Интернет-ресурсов.	Знать методы разработки веб-сайтов, приемы художественно-технического оформления Интернет-ресурсов; Уметь применять в практической деятельности методы разработки веб-сайтов, приемы художественно-технического	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>

		оформления Интернет-ресурсов; Владеть практическим навыками применения в практической деятельности методов разработки веб-сайтов, приемов художественно-технического оформления Интернет-ресурсов.	
	ПКР-11.2. Реализует комплекс мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта.	Знать технологии, используемые для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта; Уметь использовать в практической деятельности технологии поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта; Владеть навыками реализации комплекс мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта.	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>
ПКР-12. Способен использовать в профессиональной деятельности сервисы редакционной аналитики, анализировать и применять их данные для коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценивать структуру трафика	ПКР-12.1. Применяет в профессиональной деятельности сервисы редакционной аналитики	Знать основные сервисы редакционной аналитики; Уметь применять в профессиональной деятельности сервисы редакционной аналитики; Владеть практическими навыками применения в профессиональной деятельности сервисы редакционной аналитики.	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>

и его основные источники.			
	ПКР-12.1. Владеет методами коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценивает структуру трафика и его основные источники.	<p>Знать методики коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценки структуры трафика и его основных источников;</p> <p>Уметь применять в профессиональной деятельности методики коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценки структуры трафика и его основных источников;</p> <p>Владеть практическими навыками коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценки структуры трафика и его основных источников.</p>	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>
ПКР-13. Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики разных видов СМИ.	ПКР-13.1. Устанавливает и поддерживает обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях)	<p>Знать основные технологии взаимодействия с аудиторией;</p> <p>Уметь устанавливать и поддерживать обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);</p> <p>Владеть практическими навыками работы с аудиторией, установления и поддержания обратной связи (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях).</p>	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>
	ПКР-13.2. Использует результаты обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта	Знать технологии и методики обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>

	в сфере журналистики	<p>Уметь использовать в практической деятельности результаты обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p>Владеть практическими навыками обработки данных, полученных от аудитории, и их использования в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.</p>	
ПКР-14. Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.	ПКР-14.1. Организует и планирует деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирует процесс выполнения поставленной задачи.	<p>Знать теоретические аспекты менеджмента организации, специфику процесса организации и планирования деятельности подразделения в сфере медиабизнеса;</p> <p>Уметь организовывать и планировать деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролировать процесс выполнения поставленной задачи;</p> <p>Владеть практическими навыками организации и планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирования процесса</p>	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>

		выполнения поставленной задачи.	
	ПКР-14.2. Владеет методами эффективного управления персоналом, основы менеджмента в СМИ.	<p>Знать теоретические аспекты коммуникационного менеджмента, основы менеджмента в СМИ;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности методы эффективного управления персоналом, основы менеджмента в СМИ;</p> <p>Владеть практическими навыками управленческой коммуникации, применять технологии менеджмента в СМИ</p>	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>
	ПКР-14.3. Использует технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ.	<p>Знать технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p> <p>Владеть навыками проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ.</p>	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>
	ПКР-14.4. Организует в рамках должностных полномочий процесс финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ.	<p>Знать специфику обеспечения финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;</p> <p>Уметь организовывать в рамках должностных полномочий процесс финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с</p>	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>

		<p>учетом специфики разных типов СМИ;</p> <p>Владеть практическими навыками организации процесса финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ.</p>	
<p>ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс.</p>	<p>ПКО-2.1 Ставит профессиональные задачи журналистам.</p>	<p>Знать языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа,</p> <p>-приемы постановки профессиональных задач журналистам</p> <p>Уметь приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;</p> <p>Владеть навыками приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;</p> <p>-постановки профессиональных задач журналистам.</p>	<p><i>Творческое задание, вопросы к зачету</i></p>
	<p>ПКО-2.2. Контролирует качество подготовки</p>	<p>Знать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в</p>	<p><i>Творческое задание, вопросы к зачету</i></p>

	создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов.	<p>журналистском тексте и (или) продукте;</p> <p>Уметь выверять соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте; контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов</p> <p>Владеть практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.</p>	
	ПКО-2.3. Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста.	<p>Знать профессиональные этические нормы в деятельности журналиста;</p> <p>Уметь проверять соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте (продукте);</p> <p>Владеть навыками практического применения профессиональных этических норм в деятельности журналиста и проверки соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте (продукте);</p>	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>
	ПКО-2.4. Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение.	<p>Уметь использовать теоретические знания относительно графика создания журналистского текста и (или) продукта в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать способы организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта;</p>	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>

		Владеть практическими навыками организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта, в том числе придерживаться графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.	
ПКО-3- Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии.	ПКО- 3.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу.	<p>Знать способы планирования и реализации журналистских проектов;</p> <p>Уметь планировать и реализовывать журналистский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат;</p> <p>Владеть практическими навыками планирования и реализации журналистских проектов в рамках своих полномочий.</p>	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>
	ПКО- 3.2. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами.	<p>Знать эффективные приемы распределения кадровые и финансовые ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p> <p>Уметь распределять свои кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p> <p>Владеть практическими навыками распределения кадровые и финансовые ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.</p>	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>
	ПКО-3.3. Отслеживает результаты работы	Знать методы отслеживания и оценки эффективности работы предприятия;	<i>Творческое задание,</i>

	предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам	<p>профессиональные индикаторы оценки эффективности работы предприятия медиаиндустрии;</p> <p>Уметь отслеживать результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам;</p> <p>Владеть навыками отслеживания и оценки эффективности работы предприятия медиаиндустрии</p>	<i>вопросы к зачету</i>
--	--	---	-------------------------

3. Структура и содержание дисциплины «Основы редакционного менеджмента»

3.1 Трудоемкость дисциплины

	Очно-заочная форма обучения	Очная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	14	16
- занятия семинарского типа	14	16
самостоятельная работа	43	39
КСРИФ	1	1
Промежуточная аттестация –	зачет	зачет

3.2. Содержание дисциплины

	Всего	В том числе
--	--------------	--------------------

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	(часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося часы		
				из них														
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Очная																		Очно-заочная
Тема №1. Информационный рынок. Редакция как субъект рыночной экономики.	8	8		2	2				2	2					4		4	
Тема №2. Медиаменеджмент как комплексная сфера, ее особенности.	10	10		2	2				2	2					6		6	
Тема №3. Стратегическое и тактическое планирование в работе редакции. Кризисное планирование.	8	10		2	2				2	2					6		4	
Тема № 4. Производственный (творческий) менеджмент	10	10		2	2				2	2					6		6	
Тема №5. Экономический (финансовый) менеджмент, его особенности.	8	8		2	2				2						6		4	
Тема №6. Основы редакционно-издательского маркетинга.	10	10		2	2				2	2					6		6	
Тема №7. Правовые, экономические и социальные основы труда журналиста.	10	10		2	2				2	2					6		6	

Тема №8. Кадровый менеджмент, его специфика. Система мотивации редакционных сотрудников.	7	5		2					2	2						3		3		
Промежуточная аттестация – зачет, КСР 1 час.																				
Итого	72			16					17									3 9		

В рамках дисциплины практические занятия (семинарские занятия) организуются в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Информационный рынок. Редакция как субъект рыночной экономики.	Социально-экономические факторы развития мировой и российской медиаиндустрии. Особенности производства журналистской информации и формы представления ее на рынок. Закономерности формирования журналистского рынка. Аспекты и структура информационного рынка. Инвестиционные возможности на информационном рынке. Рынок идей, материалов, технических и людских ресурсов для производства СМИ. Сегменты информационного рынка и позиционирование СМИ на информационном рынке. Спрос и предложение на медиарынке. Рынок покупателей информации.	Устный опрос

2.	Медиаменеджмент как комплексная сфера, ее особенности.	Редакционный менеджмент как деятельность, связанная с экономическим управлением редакцией или компанией. Задачи менеджмента: оптимизация размеров, состава и структуры коллектива редакции; оптимизация управления редакционным коллективом и организация его работы; оптимизация самого издания, его структуры, модели, системы публикаций и др. Служба редакционного менеджмента и разделение труда в этой службе: менеджер по маркетингу, менеджер по рекламе, менеджер по персоналу и т.д. Требования к менеджеру: способность к анализу, способность принимать решения, концептуальность, оперативность действий, способность к лидерству, требовательность.	Письменная работа
3.	Стратегическое и тактическое планирование в работе редакции. Кризисное планирование.	Типы и формы управленческих решений. Планирование как процесс принятия и оценки оптимальных решений. Специфические черты планирования. Стратегическое и тактическое (оперативное) планирование в деятельности редакции. Анализ внешнего окружения редакции. Анализ внутренних ресурсов редакции. Кризисный менеджмент в редакционно-издательской сфере. Пути оптимизации.	Деловая игра
4.	Производственный (творческий) менеджмент	Руководство процессом выпуска СМИ. Технологический процесс выпуска СМИ. Редакционная оперативка (планерка) как важный компонент оперативного планирования. Координация и проектирование редакционной деятельности. Контроль за выполнением редакционных заданий. Работа над редакционными ошибками.	Доклад
5.	Экономический (финансовый) менеджмент, его особенности.	Финансовая политика СМИ. Уставный фонд. Стартовый капитал. Формы финансовой поддержки периодического издания: дотация, спонсирование, льготы, предоставляемые законом о государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания РФ. Бюджет печатного периодического издания. Структура бюджета и баланса. Расходная часть бюджета. Доходная часть бюджета. Выручка от реализации тиража. Определение оптимального тиража и его структуры. Подписка и розница. Основные методы стимулирования подписки и розницы. Рекламная политика редакции: универсальный и специализированный подход к публикации рекламы.	Творческое задание, доклад

6.	Основы редакционно-издательского маркетинга.	Специфика и функции редакционно-издательского маркетинга. Изучение рынка периодических изданий. Сегментация рынка СМИ. Позиционирование издания в избранном рыночном сегменте. Вертикальные и горизонтальные рыночные ниши. Исследование рынка потребителей информации. Продвижение средства массовой информации на рынке. Конкурентная борьба на информационном рынке. Изучение конкурентных изданий: монополии и олигополии. Планирование маркетинга. Общий и частный маркетинговый прогноз. Планирование газетной кампании. Методы маркетинга: социологические исследования, анкетирование, читательские конференции и «круглые столы», редакционная почта, праздники и фестивали газет. Структура службы маркетинга. Бюджет маркетинга.	Творческое задание
7.	Правовые, экономические и социальные основы труда журналиста.	Моделирование и планирование работы редакции. Проблемы нормирования труда и учета его результатов (прогрессивный построчный учет, обязательная норма строк, обязательное количество сюжетов, индивидуальное нормирование и т.д.). Комплексность труда журналиста. Материальные и нематериальные стимулы работы журналистов. Штатные и нештатные сотрудники СМИ. Методы интенсификации труда журналистов	Доклад
8.	Кадровый менеджмент, его специфика. Система мотивации редакционных сотрудников.	Формулирование творческих и экономических целей работы коллектива. Экономические методы управления коллективом. Приемы стимулирования труда сотрудников. Система взысканий. Организация работы редакции. Системность, ритмичность и цикличность работы редакции. Формы поощрения наиболее активных и квалифицированных сотрудников.	Творческое задание, деловая игра

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических основ и исследовательских подходов к определению понятия «профессиональная журналистская этика», особенностей ее развития в российском историческом контексте; понимания значения правовых и этических норм журналистики, признание социальной роли и общественной миссии журналистики в русле информационной безопасности общества.

Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

В рамках самостоятельной работы студентов предполагается использование основной и дополнительной литературы, приведенной ниже.

При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

При реализации дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- Когнитивные технологии обучения,
- Технология развивающего обучения,
- Кейс – технология, лекции-беседы,
- Технологии беспроводной связи- видеоконференцсвязь.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;

- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1. Контрольные вопросы

1. Экономические основы работы современной редакции. Понятие редакционного менеджмента.
2. Уровни редакционного менеджмента.
3. Виды медиаменеджмента (кадровый, финансовый, производственный и др.).
4. Особенности журналистского труда и основные принципы организации работы редакции СМИ.
5. Структурные модели современной редакции («пирамидальная» и «линейная»).
6. Правовой и экономический статус медиапредприятия.
7. Основные методы руководства редакционным коллективом (авторитарный, демократический и пр.)
8. Менеджмент и организационно-массовая работа редакции.
9. Виды планирования в редакционном менеджменте.
10. Рекламно-коммерческая структура в редакции.
11. Особенности финансового менеджмента.
12. Виды финансирования медиапредприятия.
13. Распространение медиапродукта, его особенности.
14. Менеджмент и кадровая политика медиапредприятия.
15. Менеджер медиапредприятия: статус и особенности работы.
16. Менеджмент и технология сбора, фиксации и хранения журналистской информации.
17. Система мотивации редакционных сотрудников.
18. Проблемы нормирования труда и учета его результатов.
19. Типы и формы управленческих решений.
20. Руководство процессом выпуска СМИ, его особенности.

5.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Типовое задание по разделу 3 «Стратегическое и тактическое планирование в работе редакции. Кризисное планирование».

Деловая игра, представляющая собой решение заранее смоделированных ситуаций. Например, как сократить редакционные издержки, имея обозначенный штат, финансирование, количественные и качественные показатели издательского проекта. Студентам предложено найти решение задачи, опираясь на методы стратегического и оперативного планирования.

Типовое задание по разделу 5 «Экономический (финансовый) менеджмент, его особенности»

Подготовить доклад на одну из тем:

1. Менеджмент привлечения заемных средств. Менеджмент размещения свободных средств. Инвестменеджмент. Эмиссия, менеджмент капитала.
2. Направления ценовой политики и выбор оптимальных цен. Сбытовая ценовая политика и выбор оптимальной цены номера.
3. Методика определения отпускной и каталожной цены.
4. Методы снижения затрат в процессе производства издания.)

Типовое задание по разделу 6 «Основы редакционно-издательского маркетинга»

Творческое задание — составить план маркетинговых мероприятий, просчитать их экономику.

Типовое задание по разделу 8 «Кадровый менеджмент, его специфика. Система мотивации редакционных сотрудников»

Деловая игра: составить штатное расписание издательского проекта, обосновать свое решение. В финале – обсуждение итогов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Звонников В.И. Менеджмент. Программы учебных дисциплин: Учеб. пособие / Под ред. В.И. Звонникова. — М.: ИНФРАМ, 2016. — 496 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009869-2 <http://znanium.com/bookread2.php?book=460471>

2. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006927-2, 300 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=414040>

3. Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006505-2, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=394706#>

6.2. Дополнительная литература

1. Баранова, Е. Как привлечь молодого читателя [Электронный ресурс] : статья / Е.А. Баранова // Журналистика и медиарынок. № 3. 2008. - С. 43-45. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506115>

3. Лозовский Б. Журналистика и средства массовой информации. [Электронный ресурс] - Екатеринбург: Уральский государственный университет, 2007. – 306 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=370912>

4. Лозовский, Б.Н. Манипулятивные технологии управления средствами массовой информации [Электронный ресурс] / Б. Н. Лозовский. - Екатеринбург: Изд-во Урал.унта, 2008. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=370929>

7.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://mediaprofi.org/> информационно-аналитический журнал медиа отрасли России и ближнего зарубежья
2. <http://www.mediascope.ru/> электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В.Ломоносова
3. <https://ruj.ru/> официальный сайт Союза журналистов РФ
4. <https://rkn.gov.ru/> официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовой коммуникации (Роскомнадзор).

Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
11	Центр справки и обучения по MSOffice	https://support.microsoft.com/ru-ru/office	В открытом доступе
22	КонсультантПлюс систем онлайн-обучения	http://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/?quiz_no	Свободный доступ
33	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru/#/startpage:0	бесплатная версия
Электронно-библиотечные системы			
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый доступ
2	ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com	По подписке
	ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru	По подписке
Профессиональные базы данных			
	Сайт об электронном документообороте[электронный ресурс]	URL: http://dokumentooborot.com	Свободный доступ
	Онлайн-сервис «Готов к цифре» (набор образовательных курсов и тестов по формированию цифровых компетенций)	https://готовкцифре.рф/	Свободный доступ

	Официальный сайт компании «Microsoft»	www.microsoft.com	Открытый доступ
--	---------------------------------------	--	-----------------

. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет, преподавательским ПК с подключенным к нему проектором, экраном для проектора и доской для записей, программным обеспечением всех ПК (ОС Windows, пакеты MSOffice, различные браузеры для работы во всемирной паутине).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru), в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>. Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в фундаментальной библиотеке ННГУ), так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 42.04.02 - «Журналистика», программы подготовки – Журналистика и связи с общественностью в системе массовых коммуникаций.

Автор: к. полит. наук, доцент Коданина А.Л.

Рецензент кандидат филос. наук, доцент Новикова Т.Е. _____

Заведующий кафедрой д. полит. наук, профессор Савинова О.Н.

Председатель Методической
комиссии ИФИЖ ННГУ

(Макарова Л.С.)