

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики  
(факультет / институт / филиал)

---

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ

протокол № 6

"31" мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Информационное сопровождение проекта в  
коммерческой сфере  
*(наименование дисциплины (модуля))*

---

Уровень высшего образования  
бакалавриат  
*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

---

Направление подготовки / специальность  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

---

Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере,  
Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления  
*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

---

Форма обучения  
Очная, заочная  
*(очная / очно-заочная / заочная)*

---

Нижний Новгород

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, реализуемой по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», код дисциплины в учебном плане Б1.В.23

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.23 «Информационное сопровождение проекта в коммерческой сфере» относится к обязательной части ОПОП направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.	<b>Знает</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;	<i>Индивидуальное собеседование, тесты</i>
		<b>Умеет</b> применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;	<i>Кейс-задания</i>
		<b>Владет навыками</b> практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм.	<i>Кейс-задания</i>
	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках	<b>Знает</b> технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;	<i>Индивидуальное собеседование, тесты</i>
		<b>Умеет</b> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из	<i>Кейс-задания</i>

	избранных видов профессиональной деятельности.	имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности;  <b>Владеет навыками</b> применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности	<i>Кейс-задания</i>
ПК-16. Способен участвовать в планировании, разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-16.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью;	<b>Знать</b> особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;  <b>Уметь</b> использовать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;  <b>Владеть</b> практическими навыками реализации основных методов планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;	<i>Индивидуальное собеседование, тесты</i>  <i>Кейс-задания</i>  <i>Кейс-задания</i>
	ПК-16.2. Готовит в рамках исполнения должностных обязанностей документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	<b>Знать</b> основные методы подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) в сфере рекламы и связей с общественностью;  <b>Уметь</b> применять на	<i>Индивидуальное собеседование, тесты</i>  <i>Кейс-задания</i>

		<p>практике знания по подготовке проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p><b>Владеть</b> навыками непосредственной практической деятельности по подготовке и составлению проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) в сфере рекламы и связей с общественностью;</p>	<i>Кейс-задания</i>
	<p>ПК-16.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта</p>	<p><b>Знать</b> особенности и приемы работы над проектом с области рекламы и связей с общественностью; иметь представление о методах его реализации;</p> <p>- основные приемы и технологии написания аналитических справок, обзоров и прогнозов;</p> <p><b>Уметь</b> использовать в практической деятельности приемы работы над проектом с области рекламы и связей с общественностью, а также методы его реализации;</p> <p>- использовать в практической деятельности приемы создания аналитических справок, обзоров и прогнозов;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практического участия в работе над созданием</p>	<p><i>Индивидуальное собеседование, тесты</i></p> <p><i>Кейс-задания</i></p> <p><i>Кейс-задания</i></p>

		проектов, а также в процессе их реализации и продвижения;	
	ПК-17.1. Применяет на практике технологии продвижения продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;	<p><b>Знать</b> технологии взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;</p> <p><b>Уметь</b> применять на практике технологии продвижения продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации в процессе продвижения коммуникационного продукта;</p>	<p><i>Индивидуальное собеседование, тесты</i></p> <p><i>Кейс-задания</i></p> <p><i>Кейс-задания</i></p>
	ПК-17.2. Анализирует требования потребителей к продукту, владеет навыками взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;	<p><b>Знать</b> методики анализа требования потребителей к коммуникационному продукту;</p> <p><b>Уметь</b> применять в практической деятельности методики анализа требования потребителей к коммуникационному продукту;</p> <p><b>Владеть</b> навыками самостоятельного анализа требований потребителя к коммуникационному продукту, взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;</p>	<p><i>Индивидуальное собеседование, тесты</i></p> <p><i>Кейс-задания</i></p> <p><i>Кейс-задания</i></p>
	ПК-17.3. Проводит презентацию, интервью, пресс-конференцию и т.д.	<b>Знать</b> теоретические аспекты проведения презентаций, интервью,	<i>Индивидуальное собеседование, тесты</i>



Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	(часы)			Занятия лекционного типа			Занятия практического типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Информация и информационные системы.	23			4			4						8			8		
Тема 2. Документооборот и документопотоки	23			4			4						8			8		
Тема 3. Документооборот торговой и закупочной деятельности.	19			2			2						4			8		
Тема 4. Устные коммуникации	21			3			3						6			7		
Тема 5. Письменные коммуникации	21			3			3						6			7		
Контроль	36												36					
Промежуточная аттестация экзамен	2																	
<b>Итого</b>	<b>108</b>			<b>16</b>			<b>16</b>						<b>38</b>			<b>38</b>		

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий практического типа.  
Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

#### 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

##### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень	Шкала оценивания сформированности компетенций
---------	---

сформированности компетенций (индикатор а достижения компетенций)	Не зачтено		Зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественным недочетом, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов.
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом	При решении стандартных	Имеется минимальный набор	Продемонстрированы базовые	Продемонстрированы базовые	Продемонстрированы навыки	Продемонстрированы творчески



	м. Невозмож ность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающе гося от ответа.	ых задач не продемонс трированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	навыков для решения стандартн ых задач с некоторым и недочетам и.	навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	при решении нестандарт ных задач без ошибок и недочетов.	й подход к решению нестандарт ных задач.
--	--	---	---	--	---	--	---

## 5.2. Шкала оценки при промежуточной аттестации

<b>6. Уровень подготовки</b>	
Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 6.1. Контрольные вопросы

	<b>Вопросы</b>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1	Классификация проектов в коммерческой сфере	УК-2.1
2	Планирование коммерческого проекта.	УК-2.2
3	Этапы разработки проектов.	УК-2.1
4	Структура проекта и программы.	ПК-16.1
5	Механизм реализации проектов и программ; контроль за ходом выполнения.	ПК-16.2
6	Экспертиза инновационных проектов	ПК-16.3
7	Управленческий, кибернетический, определению понятия «информация».	ПК-16.1
8	Информационная система общества и её основные элементы.	ПК-16.2
9	Структурные компоненты информационной коммуникации	ПК-17.1
10	Формирование базы журналистов и других референтных лиц.	ПК-17.2
11	Рейтинг пресс-материалов.	ПК-17.3
12	Разработка сценариев коммерческих акций, подбор экспертов.	ПК-17.1
13	Разработка креативных макетов, тиражирование и размещение плакатов коммерческой рекламы.	ПК-17.1
14	Оценка эффективности, мониторинг и анализ).	ПК-16.3
15	Форматы и инструменты информационной работы.	ПК-16.2
16	Проведение информационных мероприятий для СМИ. Организация информационных кампаний. Проведение пресс-конференций	УК-2.1
17	Взаимодействие с целевыми группами при формировании коммерческих проектов.	ПК-17.1

## **6.2. Типовые индивидуальные задания для оценки сформированности компетенций**

### **Практическое задание №1. ПК-17.1**

1.1. Соберите инициативную группу, разрабатывающую социальный проект. Пусть каждый участник группы индивидуально письменно ответит на вопросы:

- какую коммерческую деятельность вы планируете осуществлять?
- решению каких социальных проблем эта деятельность будет способствовать, какие общественные потребности она будет удовлетворять?

Каковы предполагаемые положительные результаты деятельности?

1.2. На основании полученных ответов сформулируйте основную миссию вашей организации

### **Практическое задание №2. ПК-17.2**

Содержание задания.

В целях активизации творческих ресурсов и повышения мотивации к деятельности участников инициативной группы проектированию, подготовьте презентацию (с эмблемой и девизом вашей группы) о вашей общественно полезной деятельности; предполагаемых результатах предполагаемого проекта.

### **Практическое задание №3. ПК-17.3**

Кратко обозначьте проблему, над решением которой вы будете работать в ходе реализации информационного сопровождения социального проекта.

Проанализируйте следующие позиции:

- анализ заинтересованных сторон – чьи интересы может затронуть проект, идентификация их ключевых проблем, ограничений и возможностей;
- формулировка проблем, определение связей и построение дерева целей;
- анализ целей – выведение целей из определенных проблем, определение отношений «средство достижения – конечный результат». Объединение целей в группы и определение стратегии проекта

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Информационные системы в экономике: учебник / ред. Титаренко Г.А. - 2-е изд. Перераб и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012 - 404 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116713>.
2. Богатин А.В. Управленческий учет: информационное обеспечение рациональных плановых решений фирмы. - М.: Финансы и <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226056>
3. Мовшович С. М. , Астапкина Т. В. , Ашарчук Л. М. Технология информационного обеспечения бизнеса: учеб. пос. / ред. С.М. Мошкович. - Минск: Вышэйшая школа, 2011 - 145с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144219>.
4. Маркетинг в профессиональной сфере: сборник практических заданий и кейсов / составители Т.И. Григорьева. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 40 с. — ISBN 978-5-906912-95-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74730.html> (дата обращения: 29.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Васильев Г.А. Управление сервисными продуктами в маркетинге услуг: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция (торговое дело)» / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-238-01578-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71172.html> (дата обращения: 29.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователейб)

### б) дополнительная литература:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 416 с.
2. Гаврилов Л.П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.П. Гаврилова. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 288 с.
4. Маркетинг и менеджмент в условиях цифровизации экономики: монография / Е.Д. Щетинина, М.С. Старикова, Т.Н. Пономарева [и др.]; под редакцией Е.Д. Щетининой. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-361-00864-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110209.html> (дата обращения: 31.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Голуб, О. Ю. Социальная реклама : учебное пособие / О. Ю. Голуб. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 178 с. — ISBN 978-5-394-02019-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/57123.html> (дата обращения: 24.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

в) программное обеспечение: MSWindows, MicrosoftOffice, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Excel.

### г) Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
2. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
3. Web of Science <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);

4. Scopus <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
6. ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
7. «НЭИКОН» <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
8. «Polpred.com Обзор СМИ» <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет);
9. <http://ecsocman.hse.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»;
10. Образовательный портал - <https://e.muiv.ru/> на платформе «Moodle»

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины " Маркетинг в социальных медиа" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: Мультимедийная аудитория, вместимостью более 30 человек.

Мультимедийная аудитория состоит изинтегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы.

Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ (утв. Ученым советом ННГУ, протокол № от .....2020 г.), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01. – Реклама и связи с общественностью.

Автор: \_\_\_\_\_к.ф.н., доцент Дранишникова Е.А.

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_д.п.н., проф. Савинова О.Н.