

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
16.01.2024 г. № 1

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид практики- учебная/ производственная/преддипломная)

Преддипломная практика

(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Магистерская программа:

Информационная безопасность экономических процессов

(указывается наименование)

Квалификация

Магистр

(указывается наименование квалификации)

Форма

обучения

очная

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта ННГУ высшего образования с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», программа «Информационная безопасность экономических процессов»

СОСТАВИТЕЛЬ: д.ф.-м.н., проф. Болдыревский П.Б.

к.э.н., доц. Граница Ю.В.

к.пед.н. доц. Винник В.К.

Рецензент:

Кувалдин А.И., АО «ТРАНСЕТЬ», зам. директора по управлению качеством программных продуктов

Заведующий кафедрой
математических и
естественнонаучных дисциплин
ИЭП ННГУ, д.ф.-м.н., профессор

П.Б. Болдыревский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства ННГУ им. Н.И.Лобачевского от 12.12.2023 г., протокол № 6.

1. Цель практики

Целью преддипломной практики является расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачами преддипломной практики являются:

1. Поиск и анализ научно-технической литературы;
2. Постановка целей и задач исследования, проведение эксперимента и теоретического анализа решаемой проблемы;
3. Развитие компетенций, необходимых для практической исследовательской деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика проводится на 2 курсе магистратуры, в 4 семестре. Реализуется в рамках магистерской программы «Информационная безопасность экономических процессов».

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

12 зачетных единиц

432 часа

8 недель

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам информационной безопасности экономических процессов.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

- а) контактную работу (практические занятия) – 2 часа;
- КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 12 часов;
- б) контактная работа с руководителем практики (консультации руководителя и выполняемые под его руководством наблюдения, измерения, опыты и др.) – 418 часов.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующего написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 8 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

| Форма обучения | Курс (семестр) |
|----------------|------------------|
| очная | 2 курс 4 семестр |

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях, в т.ч. Федеральный научно-производственный центр АО «Научно-производственное предприятие «Полет», АО «Научно-производственное предприятие "Салют", ПАО "Ростелеком", на кафедрах Института экономики и предпринимательства ННГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения студенты получают представление об особенностях работы организации; учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике навыки и умения, полученные в ходе обучения; работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Таблица 1

| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты освоения |
|---|--|
| УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Знает способы анализа проблемных ситуаций. Знает какие источники информации следует использовать для критического анализа проблемных ситуаций. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, прогнозируя результат Владеет методами поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагает способы их решения, разрабатывает стратегию достижения поставленной цели. |
| УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знает методики разработки концепции проекта Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, Умеет формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Владеет навыками планирования последовательности шагов для реализации проекта, Умеет организовать и координировать работу участников проекта. Владеет навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами, Владеет навыками контроля этапов выполнения и |

| | |
|--|---|
| | представления результатов проекта |
| УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>Знает основы разработки стратегии сотрудничества</p> <p>Умеет планировать командную работу</p> <p>Владеет навыками разработки стратегии сотрудничества</p> <p>Владеет навыками формирования команды для достижения поставленной цели.</p> |
| УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>Имеет представление о навыках межкультурного взаимодействия</p> <p>В состоянии принимать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p> <p>Владеет навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> |
| ОПК-6. Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности. | <p>Знает современные технологии и методы анализа внешней среды</p> <p>Владеет навыками применения современных технологий и методов анализа внешней среды для выявления перспективных направлений бизнеса</p> |
| ПК-5 - Способен самостоятельно осуществлять подготовку соответствующих методических, нормативных и отчетных документов, для реализации предложений и мероприятий экономическими субъектами, в том числе имеющих обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках. | <p>Знает методы разработки методических, нормативных и отчетных материалов</p> <p>Владеет опытом применения методических, нормативных и отчетных материалов для реализации предложений и мероприятий экономическим субъектом</p> |
| ПК-6 - Способен разрабатывать и управлять проектами и программами, оценивать их эффективность с учетом факторов неопределенности и риска. | <p>Знает методики анализа и оценки проектов с учетом факторов неопределенности</p> <p>Знает методики оценки эффективности проектов</p> <p>Владеет методиками управления проектами</p> <p>Владеет методиками оценки эффективности проектов</p> |
| ПК-7 - Способен разрабатывать стратегии поведения и направления развития экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, на различных рынках с учетом внутренних и внешних приоритетов организации. | <p>Знает методики реализации стратегии поведения экономических агентов в соответствии с конкретным направлением деятельности</p> <p>Владеет методиками разработки стратегий поведения экономических субъектов</p> |

| | |
|--|--|
| <p>ПК-10 - Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, отрасли, региона, макрорегиона и экономики в целом.</p> | <p>Имеет представление о методиках анализа и прогнозирования социально-экономических показателей деятельности компании, отрасли, региона, макрорегиона и экономики в целом</p> <p>Владеет методиками анализа социально-экономических показателей деятельности</p> <p>Владеет методиками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности компании, отрасли, региона, макрорегиона и экономики в целом</p> |
| <p>ПК-11 - Способен управлять ресурсами, процессами, службами и подразделениями, осуществляющими экономическую деятельность на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.</p> | <p>Знает методики управления ресурсами и процессами на предприятиях и организациях различных форм собственности</p> <p>Владеет методиками управления ресурсами и процессами на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.</p> <p>Владеет навыками руководства службами и подразделениями, осуществляющими аналитическую, производственно-хозяйственную, организационно-экономическую и внешнеэкономическую деятельность на предприятиях и организациях различных форм собственности</p> |
| <p>ПК-12 - Способен организовывать сотрудничество с потенциальными партнерами, разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе проведенного бизнес-анализа, осуществлять контроль и оценку их эффективности.</p> | <p>Имеет представление о формах и методах контроля экономических процессов</p> <p>Имеет навык организации сотрудничества с потенциальными партнерами</p> <p>Владеет методиками бизнес-анализа и контроля экономических процессов</p> |
| <p>ДПК- 1 Способен проводить анализ информационной безопасности объектов и систем на соответствие требованиям стандартов в области информационной безопасности;</p> <p>ДПК- 2 Способен принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации;</p> <p>ДПК-3 Способен организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами</p> | <p>Знает правовые основы информации и информационной безопасности</p> <p>Имеет представление о рисках работы с информацией</p> <p>Владеет навыками применения правовых основ информации и информационной безопасности</p> <p>Имеет представление о способах минимизации рисков работы с информацией</p> <p>Владеет навыками прогнозирования величины риска при работе с информацией в профессиональной сфере</p> <p>Владеет навыками организации и управления процессом реализации комплекса мер по обеспечению информационной безопасности</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Знает базовые программные методы защиты информации при работе с компьютерными системами</p> <p>Владеет базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами; организационными мерами и приемами антивирусной защиты; методами и технологиями соблюдения</p> |
|--|---|

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

| п/п | Этап | Содержание этапа | Трудоемкость (часов/недель) |
|-----|---|--|-----------------------------|
| 1 | Организационный (подготовительный) | <ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания; - получение группового задания; - проведение инструктажа руководителем практики. | 2 |
| 2 | Основной | Контактная работа с руководителем практики (консультации руководителя и выполняемые под его руководством наблюдения, измерения, опыты и др.). | 418 |
| 3 | Заключительный (обработка и анализ полученной информации) | <ul style="list-style-type: none"> - формирование отчета; - сдача зачета по практике. | 12 |
| | ИТОГО: | | 432/8 |

6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план)/совместный рабочий график (план);
- предписание.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования (п.10.2.3 РПП) выставляется зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная учебная литература:

1. Гришина, Н. В. Основы информационной безопасности предприятия : учебное пособие / Н.В. Гришина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 216 с. — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cf8ce075a0298.77906820. - ISBN 978-5-16-015105-2. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1784437>
2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия:
3. Учебник/Савицкая Г. В., 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. [\[http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516525\]](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516525)
4. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп.
5. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.
6. [\[http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426964\]](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426964)

Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Веселов, Г. Е. Менеджмент риска информационной безопасности: Учебное пособие / Веселов Г.Е., Абрамов Е.С., Шилов А.К. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2016. - 107 с.: ISBN 978-5-9275-2327-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997108>)
2. Экономическая безопасность предприятия. Суглобов А. Е. Орлова Е. А. Хмелев
3. С. А. Издатель: ЮНИТИ-ДАНА. Учебное пособие. 2015 [\[http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884411\]](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884411)
4. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов,
5. Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. [\[http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417929\]](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417929)
6. Клименко, И. С. Информационная безопасность и защита информации: модели и методы управления : монография / И.С. Клименко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 180 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5d412ff13c0b88.75804464. - ISBN 978-5-16-015149-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862651>
7. Вопросы управления информационной безопасностью: Учебное пособие для вузов. Основы управления информационной безопасностью / Курило А.П., Милославская Н.Г., Сенаторов М.Ю. - Москва :Гор. линия-Телеком, 2013. - 244 с. (Вопросы управления информационной безопасностью)ISBN 978-5-9912-0271-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/560780>
8. Милославская, Н. Г. Проверка и оценка деятельности по управлению информационной безопасностью: Уч.пос./ Н.Г. Милославская и др. - Москва : Гор. линия-Телеком, 2012. - 166 с.: ил. - (Вопросы управления информационной безопасностью; Кн.5). ISBN 978-5-9912-0275-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/560784>
9. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. —[\[http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=791778\]](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=791778)
10. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2017 [\[http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760797\]](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760797)
11. Гришина, Н. В. Основы информационной безопасности предприятия : учебное пособие / Н.В. Гришина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cf8ce075a0298.77906820. - ISBN 978-5-16-015105-2. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1784437>
12. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. [\[http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774205\]](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774205)
13. Баранова, Е. К. Информационная безопасность. История специальных методов криптографической деятельности : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш, Д.А. Ларин. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 236 с. - ISBN 978-5-369-01788-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843171>

Ресурсы сети Интернет:

Официальные сайты периодической литературы

1. Официальный сайт журнала «Защита информации. Инсайд». Электронный ресурс Режим доступа <http://www.inside-zi.ru>
2. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс Режим доступа: www.economist.com.ru
3. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс Режим доступа: www.expert.ru

Современные информационные системы

4. Официальный сайт [Министерства экономического развития и торговли](http://www.economy.gov.ru). Электронный ресурс Режим доступа: www.economy.gov.ru
5. Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс Режим доступа: www.government.ru
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Электронный ресурс Режим доступа: www.gks.ru
7. Официальный сайт [Центрального банка РФ](http://www.cbr.ru). Электронный ресурс Режим доступа: www.cbr.ru
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской федерации. Электронный ресурс [Режим доступа: www.nalog.ru

Официальный сайт. Пенсионного фонда Российской федерации Электронный ресурс Режим доступа: www.pfrf.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ОС Microsoft Windows 7.
2. ОС Microsoft Windows XP.
3. Среда разработки ПО Microsoft Visual Studio.
4. Программный пакет Microsoft Office.
5. СУБД Oracle.
6. Лицензионное ПО LabView.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения производственной практики используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ. Для проведения производственной практики используется имеющееся материально-техническое обеспечение, которое включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет); помещения (оборудованные учебной мебелью) для проведения семинарских, практических и лабораторных занятий, а также для самостоятельной учебной работы студентов; компьютерные классы с комплектом необходимого лицензионного программного обеспечения и доступом в Интернет; доступ к электронным базам данных ведущих библиотек и обновляемый актуальный библиотечный фонд. В ННГУ им. Н.И. Лобачевского реализована единая информационная образовательная среда: электронный каталог библиотеки, хранилище полнотекстовых электронных материалов, система для проведения вебинаров, видео-конференций, сервер видео-лекций.

Для проведения практики в ННГУ также используется оборудование радиофизического факультета: персональные компьютеры, анализаторы спектра, осциллографы, генераторы. Для прохождения практики вне ННГУ (на базе профильных организаций, перечисленных в Приложении 1) обучающимся могут предоставляться материально-технические ресурсы соответствующих подразделений профильных организаций.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом первичных навыков работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | | | | | | |
|------------------------|--|---|---|--|---|---|---|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| Полнота знаний | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| Наличие умений | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|---|
| | | | объеме | но некоторые с недочетами | | | |
| Наличие навыков (владение опытом) | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| Мотивация (личностное отношение) | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|---|
| | х) задач. Требуется повторное обучение | (профессиональн ых) задач. Требуется повторное обучение | навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональ ных) задач | полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач | полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональ ных) задач |
| Уровень сформированности компетенций | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| | низкий | | достаточный | | | | |

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

| Оценка | Уровень подготовки |
|---------------------|--|
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. |

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Требования к отчету по практике

Отчет обучающийся предоставляет в электронном и распечатанном виде. Отчет должен содержать титульный лист, задание на практику, цели, задачи, место и продолжительность практики. Основная часть отчета по практике должна содержать описание изученных в ходе практики материалов, выполненных работ на основании индивидуального задания, анализ пройденной обучающимся практики, описание приобретенных знаний, умений и навыков. Указывается список использованных источников, которые изучались в процессе прохождения практики.

Вся отчетная документация по практике должна быть представлена накануне дня окончания практики.

Задания для промежуточной аттестации

Не предусмотрены программой практики.

Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

| | Вопрос | Код компетенции (согласно РПП) |
|----|--|-----------------------------------|
| 1. | Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики? | УК1-УК3 |
| 2. | Какие основные информационные источники были использованы в процессе прохождения практики? | УК5 ПК 5-7 |
| 3. | Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? | ПК10 ПК11 ПК12 |
| 4. | Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики? Каковы результаты прохождения практики и выводы? | ДПК 1 ДПК2 ДПК3 |

Задания для текущего контроля успеваемости (если предусмотрено программой практики)

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Требования к отчету по практике

В отчете обучающийся представляет следующие документы:

- письменный отчет об итогах практики и выполненное задание;
- оформленное предписание;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план).

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о готовности обучающегося к собеседованию.

Порядок собеседования по отчету по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы

В отчет по производственной практике должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение, в котором определяется объект исследования, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете;
4. Основная текстовая часть, включающая, анализ деятельности организации в соответствии с выданным индивидуальным заданием. В основной части рекомендуется выделять как минимум, 2 раздела. В разделе 1 дается краткая характеристика обследуемого объекта и

проводится анализ производственных и финансово-экономических, показателей, организационно-управленческих аспектов его деятельности, кадровой ситуации. В разделе 2 анализируются собранные в ходе прохождения практики материалы, непосредственно связанные с рабочим местом прохождения практики с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников ит. п.

5. Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы и делаются выводы.

6. Библиографический список.

7. Приложения.

Отчет по производственной практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период прохождения производственной практики и подготовленность к написанию исследовательского отчета.

Отчет по производственной практике должен отражать результаты индивидуального задания обучающегося.

Отчет должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой производственной практики, доказательность выводов, грамотность оформления.

Выполнение индивидуального задания предполагает приложение необходимых документов. Количество приложений не ограничивается.

Отчет по производственной практике должен быть не менее 20 печатных страниц формата А4 (исключая приложения). Работа оформляется в соответствии с нижеследующими требованиями:

- текст должен быть набран через полтора интервала;
- шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;
- отступы в начале абзаца – 1,25 см, абзацы – четко обозначены.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. и т. д. При необходимости в них могут быть выделены

отдельные параграфы. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1., 1.2., 1.3., и т. д.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждый иллюстративный материал должен иметь обозначение словом «Рисунок», соответствующий номер и название. Подрисовочная надпись располагается под рисунком по центру страницы.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера (например, Таблица 1) и тематического заголовка, боковика, в котором указывают обозначение тех предметов, которые характеризуются в таблице, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части таблицы. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Тематические заголовки располагают по ширине страницы с абзачным отступом на той же строке, что и

слово

«Таблица», отделяя от него тире, и пишут с прописной буквы без точки на конце. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления».

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Оформленный отчет одновременно с предписанием, индивидуальным заданием и графиком прохождения практики сдают научному руководителю на проверку не позже чем за 3 дня до назначенной даты, вместе с оформленным предписанием на практику. По итогам прохождения практики оформляется отзыв-характеристика на практиканта.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени

применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Вопросы к собеседованию (устному опросу) по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В качестве индивидуального задания обучающийся должен выяснить:

- полное и сокращенное наименование организации; история создания (предпосылки

и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;

- специфика организации, сфера и виды деятельности; (вид деятельности, выпускаемая продукция, оказываемые услуги, основные клиенты и поставщики)
- организационная структура;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия за последние годы (объем выпуска, выручка, прибыль, рентабельность, численность персонала, стоимость основных фондов, производительность труда и т.д.)
- сбор, обработка и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работа с информационными системами для решения задач организационной, управленческой или др. деятельности в условиях конкретных производств и организаций в рамках конкретного рабочего места.
- характеристика структурного подразделения выполняющего экономические функции, где студент проходил практику (штатное расписание, функции и задачи отдела, входящая и исходящая информация, взаимодействие с другими структурными подразделениями и т.д.)
- характеристика функций выполняемых на рабочем месте в структурном подразделении с примером их выполнения (например, составление сметы расходов, проведение маркетингового исследования, составление бюджета, анализ производительности труда и т.д.)