

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12.2021 г. №4)

Рабочая программа дисциплины

Гражданское право

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2022 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.13 «Гражданское право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право и процесс.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной, заочной и очно-заочной форм обучения в 3, 4, 5, 6 семестрах.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	Знать: нормы частного и публичного права. Уметь: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, современной базой действующего законодательства Российской Федерации.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы Курсовая работа
	ИОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: гражданское законодательство и иные акты, содержащие нормы гражданского права. Уметь: правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения норм гражданского права.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы Курсовая работа
	ИОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	Знать: источники, содержащие судебную практику. Уметь: анализировать судебную практику. Владеть: аналитическим мышлением.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы Курсовая работа
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: базовые принципы предварительного анализа законодательства и судебной практики. Уметь: анализировать нормативно-правовую базу. Владеть: навыками изучения и обобщения судебной практики.	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы Курсовая работа
	ИПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации. Владеть: навыками логического мышления.	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы Курсовая работа

	ИПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Знать: базовые принципы формирования правовой позиции. Уметь: разрабатывать проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы Курсовая работа
	ИПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: подготавливать пакет документов в рамках поставленной задачи. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы Курсовая работа
	ИПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы. Владеть: навыками соблюдения правил этики делового общения.	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы Курсовая работа
	ИПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	Знать: основы теории и практики правотворчества. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: современной юридической терминологией.	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы Курсовая работа
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	Знать: принципы квалификации фактов и обстоятельств. Уметь: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств. Владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств.	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы Курсовая работа
	ИПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации. Владеть: навыками логического мышления.	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы Курсовая работа
	ИПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	Знать: нормативно-правовую базу по конкретной ситуации. Уметь: применять законы и принципы логического мышления. Владеть: способностью обобщать материал и формулировать выводы.	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы Курсовая работа

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Тема 9. Представитель- ство	6	7	6	2	2		2											2	5	6
Тема 10. Гражданско- правовая ответственно- сть	6	7	6	2			2	2										2	5	6
Тема 11. Сроки в граждан- ском праве. Исковая дав- ность	6	7	6	2	2		2											2	5	6
Тема 12. Право собствен- ности граждан, юридиче- ских лиц и публичных об- разований	6	7	6	2			2	2										2	5	6
Тема 13. Право общей соб- ственности	6	5	6	2			2											2	5	6
Тема 14. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и других вещных прав	6	6	6	2			2											2	6	6
Тема 15. Обязательства: понятие, основания воз- никновения, виды. Испол- нение обязательств	7	6	6	2			2											3	6	6
Тема 16. Способы обеспе- чения исполнения обяза- тельств. Изменение и пре- кращение обязательств.	8	6	7	2			2											4	6	7
Зачет			4															4		
В том числе текущий кон- троль	1	1	1									1	1	1						
ИТОГО	108	108	108	36	12	6	36	12	6			1	1	1				4	35	83

4 семестр

[illegible]

Тема 22. Энергоснабжение	6	7	8	2	2		2	2									2	5	6
Тема 23. Продажа недвижимости, продажа предприятия	6	7	6	2			2	2									2	5	6
Тема 24. Мена, дарение, рента	6	7	6	2			2	2									2	5	6
Тема 25. Договор аренды и его виды	7	7	6	2			2	2									3	5	6
Тема 26. Финансовая аренда	8	7	6	2			2	2									4	5	6
Тема 27. Наем жилого помещения	8	7	6	2			2	2									4	5	6
Тема 28. Договор подряда и его виды	8	7	6	2			2	2									4	5	6
Тема 29. Договор перевозки	8	5	6	2			2										4	5	6
Тема 30. Финансирование под уступку денежного требования	8	6	6	2			2										4	6	6
Тема 31. Договор хранения и его виды	8	6	6	2			2										4	6	6
Тема 32. Страхование, поручение.	4	6	7														4	6	7
В том числе текущий контроль	1	1	1									1	1	1					
Зачет			4														4		
ИТОГО	108	108	108	30	12	6	30	12	6				1	1	1		4	47	83

5 семестр

[illegible]

тельствax																				
Тема 38. Наследование по закону	12	12	12	4			4	2	2									4	10	10
Тема 39. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя	12	12	10	4	2		4											4	10	10
Тема 40. Приобретение наследства	12	8	10	4			4											4	8	10
Тема 41. Наследование отдельных видов имущества	8	8	10	2			2											4	8	10
Тема 42. Международное частное право	8	8	10	2			2											4	8	10
Зачет			4														4			
В том числе текущий контроль	1	1	1									1	1	1						
ИТОГО	108	108	108	36	12	6	36	12	6			1	1	1			4	35	83	91

6 семестр

[illegible]

Тема 50. Договор об отчуждении исключительного права на произведения	5	6	7	2	2		2	2										1	2	7
Тема 51. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение	5	6	7	2	2		2	2										1	2	7
Тема 52. Права, смежные с авторскими: основные положения	4	6	7	2			2	2											4	7
Тема 53. Патентное право: основные положения	4	5	7	2	2		2												3	7
Тема 54. Право на селекционное достижение, топологии интегральных микросхем, секрет производства, на товарный знак и знак обслуживания, на наименование места происхождения товара	4	4	7	2			2	2											2	7
В том числе текущий контроль	3	3	3										3	3	3					
Экзамен	36	36	9													36	36	9		
Курсовая работа																				
ИТОГО	108	108	108	30	14	6	30	14	6				3	3	3	36	36	9	9	41

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Практические занятия (семинарские занятия/лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение контрольных заданий (проблемных ситуаций), связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий (семинарских занятий/лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 40/12/8 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

практических навыков в соответствии с профилем ОП: Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств; компетенций – ОПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Гражданское право» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8111>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении вне-аудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к промежуточной аттестации.

Формы самостоятельной работы

- чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования и др.);
- подготовка сообщений и докладов к выступлению на занятии;
- выполнение контрольных заданий;
- написание учебно-исследовательских реферативных работ.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и

аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Подготовка к сообщению, устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Написание реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;

- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Подготовка к контрольным работам

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Методические рекомендации

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Общие рекомендации к выполнению курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельное научно-практическое исследование, направленное на творческое освоение базовых и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и формирование профессиональной компетентности. В ходе подготовки курсовой работы приобретаются навыки работы с научной, учебной и специальной литературой, документами, справочными и архивными материалами; идет овладение методами поисковой деятельности, обработки, обобщения и анализа информации; совершенствуются знания по предмету, расширяется общий кругозор; решаются практические задачи на основе теоретических знаний; активизируется самостоятельная работа и творческое мышление.

Минимально объем курсовой работы – 20 страниц (25 тыс. печатных знаков); время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы основным требованием является требование полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы.

Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, формулирует цель и задачи работы, её структуру, и даёт обзор использованной литературы.

В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы.

В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор. Содержание работы может иллюстрироваться приложениями.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Методические рекомендации по подготовке к зачету, экзамену

Зачет, экзамен проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета).

Подготовка к зачету, экзамену начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета, экзамена необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета, экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету, экзамену;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины

		плины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
--	--	---

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 40 % правильных ответов.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

Оценка «зачтено» – ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии оценки курсовых работ

Оценка «отлично» – курсовая работа раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – курсовая работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – курсовая работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – курсовая работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии оценивания выполнения контрольных заданий

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

Оценка «удовлетворительно» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.

Оценка «неудовлетворительно» может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Примеры тестовых заданий для оценки сформированности компетенции ОПК-2

3 семестр

1. Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

А) финансовые

Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные

В) налоговые

Г) дисциплинарные

2. Имущественные отношения – это:

А) отношение человека к имуществу

Б) отношение человека к вещи

В) волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ

Г) связь между вещами

3. Физические и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права:

А) своей волей и в интересах государства

Б) своей волей и в интересах ведомства

В) своей волей и в своем интересе

Г) своей волей с соблюдением интереса другой стороны

4. В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении:

А) Российской Федерации

Б) Российской Федерации и ее субъектов

В) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

Г) городских и сельских муниципальных образований

5. Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:

А) влечет прекращение этих прав

Б) не влечет прекращения этих прав

В) влечет прекращение судебной защиты этих прав

Г) влечет прекращение этих прав на имущество, приобретенное по основаниям, допускаемым законом

Примеры тестовых заданий для оценки сформированности компетенции ОПК-2

4 семестр

6. Не допускается использование гражданских прав с целью:

А) самозащиты прав

Б) ограничения конкуренции на рынке

В) признания оспоримой сделки недействительной

Г) взыскания неустойки

7. Правоспособность гражданина возникает в момент:

А) вступления в брак

Б) его рождения

В) рождения у него первого ребенка

Г) приобретения им имени

8. Правоспособность гражданина прекращается в момент:

А) признания его судом недееспособным

Б) осуждения его судом за совершение правонарушения

В) его смерти

Г) установления над ним опеки или попечительства

9. Гражданин отвечает по своим обязательствам всем:

А) имуществом, принадлежащим его семье

Б) принадлежащим ему имуществом, за исключением того, на которое не может быть обращено взыскание

В) своим имуществом и имуществом своего супруга

Г) имуществом, принадлежащим его семье, и имуществом своего поручителя

10. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно:

А) передавать права авторства другому лицу

Б) распоряжаться своим доходом (заработком)

В) вносить в кредитные учреждения вклады и распоряжаться ими

Г) совершать мелкие бытовые сделки

**Примеры тестовых заданий
для оценки сформированности компетенции ОПК-2
5 семестр**

11. Гражданин, ограниченный судом в дееспособности, самостоятельно вправе:

А) вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими

Б) получать пенсию и распоряжаться ею

В) получать заработную плату и распоряжаться ею

Г) совершать мелкие бытовые сделки

12. Коммерческие организации создаются в форме:

А) потребительских кооперативов

Б) государственных и муниципальных унитарных предприятий

В) общественных и религиозных организаций

Г) благотворительных и иных фондов

13. Моментом создания юридического лица является:

А) приобретение обособленного имущества

Б) открытие лицевого счета в банке

В) выступление на суде в качестве ответчика по совершенным сделкам

Г) его государственная регистрация

14. Индивидуально-определенная вещь характеризуется признаками:

А) позволяющими отличить ее от других вещей

Б) массой

В) числом

Г) мерой

15. Родовая вещь характеризуется признаками:

А) делающими невозможным исполнение обязательства в натуре при гибели вещи

Б) позволяющими отличить ее от других вещей

В) общими для всех вещей данного рода

Г) всеми признаками, указанными в п. «а» и «б»

**Примеры тестовых заданий
для оценки сформированности компетенции ОПК-2
6 семестр**

16. Ценной бумагой признается документ, удостоверяющий имущественные права, и:

А) который соответствует установленной форме

Б) в котором имеются все необходимые реквизиты

В) осуществление прав, содержащихся в котором, возможно лишь при его предъявлении

Г) имеет все качества, указанные в п. «а» - «в»

17. К именной ценной бумаге могут относиться:

А) приватизационные чеки

- Б) долговые расписки
- В) государственные облигации
- Г) **акции, чеки, сберегательные сертификаты**

18. Односторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно:

- А) выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой стороны
- Б) **выражение воли одной стороны**
- В) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила ее
- Г) согласие двух сторон

19. К двусторонним сделкам относится:

- А) выдача доверенности
- Б) исполнение договора
- В) **договор купли-продажи**
- Г) публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет

20. Иск о применении последствий недействительности ничтожной сделки со дня начала ее исполнения может быть предъявлен в течение:

- А) одного года
- Б) **трех лет**
- В) пяти лет
- Г) десяти лет

**Примеры тестовых заданий
для оценки сформированности компетенции ПК-3
3 семестр**

21. Иск о признании недействительной сделки, совершенной под влиянием насилия или угрозы, может быть предъявлен со дня прекращения насилия или угрозы в течение:

- А) **одного года**
- Б) трех лет
- В) пяти лет
- Г) десяти лет

22. Течение срока, определенного специальным периодом, начинается по отношению к календарной дате, которой определено его начало:

- А) **на следующий день**
- Б) с этого дня
- В) со дня, предшествующего этой дате
- Г) через два дня после этой даты

23. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается:

- А) **ближайший следующий за ним рабочий день**
- Б) ближайший предшествующий ему рабочий день
- В) этот день
- Г) второй рабочий день, следующий за нерабочим днем

24. Если срок установлен для совершения действия в организации, оно может быть выполнено:

- А) до начала течения последнего часа перед прекращением операций в этой организации
- Б) до 24 часов последнего дня срока
- В) **до истечения часа прекращения операций в этой организации**
- Г) до 24 часов дня, следующего за последним днем срока

25. Общий срок исковой давности установлен в:

- А) **три года**
- Б) один год
- В) шесть месяцев
- Г) десять лет

**Примеры тестовых заданий
для оценки сформированности компетенции ПК-3
4 семестр**

26. Специальные сроки исковой давности устанавливаются:

- А) судом
- Б) соглашением сторон
- В) по требованию истца или ответчика при рассмотрении спора в суде
- Г) **законом**

27. Могут ли быть изменены сроки исковой давности в порядке их исчисления соглашением сторон?

- А) **не могут во всех случаях**
- Б) могут при наличии уважительных причин у сторон
- В) могут всегда
- Г) могут, если стороны согласны

28. Основания приостановления и перерыва течения сроков исковой давности установлены в:

- А) **ГК РФ**
- Б) ГПК РСФСР
- В) Конституции РФ
- Г) постановлении Правительства РФ

29. Требование о защите нарушенного права принимается к рассмотрению судом:

- А) до истечения срока исковой давности
- Б) **независимо от истечения срока исковой давности**
- В) после истечения срока исковой давности – по решению суда
- Г) после истечения срока исковой давности в случаях, предусмотренных законом

30. Течение срока исковой давности начинается со дня:

- А) **когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права**
- Б) обращения в суд
- В) вынесения решения судом
- Г) определенного решением суда

**Примеры тестовых заданий
для оценки сформированности компетенции ПК-3
5 семестр**

31. Течение срока исковой давности приостанавливается, если указанные в ст. 202 ГК РФ обязательства возникли и продолжали существовать последние:

- А) три месяца
- Б) **шесть месяцев**
- В) двенадцать месяцев
- Г) тридцать дней

32. Основанием для восстановления пропущенного срока исковой давности истцом является:

- А) **тяжелая болезнь, беспомощное состояние, неграмотность**
- Б) длительная командировка
- В) большая загруженность по работе
- Г) многомесячный отпуск с пребыванием за границей

33. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие границы возможных действий лиц по:

- А) присвоению и пользованию всей совокупностью вещей;
- Б) владению всей совокупностью вещей;
- В) распоряжению всей совокупностью вещей;
- Г) **всем действиям, указанным в п. «а», «б» и «в».**

34. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению:

- А) владеть им;
- Б) пользоваться им;
- В) владеть и распоряжаться им;
- Г) **владеть, пользоваться и распоряжаться им.**

35. Собственник вправе передавать другим лицам, оставаясь собственником, право:

- А) владения имуществом;
- Б) пользования имуществом;
- В) распоряжения имуществом;
- Г) **обладания всеми полномочиями, указанными в п. «а» - «б».**

**Примеры тестовых заданий
для оценки сформированности компетенции ПК-3
6 семестр**

36.Виды имущества, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности, определяются:

- А) указом Президента РФ;
- Б) **законом;**
- В) постановлением Правительства РФ;
- Г) ведомственной инструкцией.

37.Владение вещью представляет собой совокупность действий лица, направленных на:

- А) извлечение из вещи полезных свойств;
- Б) изменение принадлежности вещи;
- В) **удержание, управление и обеспечение сохранности вещи;**
- Г) извлечение из вещи доходов.

38.Под пользованием вещью понимается совокупность действий, направленных на:

- А) **извлечение из вещи полезных свойств;**
- Б) обеспечение сохранения вещи;
- В) управление вещью;
- Г) изменение принадлежности вещи.

39.Распоряжение вещью выражается в действии, направленном на:

- А) **изменение принадлежности вещи;**
- Б) извлечение из вещи ее полезных свойств;
- В) обеспечение сохранности вещи;
- Г) удержание чужой вещи в своем интересе.

40.Размер вознаграждения за находку от ее стоимости составляет:

- А) до 10%
- Б) до 15%
- В) до 30%
- Г) **до 20%**

**Примеры тестовых заданий
для оценки сформированности компетенции ПК-4
3 семестр**

41.Приобретательная давность возникает на чужое недвижимое имущество при открытом и постоянном владении им в течение:

- А) 20 лет;
- Б) **15 лет;?**
- В) 10 лет;
- Г) 5 лет.

42.Срок приобретательной давности на движимое имущество составляет:

- А) один год;
- Б) три года;
- В) **пять лет;**
- Г) десять лет.

43.Права и обязанности собственника при отказе от собственности прекращаются:

- А) **с момента приобретения права собственности другим лицом;**
- Б) до приобретения права собственности на него другим лицом;
- В) с момента отказа от собственности;
- Г) с момента передачи имущества другому лицу.

44.Субъектами права хозяйственного ведения признаются:

- А) казенное предприятие;
- Б) производственные кооперативы;
- В) потребительские кооперативы;
- Г) **государственные и муниципальные предприятия.**

45. Объектами права хозяйственного ведения в качестве имущественных комплексов являются:

- А) **унитарные предприятия; ???**
- Б) казенные предприятия;
- В) учреждения;
- Г) кооперативы.

**Примеры тестовых заданий
для оценки сформированности компетенции ПК-4
4 семестр**

46. Субъектами права оперативного управления на имущество, закрепленное за ними собственником, признаются:

- А) казенные и унитарные предприятия;
- Б) унитарные предприятия и учреждения;
- В) **казенные предприятия и учреждения;**
- Г) учреждения, казенные и унитарные предприятия.

47. Казенные предприятия создаются на базе собственности:

- А) **федеральной государственной;**
- Б) муниципальной;
- В) частной;
- Г) любой.

48. Доходы, полученные учреждением от деятельности, приносящей доходы, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в:

- А) бюджет органа местного самоуправления;
- Б) бюджет государства;
- В) **самостоятельное распоряжение учреждения;**
- Г) доход собственника.

49. Собственник земельного участка извещается о его изъятии для государственных нужд не позднее чем за:

- А) шесть месяцев;
- Б) **один год;**
- В) три месяца;
- Г) три года.

50. Право собственности при изъятии земельного участка для государственных нужд прекращается с момента:

- А) начала изъятия земельного участка;
- Б) **государственной регистрации решения об изъятии земельного участка;**
- В) достижения соглашения о выкупе или вынесении судом решения о выкупе земельного участка;
- Г) принятия решения земельным комитетом.

**Примеры тестовых заданий
для оценки сформированности компетенции ПК-4
5 семестр**

51. Цена изымаемого для государственных нужд земельного участка определяется:

- А) компетентными органами;
- Б) собственником;
- В) земельным комитетом;
- Г) **соглашением с собственником.**

52. Общая собственность на вещь возникает при условии, что она:

- А) неделима;
- Б) **принадлежит одновременно двум и более лицам;**

В) не подлежит разделу без изменения ее назначения;

Г) при всех условиях, указанных в п. «а» - «в».

53. Участник долевой собственности вправе по своему усмотрению распорядиться своей долей:

А) продать;

Б) подарить, завещать;

В) отдать в залог;

Г) сделать все, указанное в п. «а» - «в».

54. Спор собственников об использовании общего имущества решается судом, который устанавливает порядок:

А) владения, пользования и распоряжения общим имуществом;

Б) пользования и распоряжения общим имуществом;

В) владения и распоряжения общим имуществом;

Г) владения и пользования общим имуществом.

55. Распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности, осуществляется:

А) по согласию всех собственников;

Б) с согласия двух третей общего числа собственников;

В) с согласия более половины собственников;

Г) в соответствии с решением суда.

**Примеры тестовых заданий
для оценки сформированности компетенции ПК-4
6 семестр**

56. О намерении продать свою долю продавец обязан сообщить остальным участникам долевой собственности в форме:

А) устной;

Б) письменной;

В) устной и впоследствии подтвержденной в письменной форме;

Г) любой.

57. Продавец вправе продать свою долю в недвижимом имуществе любому лицу, если собственники не приобретут ее в течение:

А) одного месяца;

Б) двух месяцев;

В) трех месяцев;

Г) шести месяцев.

58. О намерении продать свою долю продавец обязан сообщить остальным участникам долевой собственности в форме:

А) 10 дней;

Б) 15 дней;

В) 20 дней;

Г) одного месяца.? Странный какой-то вопрос.

59. Право на общее имущество супругов принадлежит также:

А) родителям супругов, если они живут вместе с ними;

Б) совершеннолетним детям;

В) супругу, который в период брака осуществлял ведение домашнего хозяйства и уход за детьми;

Г) всем членам семьи, живущим вместе с супругами.

60. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов осуществляется с согласия:

А) родителей супругов;

Б) детей супругов;

В) всех членов семьи;

Г) обоих супругов.

Примеры КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

для оценки сформированности компетенции ОПК-2

3 семестр

В сентябре 2012г. Карасева заключила договор с гаражно-строительным кооперативом о долевом участии в строительстве для получения гаражного бокса. Согласно договора, Карасева обязалась до 01 января 2013г. внести на счет кооператива денежную сумму в размере 50 000 руб. за гараж, а кооператив обязался передать ей гараж в собственность после завершения строительства и ввода гаражного комплекса в эксплуатацию. Срок исполнения данного обязательства – 01 января 2015г. В установленный срок гаражный комплекс был построен, однако кооператив не получил разрешения на его ввод в эксплуатацию. В связи с тем, что право собственности на гараж Карасевой не передано, она была вынуждена обратиться в суд с иском о признании права собственности на гаражный бокс, так как гараж построен и она фактически им пользуется. Решите дело. Будут ли удовлетворены исковые требования Карасевой? В чем особенности признания права собственности на объекты незавершенного строительства?

Примеры КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

для оценки сформированности компетенции ОПК-2

4 семестр

В 1999г. между Николаевой и Шаповаловой был заключен договор купли-продажи земельного участка и садового дома, расположенного в садоводческом товариществе. Договор купли-продажи был удостоверен у нотариуса, но государственную регистрацию в установленном порядке не прошел. В 2013г. Шаповалова умерла и проданный садовый дом и земельный участок вошли в наследственную массу Шаповаловой. Николаева, которая с 1999г. пользовалась данным имуществом и считала его своим, обратилась за консультацией к адвокату в связи с тем, что зарегистрировать переход права собственности в настоящее время не представляется возможным, так как заявление Шаповаловой на переход права собственности не может быть предоставлено.

Какую консультацию Вы сможете дать Николаевой? Можно ли признать за Николаевой право собственности на земельный участок и садовый дом?

Примеры КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

для оценки сформированности компетенции ОПК-2

5 семестр

Борисов обратился в суд с иском к Савину о приведении жилого помещения в прежнее состояние. В судебном заседании было установлено, что истцу принадлежит 1/2 доля в праве собственности на квартиру. 1/2 доля в праве собственности принадлежит ответчику. Истец заявляет, что ответчик самовольно разрушил перегородку между комнатой и кухней, что нарушает его права как собственника жилого помещения. Ответчик иск не признал и заявил, что перегородка была сломана еще в 1983 году, на ее месте сначала была установлена дверь, а в 2002 году дверь закрыли и оклеили обоями. В 2012г. ответчик вскрыл дверь.

Оцените доводы сторон и решите дело. Имеются ли основания для удовлетворения требований истца. Какие обязанности возлагаются на собственников указанной квартиры в связи со сложившейся ситуацией?

Примеры КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

для оценки сформированности компетенции ОПК-2

6 семестр

Между обществом «Универсам» (арендодателем) и обществом «Юкос» (арендатором) заключен договор аренды в соответствии с которым арендодатель предоставляет арендатору во временное пользование и владение за плату складские помещения. Договор аренды прошел государственную регистрацию.

Дополнительным соглашением к договору аренды стороны определили, что арендатор обязуется выкупить, а арендодатель - передать в собственность арендатору арендованные складские помещения на условиях, определенных этим соглашением. Соглашение на государственную регистрацию перехода права собственности не подавалось.

ООО «Юкос» обратилось в Арбитражный суд с иском к ПАО «Универсам» о понуждении его к государственной регистрации перехода права собственности на складские помещения.

Исковое требование мотивировано неисполнением ПАО «Универсам» обязательств по договору аренды нежилого помещения с учетом дополнительного соглашения о выкупе, предусматривающего передачу в собственность истца указанных помещений, за которые тот уже уплатил выкупную цену. Ответчик считает, что дополнительное соглашение недействительно, так как оно не соответствует условиям действительности договора купли-продажи. Нормы какого договора применяются к соглашению сторон о выкупе арендованного имущества? Действительно ли дополнительное соглашение? Перешло ли право собственности на складские помещения?

**Примерные темы реферативных работ
для оценки сформированности компетенций ОПК-2, ПК-3, ПК-4
3 семестр**

1. Понятие гражданского права как отрасли права. Принципы гражданского права.
2. Система гражданского права. Гражданское право как наука.
3. Понятие и виды форм (источников) гражданского права. Их действие в пространстве, во времени и по кругу лиц.
4. Неимущественные права, способствующие формированию индивидуальности личности.
5. Возникновение, изменение и прекращение гражданских правоотношений. Юридические факты.
6. Неимущественные права, обеспечивающие автономию личности в обществе.
7. Правоспособность и средства индивидуализации граждан в гражданском праве.
8. Дееспособность граждан и основания изменения ее объема.
9. Опекa и попечительство.
10. Способы защиты личных неимущественных прав: проблемы и перспективы.

**Примерные темы реферативных работ
для оценки сформированности компетенций ОПК-2, ПК-3, ПК-4
4 семестр**

11. Основания и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления его умершим.
12. Несостоятельность индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.
13. Понятие и признаки юридического лица. Теории существования юридических лиц.
14. Возникновение и прекращение юридического лица. Реорганизация юридических лиц.
15. Правосубъектность и средства индивидуализации юридического лица.
16. Правовой статус хозяйственных товариществ.
17. Правовой статус хозяйственных обществ.
18. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.
19. Правовой статус некоммерческой организации.
20. Виды некоммерческих организаций.

**Примерные темы реферативных работ
для оценки сформированности компетенций ОПК-2, ПК-3, ПК-4
5 семестр**

21. Правовой статус производственных кооперативов
22. Правовой статус потребительских кооперативов
23. Ликвидация юридических лиц. Несостоятельность юридических лиц.
24. Объекты гражданских правоотношений. Понятие, виды.
25. Понятие имущества. Вещи как объекты гражданских прав.
26. Деньги и валютные ценности как объекты гражданских прав.
27. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Бездокументарные ценные бумаги.
28. Работы, услуги, интеллектуальная собственность как объекты гражданских прав.
29. Понятие сделки и ее виды. Форма сделок и последствия ее несоблюдения.
30. Условия действительности сделок.

**Примерные темы реферативных работ
для оценки сформированности компетенций ОПК-2, ПК-3, ПК-4
6 семестр**

31. Ничтожные сделки и их последствия.
32. Оспоримые сделки и их последствия.
33. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
34. Понятие и способы защиты гражданских прав. Юрисдикционная форма защиты гражданских прав.
35. Понятие и виды представительства. Основания возникновения представительства.
36. Доверенность: понятие и юридическое значение.
37. Основания прекращения доверенности. Последствия прекращения доверенности.
38. Исковая давность. Понятие, значение. Исковая давность в процессуальном и материальном смыслах.
39. Основание и порядок приостановления и перерыва течения срока исковой давности.
40. Восстановление течения срока исковой давности. Требования, на которые срок исковой давности не распространяется.

**Формирование компетенций ОПК-2, ПК-3, ПК-4
по этапам выполнения реферативной работы**

1. Подбор источников и составление плана реферата или доклада - **ОПК-2**
2. Обработка и систематизация информации по теме - **ОПК-2**
3. Редактирование текста реферата или доклада с использованием компьютерных технологий - **ПК-3**
4. Подготовка публичного выступления по материалам реферата или доклада - **ПК-4**

**Примерные темы курсовых работ
для оценки сформированности компетенций ОПК-2, ПК-3, ПК-4**

Общая часть

1. Гражданское право в системе частноправовых отраслей.
2. Единство и дифференциация российского гражданского права.
3. Проблемы межотраслевого регулирования имущественных отношений.
4. Метод гражданского права.
5. Принципы гражданского права.
6. Предпринимательская деятельность как предмет гражданского права.
7. К теории гражданского правоотношения.
8. Юридические факты в гражданском праве.
9. Современные проблемы развития гражданского законодательства.
10. Толкование гражданско-правовых норм и юридическая техника: проблемы применения гражданского права.
11. Обычаи делового оборота в системе источников гражданского права.
12. Судебный прецедент в системе актов правоприменения гражданского законодательства.
13. Новое понимание правоспособности и дееспособности граждан на современном этапе.
14. Развитие отечественной цивилистической мысли.
15. Проблемы правового статуса индивидуального предпринимателя.
16. Правовая сущность опеки и попечительства.
17. Правосубъектность иностранных граждан в сфере гражданского права.
18. Место жительства гражданина и его гражданско-правовое значение.
19. Проблемы реализации и защиты права на имя гражданина.
20. Юридические лица как субъекты гражданского права.
21. Проблемы правового статуса филиалов и представительств юридического лица.

22. Создание юридического лица.
23. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
24. Несостоятельность (банкротство) отдельных видов юридических лиц.
25. Проблемы реорганизации юридических лиц.
26. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц.
27. Правовой статус банков как субъектов гражданского права.
28. Правовой статус акционерных обществ.
29. Общество с ограниченной ответственностью субъект гражданского права.
30. Правовой статус производственных кооперативов.
31. Правовой статус потребительских кооперативов.
32. Сравнительный анализ правового статуса некоммерческих организаций.
33. Новое содержание правоспособности государственных (муниципальных) предприятий.
34. Дочерние и зависимые общества.
35. Пределы осуществления гражданских прав: к проблеме злоупотребления правом.
36. Защита гражданских прав: к проблеме самозащиты гражданских прав.
37. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
38. Гражданско-правовая ответственность государства и публично-правовых образований.
39. Вещи в системе объектов гражданских прав.
40. Деньги в системе объектов гражданских прав.
41. Услуга как объект гражданского права.
42. Предприятие как имущественный комплекс в гражданском праве.
43. Кондоминиум как объект недвижимого имущества.
44. Понятие и виды ценных бумаг.
45. Вексель в системе ценных бумаг.
46. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг.
47. Правовой режим информации как объекта гражданских прав.
48. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
49. Моральный вред как гражданско-правовая категория: за и против.
50. Защита деловой репутации юридических лиц.
51. Право на жизнь в сфере гражданско-правового регулирования.
52. Понятие и виды сделок.
53. Теория и практика признания недействительности сделок.
54. Недействительность сделок: проблема конкуренции исков.
55. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
56. Общее учение о представительстве в гражданском праве.
57. Понятие и виды доверенностей.
58. Сроки в гражданском праве.
59. Правовые проблемы истечения срока исковой давности.
60. Исковая давность: понятие и порядок исчисления.
61. Собственность и право собственности.
62. Понятие и система вещного права.
63. Право оперативного управления и хозяйственного ведения.
64. Право собственности юридических лиц.
65. Право собственности граждан на жилые помещения.
66. Новое содержание права собственности граждан на землю на современном этапе.
67. Право публичной собственности.
68. Право общей долевой собственности.
69. Право общей совместной собственности.
70. Правовой статус товариществ собственников жилья.
71. Проблемы вещно-правовых способов защиты гражданских прав.
72. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
73. Денежные обязательства в системе гражданского права.
74. Цессия в гражданском праве России.

75. Отступное и новация: сравнительный анализ.
76. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
77. Правовые и экономические аспекты банковской гарантии.
78. Ипотека: проблемы правового регулирования.
79. Залог и его формы.
80. Способы обеспечения исполнения обязательства: традиционный и новый подход.
81. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
82. Возмещение убытков как форма ответственности.
83. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
85. Принципы исполнения обязательства.
86. Общее учение о гражданско-правовой ответственности: понятие и признаки.
87. Условия гражданско-правовой ответственности.
88. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
89. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.

Особенная часть

1. Договор: понятие, значение, виды.
2. Свобода договора и проблема защиты прав в публичном договоре и договоре присоединения.
3. Смешанные договоры в системе договорного права России.
4. Заключение договора.
5. Содержание договора.
6. Договор купли-продажи: история и современность.
7. Проблема правовой квалификации предмета договора купли-продажи.
8. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
9. Эвикция товара в договоре купли-продажи: порядок и последствия.
10. Правовое регулирование качества товара в договоре купли-продажи.
11. Особенности договора розничной купли-продажи.
12. Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг: сравнительный анализ.
13. Особенности защиты прав потребителей в договоре розничной купли-продажи.
14. Договор купли-продажи недвижимости.
15. Договор купли-продажи предприятия.
16. Договор поставки в системе предпринимательских договоров.
17. Договор поставки для государственных нужд.
18. Договор энергоснабжения.
19. Общие положения о договоре аренды.
20. Права и обязанности по договору аренды.
21. Особенности расторжения договора аренды.
22. Договоры коммерческого и социального найма жилого помещения: сравнительный анализ.
23. Право на жилище и проблемы выселения из жилого помещения.
24. Защита прав нанимателя в договоре найма жилого помещения.
25. Договор аренды зданий, сооружений.
26. Договор аренды предприятия.
27. Особенности правового регулирования договора лизинга.
28. Договор проката и защита прав потребителя.
29. Прощение долга и договор дарения.
30. Отдельные аспекты правового регулирования безвозмездной передачи имущества.
31. Договор мены и бартерная сделка: сравнительный анализ.
32. Сравнительный анализ договоров ренты.
33. Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие и перспективы развития в России.
34. Общие положения о договоре подряда.

35. Бытовой подряд и защита прав граждан-потребителей.
36. Права и обязанности сторон по договору подряда.
37. Особенности договора строительного подряда.
38. Право интеллектуальной собственности и договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
39. Договор на возмездное оказание услуг: проблемы правовой природы.
40. Правовое регулирование туризма в России.
41. Договор на оказание образовательных услуг.
42. Особенности ответственности в обязательствах по перевозке.
43. Договор перевозки: общие положения.
44. Особенности морской перевозки.
45. Договор перевозки пассажира и багажа.
46. Договор транспортной экспедиции в системе обязательств по перевозке.
47. Общее понятие о кредитных и расчётных отношениях.
48. Договор займа и его виды.
49. Банковское кредитование предпринимательства.
50. Договор банковского вклада и проблема защиты прав вкладчиков.
51. Правовая природа договора банковского счёта.
52. Проблемы правового регулирования договора банковского счёта.
53. Вексель в системе расчётных обязательств.
54. Чек как расчётное обязательство.
55. Инкассо и аккредитив: сравнительный анализ.
56. Страхование и договор страхования: проблемы правового регулирования.
57. Имущественное страхование: общая характеристика.
58. Страхование авто гражданской ответственности.
59. Страхование предпринимательских рисков.
60. Личное страхование.
61. Договор медицинского страхования.
62. Обязательное страхование: проблемы и перспективы.
63. Комиссия, поручение и агентирование: сравнительный анализ.
64. Правовая природа института доверительного управления имуществом.
65. Доверительное управление денежными средствами и ценными бумагами.
66. Ответственность сторон в договоре доверительного управления имуществом.
67. Доверительное управление имуществом в сфере предпринимательства.
68. Договор хранения: общая характеристика.
69. Договор складского хранения.
70. Договор коммерческой концессии в системе предпринимательских договоров.
71. Правовая природа инвестиционного договора.
72. Договор на долевое участие в строительстве: проблемы правовой природы.
73. Договор простого товарищества.
74. Обязательства из односторонних действий: понятие и общая характеристика.
75. Общие условия деликтной ответственности.
76. Юридическое лицо как субъект деликтной ответственности.
77. Государство как субъект деликтной ответственности.
78. Вина в деликтных обязательствах.
79. Причинная связь в деликтных обязательствах.
80. Проблемы ответственности за вред, причинённый источником повышенной опасности.
81. Ответственность за вред, причинённый несовершеннолетними.
82. Ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью.
83. Особенности ответственности за вред, причинённый в трудовых отношениях.
84. Случай и непреодолимая сила в деликтных обязательствах.
85. Ответственность за вред, причинённый при ненадлежащем врачевании.
86. Обязательства из неосновательного обогащения в системе охранительных обязательств.

87. Соотношение требований о защите нарушенного права: деликтный, кондикционный и виндикационный иск.
88. Объекты и субъекты авторских отношений.
89. Авторское право в системе гражданско-правового регулирования.
90. Проблема защиты авторских прав в системе Интернет.
91. Понятие и виды авторских договоров.
92. Объекты и субъекты патентных отношений.
93. Общая характеристика наследственного правоотношения.
94. Оформление наследственных прав.
95. Наследование по завещанию.
96. Наследование по закону.
97. Наследственное право: история и современность.
98. Наследование отдельных видов имущества.
99. Ограничение свободы завещания в наследственных правоотношениях.

Этапы выполнения курсовой работы

Содержание этапа	Формируемые компетенции
1. Обоснование актуальности темы исследования (соответствие цели и задач тематике курсовой работы, наличие объекта/предмета исследования), её практической значимости	ОПК-2
2. Обзор литературы по теме исследования	ОПК-2
3. Выполнение практической (исследовательской) части курсовой работы	ПК-3
4. Оформление курсовой работы.	ПК-3
5. Защита курсовой работы.	ПК-4

Примерные вопросы к зачету для оценки сформированности компетенций ОПК-2, ПК-3, ПК-4 3 семестр

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Понятие гражданского права как отрасли права. Принципы гражданского права.	ОПК-2
2.	Система гражданского права. Гражданское право как наука.	ОПК-2
3.	Понятие и виды форм (источников) гражданского права. Их действие в пространстве, во времени и по кругу лиц.	ОПК-2
4.	Неимущественные права, способствующие формированию индивидуальности личности.	ОПК-2
5.	Возникновение, изменение и прекращение гражданских правоотношений. Юридические факты.	ОПК-2
6.	Неимущественные права, обеспечивающие автономию личности в обществе.	ОПК-2
7.	Правоспособность и средства индивидуализации граждан в гражданском праве.	ОПК-2
8.	Дееспособность граждан и основания изменения ее объема.	ОПК-2
9.	Опека и попечительство.	ОПК-2
10.	Способы защиты личных неимущественных прав: проблемы и перспективы.	ОПК-2
11.	Основания и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления его умершим.	ПК-3
12.	Несостоятельность индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.	ПК-3

13.	Понятие и признаки юридического лица. Теории существования юридических лиц.	ПК-3
14.	Возникновение и прекращение юридического лица. Реорганизация юридических лиц.	ПК-3
15.	Правосубъектность и средства индивидуализации юридического лица.	ПК-3
16.	Правовой статус хозяйственных товариществ.	ПК-3
17.	Правовой статус хозяйственных обществ.	ПК-3
18.	Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.	ПК-3
19.	Правовой статус некоммерческой организации.	ПК-3
20.	Виды некоммерческих организаций.	ПК-3
21.	Правовой статус производственных кооперативов	ПК-3
22.	Правовой статус потребительских кооперативов	ПК-3
23.	Ликвидация юридических лиц. Несостоятельность юридических лиц.	ПК-3
24.	Объекты гражданских правоотношений. Понятие, виды.	ПК-3
25.	Понятие имущества. Вещи как объекты гражданских прав.	ПК-4
26.	Деньги и валютные ценности как объекты гражданских прав.	ПК-4
27.	Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Бездокументарные ценные бумаги.	ПК-4
28.	Работы, услуги, интеллектуальная собственность как объекты гражданских прав.	ПК-4
29.	Понятие сделки и ее виды. Форма сделок и последствия ее несоблюдения.	ПК-4
30.	Условия действительности сделок.	ПК-4
31.	Ничтожные сделки и их последствия.	ПК-4
32.	Оспоримые сделки и их последствия.	ПК-4
33.	Понятие и способы осуществления гражданских прав.	ПК-4
34.	Понятие и способы защиты гражданских прав. Юрисдикционная форма защиты гражданских прав.	ПК-4
35.	Понятие и виды представительства. Основания возникновения представительства.	ПК-4
36.	Доверенность: понятие и юридическое значение.	ПК-4
37.	Основания прекращения доверенности. Последствия прекращения доверенности.	ПК-4
38.	Исковая давность. Понятие, значение. Исковая давность в процессуальном и материальном смыслах.	ПК-4
39.	Основание и порядок приостановления и перерыва течения срока исковой давности.	ПК-4
40.	Восстановление течения срока исковой давности. Требования, на которые срок исковой давности не распространяется.	ПК-4

**Примерные вопросы к зачету
для оценки сформированности компетенций ОПК-2, ПК-3, ПК-4
4 семестр**

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Понятие и виды обязательств	ОПК-2
2.	Основания возникновения обязательств.	ОПК-2

3.	Субъекты обязательства.	ОПК-2
4.	Множественность лиц в обязательстве.	ОПК-2
5.	Перемена лиц в обязательстве.	ОПК-2
6.	Исполнение обязательств.	ОПК-2
7.	Ответственность за нарушение обязательств.	ОПК-2
8.	Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, виды, общая характеристика.	ОПК-2
9.	Залог: понятие, виды, обращение взыскания на заложенное имущество.	ОПК-2
10.	Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательств.	ОПК-2
11.	Прекращение обязательств.	ОПК-2
12.	Понятие и виды договоров.	ОПК-2
13.	Принцип свободы договора в гражданском праве.	ОПК-2
14.	Заключение договора.	ОПК-2
15.	Расторжение и изменение договора.	ОПК-2
16.	Договор купли-продажи: общие положения.	ОПК-2
17.	Договор продажи недвижимости.	ОПК-2
18.	Договор продажи предприятия.	ОПК-2
19.	Договор поставки.	ОПК-2
20.	Договор контрактации.	ОПК-2
21.	Договор энергоснабжения.	ПК-3
22.	Договор мены.	ПК-3
23.	Договор дарения.	ПК-3
24.	Договор ренты и его виды.	ПК-3
25.	Договор аренды: понятие, виды, условия, обязанности сторон, расторжение договора.	ПК-3
26.	Договор аренды зданий и сооружений.	ПК-3
27.	Договор проката.	ПК-3
28.	Аренда транспортных средств.	ПК-3
29.	Договор финансовой аренды (лизинга).	ПК-3
30.	Договор найма жилого помещения.	ПК-3
31.	Договор безвозмездного пользования (ссуды).	ПК-3
32.	Особенности обязательств по производству работ.	ПК-3
33.	Договор подряда	ПК-3
34.	Договор бытового подряда.	ПК-3
35.	Договор строительного подряда.	ПК-3
36.	Договор возмездного оказания услуг.	ПК-3
37.	Транспортные обязательства.	ПК-3
38.	Договор перевозки грузов, пассажиров, багажа.	ПК-3
39.	Договоры об организации перевозок.	ПК-3
40.	Договор транспортной экспедиции.	ПК-3
41.	Договор хранения: общая характеристика.	ПК-3
42.	Договор хранения на складе.	ПК-3
43.	Договор займа.	ПК-4
44.	Кредитный договор.	ПК-4
45.	Договор финансирования под уступку денежного требования.	ПК-4
46.	Договор страхования: общая характеристика.	ПК-4
47.	Договор имущественного страхования.	ПК-4
48.	Договор личного страхования.	ПК-4
49.	Договор банковского вклада.	ПК-4

50.	Договор банковского счета.	ПК-4
51.	Договор поручения.	ПК-4
52.	Договор комиссии.	ПК-4
53.	Агентский договор.	ПК-4
54.	Договор доверительного управления.	ПК-4
55.	Договор простого товарищества.	ПК-4
56.	Учредительный договор.	ПК-4
57.	Обязательства из публичного обещания награды, публичного конкурса.	ПК-4
58.	Обязательства по проведению игр и пари	ПК-4
59.	Обязательства из причинения вреда: общая характеристика.	ПК-4
60.	Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними гражданами.	ПК-4
61.	Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.	ПК-4
62.	Обязательства из неосновательного обогащения.	ПК-4

**Примерные вопросы к зачету
для оценки сформированности компетенций ОПК-2, ПК-3, ПК-4
5 семестр**

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Общие положения о наследовании	ОПК-2
2.	Время и место открытия наследства	ОПК-2
3.	Недостойные наследники	ОПК-2
4.	Наследование по завещанию. Общие положения	ОПК-2
5.	Принципы наследования по завещанию	ОПК-2
6.	Тайна завещания	ОПК-2
7.	Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания	ОПК-2
8.	Нотариально удостоверенное завещание	ОПК-2
9.	Закрытое завещание	ОПК-2
10.	Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям	ОПК-2
11.	Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках	ОПК-2
12.	Завещание в чрезвычайных обстоятельствах	ОПК-2
13.	Отмена и изменение завещания	ОПК-2
14.	Недействительность завещания	ОПК-2
15.	Толкование завещания	ОПК-2
16.	Исполнение и исполнитель завещания	ПК-3
17.	Завещательный отказ	ПК-3
18.	Исполнение завещательного отказа	ПК-3
19.	Завещательное возложение	ПК-3
20.	Наследование по закону. Общие положения	ПК-3
21.	Наследование по праву представления	ПК-3
22.	Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя	ПК-3
23.	Право на обязательную долю в наследстве	ПК-3
24.	Права супруга при наследовании	ПК-3
25.	Наследование выморочного имущества	ПК-3
26.	Приобретение наследства	ПК-3

27.	Принятие наследства	ПК-3
28.	Способы принятия наследства	ПК-3
29.	Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия)	ПК-3
30.	Способы отказа от наследства	ПК-3
31.	Общая собственность наследников	ПК-4
32.	Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства	ПК-4
33.	Охрана наследства и управление им	ПК-4
34.	Меры по охране наследства	ПК-4
35.	Доверительное управление наследственным имуществом	ПК-4
36.	Ответственность наследников по долгам наследодателя	ПК-4
37.	Наследование отдельных видов имущества	ПК-4
38.	Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах	ПК-4
39.	Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе	ПК-4
40.	Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства	ПК-4
41.	Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных	ПК-4
42.	Наследование земельных участков	ПК-4
43.	Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию	ПК-4
44.	Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков	ПК-4
45.	Определение права, подлежащего применению к гражданско-правовым отношениям с участием иностранных лиц или гражданско-правовым отношениям, осложненным иным иностранным элементом	ПК-4
46.	Личный закон физического лица	ПК-4
47.	Личный закон юридического лица	ПК-4

**Примерные вопросы к экзамену
для оценки сформированности компетенций ОПК-2, ПК-3, ПК-4
6 семестр**

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	ОПК-2
2.	Интеллектуальные права и вещные права	ОПК-2
3.	Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	ОПК-2
4.	Распоряжение исключительным правом	ОПК-2
5.	Договор об отчуждении исключительного права	ОПК-2
6.	Лицензионный договор	ОПК-2
7.	Виды лицензионных договоров	ОПК-2
8.	Принудительная лицензия	ОПК-2
9.	Использование результата интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта	ОПК-2
10.	Переход исключительного права к другим лицам без договора	ОПК-2
11.	Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуаль-	ОПК-2

	ной собственности	
12.	Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав	ОПК-2
13.	Защита интеллектуальных прав	ОПК-2
14.	Особенности ответственности информационного посредника	ОПК-2
15.	Авторское право	ОПК-2
16.	Автор произведения. Соавторство	ПК-3
17.	Объекты авторских прав	ПК-3
18.	Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора	ПК-3
19.	Переход исключительного права на произведение по наследству	ПК-3
20.	Договор об отчуждении исключительного права на произведение	ПК-3
21.	Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения	ПК-3
22.	Открытая лицензия на использование произведения науки, литературы или искусства	ПК-3
23.	Договор авторского заказа	ПК-3
24.	Права автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства	ПК-3
25.	Служебное произведение	ПК-3
26.	Произведения науки, литературы и искусства, созданные по государственному или муниципальному контракту	ПК-3
27.	Права, смежные с авторскими	ПК-3
28.	Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав	ПК-3
29.	Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав	ПК-3
30.	Переход исключительных прав на объекты смежных прав по наследству	ПК-3
31.	Право на фонограмму	ПК-4
32.	Право организаций эфирного и кабельного вещания	ПК-4
33.	Право изготовителя базы данных	ПК-4
34.	Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства	ПК-4
35.	Патентное право	ПК-4
36.	Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец	ПК-4
37.	Изобретение, полезная модель и промышленный образец, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору	ПК-4
38.	Получение патента	ПК-4
39.	Право на селекционное достижение	ПК-4
40.	Право на топологии интегральных микросхем	ПК-4
41.	Право на секрет производства (ноу-хау)	ПК-4
42.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	ПК-4
43.	Особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака	ПК-4
44.	Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии	ПК-4

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, 26 января 1996 г. № 14 – ФЗ, 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, 18 декабря 2006 № 230-ФЗ (части первая, вторая, третья и четвертая) (с послед. изм. и доп.) Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
2. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. N 74-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
3. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г № 190-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
7. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. N 24-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
8. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. N 81-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
9. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
10. «О банках и банковской деятельности». Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-ФЗ. (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
11. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
12. «О валютном регулировании и валютном контроле» Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
13. «О взаимном страховании». Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 286-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
14. «О вывозе и ввозе культурных ценностей» Закон РФ от 15 апреля 1993 г. N 4804-1 (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
15. «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
16. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
17. «О государственном кадастре недвижимости». Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ. (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
18. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Федеральный закон от 14 ноября 2001 г. (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

19. «О гражданстве Российской Федерации». Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
20. «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» Федеральный закон от 26 марта 1998 г. N 41-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
21. «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
22. «О жилищных накопительных кооперативах». Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 215-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
23. «О защите конкуренции». Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
24. «О защите прав потребителей» Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
25. «О качестве и безопасности пищевых продуктов». Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
26. «О коммерческой тайне» Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
27. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. № 948-1 (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
28. «О континентальном шельфе Российской Федерации». Федеральный закон от 30 сентября 1995 г. № 187-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
29. «О концессионных соглашениях» Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
30. «О кредитных историях». Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
31. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
32. «О лицензировании отдельных видов деятельности» Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
33. «О наркотических средствах и психотропных веществах». Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
34. «О недрах». Закон РФ от 21 февраля 1992 г.2395-1 (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
35. «О некоммерческих организациях». Закон РФ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
36. «О несостоятельности (банкротстве)». Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ. (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

37. «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. N 60-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

38. «О производственных кооперативах». Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

39. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

44. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон от 05 апреля 2013 N 44-ФЗ// Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

45. «О рынке ценных бумаг» Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

46. «О саморегулируемых организациях». Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

47. «О связи» Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

48. «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. N 177-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

49. «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» Закон РФ от 7 июля 1993 г. N 5340-I (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

50. «О финансовой аренде (лизинге)» Федеральный закон от 29 октября 1998 г. N 164-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

51. «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)». Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

52. «Об автономных учреждениях». Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

53. «Об актах гражданского состояния» Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

54. «Об акционерных обществах». Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

55. «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» Закон РФ от 17 ноября 1995 г. (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

56. «Об инвестиционных фондах». Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

57. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

58. «Об ипотеке (залоге недвижимости)». Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

59. «Об ипотечных ценных бумагах». Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 152-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
60. «Об обществах с ограниченной ответственностью». Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
61. «Об общественных объединениях». Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
62. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
63. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
64. «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств». Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 103-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
65. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ (действующая редакция) // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
66. «Об основах обязательного социального страхования». Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
67. «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ. (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
68. «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» Федеральный закон от 27 февраля 2003 г. N 29-ФЗ. (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
69. «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» Федеральный закон от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
70. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
71. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
72. «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта». Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ. (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
73. «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

а) основная литература:

1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470545>
2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471548>

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470255>

4. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470256>

б) дополнительная литература:

1. Гатин А. М. Гражданское право: учебное пособие. — М.: Дашков и К, 2009. (10 экз)
2. Гатин А. М. Гражданское право: учебное пособие. — М.: Дашков и К, 2010. (10 экз)
3. Зенин И.А. Гражданское право: учебник. 14-е изд., перераб и доп. М.: Издательство Юрайт, 2011. — 663 с. (9 экз)
4. Пиляева В. В. Гражданское право: учебник. — М.: Кнорус, 2011. (10 экз)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
5. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. — Адрес доступа: lib.arz.unn.ru
6. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://moos.unn.ru/>
7. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

г) дополнительно рекомендуемые интернет-ресурсы в версиях режима свободного доступа

1. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] - [Режим доступа]: www.kremlin.ru;
2. [Электронный ресурс] - [Режим доступа]: <http://www.gov.ru/main/page7.html> - Федеральное собрание РФ
3. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - [Режим доступа]: www.vsrfl.ru ;
4. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - [Режим доступа]: www.ksrf.ru;
5. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] - [Режим доступа]: <http://www.genproc.gov.ru> ;
6. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] - [Режим доступа]: <http://www.ach.gov.ru>;
7. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. [Электронный ресурс] - [Режим доступа]: <http://diss.rsl.ru>
8. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib [Электронный ресурс] - [Режим доступа]: www.iqlib.ru
9. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИИ [Электронный ресурс] - [Режим доступа]: <http://www.cir.ru>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий,

предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Гражданское право** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 21.06.2021 г. №349-ОД).

Автор(ы):

к.ф.н., доцент

Верещагин О. А.

Рецензент (ы):

К.ю.н., доцент

Сперанская Ю. С.

Программа одобрена на заседании кафедры истории, обществознания и права
от 17.11.2021 года, протокол № 10

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Председатель УМК

историко-филологического факультета

к.и.н., доцент

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.