

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в рекламе и связях с общественностью

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Направленность образовательной программы

Реклама и связи с общественностью в системе управления компанией

Форма обучения

очная, заочная

г. Дзержинск

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.16 Менеджмент в рекламе и связях с общественностью относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1: Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2: Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы ОПК-5.1: Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2: Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных	ОПК-5.1: Уметь: анализировать управленческие процессы, процессы построения и осуществления коммуникаций организации Знать: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. Владеть: навыками анализа внешней и внутренней среды организации; навыками построения коммуникативных процессов. ОПК-5.2: Уметь осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. Знать основы построения коммуникаций и управления ими.	Тест	Экзамен: Задания Контрольные вопросы

	<p>процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>	<p>Владеть навыками интеграции управленческих и коммуникационных знаний, умений и навыков; комбинирования типов менеджмента в зависимости от конкретной ситуации.</p> <p>ОПК-5.1: Уметь: анализировать управленческие процессы, процессы построения и осуществления коммуникаций организации Знать: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. Владеть: навыками анализа внешней и внутренней среды организации; навыками построения коммуникативных процессов.</p> <p>ОПК-5.2: Уметь осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. Знать основы построения коммуникаций и управления ими. Владеть навыками интеграции управленческих и коммуникационных знаний, умений и навыков; комбинирования типов менеджмента в зависимости от конкретной ситуации.</p>		
ПК-1: Способен	ПК-1.1: Выполняет	ПК-1.1:	Тест	

<p>организовывать процесс создания коммуникационного продукта и (или) мероприятия</p>	<p>функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> <p>ПК-1.2: Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p>ПК-1.3: Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p> <p>ПК-1.1: Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> <p>ПК-1.2: Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p>ПК-1.3: Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p>	<p>Знать: обязанности линейного менеджера отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью;</p> <p>Уметь: выполнять в рамках реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; обязанности линейного менеджера отдела по рекламе и (или) связям с общественностью;</p> <p>Владеть: практическими навыками участия в планировании и организации коммуникационных кампаний и мероприятий;</p> <p>ПК-1.2:</p> <p>Знать: план мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p>Уметь: осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа и самоанализа в системе реализации профессиональных функций в процессе деятельности отдела рекламы и отдела по связям с общественностью в различных структурах</p> <p>ПК-1.3:</p> <p>Знать: основы корпоративной культуры</p> <p>Уметь: формировать корпоративную идентичность</p> <p>Владеть: практическими навыками в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности</p>		<p>Экзамен:</p> <p>Задания</p> <p>Контрольные вопросы</p>
---	---	--	--	---

		<p>и корпоративной культуры</p> <p>ПК-1.1: Знать: обязанности линейного менеджера отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; Уметь: выполнять в рамках реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; обязанности линейного менеджера отдела по рекламе и (или) связям с общественностью; Владеть: практическими навыками участия в планировании и организации коммуникационных кампаний и мероприятий;</p> <p>ПК-1.2: Знать: план мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии Уметь: осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии Владеть: практическими навыками анализа и самоанализа в системе реализации профессиональных функций в процессе деятельности отдела рекламы и отдела по связям с общественностью в различных структурах</p> <p>ПК-1.3: Знать: основы корпоративной культуры Уметь: формировать корпоративную идентичность Владеть: практическими навыками в организации внутренних коммуникаций и</p>		
--	--	--	--	--

		мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры		
ОПК ОС-8: Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела	ОПК ОС-8.1: Знает способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела. ОПК ОС-8.2: Понимает специфику использования методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью ОПК ОС-8.1: Знает способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела. ОПК ОС-8.2: Понимает специфику использования методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью	ОПК ОС-8.1: Уметь: определять оптимальные способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела. Знать: новые формы и методы организации, регламентации деятельности, изменение соотношения сфер управленческого влияния, структурных подразделений, отдельных организаций в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела Владеть: навыками управления и менеджмента данных ресурсов инновационного развития научно-технической деятельности подразделений, отдельных организаций в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела ОПК ОС-8.2: Уметь: выбирать методы ведения инновационно-предпринимательской деятельности Знать: специфику методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками использования методов инновационно-предпринимательской деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью	Тест	Экзамен: Задания Контрольные вопросы

		<p>ОПК ОС-8.1: <i>Уметь: определять оптимальные способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела.</i> <i>Знать: новые формы и методы организации, регламентации деятельности, изменение соотношения сфер управленческого влияния, структурных подразделений, отдельных организаций в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела</i> <i>Владеть: навыками управления и менеджмента данных ресурсов инновационного развития научно-технической деятельности подразделений, отдельных организаций в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела</i></p> <p>ОПК ОС-8.2: <i>Уметь: выбирать методы ведения инновационно-предпринимательской деятельности</i> <i>Знать: специфику методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью</i> <i>Владеть: навыками использования методов инновационно-предпринимательской деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью</i></p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4	4
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	24	6
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	8
- КСР	2	2
самостоятельная работа	50	119
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	9 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	
Тема 1. Менеджмент: сущность, этапы развития	19	22	4	1	6	1	10	2	9	20	
Тема 2. Организация как объект управления	19	22	4	1	6	1	10	2	9	20	
Тема 3. Функции управления	17	22	4	1	5	1	9	2	8	20	
Тема 4. Управленческое решение	17	22	4	1	5	1	9	2	8	20	
Тема 5. Коммуникации в деятельности менеджера	17	23	4	1	5	2	9	3	8	20	
Тема 6. Личность менеджера	17	22	4	1	5	2	9	3	8	19	
Аттестация	36	9									
КСР	2	2						2	2		
Итого	144	144	24	6	32	8	58	16	50	119	

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Менеджмент: сущность, этапы развития
Тема 2. Организация как объект управления
Тема 3. Функции управления
Тема 4. Управленческое решение
Тема 5. Коммуникации в деятельности менеджера
Тема 6. Личность менеджера

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Менеджмент в рекламе и связях с общественностью"

(<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2767> (планируется для использования в будущем)).

- открытый онлайн-курс МООС "-" (-).

Иные учебно-методические материалы: -

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

Р. Блейк и Д. Моутон выделили следующие стили управления персоналом:

А) авторитарный, попустительский, компромиссный, либеральный, демократический;

Б) авторитарный, независимый, компромиссный, либеральный, демократический, отсутствующий;

В) авторитарный, либеральный, попустительский, демократический, харизматический, смешанный;

Г) нет правильного ответа.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

Какая модель менеджмента направлена на партнерство с сотрудниками?

А) иерархическая;

Б) экономическая;

В) новая;

Г) все три модели.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-8:

Лидер – это человек, у которого есть:

А) последователи;

Б) подчиненные;

В) он сам по себе.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	>75%
не зачтено	<75%

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	ответа		и недочетами	недочетами		недочетов	
--	--------	--	-----------------	------------	--	-----------	--

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

Практическое задание. Постройте организационную структуру управления маркетингом по географическому признаку. Укажите в ней основные функции маркетологов – направления их работы по видам деятельности.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-1

Практическое задание. Постройте организационную структуру управления маркетингом, ориентированную на товарное производство. Укажите в ней основные функции маркетологов – направления их работы по видам деятельности.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-8

Практическое задание. Постройте линейную структуру управления предприятием

Практическое задание. Постройте функциональную структуру управления предприятием

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки; продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов; продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок. Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от

Оценка	Критерии оценивания
	ответа.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

- 1 Сущность понятий «менеджмент», «менеджер», «организация». Управление и менеджмент.
3. Рационалистическая, поведенческая и системная парадигмы в менеджменте.
4. Нацеленность на адаптацию в меняющейся среде.
9. Внутренняя среда организации. Классификации факторов внутренней среды организации.
10. Внешняя среда организации. Факторы ближнего окружения организации. Факторы дальнего окружения организации.
15. Менеджмент в молодых организациях.
16. Корпоративное управление: роль Совета директоров в отношениях собственников и менеджеров.
17. Децентрализация и аутсорсинг.
18. Общие и конкретные функции управления.
19. Планирование как функция управления. Миссия организации.
26. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки.
27. Мотивация. Потребность. Мотив. Мотивирование.
28. Теория мотивации А. Маслоу.
29. Теория мотивации К.Альдерфера.
30. Теория мотивации Д. Мак-Клелланда.
31. Двухфакторная модель мотивации к труду Ф. Герцберга.
32. Теория ожиданий В.Врума.
33. Теория справедливости Дж.С.Адамса.
34. Теория мотивации Л.Портера и Э.Лоулера.
43. Коммуникативная компетентность менеджера. Интеграция управленческих и коммуникационных знаний, умений и навыков в деятельности менеджера.
44. Средства и каналы коммуникации в менеджменте.
45. Внутрифирменная система коммуникации. Модели коммуникационных сетей.
46. Пиар и связи с государственными структурами.
47. Новые средства коммуникации. Социальные сети в бизнесе. Дефекты коммуникации.

48. Учет тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности менеджера.

49. Конфликты в коммуникациях. Типы конфликтов. Научные подходы к сущности конфликта.

50. Причины возникновения конфликтов.

51. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов.

52. Ошибки, совершаемые при управлении конфликтами.

53. Методика разрешения конфликта А.Филли.

54. Профессиональные и личностные качества менеджера.

55. Лидерство. Лидер. Условия эффективного лидерства.

56. Качества лидера. Классификации стилей лидерства.

57. Харизма. Характеристики харизматичных личностей.

61. «Ситуативный подход» Ф. Фидлера.

62. Концепция «путь – цель» М. Эванса и Р. Хауса.

63. Модель Р.Блейка – Д.Моутон.

65. Этикет. Виды этикета. Деловой этикет. Основные правила делового этикета.

66. Сравнение общегражданского и делового этикета.

67. Деловой этикет менеджера.

70. Саморазвитие менеджера.

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1

2. Модели менеджмента: иерархическая, экономическая, новая.

5. Комбинирование типов менеджмента в различных ситуациях.

6. Западная модель менеджмента.

7. Восточная модель менеджмента.

8. Кайдзен.

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-8

11. Анализ факторов внутренней и внешней среды организации.

12. SWOT-анализ.

13. Жизненный цикл организации. Особенности менеджмента на разных этапах жизненного цикла организации.

14. Специфика менеджмента в крупных, средних и малых организациях. Менеджмент в молодых организациях.

20. Стратегическое планирование.

21. Классификация стратегий А.Томпсона и А. Стрикленда: стратегии концентрированного роста, стратегии интегрированного роста, стратегии диверсификации, стратегии целенаправленного сокращения.

22. Перспективное и текущее планирование.

23. Разработка и реализация проекта.

24. Команда проекта. Факторы формирования успешной команды.

25. Организационная структура. Уровни управления. Звенья управления.

35. Стимулирование. Методы стимулирования. Современные требования и подходы к материальному и моральному стимулированию.

36. Контроль. Виды контроля. Этапы управленческого контроля. Психологические аспекты контроля.

37. Мониторинг и бенчмаркинг.

38. Оценка эффективности реализации функций управления.

39. Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений.

40. Модель принятия решения руководителем В.Врума – Ф.Йеттона – А.Яго.

41. Социально-экономическая эффективность управленческих решений.

42. Риск-менеджмент.

58. Лидер и команда проекта. Построение коммуникаций в команде проекта.

59. Власть. Формы власти. Влияние через убеждение и влияние посредством участия.

60. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный и смешанный.

64. Методы управления персоналом. Административно-правовые методы. Экономические методы. Социально-психологические методы. Особенности применения методов управления персоналом.

68. Тайм-менеджмент.

69. Делегирование полномочий.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки; продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов; продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. Продemonстрированы все основные умения,

Оценка	Критерии оценивания
	решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Морозова Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия : учебник / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 192 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15264-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847270&idb=0>.
2. Терешина Н. П. Экономика и управление на транспорте : учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры по направлениям «экономика», «менеджмент», «торговое дело», «реклама и связи с общественностью» / Терешина Н. П., Подсорин В. А., Данилина М. Г. - Москва : РУТ (МИИТ), 2021. - 366 с. - Книга из коллекции РУТ (МИИТ) - Экономика и менеджмент.,

<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=828863&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Иванова Ирина Анатольевна. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 327 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18459-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891507&idb=0>.
2. Заладина А. С. Связи с общественностью в менеджменте и управлении персоналом : учебно-методическое пособие / Заладина А. С., Башук Е. Н. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. - 28 с. - Рекомендовано методической комиссией факультета социальных наук для студентов ННГУ, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=830249&idb=0>.
3. Терёшина Н. В. Эффективность рекламной и пр деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры по направлениям «реклама и связи с общественностью», «менеджмент», «торговое дело», «экономика» / Терёшина Н. В. - Москва : РУТ (МИИТ), 2021. - 62 с. - Книга из коллекции РУТ (МИИТ) - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=828865&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

2. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ). Электронный адрес: <http://www.libfl.ru>
3. Информационно-справочный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Электронный адрес: <http://www.window.edu.ru>
4. <https://biblio-online.ru>
5. <http://www.iprbookshop.ru>
6. <http://e.lanbook.com>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью.

Автор(ы): Анохин Егор Владимирович, кандидат экономических наук, доцент.

Рецензент(ы): Анохин Владимир Александрович, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Демаков Иван Владимирович, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 23.12.2023, протокол № 17.