

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от «14» декабря 2021 г. № 4.

Рабочая программа дисциплины

Административный процесс

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Международно-правовая специализация

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Административный процесс» Б1.В.14 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, специальности 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-3. Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса	ПК-3.1. Формирует собственную позицию по судебному спору	<i>Знать:</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	Собеседование, тест, кейс-задачи, деловая игра
		<i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;	Собеседование, тест, кейс-задачи, деловая игра
		<i>Владеть:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;	Собеседование, тест, кейс-задачи, деловая игра

		навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм и материального и процессуального права;	
ПК-3.2. Осуществляет сбор и представление доказательств	<i>Знать:</i> - природу и сущность норм права; - особенность конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; - основы профессиональной этики юриста;		Собеседование, тест, кейс-задачи, деловая игра
	<i>Уметь:</i> - обосновывать необходимость применения той или иной нормы; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно толковать применяемую норму права;		Собеседование, тест, кейс-задачи, деловая игра
	<i>Владеть:</i> - юридической терминологией; - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;		Собеседование, тест, кейс-задачи, деловая игра
ПК-3.3. Осуществляет составление процессуальных документов	<i>Знать:</i> - механизм определения сути обстоятельств дел;		Собеседование, тест, кейс-задачи, деловая игра
	<i>Уметь:</i> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;		
	<i>Владеть:</i> - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых норм; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм		

		<p>материального и процессуального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности 	
	<p>ПК-3.4. Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления</p>	<p><i>Знать:</i> - базовые положения основных юридических и специальных наук, структуру правоотношений, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления юридических документов. <p><i>Уметь:</i> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы <p><i>Владеть:</i> - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; 	<p>Собеседование, тест, кейс-задачи, деловая игра</p>
	<p>ПК-3.5. Аргументированно излагает правовую позицию</p>	<p><i>Знать:</i> - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - правила составления юридических документов <p><i>Уметь:</i> - правильно толковать применяемую норму права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p><i>Владеть:</i> - навыками работы с</p>	<p>Собеседование, тест, кейс-задачи, деловая игра</p>

		правовыми актами; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию.	
--	--	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 з.е.	3 з.е.
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	28	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28 (28/0)	8 (8/0)
самостоятельная работа	51	87
КСР	1	5
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	зачет

3.2. Содержание дисциплины

4. Наименование и краткое содержание раздела в тем дисциплины, 5. 6. форма	Всего (часы)	в том числе				
		контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	

промеж уточной аттеста ции по дисципли не																				
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная		
Раздел I. Теория административного процесса																				
Тема 1. Основы теории административного процесса в России	5	7		1	1		1	1						2	2			3	5	
Тема 2. Содержание административного процесса	5	7		1	1		1	1						2	2			3	5	
Раздел II. Административное судопроизводство																				
Тема 3. Основы административного судопроизводства	7	7		2	1		2	1						4	2			3	5	
Тема 4. Подведомственность и подсудность административных дел судам	7	7		2	1		2	1						4	2			3	5	
Тема 5. Состав суда и отводы	7	7		2	1		2	1						4	2			3	5	
Тема 6. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса	7	7		2	1		2	1						4	2			3	5	
Тема 7. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	7	7		2	1		2	1						4	2			3	5	
Тема 8. Меры предварительной защиты по административному иску	7	7		2	1		2	1						4	2			3	5	
Тема 9. Процессуальные сроки, судебные извещения и вызовы	7	7		2	1		2	1						4	2			3	5	
Тема 10. Судебные расходы в административном судопроизводстве	8	7		2	1		2	1						4	2			4	5	
Тема 11. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве	8	7		2	1		2	1						4	2			4	5	
Тема 12. Общие правила производства в суде первой инстанции	8	7		2	1		2	1						4	2			4	5	
Тема 13. Особенности	8	7		2	1		2	1						4	2			4	5	

производства по отдельным категориям административных дел																			
Тема 14. Обжалование вынесенных решений и определений	8	7		2	1		2	1						4	2		4	5	
Раздел III. Внесудебные административно-процессуальные производства																			
Тема 15. Отдельный виды административно-процессуальных производств	8	9		2	2		2	2						4	4		4	5	
Контроль самостоятельной работы	1						1							1					
в т.ч. текущий контроль	1						1							1					

Промежуточная аттестация: зачет

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка по дисциплине «Административный процесс» предусматривает «Деловую игру», которая представляет собой совместную деятельность группы по моделированию «Судебного заседания» в целях проверки и оценки знаний обучающихся по всем источникам доказательств и принятия правильного решения, основанного на законе и практике его применения. Деловая игра предполагает выделение ролей участников судебного заседания, а именно: судья, потерпевший, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, свидетели, эксперты, секретарь судебного заседания. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:
- способности вести дела в рамках административного судопроизводства;
-компетенций – ПК-3.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно

предусматриваются получение обучающимся консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у обучающихся требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа обучающихся может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний могут быть: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

Подготовка к зачету относится к самостоятельной работе обучающихся.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение обучающимися иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы электронных библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым обучающийся продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере административно-правовых отношений.

Решение задачи обучающимся включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) обучающемуся обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: «да, в соответствии с п. X. ст. X. КоАП РФ и далее развернутый ответ на вопрос».

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные

теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ обучающегося оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам.
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов.
3. Работа со справочными пособиями.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов.
5. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками.
6. Подготовка к выполнению тестовых заданий.
7. Подготовка к сдаче зачёта.

Тематика семинарских занятий

Раздел I. Теория административного процесса

Тема 1. Основы теории административного процесса в России.

1. Понятие и признаки юридического процесса.
2. История административного процесса в России.
3. Формирование концепций административного процесса в России.
4. Понятие, признаки, сущность и содержание административного процесса.
5. Место административного процесса в российской системе права.
6. Попытки законодательного оформления административного судопроизводства в современной России.
7. Административно-процессуальное право, как самостоятельная отрасль российского права.
8. Административный процесс как учебная дисциплина и научная специальность.
9. Основные подходы к понятию административного процесса в зарубежных странах.

Тема 2. Содержание административного процесса.

1. Административно-процессуальные нормы: понятие, содержание и виды.
2. Административно-процессуальные отношения: понятие, основания для возникновения и виды.
3. Источники административного процесса.
4. Принципы административного процесса.
5. Административно-правовой спор как основа административного процесса.
6. Административное производство: понятие, значение и разновидности.

Раздел II. Административное судопроизводство.

Тема 3. Основы административного судопроизводства.

1. История создания административного судопроизводства в России.
2. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.
3. Законодательство РФ об административном судопроизводстве.
4. Задачи административного судопроизводства.
5. Право на обращение в суд в порядке административного судопроизводства.
6. Административно-процессуальная правосубъектность.
7. Принципы административного судопроизводства.
8. Основные понятия, используемые в административном судопроизводстве.

Тема 4. Подведомственность и подсудность административных дел судам.

1. Определение подведомственности административных дел судам.
2. Административные дела, подсудные военным судам.
3. Административные дела, подсудные районному суду.
4. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа.
5. Административные дела, подсудные Верховному Суду РФ.
6. Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного ответчика.
7. Исключительная подсудность.
8. Подсудность по выбору административного истца.
9. Правила подсудности административных дел с участием иностранных лиц.
10. Подсудность нескольких связанных между собой административных дел.
11. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.

Тема 5. Состав суда и отводы.

1. Формирование состава суда.
2. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел.
3. Порядок разрешения вопросов судом при коллегиальном рассмотрении административных дел. Особое мнение судьи.
4. Отвод судьи.
5. Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении административного дела.
6. Отвод участников административного судопроизводства.
7. Порядок разрешения заявлений о самоотводе и об отводе.

Тема 6. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса

1. Понятие и признаки лица, участвующего в деле.
2. Виды участников административного судопроизводства.
3. Стороны административного судопроизводства.
4. Участие прокурора в административном деле.
5. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
6. Участие в административном деле нескольких административных истцов или нескольких административных ответчиков.
7. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением.
8. Замена ненадлежащего административного ответчика.
9. Процессуальное правопреемство.
10. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
11. Процессуальный статус заинтересованных лиц.
12. Процессуальный статус эксперта.
13. Процессуальный статус специалиста.

14. Процессуальный статус свидетеля.
15. Процессуальный статус переводчика.
16. Процессуальный статус секретаря судебного заседания.
17. Представительство в административном судопроизводстве.

Тема 7. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

1. Понятие и признаки доказательства в административном судопроизводстве.
2. Требования, предъявляемые к доказательствам.
3. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве.
4. Порядок истребования доказательств.
5. Основания освобождения от доказывания.
6. Судебные поручения.
7. Виды доказательств: объяснения лиц, участвующих в деле; свидетельские показания; письменные доказательства; вещественные доказательства; документы.
8. Судебная экспертиза: понятие, значение, порядок производства и оформление результатов.
9. Оценка доказательств в административном судопроизводстве.

Тема 8. Меры предварительной защиты по административному иску.

1. Понятие и значение мер предварительной защиты по административному иску.
2. Заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску.
3. Порядок рассмотрения заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску.
4. Исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты по административному иску.
5. Отмена мер предварительной защиты по административному иску.
6. Обжалование определения суда о применении или об отмене мер предварительной защиты по административному иску.
7. Замена мер предварительной защиты по административному иску.

Тема 9. Процессуальные сроки, судебные извещения и вызовы.

1. Исчисление процессуальных сроков.
2. Окончание процессуального срока.
3. Последствия пропуска процессуального срока.
4. Восстановление пропущенного процессуального срока.
5. Общие условия судебных извещений и вызовов.
6. Содержание судебных повесток и иных извещений.
7. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений.
8. Вручение судебной повестки.

Тема 10. Судебные расходы в административном судопроизводстве.

1. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве.
2. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела.
3. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела.
4. Распределение судебных расходов между сторонами.
5. Возмещение расходов на оплату услуг представителя.
6. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением административного дела.
7. Обжалование определения суда по вопросам, связанным с судебными расходами.

Тема 11. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве

1. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
2. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения.

3. Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова.
4. Предупреждение и удаление из зала судебного заседания.
5. Привод.
6. Обязательство о явке.
7. Наложение судебных штрафов.

Тема 12. Общие правила производства в суде первой инстанции.

1. Административное исковое заявление: форма, содержание и требования, предъявляемые к нему.
2. Принятие и отказ в принятии административного искового заявления.
3. Возвращение и оставление без движения административного искового заявления.
4. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.
5. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству.
6. Предварительное судебное заседание.
7. Название административного дела к судебному разбирательству.
8. Порядок проведения судебного разбирательства.
9. Принятие и содержание решения суда.
10. Приостановление производства по административному делу.
11. Прекращение производства по административному делу.
12. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
13. Порядок вынесения и виды определений суда.
14. Порядок ведения протоколов судебных заседаний.

Тема 13. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
6. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
7. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной коммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
8. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
9. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

10. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
11. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
12. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
13. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.

Тема 14. Обжалование вынесенных решений и определений.

1. Производство в суде апелляционной инстанции.
2. Производство в суде кассационной инстанции.
3. Производство в суде надзорной инстанции.
4. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
5. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

Раздел III. Внесудебные административно-процессуальные производства.

Тема 15. Отдельные виды административно-процессуальных производств.

1. Лицензионное производство: структура и содержание.
2. Регистрационное производство: структура и содержание.
3. Разрешительное производство: структура и содержание.
4. Контрольное производство: структура и содержание.
5. Административно-надзорное производство: структура и содержание.
6. Производство по обращениям граждан.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Контроль и надзор в сфере обращения лекарственных средств» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5604>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ПК-3 Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Знания	Отсутствие	Уровень	Минимально	Уровень	Уровень	Уровень	Уровень

	знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, . Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на

		уровне « очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции
1. История административного процесса в России.	ПК-3
2. Формирование концепций административного процесса в России.	ПК-3
3. Понятие, признаки, сущность и содержание административного процесса.	ПК-3
4. Место административного процесса в российской системе права.	ПК-3
5. Попытки законодательного оформления административного судопроизводства в современной России.	ПК-3
6. Административно-процессуальное право, как самостоятельная отрасль российского права.	ПК-3
7. Административный процесс как учебная дисциплина и научная специальность.	ПК-3
8. Основные подходы к понятию административного процесса в зарубежных странах.	ПК-3
9. Административно-процессуальные нормы: понятие, содержание и виды.	ПК-3
10. Административно-процессуальные отношения: понятие, основания для возникновения и виды.	ПК-3
11. Источники административного процесса.	ПК-3
12. Принципы административного процесса.	ПК-3
13. Административно-правовой спор как основа административного процесса.	ПК-3
14. Административное производство: понятие, значение и разновидности.	ПК-3
15. История создания административного судопроизводства в России.	ПК-3
16. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.	ПК-3
17. Законодательство РФ об административном судопроизводстве.	ПК-3
18. Задачи административного судопроизводства.	ПК-3

19. Право на обращение в суд в порядке административного судопроизводства.	ПК-3
20. Административно-процессуальная провосубъектность.	ПК-3
21. Принципы административного судопроизводства.	ПК-3
22. Основные понятия, используемые в административном судопроизводстве.	ПК-3
23. Определение подведомственности административных дел судам.	ПК-3
24. Административные дела, подсудные военным судам.	ПК-3
25. Административные дела, подсудные районному суду.	ПК-3
26. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа.	ПК-3
27. Административные дела, подсудные Верховному Суду РФ.	ПК-3
28. Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного ответчика.	ПК-3
29. Искключительная подсудность.	ПК-3
30. Подсудность по выбору административного истца.	ПК-3
31. Правила подсудности административных дел с участием иностранных лиц.	ПК-3
32. Подсудность нескольких связанных между собой административных дел.	ПК-3
33. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.	ПК-3
34. Формирование состава суда.	ПК-3
35. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел.	ПК-3
36. Порядок разрешения вопросов судом при коллегиальном рассмотрении административных дел. Особое мнение судьи.	ПК-3
37. Отвод судьи.	ПК-3
38. Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении административного дела.	ПК-3
39. Отвод участников административного судопроизводства.	ПК-3
40. Порядок разрешения заявлений о самоотводе и об отводе.	ПК-3
41. Понятие и признаки лица, участвующего в деле.	ПК-3
42. Виды участников административного судопроизводства.	ПК-3
43. Стороны административного судопроизводства.	ПК-3
44. Участие прокурора в административном деле.	ПК-3
45. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц.	ПК-3
46. Участие в административном деле нескольких административных истцов или нескольких административных ответчиков.	ПК-3
47. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском заявлением.	ПК-3
48. Замена ненадлежащего административного ответчика.	ПК-3
49. Процессуальное правопреемство.	ПК-3
50. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.	ПК-3
51. Процессуальный статус заинтересованных лиц.	ПК-3
52. Процессуальный статус эксперта.	ПК-3
53. Процессуальный статус специалиста.	ПК-3
54. Процессуальный статус свидетеля.	ПК-3
55. Процессуальный статус переводчика.	ПК-3

56. Процессуальный статус секретаря судебного заседания.	ПК-3
57. Представительство в административном судопроизводстве.	ПК-3
58. Понятие и признаки доказательства в административном судопроизводстве.	ПК-3
59. Требования, предъявляемые к доказательствам.	ПК-3
60. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве.	ПК-3
61. Порядок истребования доказательств.	ПК-3
62. Основания освобождения от доказывания.	ПК-3
63. Судебные поручения.	ПК-3
64. Виды доказательств: объяснения лиц, участвующих в деле; свидетельские показания; письменные доказательства; вещественные доказательства; документы.	ПК-3
65. Судебная экспертиза: понятие, значение, порядок производства и оформление результатов.	ПК-3
66. Оценка доказательств в административном судопроизводстве.	ПК-3
67. Понятие и значение мер предварительной защиты по административному иску.	ПК-3
68. Исчисление процессуальных сроков.	ПК-3
69. Общие условия судебных извещений и вызовов.	ПК-3
70. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Распределение судебных расходов между сторонами.	ПК-3
71. Понятие и виды мер процессуального принуждения.	ПК-3
72. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения.	ПК-3
73. Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова.	ПК-3
74. Предупреждение и удаление из зала судебного заседания.	ПК-3
75. Привод.	ПК-3
76. Обязательство о явке.	ПК-3
77. Наложение судебных штрафов.	ПК-3
78. Административное исковое заявление: форма, содержание и требования, предъявляемые к нему.	ПК-3
79. Принятие и отказ в принятии административного искового заявления.	ПК-3
80. Возвращение и оставление без движения административного искового заявления.	ПК-3
81. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.	ПК-3
82. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству.	ПК-3
83. Предварительное судебное заседание.	ПК-3
84. Назначение административного дела к судебному разбирательству.	ПК-3
85. Порядок проведения судебного разбирательства.	ПК-3
86. Принятие и содержание решения суда.	ПК-3
87. Приостановление производства по административному делу.	ПК-3
88. Прекращение производства по административному делу.	ПК-3
89. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.	ПК-3
90. Порядок вынесения и виды определений суда.	ПК-3

91. Порядок ведения протоколов судебных заседаний.	ПК-3
92. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.	ПК-3
93. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	ПК-3
94. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.	ПК-3
95. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.	ПК-3
96. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.	ПК-3
97. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.	ПК-3
98. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной коммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.	ПК-3
99. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.	ПК-3
100. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.	ПК-3
101. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.	ПК-3
102. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.	ПК-3
103. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.	ПК-3
104. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.	ПК-3
105. Производство в суде апелляционной инстанции.	ПК-3
106. Производство в суде кассационной инстанции.	ПК-3
107. Производство в суде надзорной инстанции.	ПК-3
108. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	ПК-3
109. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных	ПК-3

актов по административным делам и разрешаемые судом.	
110. Лицензионное производство: структура и содержание.	ПК-3
111. Регистрационное производство: структура и содержание.	ПК-3
112. Разрешительное производство: структура и содержание.	ПК-3
113. Контрольное производство: структура и содержание.	ПК-3
114. Административно-надзорное производство: структура и содержание.	ПК-3
115. Производство по обращениям граждан.	ПК-3

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Какая концепция административной юстиции признавалась в дореволюционной России

- а) рассмотрение публично-правовых споров возможно лишь в порядке гражданского судопроизводства
- б) рассмотрение публично-правовых споров возможно лишь специализированными судами – административными судами
- в) рассмотрение публично-правовых споров возможно, как вышестоящими государственными органами (учреждениями), так и судами
- г) рассмотрение публично-правовых споров возможно лишь государственными учреждениями
- д) административную юстицию осуществляет лишь высшая (царская) власть
- е) правильного ответа нет

2. Впервые в России было принято Положение о судах по административным делам в

- а) 1864 году
- б) 1897 году
- в) 1905 году
- г) 1917 году
- д) 1922 году
- е) 1928 году

3. Назовите автора одной из самых первых концептуальных научных работ, посвященных административному процессу – «Административный процесс в СССР» (1964 г.)

- а) Бахрах Д.Н.;
- б) Козлов Ю.М.;
- в) Студеникина М.С.;
- г) Салищева Н.Г.;
- д) Лунев А.Е.;
- е) Попов Л.Л.

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-3

Задача № 1

Определите стороны административного судопроизводства по следующим категориям дел:

- а) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости земельного участка;
- б) о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезное учреждение;
- в) о признании закона Нижегородской области противоречащим федеральному закону;
- г) о присуждении компенсации за чрезмерно длительное рассмотрение дела;
- д) об установлении административного надзора за лицом, освободившимся из мест лишения свободы;
- е) о запрете деятельности религиозной организации, распространяющей экстремистские взгляды;
- ж) об оспаривании отказа во включении в общий трудовой стаж периода обучения в аспирантуре федерального государственного образовательного учреждения;
- з) об оспаривании избирательной комиссией муниципального образования результатов выборов главы администрации;
- и) об оспаривании отказа избирательной комиссии включить гражданина в список кандидатов в депутаты органа местного самоуправления;
- к) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей о досрочном прекращении полномочий судьи.

Задача № 2

Мищенко обратился с тремя административными исками к судебным приставам-исполнителям Виванову, Фетрову, Мидорову о признании их бездействия незаконным. В обоснование своих требований он указал, что является взыскателем по исполнительному листу, который находится на исполнении группы по принудительному исполнению, сформированной в соответствии со ст. 34.1 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Приставами, входящими в группу, не совершено ни одного исполнительного действия по исполнению его требования, что нарушает его законные права. Суд принял заявления и объединил требования в одно производство.

Дайте правовую оценку действиям административного истца и суда.

Возможно ли в данном случае процессуальное соучастие на стороне ответчика? Кто является надлежащим ответчиком по требованиям Мищенко?

Задача № 3

Лапольский обратился в суд с заявлением об оспаривании решения жилищно-бытовой комиссии войсковой части № 2 Северокавказского военного округа об отказе в предоставлении ему и членам его семьи (супруге и двум несовершеннолетним детям) жилого помещения на основании ч. 12 п. 1 ст. 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 «О статусе военнослужащих». Во время подготовки дела к судебному разбирательству административный истец умер.

Каким образом могут защитить свои права члены семьи умершего военнослужащего? Определите, возможно ли процессуальное правопреемство в данном случае на стороне истца.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Административно-процессуальное право: учеб. пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 169 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519725>

2. Алиев Т.Т. Административное судопроизводство (схемы, комментарии) [Электронный ресурс] / Алиев Т.Т. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392219100.html>

б) дополнительная литература:

1. Административные процедуры: монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С. М. Зубарев. — М.: Норма :ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=913257>
2. Административно-правонаделительный процесс: Монография / Панова И.В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 134 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=931110>
3. Административно-процессуальная деятельность в РФ: Монография / Панова И.В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 452 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=931111>
4. Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=931122>
5. Боннер А.Т. Избранные труды: в 7 т. Т. VI. Проблемы административной юстиции, особого производства, гражданского и медицинского права. Юридическая публицистика [Электронный ресурс] / Боннер А.Т. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392246076.html>
6. Громошина Н.А. Цивилистический процесс в современной России: проблемы и перспективы [Электронный ресурс] / Громошина Н.А. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238125.html>
7. Курс административно-процессуального права России: Учебное пособие / Панова И.В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 566 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=931112>
8. Малышкин А.В. Упрощенное производство в гражданском процессе [Электронный ресурс] / Малышкин А.В. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217946.html>.
9. Правосудие в современном мире: Монография / Верховный Суд РФ; Под ред. Т.Я. Хабриевой, В.М. Лебедева. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2018. - 704 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=934668>
10. Регистрационное производство: учебное пособие для магистратуры / М. Ю. Шамрин; под ред. Д. К. Нечвина, М. П. Петрова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915914>
11. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=945088>
12. Терехова Л.А. Новые и вновь открывшиеся обстоятельства в гражданском и административном судопроизводстве [Электронный ресурс] / Терехова Л.А. – М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392247295.html>
13. Упрощенные формы судопроизводства: учебное пособие / С.З. Женеть, СМ. Петрова. О.Д. Шадловская. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 89 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=947725>
14. Юридический процесс: Монография / Панова И.В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 76 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=931114>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

Электронные курсы

1. <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2950>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской. При проведении дистанционных лекций на компьютере должно быть установлено программное обеспечение, позволяющее осуществлять видеоконференцсвязь.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОП ВО по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Авторы: к.ю.н., Е.В. Ширеева

Заведующий кафедрой: д.ю.н., профессор Мартынов А.В.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от «13» декабря 2021 года, протокол № 4.