

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от «14» декабря 2021 г. № 4.

Рабочая программа дисциплины

**Правовое регулирование
публичных закупок**

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Направленность образовательной программы
Государственно-правовая специализация

Квалификация (степень)
Юрист

Форма обучения
Очная, заочная

Нижегород
2022

1. Место и цели дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование публичных закупок» Б1.О.47 относится к обязательной части ОП, специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Цель освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Правовое регулирование публичных закупок» являются:

- подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих углубленными современными знаниями в сфере закупок и ключевыми компетенциями, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность работников контрактных служб (контрактного управляющего) государственных или муниципальных заказчиков, а также бюджетных учреждений;
- осуществление деятельности в организациях – участников закупок, в специализированных организациях.
- получение студентами профессиональных знаний и навыков по способам и процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в контрактной системе в сфере закупок в Российской Федерации.
- формирование навыков исследовательской деятельности, направленной на решение проблем, возникающих в процессе функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также в правоприменительной практике.

Основными юридическими профессиями, позволяющими реализовать знания по данному курсу являются замещение должностей, связанных с осуществлением закупок:

- в федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации;
- в правоохранительной службы, в том числе в органах полиции, Следственного комитета РФ, Прокуратуре Российской Федерации и других правоохранительных органах;
- в военной службы;
- деятельность юрисконсульта в различных организациях, в случаях, когда необходимо обращение в государственные органы, органы местного самоуправления, при осуществлении соответствующими лицами закупок.

Задачи дисциплины:

- *образовательная* - ознакомить студентов с теорией публичных закупок, с основными положениями нормативно-правовых актов, регулирующих контрактные правоотношения;
- *воспитательная* - повышение у обучающихся правовой культуры в области законодательства в сфере публичных закупок, расширение гуманитарного кругозора;
- *практическая* - содействовать овладению навыками работы с нормативно-правовыми актами и документами в сфере публичных закупок, решению на их основе практических заданий, способствовать формированию навыков самостоятельного анализа

и исследования актуальных проблем контрактного законодательства в Российской Федерации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

В результате изучения настоящей дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правовые основы государственного управления в сфере публичных закупок;
- действующие нормы законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- перспективные направления и совершенствования способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в контрактной системе в сфере закупок;
- судебную и административную практику по вопросам применения норм, регулирующих способы и процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

уметь:

- проводить сравнительный анализ утративших силу и действующих норм права в сфере закупок;
- правильно применять правовые нормы, регулирующие контрактную систему в сфере закупок, а также информационные технологии, реализующие этапы и процессы закупок товаров, работ, услуг в электронной форме;

владеть:

- принципами и современными методами управления контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика, комиссией по осуществлению закупок;
- навыками выбора способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя;
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза по вопросам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных законодательством о закупках;
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного управления в сфере публичных закупок;
- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований в сфере публичных закупок.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-10. Способен принимать обоснованные	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики	<i>Знать:</i> основные законы и закономерности функционирования экономики	Собеседование,

экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ирования экономики	<i>Уметь:</i> применять основные законы и закономерности функционирования экономики <i>Владеть:</i> навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики	тестирование, решение задач
	УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач	<i>Знать:</i> основы экономики <i>Уметь:</i> решать социальные и профессиональные задачи <i>Владеть:</i> способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач	Собеседование, тестирование, решение задач
	УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	<i>Знать:</i> основы финансовой грамотности <i>Уметь:</i> правильно оценивать ситуацию в экономике <i>Владеть:</i> способностью принимать разумные поведенческие экономические решения.	Собеседование, тестирование, решение задач
	УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<i>Знать:</i> методы личного экономического и финансового планирования <i>Уметь:</i> применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски. <i>Владеть:</i> способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков	Собеседование, тестирование, решение задач

ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. Определяет фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определяет правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с законом	<i>Знать:</i> содержание и значение каждой стадии применения права <i>Уметь:</i> совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности <i>Владеть:</i> навыками установления фактических обстоятельств дела, юридической квалификации, принятия решения по юридическому делу	Собеседование, тестирование, решение задач
	ОПК-4.2. Оперировать юридическими понятиями и категориями	<i>Знать:</i> значение юридических терминов и категорий <i>Уметь:</i> использовать юридические термины и категории в соответствующем контексте <i>Владеть:</i> навыками использования юридических терминов и категорий в устной и письменной речи	Собеседование, тестирование, решение задач
	ОПК-4.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений	<i>Знать:</i> содержание методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений <i>Уметь:</i> осуществлять юридическую квалификацию правонарушений, разграничивать различные виды правонарушений <i>Владеть:</i> навыками применения методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений	Собеседование, тестирование, решение задач
	ОПК-4.4. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> различные способы толкования права <i>Уметь:</i> интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования <i>Владеть:</i> навыками применения различных	Собеседование, тестирование, решение

		способов толкования норм права	задач
	ОПК- 4.5. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> основы юридической квалификации <i>Уметь:</i> давать правовую оценку анализируемой ситуации <i>Владеть:</i> навыками осуществления юридической квалификации	Собеседование, тестирование, решение задач

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	–	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	–	108
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	49	–	9
- занятия лекционного типа	16		4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32		4
самостоятельная работа	59	–	95
КСР	1	–	1
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	–	зачет

Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		В ТОМ ЧИСЛЕ											
			контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы								Самостоятельная работа обучающегося, часы			
	из них													
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная			
Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная

<p>Тема №1. Законодательная база контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Международные нормативные правовые акты в сфере публичных закупок.</p>	25		4	1	6			1		10		15
<p>Тема №2. Планирование, обоснование и осуществление закупок.</p>	27		4	1	8			1		12		15
<p>Тема №3. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контракта (договора) в рамках контрактной системы в сфере закупок</p>	27		4	1	8			1		12		15
<p>Тема №4. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</p>	28		4	1	10			1		14	14	
<p>Контроль самостоятельной работы</p>	1				1					1		

в т.ч. текущий контроль																			
Промежуточная аттестация - Зачет в 9 семестре																			

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладной задачи-кейса с составлением проектов процессуальных и процедурных документов.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 12 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: правоприменительные и правоохранительные задачи профессиональной деятельности;
- компетенций – УК - 10, ОПК-4.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к Интернет-ресурсам. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов и т.д.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Подготовка к экзамену также относится к самостоятельной работе обучающихся.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики). Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы электронных

библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым обучающийся продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Тематика семинарских занятий

Тема № 1. Общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд

1. Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок
2. Информационное обеспечение контрактной системы
3. Субъекты контрактной системы в сфере закупок и их функции
4. Организация контрактной службы

Тема № 2. Регулирование организации закупок для государственных (муниципальных) нужд

1. Планирование закупок. План-график. Методика обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
2. Способы определения поставщиков (подрядчиков), условия выбора и комбинирования процедур
3. Нормирование в сфере закупок
4. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию.

Тема № 3. Взаимодействие контрактной службы (контрактного управляющего) заказчика с иными структурными подразделениями в части подготовки (разработки) проекта контракта, его заключения, изменения, расторжения, исполнения

1. Подготовка проекта договора, библиотека контрактов, реестр контрактов.
2. Исполнение обязательств по контракту. Отчетные документы. Изменение и расторжение контрактов.
3. Споры и порядок их разрешения по контрактным обязательствам.

Тема № 4. Анализ практики применения законодательства Российской Федерации в сфере закупок

1. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, оценка обоснованности и эффективности закупок.
2. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
3. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.
4. Реестр недобросовестных поставщиков

Промежуточная аттестация.

Для итогового контроля успеваемости на дневном отделении по дисциплине предусмотрены:

- зачет по итогам семестра.

Зачет проставляется при условии успешного выполнения обязательных контрольных тестов или ответов на зачетные билеты, или итоговое тестирование.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Правовое регулирование публичных закупок» – <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5612>, созданный в системе электронного обучения ННГУ – <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие	При решении	Имеется	Продemonстри	Продemonстри	Продemonстр	Продemonстр

	владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	сформированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	сформированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	сформированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	сформирован творческий подход к решению нестандартных задач
--	---	--	---	---	---	---	---

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы (УК-10, ОПК-4)

1. Этапы формирования законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
2. Сфера действия законодательства о контрактной системе в сфере закупок». Отношения, регулируемые контрактной системой в сфере закупок.
3. Основные понятия, применяемые в законодательстве о контрактной системе в сфере закупок.

4. Последствия нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
5. Правовое регулирование формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
6. Субъектный состав контрактной системы в сфере закупок: краткая характеристика каждого из субъекта.
7. Антимонопольные требования к торгам.
8. Централизация закупок и совместные закупки.
9. Аффилированные лица при осуществлении закупок.
10. Способы осуществления закупок.
11. Правовое регулирование планирования в контрактной системе в сфере закупок.
12. Правовое регулирование контрактов жизненного цикла и энергоэффективных контрактов.
13. Преференции в контрактной системе в сфере закупок.
14. Правовое регулирование описания объекта закупки.
15. Осуществление закупок на торгах.
16. Осуществление закупок без проведения торгов (неконкурентные закупки).
17. Правовое значение реестра недобросовестных поставщиков.
18. Основания включения в реестр недобросовестных поставщиков.
19. Контрактная служба заказчика.
20. Комиссии в контрактной системе в сфере закупок: перечислить и дать краткую характеристику.
21. Основания для обращения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.
22. Органы контроля в контрактной системе в сфере закупок, их цели и задачи.
23. Плановые и внеплановые проверки в контрактной системе в сфере закупок.
24. Административный порядок рассмотрения дел о нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
25. Особенности правового регулирования проведения закрытых торгов.
26. Правовое регулирование заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
27. Правовое регулирование функционирования контрактной службы заказчика, комиссии по осуществлению закупок.
28. Правовое регулирование общественного обсуждения закупок.
29. Правовое регулирование нормирования закупок.
30. Правовое регулирование совместных торгов и централизация закупок.
31. Правовое регулирование одностороннего расторжения контракта.
32. Правовое регулирование неустойки в контрактной системе в сфере закупок.
33. Основания возбуждения антимонопольными органами дел о нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
34. Меры воздействия к нарушителям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
35. Виды санкций за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
36. Виды и краткая характеристика контроля в контрактной системе в сфере закупок.
37. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.
38. Антидемпинговый механизм в контрактной системе в сфере закупок.

39. Отличие административного порядка рассмотрения дел за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок от судебного. Критерии разграничения компетенции судов и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.
40. Сроки и порядок обжалования решений (предписаний) антимонопольного органа в сфере закупок.
41. Последствия признания решений (предписаний) антимонопольного органа недействительными.
42. Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
43. Основания привлечения к уголовной ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
44. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
45. Порядок обжалования результата проведенной закупки.
46. Обжалование действия / бездействия должностного лица заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.
47. Обеспечение а контрактной системе в сфере закупок.
48. Банковская гарантия в контрактной системе в сфере закупок.
49. Действия заказчика (алгоритм) при уклонении победителя закупки от заключения контракта (анализ по всем способам определения поставщика).
50. Особенности проведения общественного контроля в сфере закупок.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Характеристика оценочного средства ОС-1 «Тест» для оценки компетенций «УК-10», «ОПК-4»

Методические указания.

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками: «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	100 % правильных ответов
Отлично	90-100% правильных ответов
Очень хорошо	70-89% правильных ответов
Хорошо	60-69 % правильных ответов

Удовлетворительно	50-60% правильных ответов
Неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
Плохо	Менее 40 % правильных ответов

Примеры тестовых заданий.

1. Закон № 44-ФЗ под заказчиками понимает:
 - государственные и муниципальные заказчики
 - главные и второстепенные заказчики
 - крупные и средние заказчики
 - ведомственные и неведомственные заказчики
2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – это:
 - Закон о контрактной системе и система подзаконных актов, принятых по основаниям, предусмотренным данным федеральным законом
 - единый цикл формирования, размещения государственного заказа и исполнения государственных контрактов
 - совокупность государственных, муниципальных и иных заказчиков и осуществляемых ими действий в целях обеспечения государственных и муниципальных нужд
 - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
3. В соответствии с Законом № 44-ФЗ финансирование и оплата государственных и муниципальных контрактов осуществляется за счет:
 - средств бюджетов разных уровней
 - за счет инвестиций
 - в кредит
 - оплата не производится по идеологическим основаниям
4. В каком случае в контракте обязателен график исполнения контракта?
 - если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей
 - в любом, кроме заключения контракта по итогам запроса котировок
 - если контракт заключается на срок более одного года и цена контракта составляет более чем десять миллионов рублей
 - если контракт заключается на срок более чем 1 год и цена контракта более чем сто миллионов рублей
 - в любом
5. Протокол комиссии заказчика – федерального государственного бюджетного учреждения, изготовленный в процессе проведения конкурентной процедуры может быть отменен:
 - Прокуратурой Российской Федерации
 - Органом исполнительной власти субъекта, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, и на территории которого функционирует заказчик
 - Федеральной антимонопольной службой России и ее территориальными управлениями;
 - Казначейством Российской Федерации
 - Указанием руководителя заказчика

Характеристика оценочного средства ОС-2 «Ситуационная задача» для оценки компетенций

Методические указания

При решении ситуационных задач необходимо руководствоваться действующими нормативными правовыми актами и материалами судебной практики, правильно определять необходимый для применения документ, находить в нем нормы, способные доказать правильность ответа. При формулировании ответа теоретические рассуждения следует подкреплять указанием на конкретный нормативный акт или судебное решение.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Примеры ситуационных задач.

Задача 1. Контрактным управляющим бюджетного учреждения в ЕИС не была размещена информация о членах комиссии, присутствовавших при рассмотрении заявки на участие в конкурсе.

Какое нарушение допустил контрактный управляющий? Какой принцип контрактной системы был нарушен? Какая ответственность предусмотрена за данное нарушение? Обязан ли контрактный управляющий после обнаружения данного правонарушения устранить его?

Задача 2. Аукцион на поставку оргтехники на сумму 2 млн.руб. признан несостоявшимся по причине отклонения всех заявок на участие в таком аукционе.

Какой алгоритм действий обязан осуществить заказчик, при условии крайней необходимости в поставке данной оргтехники в возможно кратчайшие сроки?

Задача 3. По результатам рассмотрения антимонопольным органом жалобы ООО «Сладкая жизнь» в отношении бюджетного учреждения было вынесено решение и предписание об устранении нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

В какой срок должно быть выполнено данное предписание? Представьте алгоритм действий контрактного управляющего в указанном случае.

Характеристика оценочного средства ОС-3 «Круглый стол» для оценки компетенций

Методические указания

Работа в форме круглого стола – это один из методов проблемного обучения. Он ставит своей задачей научить студента занимать свою собственную позицию в критическом разборе проблемной ситуации, размышлять над проблемой, и грамотно обосновывать свою точку зрения. Преподаватель назначает ведущего из числа студентов (или сам выступает в роли ведущего), а также двух секретарей. В начале работы в форме круглого стола ведущий озвучивает проблему и самостоятельно дает ее краткий обзорный анализ. В ходе работы ведущий следит за тем, чтобы все студенты имели возможность высказаться, вовлекает тех, кто не проявляет инициативы, старается «владеть» аудиторией.

Один из секретарей следит за соблюдением режима времени, объявленного преподавателем до начала занятия. Работу следует построить в режиме: 10 минут на подготовительный этап и выступление ведущего, 20 минут на обсуждение проблемы, 15 минут на подведение итогов, их диагностирование и оценку. Второй секретарь ведет краткую запись высказанных участниками мнений по обсуждаемой проблеме.

После обсуждения проблемы подводятся итоги. Для этого секретарь зачитывает записи, а ведущий делает заключение с оценкой всего услышанного и высказывает собственное мнение по проблеме.

В завершении преподаватель предлагает критически высказаться студентам, после чего дает оценку всей работе, а также работе отдельных участников.

Порядок работы на круглом столе (последовательность решаемых задач):

- 1) постановка проблемы/уяснение поставленной проблемы;
- 2) выдвижение предполагаемых путей разрешения проблемы;
- 3) подбор доказательств и обоснование занятой позиции;
- 4) проверка правильности решения проблемы.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Тематика круглых столов:

1. Основные этапы формирования законодательства о закупках: проблемы и противоречия.
2. Последствия нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок: правовой аспект.
3. Стороны контракта. Анализ случаев их возможной замены. Перевод прав требований по контракту к кредитору на иное лицо (договор цессии).
4. Административная ответственность за изменение условий контракта. Расчет размера административного штрафа на практическом примере.
5. Актуальные аспекты антимонопольного контроля закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Административно-правовое регулирование осуществления закупок в Российской Федерации: развитие и проблемы.
7. Актуальные проблемы взаимодействия контрактной службы, комиссий заказчика и иных структурных подразделений при осуществлении закупок.
8. Ответственность работника контрактной службы заказчика (контрактного управляющего) за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Характеристика оценочного средства ОС-4 «Собеседование» для оценки компетенций

Методические указания

Собеседование проводится по конкретной теме дисциплины в рамках семинарского занятия по вопросам соответствующей темы. При собеседовании обучающийся вправе пользоваться личным конспектом лекций, дополненным материалом по наиболее сложным вопросам темы. Конспект составляется на основе рекомендованной литературы и актуального законодательства по изучаемой теме.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Ответ на вопрос дан не в полном объеме, обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Ответ на вопрос дан не в полном объеме, обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий
Плохо	Ответ на вопрос не дан, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Вопросы для собеседования

Вопросы для оценки компетенции

Тема №1. Общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд

1. Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок
2. Информационное обеспечение контрактной системы
3. Субъекты контрактной системы в сфере закупок и их функции
4. Организация контрактной службы

Вопросы для оценки компетенции

Тема № 2. Регулирование организации закупок для государственных (муниципальных) нужд

1. Планирование закупок. План-график. Методика обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
2. Способы определения поставщиков (подрядчиков), условия выбора и комбинирования процедур
3. Нормирование в сфере закупок
4. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию.

Тема № 3. Взаимодействие контрактной службы (контрактного управляющего) заказчика с иными структурными подразделениями в части подготовки (разработки) проекта контракта, его заключения, изменения, расторжения, исполнения

1. Подготовка проекта договора, библиотека контрактов, реестр контрактов.
2. Исполнение обязательств по контракту. Отчетные документы. Изменение и расторжение контрактов.
3. Споры и порядок их разрешения по контрактным обязательствам.

Тема № 4. Анализ практики применения законодательства Российской Федерации в сфере закупок

1. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, оценка обоснованности и эффективности закупок.
2. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
3. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.
4. Реестр недобросовестных поставщиков

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Правовое регулирование публичных закупок»

а) основная литература:

1. **Государственный заказ** / Мамедова Н.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 271 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105172-6 (online) ISBN 978-5-16-105172-6 (online) - <http://znanium.com/catalog/product/612691>

б) дополнительная литература:

1. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавров и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. - 347 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-4773-1. <https://biblio-online.ru/viewer/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami#page/1>

2. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учеб. Пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин. – М.: Издательство Юрайт, 2018 – 148 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль). ISBN – 978-5-534-05062-2. <https://biblio-online.ru/viewer/40DC4DD3-B238-4544-A552-10A07AC7C1C2/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok#page/2>
3. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103176-6 (online) <http://znanium.com/catalog/product/850963>
4. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : учеб. пособие / Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 144 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-16-013553-3 <http://znanium.com/catalog/product/775196>
5. Закупки для государственных нужд: договорное регулирование отношений (очерки теории): монография / М.А. Антоненко. — Москва : Русайнс, 2016. — 121 с. — ISBN 978-5-4365-1382-9. <https://www.book.ru/book/922037>
6. Судебные споры в контрактной системе. Научно-практическое пособие // В.В. Кикавец. М.: «Ваш Формат». 2015. 186 с. ISBN – 978-5-9907339-5-4.
7. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках : учебное пособие / Е.С. Губенко. - М. : РГУП, 2016. - 538 с. - Библиогр.: с. 537-539 (45 назв.). - ISBN 978-5-93916-512-9.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.

19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

Электронные курсы

1. <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5612> – Правовое регулирование публичных закупок

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Автор _____ к.ю.н. Попкова Ж.Г.

Заведующий кафедрой _____ д.ю.н., профессор Мартынов А.В.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от «13» декабря 2021 года, протокол № 4.