

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в среде 1С: Предприятие

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

38.05.02 - Таможенное дело

Направленность образовательной программы

Таможенные операции и таможенный контроль

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Менеджмент в среде 1С: Предприятие относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|---|--|--|------------------------------------|------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| ПК-9: Владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий, электронных способов обмена информацией, а также средств обеспечения их функционирования, применяемых таможенными органами, в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности и создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза | <p>ПК-9.1: Применяет в таможенном деле информационные технологии, электронные способы обмена информацией, а также средства обеспечения их функционирования, применяемые таможенными органами, в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-9.2: Применяет в таможенном деле информационные технологии, электронные способы обмена информацией, а также средства обеспечения их функционирования, применяемые таможенными органами, в целях создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза.</p> | <p>ПК-9.1: Знать состав и структуру экономической информации, формируемой в среде 1С: Предприятие Уметь формировать экономическую информацию с различной степенью детализации с использованием технических средств среды 1С: Предприятие Владеть методами решения задач профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий.</p> <p>ПК-9.2: Знать алгоритм формирования в среде 1С: Предприятие учетно-аналитической информации, применимой для решения задач профессиональной деятельности Уметь сформировать в прикладной программе 1С: Предприятие массив учетно-аналитической информации, применимой для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыком применения инструментария среды 1С: Предприятие для решения</p> | Задания | Зачёт: Тест |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--|
| | | задач профессиональной деятельности. | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--|

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | очная | заочная |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Общая трудоемкость, з.е. | 2 | 2 |
| Часов по учебному плану | 72 | 72 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | | |
| - занятия лекционного типа | 0 | 0 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 32 | 10 |
| - КСР | 1 | 1 |
| самостоятельная работа | 39 | 57 |
| Промежуточная аттестация | 0 Зачёт | 4 Зачёт |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | | в том числе | | | | | | | |
|--|-----------------|-------------|--|-------------|--|-------------|-------------|-------------|---|-------------|
| | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | | Всего | | | |
| | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 |
| 1. Ввод сведений об организации в информационную базу, заполнение справочников | 10 | 9 | | | 4 | 1 | 4 | 1 | 6 | 8 |
| 2. Бухгалтерский учет активов, учет курсовых разниц по активам | 10 | 9 | | | 4 | 1 | 4 | 1 | 6 | 8 |
| 3. Бухгалтерский учет обязательств, учет курсовых разниц по обязательствам | 14 | 12 | | | 6 | 2 | 6 | 2 | 8 | 10 |
| 4. Учет операций по загранкомандировкам, экспортно-импортных операций | 14 | 12 | | | 6 | 2 | 6 | 2 | 8 | 10 |
| 5. Бухгалтерский учет доходов, расходов, финансовых результатов | 12 | 12 | | | 6 | 2 | 6 | 2 | 6 | 10 |
| 6. Формирование и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности, бюджетирование | 11 | 13 | | | 6 | 2 | 6 | 2 | 5 | 11 |
| Аттестация | 0 | 4 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|----|----|---|---|----|----|----|----|----|----|
| КСР | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| Итого | 72 | 72 | 0 | 0 | 32 | 10 | 33 | 11 | 39 | 57 |

Содержание разделов и тем дисциплины

1. Элементы учетной политики организации.
2. Формирование вступительного баланса.
3. Порядок формирования первоначальной стоимости объектов основных средств
4. Составление акта приемки-передачи основных средств. Порядок ведения инвентарных карточек учета основных средств
5. Составление акта на списание, приемки-передачи при выбытии основных средств
6. Составление расчетов по начислению амортизации по объектам основных средств
7. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с выбытием основных средств .
8. Составление учетных регистров и формирование показателей бухгалтерской отчетности в части учета основных средств
9. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с поступлением материальных запасов .
10. Составление первичных документов при поступлении и выбытии материальных запасов.
11. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций выбытия материальных запасов
12. Составление учетных регистров и формирование показателей бухгалтерской отчетности в части учета материальных запасов
13. Составление документов по движению персонала и учету рабочего времени.
14. Расчет заработной платы
15. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с расчетами с персоналом по оплате труда.
16. Учет удержаний из заработной платы.
17. Начисление страховых взносов в социальные фонды .
18. Составление учетных регистров и формирование показателей бухгалтерской отчетности в части учета расчетов с персоналом по оплате труда.
19. Оформление первичных документов по учету кассовых операций. Порядок составления отчетов кассира.
20. Составление учетных регистров и формирование показателей бухгалтерской отчетности в части учета денежных средств в кассе.
21. Составление авансового отчета по командировочным и хозяйственным расходам.
22. Составление первичных документов и отражение операций на счетах бухгалтерского учета по операциям покупки и продажи валюты
23. Отражение операций по учету расчетов с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета, в том числе по заграничным командировкам
24. Составление первичных документов и отражение операций по учету расчетов с поставщиками (подрядчиками), покупателями (заказчиками) на счетах бухгалтерского учета (в том числе по экспортно-импортным контрактам).
25. Составление первичных документов и отражение операций по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам на счетах бухгалтерского учета.
26. Составление учетных регистров и формирование показателей бухгалтерской отчетности в части учета дебиторской и кредиторской задолженностей.
27. Порядок ведения книг покупок и продаж.
28. Оформление первичных документов по учету операций с денежными средствами на счетах организации
29. Бухгалтерская обработка выписок по счетам организации

30. Составление учетных регистров и формирование показателей бухгалтерской отчетности по учету денежных средств на счетах
31. Составление первичных документов и отражение операций по учету доходов
32. Составление первичных документов и отражение операций по учету расходов
33. Определение финансовых результатов и закрытие/заключение счетов
34. Составление учетных регистров и формирование показателей бухгалтерской отчетности в части учета доходов, расходов, финансовых результатов
35. Составление бухгалтерского баланса.
36. Составление отчета о финансовых результатах
37. Составление отчета о движении денежных средств
38. Планирование и бюджетирование в среде 1С

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Менеджмент в среде 1С:Предприятие"
(<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4179>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Задание 1. Формирование справочника «Материалы»

На основании данных задачи необходимо сформировать группы и номенклатуру материалов, используя меню "Справочники", пункт "Материалы».

Задание 2. Формирование справочника «Контрагенты»

На основании данных задачи необходимо создать группы контрагентов и занести в каждую группу сведения о каждом контрагенте организации, используя меню "Справочники", пункт "Контрагенты".

Задание 3. Формирование справочника «Основные средства»

На основании данных задачи необходимо внести в каждую группу сведения о каждом объекте основных средств, используя меню "Справочники", пункт «Основные средства». Все объекты находятся в состоянии эксплуатации. Учетной политикой установлен линейный способ начисления амортизации. Для обеспечения правильности расчетов амортизации объектов

основных средств в справочнике "Основные средства" должны быть заполнены соответствующие реквизиты, а также установлен флажок "Начислять амортизацию".

Прикладные ситуационные задания

1. Ввести исходные данные о деятельности организации в программу 1С
2. Настроить параметры учета и сформировать учетную политику
3. Заполнить все необходимые справочники
4. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета различными способами: через первичный документ, посредством типовой хозяйственной операции; вручную
5. Сформировать регистры бухгалтерского учета
6. Провести экспресс-проверку ведения учета
7. Сформировать регламентированную отчетность
8. Выполнить анализ форм регламентированной отчетности
9. Составить бюджет доходов и расходов организации на будущий заданный период

Исходные данные об организации

Сведения об организации: ООО "Полет" создано 4 января 2005 года как общество с ограниченной ответственностью.

Основной вид деятельности предприятия – производство оборудования. Юридический адрес ООО "Полет": 603001, Нижний Новгород, ул. Кожевенная, 3. тел. 431-16-88. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1135261003921, ОКАТО 22401382000, ОКТМО 22701000001. Организация зарегистрирована в ИФНС по Нижегородскому району г. Н.Новгорода ИНН/КПП 5263102700/ 526301001

Банковские реквизиты ООО "Полет": Расчетный счет № 40702810500000001653 в банке АО КБ "НБД" города Нижнего Новгорода (БИК 042202755, кор/счет - 30101810900000000755)

Лимит остатка наличных денежных средств в кассе организации 70 000 руб.

Организация производит отчисления (страховые платежи) в фонды:

- социального страхования - 2.9 %,
- пенсионный фонд - 22 %,
- фонд обязательного медицинского страхования – 5.1 %,
- социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний – 0,6 %.

Стоимость материалов при ином выбытии оцениваются по средней себестоимости их изготовления и приобретения.

Задача 1

На основании данных составить баланс организации. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость.

Задача 2

На основании данных составить отчет кассира организации и сформировать Журнал-Ордер по счету 50 «Касса» за месяц.

Задача 3

На основании данных составить выписку банка организации и сформировать Журнал-Ордер по счету 51 «Расчетные счета» за месяц.

Задача 4

На основании данных произвести расчеты с подотчетным лицом организации, составить авансовый отчет и сформировать карточку счета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» за месяц.

Задача 5

На основании данных составить табель учета рабочего времени, рассчитать суммы оплаты труда за проработанное время, отпускные и пособия по нетрудоспособности, отразить расчеты в расчетной ведомости, произвести удержание НДФЛ и определить сумму к выплате работнику. Сформировать карточку счета за месяц по счету 70.

Задача 6

На основании данных ввести начальные остатки по счету 10 «Материалы», сформировать первичные документы по поступлению и выбытию материалов, составить расчет фактической себестоимости списанных материалов и определить фактическую себестоимость материалов, отпущенных производству, и их остатка на конец месяца. Сформировать регистры по счету 10 «Материалы» за месяц.

Задача 7

На основании данных отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с поступлением основного средства; определить первоначальную стоимость объекта. Сформировать карточку счета по счету 01 «Основные средства» за месяц.

Задача 8

На основании данных отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с выбытием основного средства; определить финансовый результат от выбытия основного средства. Сформировать карточку счета по счету 01 «Основные средства» за месяц.

Задача 9

На основании исходных данных отразить на счетах 20 и 26 хозяйственные операции по учету расходов. Сформировать карточку счета по счетам 20 и 26.

Задача 10

На основании исходных данных отразить на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции.

18 июня отражена выручка от продажи товаров иностранному покупателю. Сумма 800 000 долларов. 30 июня произведен пересчет задолженности иностранного покупателя. Курсы инвалюты, установленные ЦБРФ: на 18 июня – 60 руб./долл.; на 30 июня – 62 руб./долл.

1 декабря поступили материалы от поставщика на сумму 100 000 долларов. 15 декабря с валютного счета перечислены денежные средства в погашение задолженности перед поставщиком 100 000 долларов. Курсы инвалюты, установленные ЦБРФ: на 1 декабря – 61 р./долл.; на 15 декабря – 60 р./долл.

7 сентября поступили основные средства от иностранного поставщика на сумму 500 000 долларов. 30 сентября произведен пересчет задолженности перед иностранным поставщиком. Курсы инвалюты, установленные ЦБРФ: на 7 сентября – 60 руб. /долл.; на 30 сентября – 62 руб. /долл.

5 июня на валютный счет организации поступила сумма краткосрочного кредита – 400 000 долларов. Курсы иностранных валют, установленные ЦБРФ: на 5 июня – 64 р/доллар; 30 июня – 63 р/доллар.

Организация с целью осуществления полной предоплаты по импортному контракту на поставку материалов, 01.03.2020. поручила уполномоченному банку приобрести 50 000 долл. США, в связи с чем перечислила ему 4 000 000 руб. Комиссия банка – 10 000 руб. 02.03.2020 уполномоченный банк приобрел валюту на ММВБ и 03.03.2020 зачислил ее на валютный счет

своего клиента. В этот же день валюта была переведена поставщику, а остаток неиспользованных рублевых средств зачислен на расчетный счет.

Приобретенные импортные материалы контрактной стоимостью 50 000 долл. США приняты к учету 10.03.2020 Официальный курс доллара США смотрим на сайте ЦБ

Курс покупки доллара ММВБ на 02.03. – 69.99 руб.

Согласно внешнеторговому контракту цена продукции 500 000 евро. В соответствии с внешнеторговым договором момент перехода права собственности на продукцию к иностранному покупателю совпадает с моментом ее отгрузки. Стоимость, по которой продукция отражалась в учете организации 1 000 000 рублей. 10 декабря иностранный покупатель погасил задолженность перед организацией. 11 декабря ООО перечислило денежные средства с валютного счета для зачисления их на расчетный счет - сумма 500 000 евро. 12 декабря на расчетный счет зачислены денежные средства. Курсы иностранных валют, установленные ЦБРФ: на 7 декабря - 65,50 р/евро; на 10 декабря - 65,65 р/евро; на 11 декабря - 65,75 р/евро; на 12 декабря - 65,60 р/евро.

Согласно приказу работник направлен в заграникомандировку в США с 15 по 21 января. Работник выезжает 15 января и в этот же день пересекает границу России. При возвращении назад граница России пересечена 21 января. Время нахождения в командировке составляет 7 дней с учетом дня отъезда и дня приезда. Работнику был выдан аванс в размере 3000 долл. США. Курс ЦБ РФ - 67,19 руб./долл. США. В авансовом отчете подотчетного лица отражены следующие расходы:

авиабилеты туда и обратно - 1800 долл.;

оплата визы - 50 долл.;

счет за проживание в гостинице - 1140 долл.;

суточные - 700 руб. и 402 долл.;

билеты за проезд до аэропорта и обратно - 1400 руб.

Курс ЦБ РФ на дату утверждения авансового отчета - 67,08 руб./долл. США.

Сформулируйте содержание хозяйственных операций, отразите их в журнале хозяйственных операций, сделайте бухгалтерские проводки и укажите используемые первичные документы.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------------|--------------------------------|
| превосходно | 10 правильных ответов |
| отлично | 8,99 – 9,99 правильных ответов |
| очень хорошо | 7,99 – 8,98 правильных ответов |
| хорошо | 7,00 – 8,00 правильных ответов |

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---------------------------------|
| удовлетворительно | 6,00 – 6, 99 правильных ответов |
| неудовлетворительно | 4,00 – 5, 99 правильных ответов |
| плохо | 3,99 и менее правильных ответов |

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
|--|---|--|--|---|---|---|--|
| | не зачтено | | | зачтено | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели | Имеется минимальный набор навыков для решения | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартны | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартны | Продemonстрированы навыки при решении нестандарт | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартны |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------|
| | вследствие отказа обучающегося от ответа | место грубые ошибки | стандартны х задач с некоторым и недочетами | х задач с некоторым и недочетами | х задач без ошибок и недочетов | ных задач без ошибок и недочетов | х задач |
|--|--|---------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------|

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|------------|---------------------|--|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
| | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9

Тесты блока А (множественный выбор)

1. Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются

- А) Отчеты
- Б) Документ
- С) Предприятие
- Д) Журналы расчетов

2. Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета

- А) Карточка счета
- Б) Шахматка
- С) Кассовая книга
- Д) Оборотно-сальдовая ведомость

3. Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами

- А) Субконто
- Б) Счет
- С) Субсчета
- Д) нет правильного ответа

4. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия

- А) Номенклатура
- Б) Сотрудники
- С) Подразделения организации
- Д) Ответственные лица

5. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация.

- А) Номенклатура
- Б) Резервы
- С) Контрагенты
- Д) Физические лица

6. Часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода превышающего 12 месяцев

- А) Производство
- Б) Резерв
- С) Нет верного ответа
- Д) Основные средства

7. Документ используется тогда, когда сделка по передаче ОС подлежит государственной регистрации, тогда, когда эта сделка длится достаточно долгое время, например, снятие объекта с учета производится в одном отчетном периоде месяце, а передача - в другом

А) Подготовка к передаче ОС

Б) Банковские выписки

С) Журнал операций

Д) Передача НМА

8. Для ремонта компьютерной техники приобретены накопители на магнитных дисках по цене 3120 руб. каждый. Каким документом следует воспользоваться для оформления операции поступления?

А) Покупка материалов

Б) Передача товаров

С) Передача НМА

Д) Поступление НМА

Блок Б (ответ на соответствие)

№ Вопрос

| | |
|---|--|
| 1 | Назовите 1-й этап работы с новой информационной базой с точки зрения бухгалтера? |
| 2 | Какой счет предусмотрен для учета кассовых операций в Плане счетов бухгалтерского учета? |
| 3 | Отчет содержащий информацию о разбииении остатков и оборотов по конкретным объектам аналитического учета для счетов. |
| 4 | Пункт главного меню содержит команды копирования, вставки, поиска |
| 5 | Для просмотра списка всех бухгалтерских операций используется |
| 6 | В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании документов |

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|--------------------------------|
| зачтено | 50% и более правильных ответов |
| не зачтено | менее 50% правильных ответов |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Каджаметова Т. Н. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие" : учебное пособие / Каджаметова Т. Н., Таймазова Э. А. - Симферополь : КИПУ, 2018. - 236 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции КИПУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-9500995-6-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=727172&idb=0>.
2. Дадян Эдуард Григорьевич. Разработка бизнес-приложений на платформе "1С: Предприятие" : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 305 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-016648-3. - ISBN 978-5-16-109236-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=770833&idb=0>.
3. Марченко Илья Олегович. Разработка системы управления предприятием на платформе «1С: Предприятие 8.3» : Учебно-методическая литература / Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2018. - 116 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-7782-3714-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=833018&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Мизиковский Ефим Абрамович (Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского). Бухгалтерский финансовый учет 3-е из : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 3. - Москва : Издательство "Магистр", 2024. - 656 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-9776-0559-5. - ISBN 978-5-16-112033-0. - ISBN 978-5-16-019371-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890533&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная таможенная служба : <http://www.customs.ru>. Свободный доступ
Информационный портал фирмы 1С . www.1c.ru Свободный доступ
MSWindows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400)
MicrosoftOffice 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных помещений - аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: посадочными местами, персональным компьютером, ЖК монитором, проекционным экраном, проектором, доской. На компьютере должно быть установлено минимальное ПО: MSWindows, MicrosoftOffice, KasperskyEndpointSecurity, Консультант Плюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 38.05.02 - Таможенное дело.

Автор(ы): Матвеев Виктор Александрович, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Мизиковский Игорь Ефимович, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.