

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Уголовное право, криминалистика и уголовное судопроизводство

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Дзержинск

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.12 Административное право относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1: Применяет нормы частного и публичного права ОПК-2.2: Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации ОПК-2.3: Умеет находить и анализировать судебную практику	ОПК-2.1: Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояние практики реализации норм административного права, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов. Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью толковать положения нормативных правовых актов; способностью работы с правореализационными документами.	Задачи Собеседование Тест	Зачёт: Контрольные вопросы Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>ОПК-2.2: Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ.</p> <p>ОПК-2.3: Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных.</p>		
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1: Составляет процессуальные документы</p> <p>ОПК-6.2: Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ОПК-6.3: Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p>	<p>ОПК-6.1: Знать: основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации. Уметь : осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации; выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни. Владеть: навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации.</p> <p>ОПК-6.2: Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и</p>	<p>Задачи</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт: Задачи</p> <p>Экзамен: Задачи</p>

		<p>общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ</p> <p>ОПК-6.3: Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p>		
<p>ПК-2: Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-2.1: Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p>ПК-2.2: Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-2.3: Подготавливает заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства</p> <p>ПК-2.4: Знает правила документооборота</p> <p>ПК-2.5: Составляет процессуальные документы</p>	<p>ПК-2.1: Знать: основные положения науки «Административное право», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном праве; особенности реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов. правильно толковать применяемую норму права. Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: юридической</p>	<p>Задачи Собеседование Тест</p>	<p>Зачёт: Задачи</p> <p>Экзамен: Задачи</p>

		<p>терминологией;</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами;</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений;</p> <p>Владеть: техникой применения законов логики в речи юриста;</p> <p>Владеть: средствами речевого воздействия</p> <p>навыками разрешения правовых проблем, коллизий.</p> <p>ПК-2.2:</p> <p>Выявляет состав административных правонарушений в действиях, физических и юридических лиц. Знает бы предупреждения и пресечения административных правонарушений</p> <p>ПК-2.3:</p> <p>Выявляет состав правонарушений в действиях, физических лиц. Знает способы предупреждения и пресечения правонарушений.</p> <p>ПК-2.4:</p> <p>Владеет технологиями использования систем искусственного интеллекта для предупреждения и пресечения правонарушений, привлечения виновных лиц к ответственности.</p> <p>ПК-2.5:</p> <p>Определяет порядок осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере недвижимого имущества для предупреждения и пресечения правонарушений в области оборота недвижимости.</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>ПК-6: Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства</p>	<p>ПК-6.1: Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>ПК-6.2: Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах</p> <p>ПК-6.3: Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-6.4: Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.</p> <p>ПК-6.5: Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p>	<p>ПК-6.1:</p> <p>Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Знать: состояние практики реализации норм административного права, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</p> <p>Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;</p> <p>Уметь: оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</p> <p>Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</p> <p>Владеть: способностью толковать положения нормативных правовых актов;</p> <p>Владеть: способностью работы с правореализационными документами.</p> <p>ПК-6.2:</p> <p>Указывает и раскрывает способ и порядок представления интересов организации в органах предварительного расследования и судебных органах в порядке уголовного судопроизводства.</p> <p>ПК-6.3:</p> <p>Подготавливает материалы и документы, требуемые для представления интересов</p>	<p>Задачи</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Задачи</p> <p>Экзамен:</p> <p>Задачи</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

		<p>организации-места прохождения практики или других организаций в судах и органах исполнительной власти.</p> <p>ПК-6.4: Обобщает и анализирует особенности представления интересов организаций в гражданском процессе.</p> <p>ПК-6.5: Демонстрирует способность к участию в арбитражном процессе в качестве представителя сторон.</p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	7	7
Часов по учебному плану	252	252
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	56	20
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	66	20
- КСР	3	3
самостоятельная работа	91	173
Промежуточная аттестация	36 Экзамен, Зачёт	36 Экзамен, Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	Ф О	З Ф О	Ф О	З Ф О	Ф О	З Ф О	Ф О	З Ф О	Ф О	З Ф О
Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	14	14	4	2	4	2	8	4	6	10
Тема 2. Место административного права в правовой системе РФ и юридической науке.	12	13	2	1	4	1	6	2	6	11
Тема 3. Административно-правовые нормы.	12	13	2	2	4	1	6	3	6	10
Тема 4. Административно-правовые отношения.	12	12	2	1	4	1	6	2	6	10
Тема 5. Механизм административно-правового регулирования	12	12	2	1	4	1	6	2	6	10
Тема 6. Система субъектов административного права.	10	13	2	1	4	2	6	3	4	10
Тема 7. Президент РФ власти как субъект административного права.	12	12	4	1	2	1	6	2	6	10
Тема 8. Правительство РФ как субъект административного права.	12	13	2	1	4	1	6	2	6	11
Тема 9. Государственная служба.	14	12	4	1	4	1	8	2	6	10
Тема 10. Формы государственного управления. Правовые акты управления.	12	13	4	1	4	1	8	2	4	11
Тема 11. Методы государственного управления.	14	12	4	1	4	1	8	2	6	10
Тема 12. Административно-правовые режимы.	14	12	4	1	4	1	8	2	6	10
Тема 13. Административное принуждение как вид публичного управления.	14	13	4	1	4	2	8	3	6	10
Тема 14. Административная ответственность.	14	12	4	1	4	1	8	2	6	10
Тема 15. Административное право и законность в управлении.	14	12	4	1	4	1	8	2	6	10
Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях.	11	13	4	2	4	1	8	3	3	10
Тема 17. Административный процесс.	10	12	4	1	4	1	8	2	2	10
Аттестация	36	36								
КСР	3	3					3	3		
Итого	252	252	56	20	66	20	125	43	91	173

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Субъекты административного права: понятие и их система. Административное право России как наука: понятие, задачи, источники, тенденции развития. Понятие, содержание и виды управления. Понятие, признаки и виды государственного управления, как вида социального управления. Его соотношение с терминами «государственное регулирование» и «местное самоуправление». Основные функции государственного управления и его субъекты. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Тема 2. Место административного права в правовой системе РФ и юридической науке

Система административного права. Соотношение с другими отраслями права. Принципы и цели административного права. Функции административного права.

Тема 3. Административно-правовые нормы

Нормы административного права: понятие, признаки, структура, особенности, классификация. Элементы административно-правовых норм. Реализация и действие норм административного права.

Источники административно-правовых норм: понятие, система, характеристика.

Тема 4. Административно-правовые отношения

Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты, виды, основания возникновения, изменения и прекращения.

Тема 5. Механизм административно-правового регулирования

Понятие системы (механизма) административно-правового регулирования. Стадии административно-правового регулирования. Формы административно-правового регулирования. Способы (правовые средства) административно-правового регулирования.

Тема 6. Система субъектов административного права

Граждане и иностранные граждане как субъекты административного права. Понятие субъекта административного права, его соотношение с термином «субъект государственного управления» и «субъект административно-правового отношения». Виды субъектов административного права, их право и дееспособность. Соотношение понятий «права», «обязанности», «полномочия», «компетенция», «функции», «ответственность» субъектов административного права. Соотношение понятий «индивид», «частное лицо», «человек», «личность», «гражданин» и «лицо без гражданства», «физическое лицо» и «должностное лицо». Гражданин Российской Федерации: права, свободы и обязанности, гарантии осуществления прав и свобод. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством: особенности их правового положения в сфере осуществления исполнительной власти.

Тема 7. Президент РФ власти как субъект административного права

Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти. Президент РФ как председатель Совета Безопасности РФ. Президент РФ – Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами России. Избирательные права граждан РФ при выборе Президента РФ. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе и его правовое положение.

Тема 8. Правительство РФ как субъект административного права

Понятие, система и структура органов исполнительной власти, их правовой статус. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти России: правовое положение, основные принципы деятельности, состав, полномочия, организация деятельности. Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение, основные задачи, полномочия, права, организация деятельности. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура, их правовое положение. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Тема 9. Государственная служба

Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система, правовые основы. Государственная должность и должность государственной службы, реестры должностей. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, поощрения и дисциплинарная ответственность. Этапы прохождения государственной гражданской службы: поступление, назначение на должность, присвоение классных чинов, аттестация и перемещения, прекращение службы. Особенности военной и правоохранительной службы. Коммерческие и некоммерческие организации: понятие, виды, основы правового положения. Общественные объединения: понятие, порядок создания, правовое положение. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и движения: понятие, правовое положение, их значение в развитии общества и государства. Особенности

правового положения религиозных объединений. Индивидуальные предприниматели как субъекты административного права.

Тема 10. Формы государственного управления. Правовые акты управления

Формы управленческой деятельности: понятие, сущность, виды и правовая характеристика правовых и организационных форм. Издание актов управления как правовая форма управленческой деятельности. Административно-правовые договоры (соглашения) как правовая форма управления: понятие, функции, виды договоров. Совершение юридически значимых действий – правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий: понятие, сущность, последствия использования. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация актов управления по различным основаниям. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Акты оспоримые и ничтожные. Действие административно-правовых актов управления.

Тема 11. Методы государственного управления

Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности. Методы прямого и косвенного управленческого воздействия (административные и экономические). Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность, виды, правовые основы, значение в совершенствовании управленческого процесса. Экономические методы и их роль в управлении.

Тема 12. Административно правовые режимы

Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования. Паспортная система России и режим ее обеспечения. Режим охраны и защиты Государственной границы Российской Федерации. Режим чрезвычайного положения: правовая основа и сущность. Режим проведения контртеррористической операции: правовые основы, субъекты проведения, особенности правового положения на данной территории. Режим военного положения и особенности государственной управленческой деятельности военного времени. Режим закрытого административно-территориального образования.

Тема 13. Административное принуждение как вид публичного управления

Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения как одного из видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности (наказательная мера) и административно-восстановительные меры. Особенности административно-принудительных мер на территории, где объявлен специальный режим.

Тема 14. Административная ответственность

Законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления. Административная ответственность. Нормативные и фактические основания административной ответственности. Принципы административной ответственности. Юридические лица как субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность. Понятие и сущность административного правонарушения, его признаки, отличающие от других видов правонарушений. Юридический состав административного правонарушения, правовая квалификация: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Виды административных правонарушений по отраслевому и объектному признаку. Виды административных правонарушений по Кодексу Нижегородской области об административных правонарушениях и их соответствие требованиям КоАП РФ. Малозначительные административные правонарушения, правовые последствия их совершения. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний,

их правовая характеристика. Назначение административного наказания, сроки наложения административных наказаний, давностный срок. Соотношение административных наказаний с наказаниями по налоговому законодательству.

Тема 15. Административное право и законность в управлении

Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика. Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения. Понятие, сущность прокурорского надзора в сфере управленческой деятельности. Полномочия прокурора. Методы (способы) осуществления прокурорского надзора. Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере, их правовая характеристика. Понятие, сущность и формы судебного контроля в управленческой деятельности. Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности. Жалобы в суды физических и юридических лиц на постановления о привлечении их к административной ответственности.

Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 17. Административный процесс

Понятие и виды юридического процесса. Административный процесс и административно-юрисдикционная деятельность. Виды административных процессов. Общие стадии административных процессов. Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса. Административная подведомственность. Административная юстиция. Понятие и формы обращения граждан. Права и обязанности субъектов производства по обращениям граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан. Общие процедуры рассмотрения обращений граждан. Подведомственность дел об обращениях граждан. Особенности рассмотрения обращений граждан различными органами и должностными лицами. Ответственность органов и должностных лиц в работе с обращениями граждан. Понятие, сущность и признаки юридических процедур. Юридические процедуры в отраслях российского права. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур. Классификация административных процедур по различным критериям. Процедуры принятия нормативных актов органов исполнительной власти, регистрации учета и отчетности. Процедуры лицензирования,

аттестации и аккредитации. Процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации). Процедуры квотирования и размещения государственных заказов.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Административное право (Гарник Л.Ю.)"

(<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=7187>).

Иные учебно-методические материалы: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. Смирнова (до замужества Марченко) была вызвана в отделение полиции для дачи свидетельских показаний в отношении правонарушения, совершенного ее братом Марченко. Однако отвечать на вопросы должностного лица категорически отказалась, заявив, что имеет право не свидетельствовать против своего близкого родственника. Сотрудник полиции на данное заявление возразил, отметив, что, согласно имеющимся в деле документам, Марченко не имеет с ней родства, так как приходится сводным братом, будучи сыном второй жены ее отца. Смирнова на это возразила, что Марченко в раннем возрасте был усыновлен ее родным отцом. Имела ли Смирнова право отказаться от дачи показаний? Какими правами обладает свидетель? Кто в соответствии с КОАП РФ является близким родственником?
2. Придумайте на основе какого-либо из составов, содержащихся в КоАП РФ, дело об административном правонарушении. Составьте его схему, в которой должны быть отражены: 1) участники производства (как можно больше); 2) конкретная реализация элементов их процессуального положения в вашем деле; 3) стадии и сроки производства; 4) возможность применения какой-либо из мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении; 5) возможность обжалования действий или решений в производстве; 6) последствия отмены постановления по делу об административном правонарушении.
3. Гражданин З. был привлечен к административной ответственности в виде административного ареста (10 суток) постановлением судьи районного суда. После вынесения постановления З. обратился к судье с просьбой не выносить решения об аресте, т.к. он является студентом и у него сейчас началась сессия. В противном случае он не сможет подготовиться к сдаче экзаменов и будет отчислен за академическую неуспеваемость. Судья на просьбу ответил, что пересматривает решение и назначает наказание в виде штрафа. Устно З. было сказано, чтобы не позднее чем через два дня он принес квитанцию об уплате штрафа, иначе будет применен арест.

Есть ли процессуальные нарушения в действиях судьи районного суда? По каким правилам рассматривается дело об административном правонарушении в судебных органах?

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

1. Назовите для примера по пять федеральных законов (в том числе конституционных), указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов министерств и ведомств РФ, являющихся источниками административного права. Докажите, что названные вами законы, указы, постановления являются источниками именно административного права, а не какой-либо другой отрасли права. Нормы, каких административно-правовых институтов содержатся в избранных вами нормативных правовых актах?

2. Придумайте фабулу или используйте реальную ситуацию и напишите в соответствии с требованиями ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» № 59-ФЗ (с изм. и доп.) обращение в орган государственной власти в форме:

1) предложения;

2) заявления;

3) жалобы.

3. На примере законодательства любого субъекта РФ назовите по два нормативных правовых акта, относящихся к источникам административного права, принятых:

1) высшим должностным лицом субъекта РФ;

2) высшим органом исполнительной власти субъекта РФ;

3) министерствами и ведомствами субъекта РФ.

4. Мэр города Н. своим постановлением утвердил правила содержания собак и кошек. В нем было предусмотрено наложение административных наказаний: за выгул собаки без намордника – штраф в сумме 1000 р.; за нерегистрацию собаки или кошки – штраф в размере 500 р. Оцените юридическое значение данного акта.

5. Министерство внутренних дел РФ подготовило проект инструкции о порядке производства дел об административных правонарушениях, совершаемых в сфере экологической безопасности. Инструкцию подписал заместитель министра внутренних дел РФ, исполняющий его обязанности в этот период времени, и направил данную инструкцию в Министерство юстиции РФ для государственной регистрации. Инструкция содержала также дату ее подписания и присвоенный номер. Министерство юстиции РФ возвратило инструкцию через 45 дней после ее получения с решением об отказе в государственной регистрации, так как считает, что Министерство внутренних дел нарушило порядок представления акта на государственную регистрацию. Одновременно Министерство юстиции РФ представило в Правительство РФ предложение о приостановлении действия указанной инструкции. Кто прав в данной ситуации?

6. Глава администрации области издал постановление, противоречащее ряду федеральных законов. После приостановления Президентом РФ действия этого постановления и рассмотрения возникшего спора в суде глава администрации в установленные сроки не принял необходимых мер по исполнению

решения суда об отмене акта. Каковы должны быть дальнейшие действия Президента РФ? В какие сроки глава администрации должен принять меры по исполнению решения суда?

7. Изучив законодательство, составьте самостоятельно проект нормативно-правового документа принятым должностным лицом.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. Каков порядок подготовки и издания нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти? Правомерно ли издание нормативного правового акта совместно несколькими федеральными органами исполнительной власти?
2. Имеют ли право издавать нормативные правовые акты территориальные органы федеральных органов исполнительной власти?
3. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 3 марта 2011 г. N 147 "О внесении изменений в положения о государственных природных заповедниках и национальных парках, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации" не был зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации и официально опубликован. Закрытое акционерное общество обратилось в Верховный Суд Российской Федерации с административным иском о признании недействующим данного приказа. Какое решение должен принять Верховный Суд Российской Федерации?
4. Охарактеризуйте Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним. Укажите, какие нормы отмеченного акта, на Ваш взгляд нуждаются в дополнении. Свой ответ обоснуйте.
5. Дайте характеристику нормам Административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. На основе проведенного анализа, укажите нормы, нуждающиеся в изменении и дополнении.
6. Используя источники административного права, проведите анализ их норм, укажите нормы, нуждающиеся в изменении и дополнении.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

1. Гражданин К. обратился в суд с жалобой на отказ миграционной службы Краснодарского края предоставить ему статус беженца. Он сослался на то, что в 1998 г. в связи с межнациональными разногласиями был вынужден выехать из Республики Абхазия, где проживал, в Краснодарский край к родственникам жены. В июле 1998 г. он обратился в миграционную службу с ходатайством о предоставлении статуса беженца, однако в этом ему было отказано. Решением Октябрьского районного суда г. Краснодара (оставленным без изменения судебной коллегией по гражданским делам Краснодарского краевого суда) в удовлетворении жалобы К. отказано. Принимая решение по делу, суд исходил из того, что в соответствии со ст.1 Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» обязательным условием для признания гражданина беженцем служит то обстоятельство, что оставление местожительства было вынужденным вследствие совершения в отношении него насильственных действий либо наличия реальной угрозы жизни. Эти обстоятельства заявителем не доказаны. Место своего постоянного проживания в г. Гагры К. оставил после прекращения в Абхазии военных действий. Сообщения в печати и радио опровергают доводы заявителя о продолжающихся погромах и разбоях в отношении лиц грузинской национальности. Кроме того, как указал суд, для признания гражданина беженцем в Краснодарском крае необходимо представление данных о наличии в

крае близких родственников, имеющих постоянную прописку. Эти требования, установленные постановлениями и решениями правительства и руководства края, не противоречат республиканскому законодательству. К. на территории края близких родственников не имеет, и поэтому миграционная служба обоснованно отказала ему в предоставлении статуса беженца. Можно ли согласиться с таким выводом суда?

2. Заместитель начальника отдела таможенных расследований С. появился на службе в нетрезвом виде. Начальник таможни наложил на С. дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. С. оспорил приказ начальника таможни в суде, указывая на незаконность наложения дисциплинарного взыскания, поскольку не была проведена служебная проверка. Судья не принял жалобу к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу С. должен был направить начальнику вышестоящего таможенного органа. Прав ли судья?
3. Судья городского суда 17 мая 2013 года вынес постановление о привлечении М. за совершение мелкого хулиганства к административной ответственности в виде административного ареста на десять суток. Согласно данных паспорта у М. двое несовершеннолетних детей: П. (2006 года рождения) и В. (2010 года рождения). Правомерно ли наложено наказание на М.?
4. Раскройте структуру понятия «административно-процессуальный статус» на примере статуса лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и на примере потерпевшего. Что общего, а в чем отличия?
5. Что означает подведомственность дел об административных правонарушениях? Назовите и охарактеризуйте виды подведомственности дел.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует

Оценка	Критерии оценивания
	незнание основных терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. Понятие и предмет административного права.
2. Понятие управления и его виды.
3. Понятие социального управления и его виды.
4. Государственное управление: сущность и функции.
5. Исполнительная власть: понятие, место в механизме разделения властей.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

1. Понятие правовой системы РФ и ее взаимосвязь с административным правом.
2. Понятие принципов административного права.
3. Характеристика принципов административного права.
4. Функции административного права.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. Источники (формы) административного права.
2. Понятие, признаки и виды и особенности административно-правовой нормы.
3. Элементы административно-правовой нормы.
4. Реализация норм административного права.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
2. Виды административно-правовых отношений.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
4. Субъекты (участники) административно-правовых отношений.
5. Объекты административно-правовых отношений: понятие и особенности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
отлично	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, учитывает в докладе особенности современного этапа

Оценка	Критерии оценивания
	развития науки, ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент способен выразить идею ясно, удерживая внимание и интерес слушателя.
очень хорошо	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, но при ответе не учитывает идеи современных авторов. Студент способен выразить свои идеи, но не может при этом удержать внимание и интерес слушателя.
удовлетворительно	Ответ соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. раскрывает его содержание, не является удобной для восприятия. Студент с трудом выражает свою мысль, сталкивается со сложностями при ответе на дополнительные вопросы.
неудовлетворительно	Ответ не соответствует объявленной теме или не раскрывает ее содержания.
плохо	Ответ не дан, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. Определите категории дел, которые суды общей юрисдикции рассматривают в порядке предусмотренном КАС РФ:

- 1) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части;
- 2) о прекращении деятельности средств массовой информации;
- 3) об отказе в совершении нотариальных действий;
- 4) об оспаривании решений, действий (бездействия) квалификационных коллегий о защите интересов несовершеннолетнего лица, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни;
- 6) об административных правонарушениях;
- 7) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 8) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию;

9) о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния;

10) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство;

11) в об обжаловании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

2. Письменное обращение гражданина в органы государственной власти, по общему правилу, должно быть рассмотрено:

а) в течение 30 дней со дня регистрации;

б) в течение 20 дней со дня регистрации;

в) в течение 15 со дня регистрации;

г) в течение 10 со дня регистрации.

3. На гражданскую службу вправе поступать:

а) граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие квалификационным требованиям, установленным ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;

б) граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и имеющие высшее профессиональное образование;

в) граждане РФ, достигшие возраста 21 года, владеющие русским языком и соответствующие квалификационным требованиям, установленным ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;

г) граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ, имеющие высшее профессиональное образование и проживающие на территории РФ.

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

1. Участие Правительства Российской Федерации в законодательной деятельности:

а) Правительству Российской Федерации принадлежит право законодательной инициативы в Федеральном Собрании;

б) право законодательной инициативы Правительство Российской Федерации осуществляет посредством внесения законопроектов в Государственную Думу;

в) Правительство Российской Федерации вправе вносить в Государственную Думу в соответствии с ее Регламентом поправки к находящимся на рассмотрении Государственной Думы законопроектам;

г) Правительство Российской Федерации дает письменные заключения на законопроекты о введении или об отмене налогов, об освобождении от их уплаты, о выпуске государственных займов, об изменении финансовых обязательств государства и на законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета.

2. Установить соответствие:

а) это общеобязательное, структурно-организованное, государственно-властное веление, содержащееся в нормативном правовом акте, регулирующее общественные отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества;

б) ее внутреннее строение, совокупность логически обусловленных элементов.

1: Административно-правовые нормы.

2: Структура административно-правовой нормы.

3. Установить соответствие:

а): это практическое претворение предписаний административно-правовой нормы в правомерное поведение участников управленческих отношений;

б): деятельность органов государственной власти, должностных лиц, общественных объединений и отдельных граждан по установлению содержания административно-правовой нормы, раскрытию выраженной в ней государственной воли.

1: Реализация административно-правовых норм.

4: Толкование административно-правовых норм.

4. Установить последовательность

1. Расположите определения понятия "Распоряжение Правительства" в порядке возрастания их степени точности:

- Решение Правительства;
- Решение по оперативным вопросам;
- Решение по текущим вопросам;
- Решение, не имеющее нормативного характера;
- Решение по повседневным вопросам.

5. Расположите стадии издания ведомственных нормативных актов в порядке их последовательного выполнения:

- Подготовительные работы;
- Разработка проекта акта;
- Согласование проекта акта;

- Принятие акта и его государственная регистрация;
- Опубликование акта.

6. Расположите элементы содержания ведомственного нормативного акта в порядке возрастания их значимости:

- Дата подписания акта;
- Номер акта;
- Наименование должности и фамилии лица, подписавшего акт;
- Наименование вида акта;
- Название акта.

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. Какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет административного права:

- 1) организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти;
- 2) имущественные отношения, т.е. отношения по владению, пользованию и распоряжению имуществом;
- 3) деятельность судов по рассмотрению споров о праве.

2. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

- а) закон «Об образовании в РФ»;
- б) ФЗ «О полиции в РФ»;
- в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
- г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.

3. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?

- а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
- б) предписание инспектора МЧС РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
- в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
- г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

4. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относятся:

- а) к общей части административного права;
- б) к особенной части административного права;
- в) к производству по делам об административных правонарушениях;
- г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

5. В случае несоответствия общей и специальной административно — правовой нормы применяется:

- а) специальная норма;
- б) общая норма;
- в) в зависимости от степени значимости применяется та или иная норма;
- г) в КОАП этот вопрос не ставится.

5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

1. Административное выдворение не может осуществляться к:

- а) к военнослужащим – иностранным гражданам;
- б) к государственным служащим РФ;
- в) к иностранным гражданам;
- г) верны ответы 1 и 2.

2. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более:

- а) 1 суток;
- б) 2 суток;
- в) 3 часов;
- г) 6 часов.

3. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

- а) 3 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) 1 год;
- г) 2 года.

4. Административное исковое заявление по общему правилу может быть подано в суд в течение:

а) 3 месяцев со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов;

б) 3 месяцев со дня принятия решения, которое обжалуется;

в) 1 месяца со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы;

г) 10 суток со дня вручения или получения копии решения.

5. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет:

а) органов опеки и попечительства;

б) законных представителей;

в) адвоката;

г) педагога или психолога.

6. Кто подписывает протокол об административном задержании:

а) лицо, которое его составило и задержанное лицо;

б) лицо, которое его составило и потерпевшее лицо;

в) лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель;

г) лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель.

7. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности:

а) сертификат;

б) регистрационное свидетельство;

в) технический регламент;

г) лицензия.

8. Какой срок составляет погашение административного наказания:

а) 6 месяцев;

б) 1 год;

в) 3 года;

г) 6 лет.

9. Кто не является субъектом административной юрисдикции:

а) Федеральные органы исполнительной власти;

б) комиссии по делам несовершеннолетних;

в) судьи;

г) верного ответа нет.

10. Что может применяться только в качестве административного наказания:

а) административный штраф;

б) конфискация орудия административного правонарушения;

в) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина;

г) возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100 % правильных ответов
отлично	90-100% правильных ответов
очень хорошо	70-89% правильных ответов
хорошо	60-69 % правильных ответов
удовлетворительно	50-60% правильных ответов
неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
плохо	Менее 40 % правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компет	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

компетенций)							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы

		одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
2. Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика.
3. Административно-правовое регулирование в административно-политической, экономической, социально-культурной сферах деятельности.
4. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
5. Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность.
6. Понятие механизма (системы) административно-правового регулирования. Источники административного права: понятие, особенности, система и характеристика.
7. Нормы административного права: понятие, признаки, особенности, структура и классификация. Реализация и действие норм административного права.
8. Правительство РФ и его правовое положение.
9. Особенности прохождения государственной военной и правоохранительной службы.
10. Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность.
11. Полномочия Президента РФ, Администрации Президента РФ, Полномочного представителя Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти.
12. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Правовые и не правовые формы: понятия, разновидности.
13. Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ. Система органов исполнительной власти, их классификация.

14. Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика.
15. Метод, система и принципы административного права как отрасли российского права.
16. Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования. Режим чрезвычайного положения.
17. Административно-правовой режим военного положения. Режим противодействия терроризму. Постоянные (ординарные) режимы.
18. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
20. Поступление на государственную гражданскую службу. Особенности прохождения государственной гражданской службы.
21. Понятие, принципы и правовые основы государственной гражданской службы.
22. Особенности прохождения государственной гражданской службы. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.
23. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности. Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность и виды.
24. Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ. Система органов исполнительной власти, их классификация.
25. Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система и правовые основы. Понятие, принципы и правовые основы государственной гражданской службы.
26. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Правовые и не правовые формы: понятия, разновидности.
27. Особенности прохождения государственной военной и правоохранительной службы.
28. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности. Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность и виды.
29. Производство по обращениям граждан в Российской Федерации: понятие, процессуальные права, обязанности, гарантии и ответственность. Стадии производства.
30. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
2. Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика.
3. Административно-правовое регулирование в административно-политической, экономической, социально-культурной сферах деятельности.
4. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
5. Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность.
6. Понятие механизма (системы) административно-правового регулирования. Источники административного права: понятие, особенности, система и характеристика.
7. Нормы административного права: понятие, признаки, особенности, структура и классификация. Реализация и действие норм административного права.
8. Правительство РФ и его правовое положение.
9. Особенности прохождения государственной военной и правоохранительной службы.
10. Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность.
11. Полномочия Президента РФ, Администрации Президента РФ, Полномочного представителя Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти.
12. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Правовые и не правовые формы: понятия, разновидности.

13. Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ. Система органов исполнительной власти, их классификация.
14. Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика.
15. Метод, система и принципы административного права как отрасли российского права.
16. Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования. Режим чрезвычайного положения.
17. Административно-правовой режим военного положения. Режим противодействия терроризму. Постоянные (ординарные) режимы.
18. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
20. Поступление на государственную гражданскую службу. Особенности прохождения государственной гражданской службы.
21. Понятие, принципы и правовые основы государственной гражданской службы.
22. Особенности прохождения государственной гражданской службы. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.
23. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности. Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность и виды.
24. Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ. Система органов исполнительной власти, их классификация.
25. Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система и правовые основы. Понятие, принципы и правовые основы государственной гражданской службы.
26. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Правовые и не правовые формы: понятия, разновидности.
27. Особенности прохождения государственной военной и правоохранительной службы.
28. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности. Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность и виды.
29. Производство по обращениям граждан в Российской Федерации: понятие, процессуальные права, обязанности, гарантии и ответственность. Стадии производства.
30. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

31. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы данного производства.
32. Предмет доказывания по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания. Доказательства в административном судопроизводстве: понятие, содержание, виды и требования, предъявляемые к ним.
33. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: правовое основание и цели применения, особенности процессуального оформления некоторых мер.
34. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Процессуальные документы, принимаемые по результатам рассмотрения дела.
35. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.
36. Порядок вступления в силу вынесенного постановления. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления по делу об административном правонарушении.
37. Административная подведомственность. Административная юстиция: понятие и содержание.
38. Административное доставление и административное задержание: основание, процессуальное оформление, сроки и порядок исполнения.
39. Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы и основания. Процессуальное оформление.
40. Протокол об административном правонарушении: содержание, требования, предъявляемые к протоколу, сроки составления протокола.
41. Общие и специальные субъекты административной ответственности. Особенности привлечения к ответственности специальных субъектов.
42. Административные досмотры и осмотры как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Изъятие вещей и документов.
43. Содержание постановлений и определений, принятых по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. Объявление постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Представление об устранении причин и условий, способствующих совершению административному правонарушению.
44. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок и сроки обжалования. Виды принимаемых решений по жалобе.
45. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях. Процедура обжалования. Виды принимаемых решений по жалобе.

46. Порядок вступления в силу вынесенного постановления. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления по делу об административном правонарушении.
47. Случаи прекращения исполнения постановления о назначении административного наказания. Сроки давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.
48. Контроль в государственном управлении: понятие, содержание и виды. Административный надзор: понятие, сущность, органы его осуществляющие.
49. Надзор прокуратуры по обеспечению законности и государственной дисциплины. Объекты надзора. Полномочия прокурора.
50. Общественный контроль в государственном управлении: понятие, сущность, виды и органы его осуществляющие. Порядок обжалования неправомерных действий государственных органов и их должностных лиц.
51. Производство по обращениям граждан в Российской Федерации: понятие, процессуальные права, обязанности, гарантии и ответственность. Стадии производства.
52. Понятие, сущность и признаки юридических процедур. Юридические процедуры в отраслях российского права. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур. Классификация административных процедур по различным критериям.
53. Административно-правовое регулирование в административно-политической, экономической, социально-культурной сферах деятельности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

Оценка	Критерии оценивания
	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. Назовите для примера по пять федеральных законов (в том числе конституционных), указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов министерств и ведомств РФ, являющихся источниками административного права. Докажите, что названные вами законы, указы, постановления являются источниками именно административного права, а не какой-либо другой отрасли права. Нормы, каких административно-правовых институтов содержатся в избранных вами нормативных правовых актах?

2. Придумайте фабулу или используйте реальную ситуацию и напишите в соответствии с требованиями ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» № 59-ФЗ (с изм. и доп.) обращение в орган государственной власти в форме:

- 1) предложения;
- 2) заявления;
- 3) жалобы.

3. На примере законодательства любого субъекта РФ назовите по два нормативных правовых акта, относящихся к источникам административного права, принятых:

- 1) высшим должностным лицом субъекта РФ;
- 2) высшим органом исполнительной власти субъекта РФ;
- 3) министерствами и ведомствами субъекта РФ.

1. Мэр города Н. своим постановлением утвердил правила содержания собак и кошек. В нем было предусмотрено наложение административных наказаний: за выгул собаки без намордника – штраф в сумме 1000 р.; за нерегистрацию собаки или кошки – штраф в размере 500 р. Оцените юридическое значение данного акта.
2. Министерство внутренних дел РФ подготовило проект инструкции о порядке производства дел об административных правонарушениях, совершаемых в сфере экологической безопасности. Инструкцию подписал заместитель министра внутренних

дел РФ, исполняющий его обязанности в этот период времени, и направил данную инструкцию в Министерство юстиции РФ для государственной регистрации.

Инструкция содержала также дату ее подписания и присвоенный номер. Министерство юстиции РФ возвратило инструкцию через 45 дней после ее получения с решением об отказе в государственной регистрации, так как считает, что Министерство внутренних дел нарушило порядок представления акта на государственную регистрацию.

Одновременно Министерство юстиции РФ представило в Правительство РФ предложение о приостановлении действия указанной инструкции. Кто прав в данной ситуации?

3. Глава администрации области издал постановление, противоречащее ряду федеральных законов. После приостановления Президентом РФ действия этого постановления и рассмотрения возникшего спора в суде глава администрации в установленные сроки не принял необходимых мер по исполнению решения суда об отмене акта. Каковы должны быть дальнейшие действия Президента РФ? В какие сроки глава администрации должен принять меры по исполнению решения суда?
4. Изучив законодательство, составьте самостоятельно проект нормативно-правового документа принятым должностным лицом.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Каков порядок подготовки и издания нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти? Правомерно ли издание нормативного правового акта совместно несколькими федеральными органами исполнительной власти?
2. Имеют ли право издавать нормативные правовые акты территориальные органы федеральных органов исполнительной власти?
3. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 3 марта 2011 г. N 147 "О внесении изменений в положения о государственных природных заповедниках и национальных парках, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации" не был зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации и официально опубликован.

Закрытое акционерное общество обратилось в Верховный Суд Российской Федерации с административным иском о признании недействующим данного приказа.

Какое решение должен принять Верховный Суд Российской Федерации?

4. Охарактеризуйте Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним. Укажите, какие нормы отмеченного акта, на Ваш взгляд нуждаются в дополнении. Свой ответ обоснуйте.
5. Дайте характеристику нормам Административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. На основе проведенного анализа, укажите нормы, нуждающиеся в изменении и дополнении.
6. Используя источники административного права, проведите анализ их норм, укажите нормы, нуждающиеся в изменении и дополнении.

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Гражданин К. обратился в суд с жалобой на отказ миграционной службы Краснодарского края предоставить ему статус беженца. Он сослался на то, что в 1998 г. в связи с межнациональными разногласиями был вынужден выехать из Республики Абхазия, где проживал, в Краснодарский край к родственникам жены. В июле 1998 г. он обратился в миграционную службу с ходатайством о предоставлении статуса беженца, однако в этом ему было отказано. Решением Октябрьского районного суда г. Краснодара (оставленным без изменения судебной коллегией по гражданским делам Краснодарского краевого суда) в удовлетворении жалобы К. отказано. Принимая решение по делу, суд исходил из того, что в соответствии со ст.1 Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-І «О беженцах» обязательным условием для признания гражданина беженцем служит то обстоятельство, что оставление местожительства было вынужденным вследствие совершения в отношении него насильственных действий либо наличия реальной угрозы жизни. Эти обстоятельства заявителем не доказаны. Место своего постоянного проживания в г. Гагры К. оставил после прекращения в Абхазии военных действий. Сообщения в печати и радио опровергают доводы заявителя о продолжающихся погромах и разбоях в отношении лиц грузинской национальности. Кроме того, как указал суд, для признания гражданина беженцем в Краснодарском крае необходимо представление данных о наличии в крае близких родственников, имеющих постоянную прописку. Эти требования, установленные постановлениями и решениями правительства и руководства края, не противоречат республиканскому законодательству. К. на территории края близких родственников не имеет, и поэтому миграционная служба обоснованно отказала ему в предоставлении статуса беженца. Можно ли согласиться с таким выводом суда?
2. Заместитель начальника отдела таможенных расследований С. появился на службе в нетрезвом виде. Начальник таможни наложил на С. дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. С. оспорил приказ начальника таможни в суде, указывая на незаконность наложения дисциплинарного взыскания, поскольку не была проведена служебная проверка. Судья не принял жалобу к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу С. должен был направить начальнику вышестоящего таможенного органа. Прав ли судья?
3. Судья городского суда 17 мая 2013 года вынес постановление о привлечении М. за совершение мелкого хулиганства к административной ответственности в виде административного ареста на десять суток. Согласно данных паспорта у М. двое несовершеннолетних детей: П. (2006 года рождения) и В. (2010 года рождения). Правомерно ли наложено наказание на М.?
4. Раскройте структуру понятия «административно-процессуальный статус» на примере статуса лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и на примере потерпевшего. Что общего, а в чем отличия?
5. Что означает подведомственность дел об административных правонарушениях? Назовите и охарактеризуйте виды подведомственности дел.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. Назовите для примера по пять федеральных законов (в том числе конституционных), указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов министерств и ведомств РФ, являющихся источниками административного права. Докажите, что названные вами законы, указы, постановления являются источниками именно административного права, а не какой-либо другой отрасли права. Нормы, каких административно-правовых институтов содержатся в избранных вами нормативных правовых актах?

2. Придумайте фабулу или используйте реальную ситуацию и напишите в соответствии с требованиями ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» № 59-ФЗ (с изм. и доп.) обращение в орган государственной власти в форме:

- 1) предложения;
- 2) заявления;
- 3) жалобы.

3. На примере законодательства любого субъекта РФ назовите по два нормативных правовых акта, относящихся к источникам административного права, принятых:

- 1) высшим должностным лицом субъекта РФ;
- 2) высшим органом исполнительной власти субъекта РФ;
- 3) министерствами и ведомствами субъекта РФ.

1. Мэр города Н. своим постановлением утвердил правила содержания собак и кошек. В нем было предусмотрено наложение административных наказаний: за выгул собаки без намордника – штраф в сумме 1000 р.; за нерегистрацию собаки или кошки – штраф в размере 500 р. Оцените юридическое значение данного акта.
2. Министерство внутренних дел РФ подготовило проект инструкции о порядке производства дел об административных правонарушениях, совершаемых в сфере

экологической безопасности. Инструкцию подписал заместитель министра внутренних дел РФ, исполняющий его обязанности в этот период времени, и направил данную инструкцию в Министерство юстиции РФ для государственной регистрации. Инструкция содержала также дату ее подписания и присвоенный номер. Министерство юстиции РФ возвратило инструкцию через 45 дней после ее получения с решением об отказе в государственной регистрации, так как считает, что Министерство внутренних дел нарушило порядок представления акта на государственную регистрацию. Одновременно Министерство юстиции РФ представило в Правительство РФ предложение о приостановлении действия указанной инструкции. Кто прав в данной ситуации?

3. Глава администрации области издал постановление, противоречащее ряду федеральных законов. После приостановления Президентом РФ действия этого постановления и рассмотрения возникшего спора в суде глава администрации в установленные сроки не принял необходимых мер по исполнению решения суда об отмене акта. Каковы должны быть дальнейшие действия Президента РФ? В какие сроки глава администрации должен принять меры по исполнению решения суда?
4. Изучив законодательство, составьте самостоятельно проект нормативно-правового документа принятым должностным лицом.

5.3.7 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Каков порядок подготовки и издания нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти? Правомерно ли издание нормативного правового акта совместно несколькими федеральными органами исполнительной власти?
2. Имеют ли право издавать нормативные правовые акты территориальные органы федеральных органов исполнительной власти?
3. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 3 марта 2011 г. N 147 "О внесении изменений в положения о государственных природных заповедниках и национальных парках, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации" не был зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации и официально опубликован.

Закрытое акционерное общество обратилось в Верховный Суд Российской Федерации с административным иском о признании недействующим данного приказа.

Какое решение должен принять Верховный Суд Российской Федерации?

4. Охарактеризуйте Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним. Укажите, какие нормы отмеченного акта, на Ваш взгляд нуждаются в дополнении. Свой ответ обоснуйте.
5. Дайте характеристику нормам Административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. На основе проведенного анализа, укажите нормы, нуждающиеся в изменении и дополнении.
6. Используя источники административного права, проведите анализ их норм, укажите нормы, нуждающиеся в изменении и дополнении.

5.3.8 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Гражданин К. обратился в суд с жалобой на отказ миграционной службы Краснодарского края предоставить ему статус беженца. Он сослался на то, что в 1998 г. в связи с межнациональными разногласиями был вынужден выехать из Республики Абхазия, где проживал, в Краснодарский край к родственникам жены. В июле 1998 г. он обратился в миграционную службу с ходатайством о предоставлении статуса беженца, однако в этом ему было отказано. Решением Октябрьского районного суда г. Краснодара (оставленным без изменения судебной коллегией по гражданским делам Краснодарского краевого суда) в удовлетворении жалобы К. отказано. Принимая решение по делу, суд исходил из того, что в соответствии со ст.1 Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-І «О беженцах» обязательным условием для признания гражданина беженцем служит то обстоятельство, что оставление местожительства было вынужденным вследствие совершения в отношении него насильственных действий либо наличия реальной угрозы жизни. Эти обстоятельства заявителем не доказаны. Место своего постоянного проживания в г. Гагры К. оставил после прекращения в Абхазии военных действий. Сообщения в печати и радио опровергают доводы заявителя о продолжающихся погромах и разбоях в отношении лиц грузинской национальности. Кроме того, как указал суд, для признания гражданина беженцем в Краснодарском крае необходимо представление данных о наличии в крае близких родственников, имеющих постоянную прописку. Эти требования, установленные постановлениями и решениями правительства и руководства края, не противоречат республиканскому законодательству. К. на территории края близких родственников не имеет, и поэтому миграционная служба обоснованно отказала ему в предоставлении статуса беженца. Можно ли согласиться с таким выводом суда?
2. Заместитель начальника отдела таможенных расследований С. появился на службе в нетрезвом виде. Начальник таможни наложил на С. дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. С. оспорил приказ начальника таможни в суде, указывая на незаконность наложения дисциплинарного взыскания, поскольку не была проведена служебная проверка. Судья не принял жалобу к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу С. должен был направить начальнику вышестоящего таможенного органа. Прав ли судья?
3. Судья городского суда 17 мая 2013 года вынес постановление о привлечении М. за совершение мелкого хулиганства к административной ответственности в виде административного ареста на десять суток. Согласно данных паспорта у М. двое несовершеннолетних детей: П. (2006 года рождения) и В. (2010 года рождения). Правомерно ли наложено наказание на М.?
4. Раскройте структуру понятия «административно-процессуальный статус» на примере статуса лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и на примере потерпевшего. Что общего, а в чем отличия?
5. Что означает подведомственность дел об административных правонарушениях? Назовите и охарактеризуйте виды подведомственности дел.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Волкова Виктория Владимировна. Административный процесс : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" и "Государственное и муниципальное управление"; Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия, Северо-Кавказский ф-л; Государственный университет управления; Российский государственный университет правосудия, Северо-Кавказский ф-л; Тульский государственный университет. - 6. - Москва : Издательство "ЮНИТИ", 2021. - 207 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-03450-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=769623&idb=0>.
2. Вилкова Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 351 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12314-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847057&idb=0>.
3. Вилкова Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 351 с. -

(Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11575-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848253&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Еременко Н.В. Административный процесс : учебное пособие / Еременко Н.В.; Луговской С.И.; Максимов В.Ю. - Москва : Ставропольский ГАУ, 2021. - 124 с., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=809250&idb=0>.
2. Административное судопроизводство / Михайлов С.М., Самсонова М.В. - Москва : Проспект, 2020., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=790675&idb=0>.
3. Вилкова Татьяна Юрьевна. Судостроительство и правоохранительные органы : Учебник и практикум Для СПО / Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 351 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12314-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=759961&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Ипполитов Владимир Владимирович.

Заведующий кафедрой: Царёв Евгений Вячеславович, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 23.12.2023, протокол № 17.