

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
Протокол от «31» мая 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины
ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРАКТИК
(КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)**

Направленность (профиль) образовательной программы

**НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Год набора: 2023

Дзержинск
2023 г.

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.05.03, «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» относится к обязательной части модуля «Воспитательная деятельность» ООП направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	<i>Знать:</i> место и роль социального взаимодействия в учебной деятельности и воспитании личности; <i>Уметь:</i> выделять и понимать человеческие значения и смыслы происходящих в современном обществе процессов. <i>Владеть:</i> навыками междисциплинарного подхода к анализу педагогических проблем	Практические задания
	ИУК-3.2. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	<i>Знать:</i> этические принципы работы в команде; <i>Уметь:</i> проявлять уважение к мнению и культуре других. <i>Владеть:</i> навыками планирования личностного, образовательного и профессионального роста	
	ИУК-3.3. Владеет навыками социального и командного взаимодействия	<i>Знать:</i> особенности построения социального взаимодействия; <i>Уметь:</i> организовывать командную работу. <i>Владеть:</i> навыками работы в команде	

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК-4.1. Знает базовые национальные ценности, основы духовно-нравственного воспитания	Знать: особенности духовно-нравственного воспитания обучающихся; Уметь: осуществлять духовно-нравственное воспитание. Владеть: навыками анализа педагогических проблем	Практические задания
	ИОПК-4.2. Умеет использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся.	Знать: особенности потенциала образовательной и социокультурной среды; Уметь: использовать потенциал образовательной и социокультурной среды. Владеть: навыками духовно-нравственного воспитания обучающихся	
	ИОПК-4.3. Владеет педагогическим инструментарием и технологиями создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей	Знать: педагогические инструменты и технологии создания образовательной среды; Уметь: использовать технологии в профессиональной деятельности. Владеть: навыками создания развивающей среды на основе базовых национальных ценностей	
ОПК- 6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК-6.1 Знает психолого-педагогические технологии, способствующие индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся /воспитанников с особыми образовательными потребностями, особенности их использования в профессиональной деятельности.	Знать теоретические основы учета индивидуальных особенностей личности в образовательном процессе.	
	ИОПК- 6.2 Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии	Уметь выстраивать бесконфликтное взаимодействие с участниками образовательных отношений, разрешать возникающие конфликтные ситуации.	

	в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность.		
	ИОПК- 6.3 Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся.	<i>Владеть</i> навыками эффективной коммуникации, работы с аудиторией, бесконфликтного общения	
ПКР-7 Способен организовывать различные виды деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	ИПКР-7.1. Знает способы организации различных видов деятельности обучающихся; научно-исследовательский, научно-образовательный, историко-культурный потенциал региона, в котором осуществляется образовательная деятельность	Знать: особенности различных видов деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации; Уметь: организовывать различные виды деятельности. Владеть: навыками совместной работы	Практические задания
	ИПКР-7.2. Умеет использовать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы	Знать: типологию ресурсов внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы; Уметь: использовать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды; Владеть: навыками реализации образовательной программы	
	ИПКР-7.3. Владеет технологиями и методиками организации деятельности обучающихся / воспитанников различных видов.	Знать: технологии и методики организации деятельности обучающихся; Уметь: организовывать обучающихся на учебно-познавательную деятельность;	

		Владеть: навыками организации воспитательной работы	
ПКО-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ИПКО-2.1. Знает сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса, структуру и функции воспитательных систем	Знать: особенности воспитательной деятельности с учащимися различных возрастов; Уметь: анализировать педагогическую ситуацию и применять возможные решения задач. Владеть: навыками осуществления педагогической деятельности	Практические задания
	ИПКО-2.2. Умеет определять цель и проектировать содержание воспитательного процесса	Знать: содержание воспитательного процесса; Уметь: определять цель и проектировать содержание воспитательного процесса Владеть: навыками осуществления педагогической деятельности	
	ИПКО-2.3. Владеет методами, приемами и средствами организации воспитательной работы	Знать: методы, приемы и средства организации воспитательной работы; Уметь: применять средства организации воспитательной работы; Владеть: навыками осуществления воспитательной работы	
ОПК- 3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1 Знает психологические и педагогические принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития.	Знать: особенности формирования развивающей образовательной среды; Уметь: формировать развивающую образовательную среду. Владеть: навыками формирования образовательной среды	Практические задания
	ИОПК- 3.2 Умеет выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с	Знать: условия для развития обучающихся / воспитанников в зависимости от разных характеристик; Уметь: создавать условия для развития обучающихся / воспитанников, мотивировать их к активному освоению ресурсов. Владеть: навыками мотивации обучающихся и воспитанников	

	требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.		
	ИОПК- 3.3 Владеет технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.	Знать: технологии определения творческих способностей, познавательной активности обучающихся; Уметь: формировать развивающую образовательную среду. Владеть: навыками развития у обучающихся /воспитанников познавательной активности	

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины.

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	_3_ ЗЕТ	_3_ ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	32	24
- занятия лекционного типа	16	12
- занятия семинарского типа	16	12
(практические занятия / лабораторные работы)		
самостоятельная работа	75	79
КСР	1	1
Промежуточная аттестация – зачет	-	4

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего	в том числе	
			Са- мос- тоя- тел

			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них													
			Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего				
	Очная	Заочная	Очная	Очно- заочная	Заочная	Очная	Очно- заочная	Заочная	Очная	Очно- заочная	Заочная	Очная	Очно- заочная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1. Введение. Класный руководитель в современной школе	21	19	2		2	4		2				6		4	15	15
Тема 2. Организация и проведение классным руководителем педагогического наблюдения и диагностики	21	20	2		2	4		2				6		4	15	16
Тема 3. Организация внеклассной воспитательной работы с младшими школьниками	23	20	4		2	4		2				8		4	15	16
Тема 4. Организация взаимодействия семьи и школы при решении задач обучения и воспитания	21	22	4		2	2		4				6		6	15	16
Тема 5. Координация деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом	21	22	4		4	2		2				6		6	15	16
КСРИФ	1	1														
Промежуточная аттестация – зачет		4														
Итого	108	108	16		12	16		16				32		24	75	79

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: задачи (практическое задание).

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 10 (очная форма обучения), 2 часов (заочная форма обучения).

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; проектирование, планирование и реализация образовательного процесса;
- компетенций - УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК- 6; ПКР-7; ПКО-2.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций системы базовых знаний о теоретических основах деятельности классного руководителя, базовых понятий, анализа современных социальных проблем.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Работа с литературой должна сопровождаться записями в формах (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике вы придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Составление конспектов прочитанной литературы

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

Методические рекомендации

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы их легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например, «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Конспект монографии должен отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательным и аргументированным, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;

Составление тезисов

Тезисы позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста.

Методические рекомендации

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

По окончании работы над тезисом сверьте их с текстом источника.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в традиционной форме (итоговое тестирование и/или собеседование по вопросам).

Подготовка к промежуточной аттестации начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, выполнять практические задания, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче промежуточной аттестации необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче промежуточной аттестации включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к промежуточной аттестации;
- изучение рекомендованных преподавателем источников (учебников, справочников, дополнительной литературы),
- использование материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ № 241-ОД от 13.05.21);
2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);
3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);
4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/course/index.php?categoryid=440>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценивание в традиционной форме.

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основной принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена/зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг – это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставаются рейтинговые баллы.

Структура нормативного рейтинга

Виды отчетности	Доля в общей оценке, %	Оценка в баллах за семестр
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый зачет / экзамен	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета/экзамена составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Антикоррупционное поведение» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач, подготовка проектов антикоррупционных документов организации. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

Посещение занятий максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается предусмотрена возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (экзамен/зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета / экзамена.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет / экзамен является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету / экзамену производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

Балльная оценка ответов на зачете/экзамене

Вопрос (задание) в билете						Количество баллов на зачете/экзамене		Вопрос (задание) в билете				Количество баллов на зачете/экзамене	
1		2		3*				1		2			
мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум
7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40

Примечание:

* - практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Классное руководство: сущность понятия, функции классного руководителя	УК-3
2. Сущность работы классного руководителя.	УК-3
3. Принципы деятельности классного руководителя.	УК-3
4. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности, права классного руководителя	УК-3
5. Функции классного руководителя.	УК-3
6. Профессиональная характеристика классного руководителя	УК-3
7. Аксиологическое направление воспитательной работы классного руководителя.	УК-3
8. Совместная деятельность классного руководителя с учителями по воспитанию учащихся.	УК-3
9. Совместная деятельность классного руководителя и родителей.	УК-3
10. Научно-методическая деятельность классного руководителя.	УК-3
11. Исследовательская деятельность классного руководителя.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
12. Формы работы классного руководителя с учащимися в начальных классах и классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
13. Классификация форм работы с учащимися.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
14. Коллективная творческая деятельность как форма работы с младшими школьниками.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
15. Классный час как форма работы.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
16. Игры-упражнения как форма работы с младшими школьниками.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
17. Этические беседы, праздники, викторины, конкурсы как формы работы с младшими школьниками.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
18. Организация профориентационной работы в школе	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
19. Деятельность классного руководителя в процессе профориентационной работы.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
20. Утверждение института классного наставничества	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
21. Основные задачи и функции классного руководителя в современной школе.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
22. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

23. Основные принципы организации духовно-нравственного развития	ПКР-7, ПКО-2
24. Основные направления духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России	ПКР-7, ПКО-2
25. Роль педагогической диагностики в работе классного руководителя	ПКР-7, ПКО-2
26. Задачи диагностических методов, необходимых классному руководителю.	ПКР-7, ПКО-2
27. Изучение особенностей личности школьника в педагогическом процессе.	ПКР-7, ПКО-2
28. Изучение социально-психологических особенностей класса.	ПКР-7, ПКО-2
29. Школа как культурно-образовательное пространство.	ПКР-7, ПКО-2
30. Создание культурно-просветительских программ и их реализация в целях популяризации отечественной культуры, традиций, научных знаний.	ПКР-7, ПКО-2
31. Проблемы организации свободного времени школьников. Организация культурного досуга школьников	ПКР-7, ПКО-2
32. Культурно-просветительская деятельность классного руководителя в период учебного года и в период каникул.	ПКР-7, ПКО-2
33. Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности	ПКР-7, ПКО-2
34. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей школьника.	ПКР-7, ПКО-2
35. Формы и методы работы учителя, классного руководителя с родителями учащихся	ПКР-7, ПКО-2
36. Системообразующие компоненты воспитательных технологий.	ПКР-7, ПКО-2
37. Методы изучения культурно-образовательных потребностей учащихся и их родителей	ПКР-7, ПКО-2
38. Формы, методы, средства и технологии формирования культурно-образовательных потребностей учащихся и их родителей.	ПКР-7, ПКО-2
39. Технологии организации сотрудничества классного руководителя и обучающихся	ПКР-7, ПКО-2
40. Технологии поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей.	ПКР-7, ПКО-2

5.2.2. Практические задания для оценки сформированности компетенций УК-3; ОПК-3.

- 1) Родители первоклассницы обратились к учительнице с просьбой о помощи: каждое утро слезы, девочка не хочет идти в школу – она ей не нравится, одноклассники тоже. Что делать?
- 2) У одного из учеников родилась маленькая сестренка. Учительница заметила, что мальчик стал подолгу задерживаться в школе, а потом признался, что не хочет идти домой, так как ревнует родителей к малышке и считает, что стал «ненужным». Как помочь мальчику, и есть ли необходимость в разговоре с родителями?
- 3) К учительнице приходят ученики 4 класса и рассказывают, что у их одноклассницы из раздевалки украли новый дорогой телефон. Девочка плачет и боится идти домой, потому что родители ее накажут. Как построить учителю разговор с родителями?
- 4) В классе есть слабый ребенок, и дети не упускают случая поиздеваться над физически и психологически неразвитым мальчиком младшего школьного возраста. Когда учитель вызывает ученика к доске, то мальчик только мнетя и запинаясь, боясь, что все будут лишь смеяться над его ответом.
- 5) Диагностика состояния здоровья младших школьников, обучающихся в классе, где вы

- являетесь классным руководителем, показала его резкое ухудшение. Что предпринять?
- 6) Ученик 3 класса, явно демонстрируя свое плохое отношение к кому-либо из товарищей по классу, говорит: «Я не хочу быть вместе с ним в одной группе (команде)». Как на это должен отреагировать учитель?
- 7) Ученик 2 класса имеет очень хорошую память и может легко запоминать любые тексты, песни, информацию. Во время проведения праздников он не только выполняет отведенную ему роль, но и суфлирует роли остальных детей, поэтому мешает остальным проявить себя, нарушается весь ход праздника.
- 8) Одного из учеников одноклассники зовут не по имени, а по национальности. Ребенок постоянно плачет и не хочет ходить в школу. Учитель пытается объяснить детям, что они поступают жестоко. Тогда ребята начинают дразнить мальчика так, чтобы не слышали взрослые.
- 9) Июнь. Дети ушли на каникулы. К классному руководителю подходит библиотекарь и ставит в известность, что несколько учеников класса сдали не все учебники, но кто конкретно это не сделал, библиотекарь назвать не может. Как поступить в данной ситуации классному руководителю?
- 10) К концу второй четверти классный руководитель замечает, что хорошо успевающий по основным предметам ученик класса, заметно отстаёт по английскому языку. Надо ли что-то предпринимать в подобной ситуации классному руководителю?
- 11) Ученики 4 класса готовили новогодний праздник. Главным его событием должен был стать спектакль «Снежная королева», подготовленный четвероклассниками. За день до праздника выяснилось, что исполнитель главной роли - Сказочника – Саша Н. заболел и участвовать не сможет. Один из шестиклассников – Миша В. (недисциплинированный ученик) – предлагает свои услуги. Миша с поставленной сложной задачей справился успешно. Репетиция была удачной. Но за час до начала спектакля пришел основной исполнитель – четвероклассник Саша Н. (не совсем здоровый, но готовый играть). Каковы действия руководителя 4 класса?

Практические задания для оценки сформированности компетенций ОПК-4; ОПК-6, ПКР-7

Задание 1. Разработайте конспект **классного часа** и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации. Обоснуйте созданную методическую разработку. В обосновании представьте следующие позиции:

- значимость планируемого мероприятия (на основе нормативных документов федерального, регионального, локального уровней);
- планируемый результат, его сопряженность с целевыми ориентирами мероприятия, воспитательной работы в целом, требованиями ФГОС к результату начального образования;
- место данного мероприятия в системе работы классного руководителя;
- особенности развития детской группы (коллектива родителей), возрастные особенности, с учётом которых составлен данный конспект;
- выбранный подход к построению воспитательного процесса, концепцию воспитания, приоритетную технологию организации воспитательного процесса;
- принципы отбора содержания, форм организации образовательного взаимодействия, методов и приемов;
- содержание, оформление, особенности применения в ходе реализации мероприятия подобранных (разработанных) дидактических наглядных пособий;
- самооценку представленного конспекта.

ЗАДАНИЕ 2. Разработайте конспект внеклассного мероприятия и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации. Обоснуйте созданную методическую разработку. В обосновании представьте следующие позиции:

Обоснуйте созданную методическую разработку. В обосновании представьте следующие позиции:

- значимость планируемого мероприятия (на основе нормативных документов федерального, регионального, локального уровней);
- планируемый результат, его сопряженность с целевыми ориентирами мероприятия, воспитательной работы в целом, требованиями ФГОС к результату начального образования;
- место данного мероприятия в системе работы классного руководителя;
- особенности развития детской группы (коллектива родителей), возрастные особенности, с учётом которых составлен данный конспект;
- выбранный подход к построению воспитательного процесса, концепцию воспитания, приоритетную технологию организации воспитательного процесса;
- принципы отбора содержания, форм организации образовательного взаимодействия, методов и приемов;
- содержание, оформление, особенности применения в ходе реализации мероприятия подобранных (разработанных) дидактических наглядных пособий;
- самооценку представленного конспекта.

Практические задания для оценки сформированности компетенций ПКО-2:

ЗАДАНИЕ 1. Разработайте конспект **коллективного творческого дела** (с учетом основных этапов КТД) и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.

Обоснуйте созданную методическую разработку. В обосновании представьте следующие позиции:

- аргументировано определяет роль классного руководителя, внеурочной деятельности, воспитательной работы в достижении личностного результата начального образования;
- осуществляет предварительный анализ методической разработки, прогнозирует ее результативность;
- предвидит возможные риски и затруднения, вычленяет проблемы, определяет возможные причины их возникновения, определяет возможные (альтернативные) способы решения прогнозируемых затруднений и проблем
- определяет возможности применения ЭОР, ИКТ при организации внеурочной деятельности (организации запланированного мероприятия);
- самостоятельно создает, подбирает и модифицирует электронные ресурсы;
- при подборе, анализе и разработке пособий учитывает возрастные и индивидуальные особенности школьников;
- характеризует особенности применения созданных пособий в процессе реализации функций классного руководителя;
- осуществляет обоснованный выбор методов и приемов мотивации, контроля и оценки деятельности и достижений детей при планировании, разработке конспекта (сценария) внеклассного воспитательного мероприятия;
- применяет разнообразные методы и приемы мотивации детей в процессе

организации внеклассных воспитательных мероприятий;

- осуществляет контроль и оценку деятельности и достижений детей в процессе внеклассных воспитательных мероприятий;
- при планировании внеучебной деятельности и воспитательных мероприятий руководствуется современными целями, подбирает содержание и технологии воспитания, отвечающие современным требованиям;
- формулирует цели и задачи воспитательного мероприятия с учетом приоритетных целей и задач внеклассной работы классного руководителя, современных требований, нормативных документов регионального, федерального и локального уровня;
- разрабатывает конспект с учетом требований к содержанию, структуре и оформлению;

ЗАДАНИЕ 2. Разработайте конспект **родительского собрания** и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации. Обоснуйте созданную методическую разработку. В обосновании представьте следующие позиции:

- аргументировано определяет роль классного руководителя, внеурочной деятельности, воспитательной работы в достижении личностного результата начального образования;
- осуществляет предварительный анализ методической разработки, прогнозирует ее результативность;
- предвидит возможные риски и затруднения, вычленяет проблемы, определяет возможные причины их возникновения;
- определяет возможные (альтернативные) способы решения прогнозируемых затруднений и проблем;
- определяет возможности применения ЭОР, ИКТ при организации внеурочной деятельности (организации запланированного мероприятия);
- самостоятельно создает, подбирает и модифицирует электронные ресурсы;
- при подборе, анализе и разработке пособий учитывает возрастные и индивидуальные особенности школьников;
- характеризует особенности применения созданных пособий в процессе реализации функций классного руководителя;
- осуществляет обоснованный выбор методов и приемов мотивации, контроля и оценки деятельности и достижений детей при планировании, разработке конспекта (сценария) внеклассного воспитательного мероприятия;
- применяет разнообразные методы и приемы мотивации детей в процессе организации внеклассных воспитательных мероприятий;
- осуществляет контроль и оценку деятельности и достижений детей в процессе внеклассных воспитательных мероприятий;
- при планировании внеучебной деятельности и воспитательных мероприятий руководствуется современными целями, подбирает содержание и технологии воспитания, отвечающие современным требованиям;
- формулирует цели и задачи воспитательного мероприятия с учетом приоритетных целей и задач внеклассной работы классного руководителя, современных требований, нормативных документов регионального, федерального и локального уровня;
- разрабатывает конспект с учетом требований к содержанию, структуре и оформлению;
- на основе теоретических положений обосновывает значимость выбранных педагогических средств.

ЗАДАНИЕ 3. Разработайте конспект **групповой или индивидуальной консультации для родителей** и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.

Обоснуйте созданную методическую разработку. В обосновании представьте следующие позиции:

- аргументировано определяет роль классного руководителя, внеурочной деятельности, воспитательной работы в достижении личностного результата начального образования;
- осуществляет предварительный анализ методической разработки, прогнозирует ее результативность;
- предвидит возможные риски и затруднения, вычленяет проблемы, определяет возможные причины их возникновения;
- определяет возможные (альтернативные) способы решения прогнозируемых затруднений и проблем;
- определяет возможности применения ЭОР, ИКТ при организации внеурочной деятельности (организации запланированного мероприятия);
- самостоятельно создает, подбирает и модифицирует электронные ресурсы;
- при подборе, анализе и разработке пособий учитывает возрастные и индивидуальные особенности школьников;
- характеризует особенности применения созданных пособий в процессе реализации функций классного руководителя;
- осуществляет обоснованный выбор методов и приемов мотивации, контроля и оценки деятельности и достижений детей при планировании, разработке конспекта (сценария) внеклассного воспитательного мероприятия;
- применяет разнообразные методы и приемы мотивации детей в процессе организации внеклассных воспитательных мероприятий;
- осуществляет контроль и оценку деятельности и достижений детей в процессе внеклассных воспитательных мероприятий;
- при планировании внеучебной деятельности и воспитательных мероприятий руководствуется современными целями, подбирает содержание и технологии воспитания, отвечающие современным требованиям;
- формулирует цели и задачи воспитательного мероприятия с учетом приоритетных целей и задач внеклассной работы классного руководителя, современных требований, нормативных документов регионального, федерального и локального уровня;
- разрабатывает конспект с учетом требований к содержанию, структуре и оформлению;
- на основе теоретических положений обосновывает значимость выбранных педагогических средств.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

- 1 Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495844>
2. *Белинская, А. Б.* Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-11596-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495489>

б) дополнительная литература:

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495351>
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493833>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
5. Операционная система Microsoft Windows
6. Пакет прикладных программ Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При освоении дисциплины программы бакалавриата используются специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения (переносное мультимедийное оборудование, проектор, экран);

-помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключение к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа дисциплины **Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя** составлена в соответствии с ОС ННГУ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (Приказ от 17.05.2023 г. № 6.49-04-0214/23)

Автор(ы):

Рыжакова Е.В.

Заведующий кафедрой гуманитарно-правовых дисциплин к.ю.н., доц. Царев Е.В.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ от 31.05.2023 года, протокол № 13