

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля(курса)

«Формирование управленческой команды»

1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Формирование управленческой команды» является специальной дисциплиной программы и включает учебный материал, способствующий формированию у слушателей теоретических знаний и практических навыков, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Цель. Формирование у слушателей основ психологических знаний применительно к управлению организациями, психологических теорий и концепций повышения эффективности управленческой деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ

Учебная программа курса

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
1.	Тема 1. Команда как организационная форма коллективного управления.	Концепции управления персоналом организации. Причины перехода к командному типу управления. (0,25 часа)
2.	Тема 2. Методы и технологии оценки персонала на этапе формирования команды.	Собеседование: сущность, виды, особенности проведения. Психодиагностические методики. (0,5 часа)
3.	Тема 3. Лидерство и власть в команде. Оценка лидерского потенциала.	Позиция лидера в команде на разных этапах развития. Лидерство и руководство. (0,25 часа)
4.	Тема 4. Мероприятия, направленные на повышение эффективности работы группы.	Team-building, team-working. Тренинги командообразования. (0,5 часа)
5.	Тема 5. Управление изменениями в команде.	Цикл изменений. Эмоциональная реакция участников на изменения. (0,5 часа)
6.	Практические занятия (семинары)	Вопросы для изучения на семинарских занятиях По теме №1: 1. Преимущества и недостатки командного типа управления. 2. Факторы, необходимые для возникновения и развития команды в организации. 3. Принципы, на которых строится командное взаимодействие. Когда команда не нужна. 4. Понятие команды и группы. Сравнительные характеристики понятий "группа", "коллектив", "команда". (2,5 часа) По теме №2: 1. Правила применения. Assessment center как технология подбора сотрудников управленческих

		<p>команд.</p> <ol style="list-style-type: none"> Профессиональные испытания. Бесконтактные методы оценки первого этапа отбора. <p>(4 часа)</p> <p>По теме №3:</p> <ol style="list-style-type: none"> Пути развития лидерского потенциала. Теория черт. Формальное и неформальное лидерство. Успешное и эффективное лидерство по Б.Бассу. Источники стремления к лидерству (А.Адлер, Э.Фромм). <p>(3 часа)</p> <p>По теме №4:</p> <ol style="list-style-type: none"> Сопровождение командного развития. Особенности мотивации членов команды на различных этапах ее развития. Соотношение материальных и нематериальных стимулов. Беседа с участниками о целях работы в проектной команде. <p>(1,5 часа)</p> <p>По теме №5:</p> <ol style="list-style-type: none"> Стадии проживания процесса изменений. Типичные ошибки при проведении изменений в организации. Парадоксальная и ортодоксальная теория изменений. Эскалация конфликта. Формула конфликта. Способы работы с конфликтной ситуацией в команде. Стратегии преодоления конфликта. Теория трансактного анализа для преодоления конфликтов. <p>(3 часа)</p>
7.	Самостоятельная работа	<p>Вопросы для самостоятельной подготовки</p> <ol style="list-style-type: none"> Принципы классификации команд в организации. Команды по виду деятельности. Команды по степени управляемости. Псевдокоманды. Классификация групповых ролей по Белбину, Келлерману, Лири и др. Определение групповых ролей с помощью психодиагностических методик Теории лидерства как отдельной личностной черты Мотивация членов команды, организованной в корпорации Составление алгоритма действий при создании команды. Формирование самообучающейся команды. Оценка эффективности деятельности команды. Направления совершенствования деятельности команды <p>(20 часов)</p>

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Промежуточная аттестация представляет собой зачет, который проводится по билетам, включающим в себя по 2 теоретических вопроса. Для сдачи зачета слушатель должен подготовить ответы на следующие вопросы курса:

1. Мотивы и потребности людей в организации. Содержательные и процессуальные теории мотивации
2. Влияние индивидуальных особенностей на организационное поведение сотрудника.
3. Организационные кризисы, их влияние на поведение людей в организации.
4. Исследование мотивационного фона в организации.
5. Ценности и организационное поведение. Источники ценностных представлений.
6. Удовлетворенность трудом как ресурс для повышения эффективности деятельности.
7. Ценностные аспекты организационной деятельности.
8. Взаимодействие личности и организации
9. Самореализация сотрудника. Социально-психологические закономерности поведения индивида в группе.
10. Групповая динамика. Взаимовлияние формальной и неформальной групповых структур
11. Неформальные отношения в группе как ресурс повышения производственной эффективности
12. Формирование антикризисных команд. Работа с последствиями кризисов
13. Конфликты в организации: понятие, виды, причины, функции
14. Стратегия и тактика работы с конфликтами
15. Подходы к управленческим моделям с точки зрения организационного поведения
16. Управленческое поведение как предмет исследований
17. Организационная власть как организационно-психологический процесс
18. Процессы лидерства и руководства. Теории лидерства
19. Стили руководства и их эффективность
20. Убеждения. Психологические модели убеждающего воздействия

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модуля

№ п/п	Наименование процедуры	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
1	Промежуточный контроль. 1. Формирование управленческой команды	Владеет терминологией и теорией Формирования управленческой команды	Зачет/Устный опрос

Критерии оценки

№ п/п	Наименование процедуры	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
	Промежуточный контроль. Формирование управленческой команды	<p>Зачтено. Хороший уровень подготовки, Слушатель дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, могут допускаться неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы. Слушатель посещал практические занятия.</p> <p>Не зачтено. Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Слушатель дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Слушатель пропустил большую</p>	Зачет/устный опрос

	часть практических занятий.	
--	-----------------------------	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Для эффективного освоения компетенций, формируемых учебной дисциплиной важно использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Изучение учебной дисциплины предполагает наличие аудиторной и самостоятельной видов работ слушателей. В ходе практических занятий рассматриваются бизнес-кейсы, практические задачи, наиболее сложные ситуации из практики с целью наиболее полного овладения умениями и навыками.

Лекции по учебной дисциплине призваны формировать знания, предусмотренные учебной программой, и включают теоретическую базу ведения по курсу Формирование управленческой команды, на базе которой строятся прикладные аспекты.

Освоение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной внеаудиторной работы, которую слушатели должны выполнять как индивидуально, так и в малых группах. Наряду с проработкой основной литературы (глав базового учебника) предусмотрено самостоятельное чтение дополнительной литературы (статей и других научных публикаций), а также проведение анализа кейсов, которые обсуждаются в ходе дискуссий на практических занятиях.

Практические занятия в малых группах и самостоятельная внеаудиторная работа направлены на выработку навыков экономического анализа деятельности предприятий и формирования профессиональных компетенций, установленных в соответствии с целями и задачами дисциплинами.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, электронных библиотек, методических разработок, специальной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа слушателей включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Изучение источников управленческой информации
4. Работу с ресурсами Интернет
5. Решение практических ситуаций в виде творческих заданий
6. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий
7. Изучение статистикой информации
8. Подготовку к зачету по курсу «Формирование управленческой команды».

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

4.2. Содержание комплекта учебно-методических материалов.

конспект лекций по Формированию управленческой команды

https://thelibrary.ru/books/deniel_goulman/emocionalnoe_liderstvo_iskusstvo_upravleniya_lyudmi_na_osnove_emocionalnogo_intellekta.html

4.3. Используемые образовательные технологии. Применяются методы проблемного и интерактивного обучения.

4.4. Литература.

а) основная литература:

Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч.

Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум

для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513192>

Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510991>

Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518178> Козлов, В. В. Психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Козлов В. В. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 353 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

Яхонтова, Е. С. Основы межличностного лидерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Яхонтова Е. С. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 216 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

б) дополнительная литература

Литвинюк, А. А. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 528 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978- 5-9916-3946-0. <https://www.biblio-online.ru/book/1BE7EB47-79E3-4C11-805B-F72D71A273F6>

Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531024>.

Фролов Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 154 с. - ISBN 978-5-534-09015-4: 559.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/491863> .

Малюк В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития / Малюк В. И. - Москва: Юрайт, 2022. - 361 с. - ISBN 978-5-534-03338-0: 1119.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/489578>.

Красильников С. А. Менеджмент. Управление холдингом / Красильников С. А., Красильников А. С.; под ред. Красильникова С.А. - Москва: Юрайт, 2022. - 169 с. - ISBN 978-5-9916-8751-5: 599.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/491151>.

4. Гапоненко А. Л. Менеджмент: учебник / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. - Москва: Юрайт, 2022. - 365 с. - ISBN 978-5-534-14954-8: 1419.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/507881>.

Розанова Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы / Розанова Н. М. - Москва: Юрайт, 2022. - 343 с. - ISBN 978-5-534-05140-7: 1069.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/490362>.

Мальцева С. В. Инновационный менеджмент: учебник / С. В. Мальцева; ответственный редактор С. В. Мальцева. - Москва: Юрайт, 2022. - 527 с. ISBN 978-5-534-15607-2: 1589.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/509174>.

4.5. Материально-технические условия реализации программы:

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Материально-техническая база

№ п.п.	Наименование модуля (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки)
1.	Тема 1. Основы лидерства	Реализация дисциплины предполагает наличие: - аудиторий для лекционных и практических занятий с
2.	Тема 2. . Личностные	

	теории лидерства	необходимым мультимедийным оборудованием;
3.	Практические занятия (семинары)	<p>- операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office и свободно распространяемого программного обеспечения.</p> <p>В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.</p>