

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 11 от 25.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Факультативный иностранный язык

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
43.03.03 - Гостиничное дело

Направленность образовательной программы
Организация гостиничной деятельности и бизнес-мероприятий

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.03 Факультативный иностранный язык является факультативом в образовательной программе.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации	УК-4.1: УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках УК-4.1.2. Знает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении УК-4.3.2. Владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках УК-4.3.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Дискуссионное обсуждение	Зачёт: Тест

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	80
- КСР	2
самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1. THE HOTEL INDUSTRY	8		6	6	2
Тема 2. HOTEL ORGANIZATION: FRONT OFFICE	8		6	6	2
Тема 3. FRONT OFFICE ACTIVITIES: RECEPTIONIST	8		6	6	2
Тема 4. FRONT OFFICE ACTIVITIES: TELEPHONE OPERATOR	8		6	6	2
Тема 5. RESERVATION, HANDLING AN EARLY ARRIVAL AND AN EXTENDED BOOKING	10		8	8	2
Тема 6. REGRETTING A BOOKING	8		6	6	2
Тема 7. RESERVATION FOR SPECIAL PURPOSE	10		8	8	2
Тема 8. GIVING INFORMATION ABOUT PRICES	8		6	6	2
Тема 9. CASHIER AND PAYING METHODS	10		8	8	2
Тема 10. INFORMATION ABOUT RESTAURANTS	8		6	6	2
Тема 11. POPULAR TERMS IN RESTAURANTS	12		8	8	4
Тема 12. FOOD AND BEVERAGES	8		6	6	2
Аттестация	0				
КСР	2			2	

Итого	108	0	80	82	26
-------	-----	---	----	----	----

Содержание разделов и тем дисциплины

Theme 1. The hotel industry has developed rapidly nowadays. The development of this industry is spurred by the amount of demand.

The term 'hotel' itself deals with 'accommodation'.

A hotel is currently no longer a place which is merely used as an accommodation for travelers or tourists. As time goes by, hotel endeavors to offer many services, such as for meeting, seminar, wedding, etc. Moreover, to welcome the Industry 4.0 (the fourth industrial revolution), the hotel industry will be forced to create a lot of innovative services indeed.

Theme 2. The tasks of front office encompass welcoming, receiving, and registering guests; providing information; dealing with mail, telegrams, messages, and telephone; processing reservations including allocating rooms; receiving payments; and helping guests when they check in, check-out or other requests. Also, the front office staff should have a good attitude in serving the guests.

Theme 3. Receptionist belongs to front office department. The receptionist can be defined as a person who registers guests, allocates room for guests, handles all messages for guests, updates the room rack including the in-house guests, and makes a list of the guests who want to leave the hotel. Moreover, the jobs of a hotel receptionist include welcoming guests as they arrive, assigning rooms to guests, giving guests their keys, taking and passing on messages, checking guests in and out of the hotel, handling foreign exchange, preparing guests' bills and taking payments, and assisting guests with any special requests. In other words, the duties of a receptionist encompass welcoming the guests, registering guests, handling the room bookings, and helping guests of any special requests.

Theme 4. A telephone operator is one of the parts of the front office department. The existence of a telephone operator is very necessary. It links the communication either within hotel staffs or beyond the hotel staffs. The main responsibilities of a telephone operator are to receive and deliver the incoming and outgoing calls from or to a certain department that should be connected to the right extension.

Theme 5. Reservation

The duties of reservation department are to receive and confirm all bookings made by the guests; record the room bookings; and make a weekly forecast of room situation, a monthly report, and make the report of the guests' statistics. Furthermore, some important notes dealing with reservation are as follows.

- The task of a reservation staff is to obtain the data of the guests.
- A confirmation letter/fax is needed in case the hotel is in full occupancy.
- The date of the letter has to be made and clearly written.
- A reservation staff can offer to book in another hotel of the same grade to the guest when the hotel room is full, and the guest name hasn't been listed yet.
- Reservation can be made by telephone, letter, fax, etc.

- A reservation staff should handle every reserved room and the changes to the reservations.
- A reservation staff should make a weekly forecast.
- A reservation staff should send a confirmation letter.

Handling An Early Arrival

Early arrival may happen in a hotel. This early arrival means the guest arrives before the reserved arrival time or date. In this case, the reservation staff should check the reservation list so that it can be known whether there is still an available room or not. If there is available room for the guest, the reservation staff should change the booking immediately and inform other departments especially housekeeping to prepare the room. Here, there should no any extra charge. Meanwhile, if the rooms are fully booked, the reservation staff should assist the guest if he/she wants to find a room in another hotel.

Handling An Extended Booking

As an early arrival, an extended booking may also happen in a hotel. An extended booking means that the guest lengthens his/ her stay in which it can be for one or several days. In this case, the decision of accepting or refusing the extended booking is made based on the list of reservation. If there is still an available room, the reservation staff should process it, but if the rooms are fully booked, the reservation staff should help the guest if he/she wants to get a room in another hotel.

Theme 6. Banqueting activities:

- Conferences
- Cocktail party
- Wedding parties
- Formal and informal luncheon
- Dinner parties
- Arisan and other private functions

Banqueting duties:

- Booking function
- Assisting in selecting menus
- Give effective and efficient services
- Ordering the flowers
- Calculating the cost of the rooms, food, beverages, other necessities
- Ensure that all is served properly by the staffs

Theme 7. Reading numbers

100 one hundred

580 five hundred and eighty

1,000 one thousand

10,500 ten thousand five hundred

1,000,000 one million

2,575,000 two million five hundred and seventy-five thousand

1,000,000,000 one billion

Types of hotel rooms

Cabana : A room next to the pool area, that is served with or without Sleeping facilities

Double : A room with a double size or queen size bed that may accommodate two guests

King : A room that is served with king size bed or sometimes by

combining two mattresses of twin bed into one

Single : A room that is designed to accommodate one person

Studio : A room with the facilities of a sitting area that has one or two sofas near the bed

Suite : A combination of two or more than one room into one with sitting area and sometimes the bar

Twin : A room with two single beds

Duplex : A suite room that is separated and connected with stairs

Family : A room with two beds double/queen size that may accommodate two, three or even four people

Efficiency : An accommodation that serves the kitchen facility on it

Several methods in determining hotel tariff

Guess work approach:

The hotel room rates are set based on the neighboring hotels and follow inflation. This method is not suggested for the new hotel because it needs more consideration. There are many hotels that use this method.

Operating cost approach:

This approach calculates the room rates based spending of the operating basis

Based on the square footage:

- Calculate the total area of bedrooms
- Count the size of every bedroom
- Predict the amount to produce from every room to cover the spending

Daily rate for the individual functional area:

By using certain mathematic formulas to get the rates

Theme 8-9. Cashier in the hotel

The cashier is the person who is responsible for cash activities and audit the revenue of the hotel.

The responsibilities are:

- a. Build good communication with all department dealing with money
- b. Manage all cash transaction
- c. Have a control to the transaction with the credit cards
- d. Updating the foreign currency rate

Hotel payment methods

Cash : The most commonly used payment in the hotel

Cheque : It is a paper-based form payment to pay by using the promised amount written in the cheque

Credit cards : Payment by borrowing funds by using the card

Credit account : The payment is sent to the company later after the stay, it encourages customer loyalty

Debit card : The payment is debited from the guests' bank account

Internet payment: the payment is done through the internet platform

Theme 10-12. The restaurant is a commercial establishment for serving food and beverages. There are some types of restaurants:

1. Hotel restaurants: support the marketing of the hotel
2. Independent restaurants: they build their own business and have their brand names
3. Chain restaurants: they are apart of the multi-unit organizations

Hotel Restaurants:

1. Coffee shop: the concept is from the United States and is known for its

fast Services

2. Specialty restaurants: the cuisine is originally formed certain area or country such as Chinese, Indian, Japanese, French restaurants.
3. Grill Room or Rotisserie: it has specialties in the grill of many kinds of meat, fish, and poultry.
4. Dining rooms: the restaurants that are found in smaller hotels, motels, resorts, clubs, and small size hotels.
5. Night clubs: this restaurant open at night for dinner, dance, and live music entertainment.

Service method at the restaurants:

1. Self-service: it is where the customers have to help themselves with the food served in the counter or the buffet
2. Assisted service: this service is divided into two parts which are the customers are served with the part of the meal at their table, and next, they have to get the other part of the meal in the display counter or buffet
3. Single point service: the customer order the menus and are served at their table

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

-

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Вид деятельности: участие в дискуссии

Краткая характеристика оценочного средства	Алгоритм оценивания	Оценка в баллах
Продукт самостоятельной работы студента по заданной теме (проблеме).	Соответствие выступлений заявленной теме. Содержание темы раскрыто в полном объеме. Используются достоверные источники информации, выступающий свободно излагает материал.	1

Предъявляется в форме мультимедийной презентации по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской задачи или результатов поиска и осмысления информации по заданной теме	Участие в дискуссии соответствует алгоритму проведения дискуссии. Вопросы задаваемые в ходе дискуссии адекватны теме и содержанию дискуссии. Студент активно задает вопросы, возбуждающие интерес к общему обсуждению.	1
	Ответы на вопросы других участников дискуссии даны в полном объеме. Студент демонстрирует способности логического рассуждения и аналитического мышления.	1
	Итого 3	

Критерии оценки:

Прописываются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах

3 балла - оценка «отлично»/ «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент проявляет повышенную активность в обсуждении проблемы. Высказывает оригинальные суждения. Демонстрирует умение слушать и слышать собеседника. Умело задает вопросы, привлекая внимание к своей точке зрения. Умело делает обобщения.

2 балла - оценка «хорошо»/ «зачтено» выставляется обучающемуся, если он аргументирует свою позицию и логично излагает материал. Дает полный анализ проблемы. Демонстрирует обоснованность суждений. Есть связь с современностью. Однако нет должной активности в обсуждении проблемы, хотя имеет место оригинальность суждений. Демонстрирует умение слушать, но не всегда слышит сказанное. Задает вопросы, но не привлекает внимание к своей точке зрения.

1 балла - оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» выставляется обучающемуся, если нет активности в обсуждении проблемы. Студент лишь присоединяется к суждениям коллег. Слушает, но не слышит других мнений. Не задает вопросов. Студент декларирует свою позицию, страдает логичность в изложении материала. Дает неполный анализ проблемы. Суждения не обоснованы. Нет связи с современностью.

0 баллов - оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» выставляется обучающемуся, если им проявлена пассивность в обсуждении проблемы. Не делается попытки понять суть проблемы. Студент не задает вопросов. Не имеет своей позиции. Нет анализа проблемы. Суждения не по теме.

Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Соответствие выступлений заявленной теме. Содержание темы раскрыто в полном объеме. Использованы достоверные источники информации, выступающий свободно излагает материал. Участие в дискуссии соответствует алгоритму проведения дискуссии. Вопросы задаваемые в ходе дискуссии адекватны теме и содержанию дискуссии. Студент активно задает вопросы, возбуждающие интерес к общему обсуждению. Ответы на вопросы других участников дискуссии даны в полном объеме. Студент демонстрирует способности логического рассуждения и аналитического мышления.
не зачтено	Несоответствие выступлений заявленной теме. Содержание темы не раскрыто в полном объеме. Не использованы достоверные источники информации, выступающий свободно излагает материал. Участие в дискуссии не соответствует алгоритму проведения дискуссии. Вопросы задаваемые в ходе дискуссии неадекватны теме и содержанию дискуссии. Студент активно не задает вопросы, возбуждающие интерес к общему обсуждению. Ответы на вопросы других участников дискуссии не даны в полном объеме. Студент не демонстрирует способности логического рассуждения и аналитического мышления.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные	Продемонстрированы все основные умения. Решены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи.

	отказа обучающегося от ответа	место грубые ошибки	негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4

Test

1. Cross out one odd term:

flight, destination, plane, ticket, comission, transfer, discount, director, arrival

2. Pick out the right word for the definition:

A tour which includes travel, accomodation, meals and other sevicees at one price and is paid for in advance

3. Match the terms with the definitions:

a travel agent - a travel company staff manager who arranges ticket bookings

a booking agent - a tourist specialist who develops tour packages

a ticket agent - a tourist professional who manages a travel company or a department

a tour operator - a specialist who arranges entertainments for hotel guests or cruise passengers

a tourism manager - a manager who supervises a staff of animators

an animator - a tourist professional who shows tourists round a destination or a sight

a tour guide - a travel company staff member who issues and sells tickets

a social director - a travel company staff member who sells tours and separate services retail

4. Open the brackets:

Travel agents (not to develop) tour packages.

doesn't develop

don't develop

not develop

don't develops

5. Make up the word from these letters: n,a,t,e,o,d,i,t,i,n,s

6. Fill in the blanks:

(Tourism manager, tour operator, travel agent) hires the employees.

The chief animator is also called (wholesaler, supplier, social director).

(Tour guide, tour operator, general manager) knows a lot of history, geography, several foreign languages.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	30 баллов оценка «отлично»/ «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует знание вопроса. На основе творческого подхода раскрывает ключевую научную проблему. Привлекает к обоснованию авторитетные источники и актуальные примеры. Демонстрирует навыки критического осмысления сложившихся подходов, формулирует авторские аргументы и формулировки проблемы. Раскрывает причинно-следственные связи на основе сравнительного подхода. Использует исторический анализ. Представлен практико-ориентированный аспект изучаемой проблемы. Студент приводит оценки последним событиям в стране и в мире с точки зрения разных теоретических позиций, разных выделенных им аспектов проблемы. Студент осознанно отмечает новизну, оригинальность своих выводов. Стиль и логика изложения безупречны. Фактический материал достаточен для обоснования позиции. 20 баллов оценка «хорошо»/ «зачтено» выставляется обучающемуся, если в целом студент демонстрирует знание вопроса, умение

Оценка	Критерии оценивания
	использовать основные научные термины для раскрытия темы, владение научной лексикой. Но имеют место некоторые недочеты в аргументации, определении причинно-следственных связей, не достаточно обоснованы выводы. Фактический материал не достаточен для обоснования своей позиции. Проблема раскрыта с формальным использованием терминов. Допущены незначительные стилистические ошибки не более двух; 10 баллов оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»... выставляется обучающемуся, если студент лишь отчасти демонстрирует знание вопроса, умение использовать основные научные термины для раскрытия темы, владение научной лексикой. В стиле и логике изложения материала есть существенные недочеты. Выдвинутые аргументы не полны. Приведен фрагментарный фактический материал. Проблема раскрыта с формальным использованием научных терминов. Допущены стилистические ошибки – не более пяти, фактические – не более двух;
не зачтено	0 баллов оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»... выставляется обучающемуся, если студент не знает вопрос. Не имеет должного представления о содержании образования. Теоретический и фактический материал не совпадает. Проблема раскрыта на бытовом уровне. Допущены значительные стилистические ошибки - более, фактические ошибки – три и более.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Верменская Е. А., Малышкина Е. В., Климова Н. Ю. Английский язык в гостиничном бизнесе = English in the Hotel Business + eПриложение : Учебник / Верменская Е. А., Малышкина Е. В., Климова Н. Ю. - Москва : КноРус, 2023. - 163 с. - ISBN 978-5-406-09995-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872355&idb=0>.
2. Жулидов Сергей Борисович. The Hotel Business : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса 230000; Учебное пособие. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 159 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-01069-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=593233&idb=0>.
3. Гостиничный бизнес = Hotel Business : учебное пособие / Абрамова Е. В., Гречаник О. В., Скрыльникова Ю. В., Синаторов А. Л. - Хабаровск : ДВГУПС, 2022. - 98 с. - Книга из коллекции ДВГУПС - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=866663&idb=0>.
4. Кольцова Л. Н. Hotels and catering : учеб. пособ. по английскому языку для студ., обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 «гостиничное дело» / Кольцова Л. Н., Моисеева Ф. А., Усачев В. А. - Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2023. - 104 с. - Книга из коллекции ДонНУЭТ имени Туган-Барановского - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=896531&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Никольская Е. Ю., Попов Л. А., Благоев В. И. Hotel operations management : Учебное пособие / Никольская Е. Ю., Попов Л. А., Благоев В. И. - Рига : SCIENTIFIC WORLD, 2021. - 74 с. - ISBN

978-9934-8941-0-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872800&idb=0>.

2. Никольская Е.Ю. Hotel operations management : Учебник / Е.Ю. Никольская, Л.А. Попов, В.И. Благоев. - Рига : SCIENTIFIC WORLD, 2024. - 74 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-466-06789-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=900924&idb=0>.

3. Никольская Е.Ю.; Попов Л.А.; Благоев В.И. Hotel operations management : Учебное пособие / Никольская Е.Ю. - Рига : SCIENTIFIC WORLD, 2020. - 74 с. - ISBN 978-9934-8941-0-7. - Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=562743&idb=0>.

4. Фадеева А.Б. Английский язык для гостеприимства. Модуль 2. Гостиничный бизнес (English for Hospitality. Module 2. The Hotel Business) : учебное пособие / Фадеева А.Б. - Москва : Дело, 2021. - 166 с. - ISBN 978-5-85006-357-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=838655&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

BiblioRossica - - www.bibliorossica.com

Englishfile - - www.oup.com/elt/englishfile

Longman - - www.longman-elt.com

Longman - Macmillan - - www.macmillantnglish.com

Антиплагиат: российская система обнаружения текстовых заимствований <https://antiplagiat.ru/>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

Министерство спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

Федеральный центр и информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://lib.rucont.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 43.03.03 - Гостиничное дело.

Автор(ы): Мурзаев Дмитрий Владимирович, кандидат философских наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Золотова Марина Вианоровна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № 5.