

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Управленческий учет и учет персонала

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.03 - Управление персоналом

Направленность образовательной программы

Управление человеческими ресурсами

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.21 Управленческий учет и учет персонала относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-1: Способен выполнять информационно-аналитическую работу с деловой информацией для разработки текущих планов и стратегических программ управления персоналом	<p>ПК-1.1: Обрабатывает поступающие документы по персоналу, ведет их учет и проверку на соответствие требованиям.</p> <p>ПК-1.2: Подготавливает на основе кадровой документации отчетную и статистическую информацию по персоналу</p> <p>ПК-1.3: Осуществляет анализ системы администрирования и документооборота организации на основе российского законодательства, современных методов и технологий</p>	<p>ПК-1.1:</p> <p>Знать основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);</p> <p>Уметь составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</p> <p>Владеть навыками составления (оформления) первичных учетных документов</p> <p>ПК-1.2:</p> <p>Знать Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и Международных стандартах (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте),</p> <p>Уметь выполнить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Эссе</p>

		<p>по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;</p> <p>Владеть навыком составления статистических отчетов в отношении полученных результатов исследований</p> <p>ПК-1.3:</p> <p>Знать основы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов в целях учета персонала организации;</p> <p>Уметь использовать методику анализа хозяйственной деятельности на примере конкретной организации, учитывая особенности ее вида деятельности и условий хозяйствования.</p> <p>Владеть навыками подготовки информацион-ных и аналитических отчетов по проблемным вопросам управления в сфере ИКТ</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	48	16
- КСР	1	1
самостоятельная работа	43	75
Промежуточная аттестация	0	0
	Зачёт	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О
Тема 1. Организация управленческого учета на предприятии. Сущность и принципы управленческого учета. Цели, функции и задачи управленческого учета. Формирование информационных потоков в управленческом учете. Требования к информации для управленческого учета. Осуществление эффективного информационного обмена и защита информации с целью обеспечения экономической безопасности экономического субъекта.	26	26	4	4	12	4	16	8	10	18
Тема 2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции.Классификация затрат и ее использование в управленческом учете. Классификация затрат для калькулирования: на продукт и на период; по элементам и статьям; прямые и косвенные; основные и накладные; одноэлементные и комплексные; по объектам (единица продукции, работа, услуга, заказ, передел, операция, жизненный цикл изделия, бизнес-процесс и др.). Классификация затрат для принятия решений и планирования: переменные и постоянные; релевантные и нерелевантные; устранимые и неустраиваемые; альтернативные (вмененные); безвозвратные; входящие и исходящие; валовые, средние и предельные (маржинальные, приростные, инкрементные).	26	26	4	4	12	4	16	8	10	18
Тема 3.Сметное планирование (бюджетирование)Бюджетирование – часть системы управленческого учета и управленческая технология. Виды и содержание бюджетов. Условия создания системы эффективного бюджетного управления. Технология разработки бюджетов. Классификация бюджетов по срокам, назначению, методам разработки, уровню детализации..	26	26	4	4	12	4	16	8	10	18
Тема 4 Учет и отчетность кадровой службы. Учет налогового фактора при принятии управленческих решений. Методы калькулирования как базы ценообразования. Влияние на принятие ценовых решений налога на добавленную стоимость и налога на прибыль. Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений. Проектирование управленческого баланса. Использование корректирующих коэффициентов для исчисления реально существующих активов и пассивов организации. Анализ управленческого баланса как средство оперативного контроля основных пропорций капитала, обеспечивающих ликвидность, платежеспособность, финансовую независимость экономического субъекта. Анализ денежных потоков как инструмент управления поступлений и оттока денежных средств экономического субъекта с целью своевременного выявления их излишка или недостатка и определения возможных источников покрытия дефицита. Анализ внутренней (сегментарной) отчетности как инструмент	29	29	4	4	12	4	16	8	13	21

принятия и обоснования управленческих решений.										
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	16	16	48	16	65	33	43	75

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Организация управленческого учета на предприятии. Сущность и принципы управленческого учета. Цели, функции и задачи управленческого учета. Формирование информационных потоков в управленческом учете. Требования к информации для управленческого учета. Осуществление эффективного информационного обмена и защита информации с целью обеспечения экономической безопасности экономического субъекта.

Тема 2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете. Классификация затрат для калькулирования: на продукт и на период; по элементам и статьям; прямые и косвенные; основные и накладные; одноэлементные и комплексные; по объектам (единица продукции, работа, услуга, заказ, передел, операция, жизненный цикл изделия, бизнес-процесс и др.). Классификация затрат для принятия решений и планирования: переменные и постоянные; релевантные и нерелевантные; устранимые и неустраиваемые; альтернативные (вмененные); безвозвратные; входящие и исходящие; валовые, средние и предельные (маржинальные, приростные, инкрементные)

Тема 3. Сметное планирование (бюджетирование) Бюджетирование – часть системы управленческого учета и управленческая технология. Виды и содержание бюджетов. Условия создания системы эффективного бюджетного управления. Технология разработки бюджетов. Классификация бюджетов по срокам, назначению, методам разработки, уровню детализации..

Тема 4 Учет и отчетность кадровой службы. Учет налогового фактора при принятии управленческих решений. Методы калькулирования как базы ценообразования. Влияние на принятие ценовых решений налога на добавленную стоимость и налога на прибыль. Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений. Проектирование управленческого баланса. Использование корректирующих коэффициентов для исчисления реально существующих активов и пассивов организации. Анализ управленческого баланса как средство оперативного контроля основных пропорций капитала, обеспечивающих ликвидность, платежеспособность, финансовую независимость экономического субъекта. Анализ денежных потоков как инструмент управления поступлений и оттока денежных средств экономического субъекта с целью своевременного выявления их излишка или недостатка и определения возможных источников покрытия дефицита. Анализ внутренней (сегментарной) отчетности как инструмент принятия и обоснования управленческих решений.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Управленческий учет и учет персонала"
(<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2327>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Компания планировала общепроизводственные расходы на период - 20 000 рублей - исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат - 10 000 чел.час. На конец периода величина общепроизводственных расходов фактически составила 23 000 рублей, фактические прямые трудовые затраты составили - 11 000 чел.час. При распределении накладных расходов с использованием бюджетной ставки накладные расходы распределены с недостатком или избытком?
2. На 1 передел поступило 200 кг сырья стоимостью 50 руб. за 1 кг, затраты на обработку в 1 переделе - 2 000 руб., во втором переделе - 1 800 руб. После обработки получилось 100 ед. продукции. Себестоимость 1 ед. продукции составит (в руб.) какую сумму?
3. Ограничивающим производственным фактором в организации является фонд рабочего времени оборудования. Продукт А приносит маржинальную прибыль 4 (руб./ед.) и требует времени 1 час на обработку ед. продукта. Для продукта В эти величины составляют, соответственно, 12 (руб./ед.) и 4 (час./ед.). В этих условиях предпочтительным является производство какого продукта?
4. Предприятие, применяющее метод показного калькулирования, в течение определенного периода имеет 100 000 ден.ед. постоянных общих издержек производства. Зарботная плата при выпуске единицы продукта А составляет 10 ден.ед., а при выпуске продукта Б - 5 ден.ед. Обычно в течение данного периода времени выпускается 3 000 единиц продукта А и 4 000 единиц продукта Б. Какова процентная ставка общих производственных затрат по отношению к прямым расходам?
5. При планировании затрат определено, что расход материальных ресурсов составит 6 000 ед. Плановая цена ресурса была установлена в размере 1,80 ден.ед. За отчетный период потреблено 5 000 ед. ресурсов при фактической цене 2 ден.ед. за единицу. Определите отклонение фактических затрат от нормативных под влиянием цены ресурса.
6. Распределение по отдельным производственным участкам цеха части общецеховых затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией здания и помещений цеха и составивших по результатам периода 45 000 руб., ведется пропорционально занимаемым производственным площадям. Площади участков № 1 и № 2 относятся как 2:7. Сумма отнесенных на участок № 1 затрат составит (в руб.) какую сумму?
7. Рассчитайте бюджетную ставку распределения затрат, если известно, что организация, в соответствии с учетной политикой распределяет косвенные расходы пропорционально заработной плате. Зарботная плата в 3 квартале должна составить 15 000 рублей, а ожидаемая величина косвенных расходов - 45 000 рублей.
8. Выручка от продажи продукции организации составила в базисном периоде 3 377 тыс.руб., в отчетном - 4 302 тыс.руб. Производительность труда в базисном году составила 36,87 тыс.руб., в отчетном - 50,18 тыс.руб. Рассчитайте, как повлияло на выручку изменение эффективности использования трудовых ресурсов.

9. Определить величину маржинальной прибыли на единицу продукции основании следующих данных: выручка от продажи продукции - 1 000 тыс.руб., постоянные расходы - 200 тыс.руб., переменные расходы - 400 тыс.руб., объем продукции - 500 шт.
10. Определить точку безубыточности (порог рентабельности), если общая выручка от продаж - 2 000 тыс.руб., постоянные расходы - 400 тыс.руб., переменные расходы - 1 500 тыс.руб.
11. Себестоимость продажи продукции в прошлом году составила 1 735 тыс.руб., а выручка от продажи продукции - 2 634 тыс.руб. В отчетном году выручка от продажи продукции в ценах прошлого года достигла 3 237 тыс.руб. Определите сумму возможного прироста затрат в отчетном году под влиянием фактора роста объема продаж.

Среднесписочная численность работников организации увеличилась с 25 до 27 человек. Объем выпуска продукции составил в базисном периоде 3 375 тыс.руб., в отчетном периоде - 3 699 тыс.руб. В результате изменения производительности труда объем выпуска продукции изменится каким образом?

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Оценка	Критерии оценивания

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Сущность трансфертного ценообразования.
2. Субъекты и объекты трансфертного ценообразования.
3. Разработка методики обоснования трансфертных цен.
4. Методы оценки производственного левериджа.
5. Взаимосвязь точки безубыточности и эффекта операционного рычага.
6. Сравнительная характеристика бухгалтерской и внутрихозяйственной отчетности
7. Методические основы формирования внутренней отчетности центров ответственности и экономического субъекта
8. Порядок формирования информационной базы принятия управленческих решений
9. Роль контроллинга в структурировании данных производственного учета и оценке результативности обычных видов деятельности организации
10. Разработка концептуальных подходов к оценке результативности бизнес-процессов
11. Контроль реализации управленческих решений

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»

Оценка	Критерии оценивания
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

Примерный перечень тестовых заданий (ПК-1)

№	Вопрос	Ответы
1	Бесполуфабрикатный вариант учета затрат применяется в случаях, когда:	1) организация производит только полуфабрикаты 2) организация производит готовую продукцию, а реализует лишь полуфабрикаты 3) организация может реализовать готовый продукт, прошедший часть технологического процесса (передела) либо может быть направлен в следующую стадию производства (передел)
2	Бесполуфабрикатный вариант учета затрат является модификацией:	1) попередельного метода учета затрат 2) попроцессного метода учета затрат 3) позаказного метода учета затрат
3	Бюджет производства определяет:	1) виды и количество продукции, которые должны быть реализованы в бюджетном периоде 2) виды и количество продукции, которые должны быть произведены в бюджетном периоде 3) виды и количество продукции, которые должны быть произведены и реализованы в бюджетном периоде
4	Бюджет производства составляется за:	1) бюджетом себестоимости продаж 2) бюджетом продаж 3) бюджетом затрат на маркетинг

5	В результате составления бюджета становится ясно:	1)какую прибыль получит предприятие при одобрении того или иного плана развития 2)удовлетворит ли производимая продукция покупателя 3)какие финансовые результаты получит конкурент
6	В системе управления организацией субъектом управления выступают:	1)руководители, менеджеры всех уровней управления 2)издержки организации 3)информационный потенциал организации
7	В системе управленческого учета содержится информация, необходимая, в первую очередь, для:	1)стратегического планирования 2)оперативного управления 3)разработки кадровой политики
8	В системе управленческого учета формируется информация:	1)необходимая внешним пользователем бухгалтерской отчетности 2)предназначенная потенциальным инвесторам 3)о расходах, доходах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах
9	В точке безубыточности достигается следующее соотношение:	1)Маржинальный доход равен постоянным расходам 2)Маржинальный доход равен переменным расходам 3)Маржинальный доход равен совокупным расходам
10	В условиях бесполуфабрикатного метода учета затрат перемещение полуфабриката между цехами:	1)фиксируется на бухгалтерских счетах 2)контролируется бухгалтерией оперативно, без записей на бухгалтерских счетах 3)ником не контролируется
11	В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:	1)анализ финансовой отчетности 2)управленческое консультирование по вопросам планирования, бюджетирования, контроля и формирования внутренней отчетности центрами ответственности 3)налоговое консультирование
12	Внутри масштабной базы переменные	1)различны при каждом объеме производства 2)постоянны при различных объемах производства

	затраты на единицу продукции	3)увеличиваются пропорционально увеличению объема производства 4)уменьшаются при увеличении объема производства
13	Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции	1)постоянны при различных объемах производства 2)увеличиваются с увеличением объема производства 3)уменьшаются с увеличением объема производства.
14	Выбор перечня статей калькуляции отражается в учетной политике для целей:	1)налогового учета 2)управленческого учета 3)финансового учета 4)формирования отчетности по МСФО
15	Выбор способа распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции в системе управленческого учета:	1)определяется в соответствии с ПБУ 5/01 2)определяется в соответствии с международными стандартами 3)определяется произвольно, по решению бухгалтера-аналитика и закрепляется в учетной политике
16	Выделение в организации центров ответственности позволяет:	1)повысить точность бухгалтерского учета 2)децентрализовать процесс принятия решений путем выделения центров ответственности 3)уточнить налоговые расчеты
17	Выпуск продукции, подлежащей производству, определяется по формуле:	1)Выпуск готовой продукции равен Количеству реализуемой продукции плюс Запас готовой продукции на конец периода минус Запас готовой продукции на начало периода 2)Выпуск готовой продукции равен Количеству реализуемой продукции минус Запас готовой продукции на конец периода плюс Запас готовой продукции на начало периода 3)Выпуск готовой продукции равен Запасу готовой продукции на конец периода минус Запас готовой продукции на начало периода
18	Генеральный бюджет организации состоит из:	1)операционного и финансового бюджетов 2)частных бюджетов 3)бюджета продаж и бюджета производства
19	Для создания системы внутренней отчетности необходимо, прежде	1)перечень информации, которая необходима менеджерам различных структурных звеньев 2)среднесписочную численность персонала

	всего, определить:	3)производственные возможности организации
20	Долгосрочный нижний предел цены показывает:	1)какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия 2)какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть переменные затраты предприятия 3)какую максимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия
21	К экономическим элементам относятся:	1)материальные затраты 2)возвратные отходы 3)общехозяйственные расходы
22	Классификация затрат в управленческом учете определяется:	1)Министерством финансов РФ 2)Налоговым кодексом РФ 3)организацией и зависит от того, какую управленческую задачу необходимо решить
23	Краткосрочные инвестиционные решения, как правило, принимаются на временной период:	1)ограниченный годом 2)ограниченный тремя годами 3)превышающий три года
24	Краткосрочный нижний предел цены показывает:	1)какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия 2)какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть переменные затраты предприятия 3)какую максимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия
25	Маржинальная прибыль может быть рассчитана:	1)только по предприятию в целом 2)только по отдельным видам изделий 3)как по предприятию в целом и по его подразделениям, так и по отдельным продуктам
26	Метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции представляет собой:	1)способ оценки имущества организации 2)способ оценки обязательств организации 3)совокупность способов аналитического учета затрат на производство по калькуляционным объектам
27	Инструменты	1)ограничены методом бухгалтерского учета

	управленческого учета:	2)основываются на методах статистики 3)объединяют инструментарий многих наук
28	На базе информации управленческого учета проводится:	1)анализ зависимости "затраты-объем производства-прибыль" 2)определение рыночных цен 3)расчет прожиточного минимума населения
29	Норма маржинальной прибыли показывает, какое влияние на маржинальную прибыль оказывает:	1)прибыль организации 2)изменение выручки 3)изменение суммы постоянных и переменных затрат
30	Норма маржинальной прибыли рассчитывается по формуле:	1)Маржинальная прибыль : Выручка x 100% 2)Маржинальная прибыль : Прибыль x 100% 3)Выручка: Маржинальная прибыль x 100%
31	Одним из допущений анализа "затраты - объем производства - прибыль" является:	1)все денежные оценки осуществляются в рублях 2)цены реализации (продажи) неизменны 3)объем производства существенно превышает объем реализации
32	Одним из принципов составления внутренней отчетности является:	1)отчет всегда составляется в денежной оценке 2)отчет всегда составляется методом начисления 3)отчет должен содержать оперативную информацию, полезную для принятия управленческих решений
33	Одной из задач системы планирования на предприятии является:	1)рациональное использование производственных площадей 2)проведение эффективной рекламной компании 3)прогнозирование, анализ, оценка различных вариантов хозяйственной деятельности предприятия
34	Основная цель управленческого учета	1)составление финансовой отчетности для внешних пользователей 2)информационное обеспечение внутрифирменного управления 3)контроль за правильностью, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налогов
35	Основным объектом учета и отчетности в управленческом учете являются:	1)структурные подразделения организации 2)организация в целом как юридическое лицо 3)логистика
36	Официальное определение	1)в Законе о бухгалтерском учете 2)в одном из ПБУ

	управленческого учета содержится:	3)отсутствует в законодательных актах, входящих в систему нормативного регулирования РФ
37	План прибылей и убытков предшествует разработке:	1)бюджета продаж 2)бюджета производства 3)финансового бюджета
38	По полноте учитываемых затрат методы калькулирования себестоимости подразделяются на:	1)калькулирование полной и неполной (усеченной) себестоимости 2)позаказный, попроцессный, попередельный 3)учет фактических и нормативных затрат
39	Под масштабной базой в управленческом учете понимается:	1)совокупность всех затрат в целом по организации за определенный интервал времени 2)определенный интервал объема производства (продаж), в котором затраты ведут себя определенным образом, имеют какую- либо четко выраженную тенденцию 3)доля постоянных затрат, приходящаяся на рубль переменных за определенный интервал времени
40	Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости применяется в условиях:	1)массового типа производства 2)изготовления сложных единичных продуктов или оказания услуг в индивидуальном порядке 3)серийного и поточного производства
41	Пользователями информации управленческого учета являются:	1)кредиторы 2)различные уровни внутрифирменного управления 3)налоговые органы
42	Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости применяется в условиях:	1)массового типа производства 2)единичного производства 3)серийного и поточного производства
43	Попроцессный метод	1)единым объектом учета затрат и объектом калькулирования

	учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции характеризуется:	2)единичным производством 3)серийным и поточным производством
44	Порядок формирования центров ответственности в организации:	1)определяется отраслевыми инструкциями 2)зависит от сферы деятельности организации, его мощности, отраслевой специфики, организационной структуры, технологического процесса 3)определяется уставом организации
45	Порядок, содержание и сроки представления внутренней отчетности определяются:	1)организацией самостоятельно 2)Положением по бухгалтерскому учету 3)Законом о бухгалтерском учете
46	Последним разделом финансового бюджета является:	1)бюджет капитальных вложений 2)бюджет движения денежных средств 3)прогнозируемый баланс
47	Правила ведения управленческого учета:	1)основаны на общепринятых принципах бухгалтерского финансового учета 2)формируются организацией самостоятельно исходя из задач внутрифирменного управления 3)определены в Налоговом кодексе РФ
48	Правила и методы ведения управленческого учета:	1)соответствуют правилам и методам финансового учета 2)отличны от правил, используемых в финансовом учете 3)соответствуют правилам и методам МСФО
49	Принципиальное отличие ABC-метода от других методов учета затрат и калькулирования состоит:	1)в формировании себестоимости по бизнес-процессам 2)в формировании сокращенной себестоимости 3)в порядке распределения накладных (косвенных) расходов

50	Принятие решения в отношении дополнительного заказа основывается на информации о:	1)верхнем краткосрочном пределе цены 2)нижнем краткосрочном пределе цены 3)верхнем долгосрочном пределе цены 4)нижнем долгосрочном пределе цены
----	---	--

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

достижения							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»

	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-1

- 1.Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
- 2.Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансового, производственного) учета.
- 3.Управленческий учет затрат организации.
- 4.Управленческий учет доходов организации.
- 5.Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации.
- 6.Управленческая отчетность и ее роль в принятии управленческих решений. 7.Система учета по центрам ответственности.
- 8.Организация управленческого учета по центрам затрат.
- 9.Организации управленческого учета по центрам продаж.
- 10.Организация управленческого учета по центрам прибыли.
- 11 .Организация управленческого учета по центрам инвестиций.
- 12.Контроль и анализ показателей по центрам ответственности.
- 13.Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
- 14.Способы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях.
- 15.Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
- 16.Управленческий учет и распределение косвенных расходов.
- 17.Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
- 18.Управленческий учет производственной деятельности.
- 19.Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
- 20.CVP - анализ и его роль в принятии управленческих решений.

- 21.Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
- 22.Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
- 23.Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
- 24 Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
- 25.Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
- 26.Организация управленческого учета по системе «ЛТ»
- 27.Организация управленческого учета по системе «АВС»
- 28.Организация управленческого учета по системе «Таргет-костинг»
- 29.Методика функционально-стоимостного анализа.
- 30.Сегментарная отчетность организации.
- 31 .Планирование потребностей организации в персонале.
- 32.Учет труда и заработной платы
- 33.Управленческий учет процессов обеспечения трудовыми ресурсами.
- 34.Кадровый учет и анализ текучести кадров.

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	зачтено
не зачтено	не зачтено

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Чая В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. - Москва : Юрайт, 2023. - 332 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10739-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846498&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Волкова О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум / О. Н. Волкова. - Москва : Юрайт, 2023. - 461 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10748-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842640&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

<http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека

<http://www.unn.ru/books> - фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом.

Автор(ы): Лохина Ирина Николаевна, кандидат экономических наук, доцент
Милосердова Анна Николаевна, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Мизиковский Игорь Ефимович, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.