

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт экономики и предпринимательства**

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Президиума Ученого совета  
ННГУ  
протокол №13 от  
«\_30\_» ноября 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Социальная политика государства и управление социальным развитием  
организации**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.04.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Профиль подготовки**

**Управление персоналом**

**Квалификация (степень) выпускника**

**магистр**

**Форма обучения**

**очно-заочная, заочная**

**Нижний Новгород**

**Год начала подготовки 2023 год**

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Курс «Научно-исследовательский семинар» формирует и дополняет экономические знания студентов по различным дисциплинам смежного характера. Входит в состав Блока 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.06). Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 1 зачетную единицу.

Изучается на первом курсе во втором семестре очного отделения. Освоение курса в силу характера и особенностей его предмета предполагает использование знаний по ряду общетеоретических экономических и специальных дисциплин. Является основой для освоения программы «Управление персоналом» способствуют усвоению таких дисциплин, как «Исследовательская деятельность в управлении персоналом», «Проектная деятельность в управлении персоналом», «Современные концепции организации и управления персоналом» и др.; а также успешному прохождению научно-исследовательской практики.

**Приведенная взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП ВО 38.04.03 «Управление персоналом» свидетельствует о важности и необходимости последовательного и комплексного изучения дисциплины**

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
2	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.06 «Научно-исследовательский семинар» относится к части ООП направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», формируемой участниками образовательных отношений.

**Цель изучения дисциплины** – формирование компетенций, необходимых для применения эффективных методов исследования в менеджменте организации, а также обеспечение приобретения выпускником знаний, умения и навыков в области организационно-управленческой и экономической, аналитической и консультационной, научно-исследовательской и педагогической; проектной и социально-психологической деятельности.

### **Задачи:**

развить у магистра творческие способности, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности;

мотивировать научный и новаторский подход к управлению, к постоянному совершенствованию;

дать знания и умения практического исследования управления, анализа управления, отражающегося на предвидении и понимании будущего;

сформировать у магистра навыки организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина изучается Базовой части (Б1.Б). Курс «Научно-исследовательский семинар» занимает особое место в профессиональной подготовке магистра в области управления персоналом.

Усвоение содержания курса «Научно-исследовательский семинар» основано на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Современные концепции организации и организационного поведения», а также «Стратегического менеджмента и развития систем менеджмента качества».

Курс «Научно-исследовательский семинар» ориентирует магистрантов на освоение основных способов исследования конкретных объектов (процессов и результатов деятельности) при управлении ими в организации. Акцент сделан на формирование представления будущего менеджера в сфере управления персоналом о методах исследования, позволяющих выявить проблемы в деятельности службы управления персоналом или кадровой политики в организации. Особое внимание уделяется методам исследования альтернатив при принятии управленческих решений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1. Понимает принципы научной аргументации, руководствуется ими при обсуждении профессиональных проблем; критически относится к информации, может выбрать стратегию по её проверке и реализовать её, добиваясь объективности фактов и суждений.	<b>Знать</b> принципы научной аргументации <b>Уметь</b> критически относиться к информации, может выбрать стратегию по её проверке и реализовать её <b>Владеть</b> методами оценки объективности фактов и суждений и навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	
	ИУК-1.2. Понимает принципы системного подхода и руководствуется ими в анализе ситуации, выделяет факторы внешней и	<b>Знать</b> принципы системного подхода и анализа факторов внешней и внутренней среды объекта <b>Уметь</b> выделять и ранжировать факторы внешней и внутренней среды объекта <b>Владеть</b> методами оценки влияния факторов внешней и внутренней среды объекта на сложившуюся ситуацию	

	внутренней среды объекта и оценивает их влияние.		
	ИУК-1.3. Анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода: собирает необходимую информацию, анализирует её, описывает конкретные случаи, разрабатывает предложения по решению проблем.	<b>Знать</b> принципы системного подхода и анализа факторов <b>Уметь</b> собирать необходимую информацию, анализировать её, описывать конкретные случаи <b>Владеть</b> методами оценки влияния факторов внешней и внутренней среды объекта на сложившуюся ситуацию	
ПК - 7 – Способен разрабатывать и проводить научные исследования в сфере управления персоналом на основе современной методологии.	ИПК-7.1. Понимает современную научную методологию управления персоналом, рассматривает и оценивает на ее основе научные концепции и идеи, анализирует фундаментальные и прикладные проблемы, предлагает научные пути их решения.	<b>Знать</b> современную научную методологию управления персоналом <b>Уметь</b> рассматривать и оценивать на научной методологии научные концепции и идеи <b>Владеть</b> навыками анализа фундаментальные и прикладные проблемы, предлагает научные пути их решения.	<i>Контрольные вопросы, тесты, задачи, проектное задание, тематические задания</i>
	ИПК-7.2. Разрабатывает, планирует и проводит научные исследования в сфере управления персоналом, формулирует цели и задачи исследования, выдвигает научные гипотезы, обосновывает их теоретически и проверяет эмпирически.	<b>Знать</b> методологию научного исследования <b>Уметь</b> разрабатывать, планировать и проводить научные исследования в сфере управления персоналом <b>Владеть</b> навыками формулирования целей и задач исследования, выдвигать научные гипотезы, обосновывать их теоретически и проверять эмпирически.	<i>Контрольные вопросы, тесты, задачи, проектное задание, тематические задания</i>
	ИПК-7.3. Обобщает и представляет результаты научных исследований на основе научной методологии, делает	<b>Знать</b> методологию научного исследования <b>Уметь</b> обобщать и представлять результаты научных исследований на основе научной методологии <b>Владеть</b> навыками аргументации	<i>Контрольные вопросы, тесты, задачи, проектное задание, тематические</i>

	аргументированные выводы, подкрепляя научными доказательствами.	выводов и представления научных результатов	<i>задания</i>
ПК-8. Способен изучать внутренние и внешние факторы управления персоналом в организации.	ИПК-8.1. Понимает системные принципы изучения управления персоналом в организации, анализирует на их основе внутренние и внешние факторы управления персоналом.	<b>Знать</b> системные принципы изучения управления персоналом в организации <b>Уметь</b> выделять и ранжировать факторы внешней и внутренней среды объекта <b>Владеть</b> методами оценки влияния факторов внешней и внутренней среды объекта на сложившуюся ситуацию	<i>Контрольные вопросы, тесты, задачи, проектное задание, тематические задания</i>
	ИПК-8.2. Применяет методы изучения и анализа внутренних и внешних факторов управления персоналом в организации, оценивает их значение для реализации тех или иных функций управления персоналом.	<b>Знать</b> методы изучения и анализа внутренних и внешних факторов управления персоналом в организации, <b>Уметь</b> применять методы изучения и анализа внутренних и внешних факторов управления персоналом в организации <b>Владеть</b> методами оценки влияния факторов внешней и внутренней среды объекта на сложившуюся ситуацию	<i>Контрольные вопросы, тесты, задачи, проектное задание, тематические задания</i>
	ИПК-8.3. Разрабатывает предложения по организации управления персоналом на основе изучения роли тех или иных внутренних или внешних факторов управления персоналом для осуществления профессиональной деятельности работниками.	<b>Знать</b> методы изучения и анализа внутренних и внешних факторов управления персоналом в организации <b>Уметь</b> определять роль внутренних и внешних факторов управления персоналом в организации <b>Владеть</b> навыками разработки предложений по организации управления персоналом на основе изучения роли тех или иных внутренних или внешних факторов управления персоналом для осуществления профессиональной деятельности работниками	<i>Контрольные вопросы, тесты, задачи, проектное задание, тематические задания</i>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>1 ЗЕТ</b>	<b>1 ЗЕТ</b>	<b>1 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>			
- занятия лекционного типа	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
- занятия семинарского типа ( практические занятия / лабораторные работы)	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>КСР</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование темы	Очная форма						Заочная форма					
	Всего, час			Часов с преподавателем, час.			Всего, час				Часов с преподавателем, час.	
	По ЗЕТ (по плану)	СРС	Контроль	Всего	Лекц.	Практ.	По ЗЕТ (по плану)	СРС	Контроль	Всего	Лекц.	Практ.
5. Специфические методы исследования в менеджменте	18	7	0	9	3	6	18	5		5	1	3
6. Эффективность исследовательской деятельности менеджера	18	8	1	9	3	6	18	5		5	1	3
<b>Итого</b>	36/ 1 ЗЕ	17	1	18	6	12	36/ 13Е	10	-	10	2	6
<b>Контроль знаний</b>	<b>Зачет</b>						<b>Зачет</b>					

## **6. Содержание разделов учебного курса**

### **Тема 1. Специфические методы исследования в менеджменте**

Область применения специфических методов исследования. Классификация методов. Методы социологических исследований: сущность метода, область применения в менеджменте, виды, требования к организации и проведению. Тестирование: сущность метода, область применения в менеджменте, требования к организации и проведению. Методы экспертных оценок (метод мозгового штурма, метод Дельфи, метод «суда», метод «сценариев», метод SMART анализа, метод Исикавы, метод Парето и пр.): сущность методов, виды, требования к организации и проведению.

### **Тема 2. Эффективность исследовательской деятельности менеджера**

Факторы, характеризующие исследовательский потенциал управления: факторы методологической готовности, факторы наличия и структуры ресурсов и факторы организационных возможностей. Социальная и экономическая эффективность исследования систем управления. Соблюдение принципов построения исследования как условие его эффективности: принцип объективности, системности, последовательности, целеустремленности, свободы мышления, и пр. Принципы работы с исследовательскими фактами. Принципы организации процедуры оценивания результатов исследования.

В результате освоения данной дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен

#### **Знать:**

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- современные теории и концепции поведения на разных уровнях организации;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами.

#### **Уметь:**

- управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.

#### **Владеть:**

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работой;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- активными методами преподавания управленческих дисциплин.

В обобщенном виде требования к освоению дисциплины в соответствии с формируемыми компетенциями представлены в таблице 2.



ФОС по дисциплине включает в себя перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Таблица 2

Темы	Формируемые компетенции	База формирования компетенции	Формы проведения занятий	Виды текущего контроля	Формы проведения занятий	Виды текущего контроля
			Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
1	2	3	4	5	6	7
1. Специфические методы исследования	УК-1 ПК-7 ПК-8	<p><i>Знать:</i> основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента и современные информационные технологии управления бизнес-процессами;</p> <p><i>Уметь:</i> проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;</p> <p><i>Владеть:</i> информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.</p>	<p>Мультимедийная лекция, дискуссия, Практическое занятие (Методы экспертных оценок)</p> <p>Деловая игра «Проектирование предприятия в конкурентной среде»</p>	<p>Задания самоконтроля</p> <p>Проверка выполнения практического задания (Методы экспертных оценок)</p> <p>Презентация результатов деловой игры</p>	<p>Мультимедийная лекция, дискуссия, Практическое занятие (Методы экспертных оценок)</p> <p>Деловая игра «Проектирование предприятия в конкурентной среде»</p>	<p>Задания самоконтроля</p> <p>Проверка выполнения практического задания (Методы экспертных оценок)</p> <p>Презентация результатов деловой игры</p>

2.Эффективность исследовательской деятельности	УК-1 ПК-7 ПК-8	<p><i>Знать:</i> основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.</p>			Мультимедийная лекция, дискуссия, Семинар «Социальная и экономическая эффективность исследования систем управления»	Задание самоконтроля
<b>Итого</b>	<b>УК-1, ПК-7, ПК-8</b>		<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет,</b>

## **8. Используемые технологии**

В процессе освоения дисциплины «Научно-исследовательский семинара» используются следующие образовательные технологии:

*Стандартные методы обучения:*

- Лекции с применением мультимедийных технологий;
- Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы методики расчета показателей, рассмотренных в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
- Практические занятия;
- Письменные домашние работы;
- Расчетно-аналитические задания;
- Самостоятельная работа студентов, в которую включается освоение информационных технологий и интерпретации результатов;
- Дискуссия;
- Консультации преподавателей.

*Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:*

- Анализ деловых ситуаций;

ИТ-проектирование.

В процессе проведения практических занятий применяются интерактивные методы обучения, мультимедийные технологии. Для проведения ряда занятий необходим компьютерный класс с доступом к сети Интернет и перечисленным выше источником. Для организации лекций и презентации итоговых проектов необходим ПК с колонками, оснащенный ПО пакета MSOffice, а также проектор или мультимедийная доска.

Для освоения курса необходим компьютер, оснащенный следующими программами:

- MSOffice (Outlook, Word, PowerPoint, Excel);
- Reference Manager (демоверсия <http://www.bilaney.de/thomson/demos.htm>);
- XMind (бесплатная программа);
- диск Google (бесплатная программа);
- один из статистических пакетов STADIA, STATISTICA, SPSS;

Студентам рекомендуется иметь с собой на занятиях собственный ноутбук или планшет с организованной возможностью доступа в Интернет

## **II. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ**

### **2.1. Планы практических занятий**

#### **Тема 1. Специфические методы исследования в менеджменте.**

1. Конкретные методы исследования как методы, отражающие специфику, предмет и задачи объекта исследования.
2. Математические методы оптимизации: линейное, нелинейное, динамическое программирование, теория игр, теория массового обслуживания и др., применённые к задачам разных областей практики.
3. Понятие и принципы оптимизации управленческих решений.
4. Параметры и критерии оптимальности.
5. Общая характеристика метода сетевого планирования и управления.
6. Тестирование, социометрия, деловая игра, методы имитационного моделирования.
7. Метод экспертных оценок. Проблема отбора экспертов в состав экспертной группы. Методы отбора экспертов.
8. Модификации SWOT-анализа: SMART-анализ.
9. Диагностический анализ.

## **Тема 2. Эффективность исследовательской деятельности менеджера.**

1. Понятие эффективности исследования и основные факторы ее формирования.
2. Исследовательский потенциал управления.
3. Принципы обеспечения эффективности исследований в менеджменте.
4. Концепции оценки эффективности исследовательской деятельности.
5. Показатели эффективности НИР: коэффициент эффективности затрат, приведенные затраты, годовой экономический эффект.

### **2.2. Практические задания**

#### **Задание 1. Проведение SWOT-анализа предприятия**

**Цель данного задания** – помочь понять, как следует анализировать данные о компании и тенденции развития внешней среды компании с тем, чтобы получить представление о ее сильных (strengths) и слабых (weaknesses) сторонах, а также выявить возможности (opportunities), которыми можно воспользоваться, и опасности (threats), которые могут существовать.

SWOT-анализ проводится на раннем этапе цикла стратегического управления. Данный инструмент позволяет систематическим образом рассматривать информацию об условиях или контексте существования компании и оформлять эту информацию таким образом, чтобы она была полезной и актуальной для планирования и принятия решений. Результаты SWOT-анализа нужны на последующих этапах процесса стратегического управления. Благодаря этому подходу можно избежать тенденции составлять «список пожеланий» вместо перечня тех действий, которые обеспечат долговечные, устойчивые выгоды.

Данное упражнение следует выполнять в составе одной группы численностью не более 5 человек.

#### **Этапы выполнения работы**

1. Проанализируйте приведённые ниже характеристики и отнесите каждую из них к одной из четырёх категорий (см. прилагаемую матрицу) на основании Вашей оценки того, что представляет собой это высказывание: сильную или слабую сторону компании, открывающуюся возможность или угрозу. Разграничивая слабые стороны и угрозы помните, что слабые стороны формируются в самой компании и на них можно как-то повлиять, в то время как угрозы не контролируются компанией и возникают вследствие фактических или потенциальных действий других сторон (табл. 1).

2. Выполнив упражнение, совместно обсудите результаты и в частности обратите внимание на возможные расхождения во мнениях при отнесении той или иной характеристики к определённой категории.

#### **Перечень характеристик:**

- Хорошие возможности для вертикальной интеграции.
- Резкий рост спроса на рынке.
- Ослабление позиций фирм-конкурентов.
- Появление новых технологий.
- Снижение торговых барьеров на привлекательных рынках.
- Позитивное отношение рынка к новой продукции или новым видам уже выпущенной продукции.
- Наличие на рынке потенциальных дополнительных групп клиентов, новых рынков или сегментов рынка.
- Адекватные финансовые ресурсы.
- Низкие издержки.
- Большой опыт.
- Лучшие рекламные кампании продукции компании.
- Успешный опыт по разработке новых товаров.

- Признанный лидер рынка.
- Эффективный менеджмент.
- Собственная технология.
- Умение избежать (хотя бы в некоторой мере) сильного давления со стороны конкурентов.
- Позитивный имидж, сложившийся о компании у покупателей
- Хорошие технологические навыки персонала компании.
- Проблемы с поставками сырья и материалов.
- Недостаток денег на финансирование необходимых изменений в стратегии.
- Недостаток управленческого таланта и умения у менеджеров компании.
- Отсутствует четкое стратегическое направление развития компании
- Неудовлетворительная организация маркетинговой деятельности.
- Низкая прибыльность.
- Отставание в области исследований и разработок.
- Отсутствие у персонала компании определенных способностей и навыков в ключевых областях деятельности.
- Плохая сбытовая сеть.
- Слишком узкий ассортимент продукции.
- Выход на рынок иностранных конкурентов.
- Изменение потребностей и вкусов покупателей.
- Медленный рост рынка.
- Неблагоприятные демографические изменения.
- Увеличение требовательности покупателей и поставщиков.
- Рост налогов.
- Рост продаж товаров-заменителей.

Таблица 1

Матрица SWOT-анализа

Сильные стороны (STRENGTHS)	Недостатки (WEAKNESSES)
Возможности (OPPORTUNITIES)	Угрозы (THREATS)

## Задание 2. Выработка целей и задач на основании результатов SWOT-анализа

### Цель задания

Данное упражнение призвано помочь уяснить, каким образом информация, полученная в ходе анализа данных о компании и тенденциях во внешней среде по методике SWOT-анализа может использоваться для выработки целей, задач и приоритетных действий, необходимых для того, чтобы произвести в компании изменения.

### Организация работы учебной группы

Данное упражнение следует выполнять в составе одной группы численностью не более 5 человек. Для работы необходимо использовать прилагаемые шаблоны.

### Этапы выполнения работы

1. Вернитесь к SWOT-анализу, проведённому в ходе предыдущего упражнения, и сформулируйте максимум пять целей, достижение которых позволит компании отразить угрозы, воспользоваться возможностями, опереться на свои сильные стороны и устранить некоторые из слабых сторон. Важно помнить, что цели должны предусматривать получение высокого результата. В целях данного упражнения постарайтесь формулировать цели для тех областей, на которые руководство компании может повлиять или которые оно в состоянии контролировать.

2. Выберите две цели и сформулируйте не менее двух задач, решение которых будет способствовать достижению указанных целей. Постарайтесь включить в каждую задачу те сроки, в течение которых её следует решить, и ту степень улучшения, которую предполагается достичь за это время (табл.2).

Таблица 2

Цель	Задачи	Критерии	Сроки выполнения
1			
2			

3. После завершения работы обсудите результаты, выявленные различия и причины возникновения таких различий. Подумайте о том, в достаточной ли степени вы учли действия, необходимые для защиты от угроз и использования открывающихся возможностей, а также для устранения слабых сторон и опоры на сильные стороны.

Обсудите то, насколько реально достижение тех целей и задач, которые вы формулируете (при учёте остальных факторов). Помните: Вам предложено относительно несложное упражнение, цель которого – помочь Вам лучше разобраться в одном из процессов, присутствующих в ходе стратегического планирования развития компании.

### 2.3. Текущий контроль

Текущий контроль по дисциплине **выполняется магистрами в два этапа.**

**I этап.** Подготовка письменной контрольной работы по предложенной тематике. Тема контрольной работы выбирается магистрами на первом учебном занятии. Подготовка контрольной работы осуществляется самостоятельно. Сдается готовая контрольная работа на следующем учебном занятии в форме презентации.

#### Темы контрольных работ

1. В чем заключается специфика научного исследования.
2. Что такое проблема исследования. Важность формулировки.
3. Актуальности темы исследования.
4. Цели и задачи исследования, соотношение их между собой.
5. Объект и предмет исследования.
6. Основные особенности научного исследования в менеджменте.
7. Общие методы и приемы познания. Перечислить, дать краткую характеристику каждому методу.
8. Методы эмпирического исследования. Перечислить, дать краткую характеристику каждому методу.
9. Методы теоретического исследования. Перечислить, дать краткую характеристику каждому методу.
10. Наблюдение, как научный метод. Привести примеры.
11. Эксперимент. Примеры проведения научных экспериментов в менеджменте.
12. Однофакторный и многофакторный эксперимент. Проблема использования однофакторного эксперимента для изучения сложных систем.
13. Сравнение. Примеры использования метода.
14. Моделирование. Различные виды моделирования. Примеры использования метода в области менеджмента.
15. Системный подход.
16. Примеры использования методов социологического исследования в менеджменте.
17. Опрос. Определение, примеры из области менеджмента.
18. Интервью, разновидности интервью.
19. Методы экспертных оценок.
20. Метод «Дельфи».
21. Метод мозгового штурма и его модификации.
22. Метод синектики.
23. Метод анализа документов. Примеры применения метода в менеджеральных исследованиях.

## 24. Методы повышения надежности информации.

**II этап.** Подготовка плана научной статьи и написание ключевых позиций статьи: цель, задачи, гипотезу, теоретическую и практическую значимости, а также определение методологии исследования.

Тематика статьи согласовывается с научным руководителем и в соответствии с темой магистерской диссертацией.

Структура практического задания:

1. Выработка темы.
2. Подготовка плана статьи.
3. Формулирование цели.
4. Выделение задач исследования.
5. Формулирование гипотезы исследования.
6. Определение методологии исследования.
7. Написание теоретической и практической значимости.
8. Список использованной литературы.

Выполненное практическое задание (сдается в письменной форме на кафедру, не позднее чем за 10 дней до зачета).

### 2.4. Контрольные вопросы для формирования компетенций «УК - 1», «ПК - 7», «ПК - 8»

1. Назовите специфические методы исследования?
2. Сущность метода синектики?
3. Экспертиза. Виды экспертных оценок.
4. Тестирование в исследовании проблем управления
5. SWOT-анализ в исследовании управления.
6. Использование социологических исследований в изучении управления.
7. Методы синектики: содержание, особенности, условия эффективности.
8. Метод «мозгового штурма»?
9. Результаты исследования?
10. Гипотеза, цель и задачи исследования
11. Разработка и доказательство гипотезы.
12. Логика и ее законы?
13. Свойства и разновидности понятий и суждений?
14. Что включает в себя программа и план исследования?
15. Планирование и его этапы?
16. Разработка программы исследования?
17. Какие типологические характеристики исследователей Вы знаете?
18. Консультирование в исследовательской деятельности.
19. Формирование и использование интегрального интеллекта в исследовании управления.
20. Назовите потенциал и принципы эффективности исследования?
21. Что такое диагностический анализ системы управления?
22. Что является результатом исследования системы управления?
23. Как Вы понимаете эффективность исследования?
24. Какие применяются оценки в исследовании систем управления?

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 12 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: **научно-исследовательская деятельность**
- компетенций - **УК -1, ПК-7, ПК-8**

**Необходимость проведения практических занятий в форме практической подготовки распространяется на дисциплины УП, формирующие ОПК и ПК.**

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, лабораторного типа, групповых или индивидуальных консультаций **(оставить нужное)**

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

##### **РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ с материалом дисциплины «Научно-исследовательский семинар»**

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;



- подготовку докладов и рефератов;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

## **2. Цели и основные задачи СРС**

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

## **3. Виды самостоятельной работы**

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, письменных работ;
- подготовка к семинарам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);

- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

### **5. Организация СРС**

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

### **Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы.**

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:
  - самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
  - предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
  - в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
  - предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***5. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы***

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Это особенно важно для математических дисциплин. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;

б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение – это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков – важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

*Работоспособность* - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда - умение получить справку и пользоваться информацией;

- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н.Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;

- привычная последовательность и систематичность деятельности;

- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменной дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является *утреннее время (с 8 до 14 часов)*, причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем *послеобеденное* - (с 16 до 19 часов) и *вечернее* (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10 - 15 мин, через 3 - 4 часа работы отдых должен быть продолжительным - около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать *учению 9-10 часов в день* (из них 6 часов в вузе и 3 - 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: *учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.*

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 - 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того,

чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

#### **Виды и содержание самостоятельной работы студентов по темам курса**

<b>Разделы и темы для самостоятельного изучения</b>	<b>Виды и содержание самостоятельной работы</b>
<b>Тема 5.</b> Специфические методы исследования в менеджменте.	Самостоятельная проработка теоретических источников и подготовка докладов для участия в дискуссии на семинаре. Выполнение практического задания: «Методы экспертных оценок».
<b>Тема 6.</b> Эффективность исследовательской деятельности менеджера.	Самостоятельная проработка теоретических источников и подготовка докладов для участия в дискуссии на семинаре: «Социальная и экономическая эффективность исследования систем управления персоналом»

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Научно-исследовательский семинар», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5318>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.	задач с некоторыми недочетами	некоторыми недочетами	ошибок и недочетов.	недочетов.	
--	-------------------------------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------	---------------------	------------	--

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### Основная литература

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017.
2. Герасимов Б. И. Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

#### Дополнительная литература

3. Овчаров А. О. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.
4. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.

5. Блинов А.О. Исследование систем управления: опросы для менеджеров / А.О. Блинов, И.В. Захаров, В.Я. Захаров, Х.Х. Кучмезов. – М.: ООО «Издательство «Элит», 2008.
6. Игнатъева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления: учеб.пособие для студентов вузов/А.В. Игнатъева, М.М.Максимцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2008.
7. Интеллектуальный анализ динамики бизнес-систем/Под научной ред. д.т.н., проф. Н.М.Абдикеева, д.т.н., проф. Л.Ф Петрова, д.э.н., проф. Н.П.Тихомирова. – М.:ИНФРА-М, 2010.
8. Кузнецов И.Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление. 3-е изд. Пере-раб. И. доп. – М.: «Дашков и К», 2008.
9. Макашева З.М. Исследование систем управления: Учебное пособие. М.:Кнорус, 2009.
10. Папковская П.Я. Методология научных исследований. Курс лекций. Информпресс, 2007.
11. Репин В.В., Елиферов В.Г. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов.- 7-е изд. – М. РИА «Стандарты и качество», 2009.
12. Ядов В. А. Стратегия социологического исследования. 3-е издание. М.: Омега-Л, 2009

#### **4.3. Программное обеспечение и интернет – ресурсы**

1. <http://ecsocman.edu.ru/> Федеральный Образовательный портал «ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ».
2. <http://www.osp.ru/cio/> Сайт журнала «Директор информационной системы»
3. <http://www.eur.ru> Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятии».
4. <http://www.wtu.ru/> Сайт Всемирного технологического университета. Для студентов и специалистов представлены материалы по автоматизации процесса управления в открытом доступе.
5. <http://www.alleng.ru/edu/> Федеральный образовательный портал «Ресурсы ИНТЕРНЕТ для студентов и школьников»
6. <http://www.cfin.ru>
7. <http://www.counsultant.ru>
8. <http://www.garant.ru>
9. <http://www.ngpc.ru>
10. <http://www.rayter.com>
11. <http://www.rbc.ru>

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные лекционные аудитории, оснащенные компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской. При проведении дистанционных лекций на компьютере должно быть установлено программное обеспечение, позволяющее осуществлять видеоконференцсвязь.

Для выполнения заданий для СРС студентам обеспечен доступ в интернет, а также доступ к ресурсам электронной библиотеки ННГУ.



Программа составлена в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования магистратура по направлению подготовки 38.04.03 управление персоналом

Автор: проф. Гуськова И.В.

Рецензент: доктор экономических наук, профессор, Заслуженный деятель науки РФ, директор ЧОУ НШЭУ Егоршин А.П. \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: д.соц.н., проф. Грудзинский О.А.

Программа одобрена на заседании кафедры университетского менеджмента и инноваций в образовании от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, протокол № \_\_.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, протокол № \_\_.